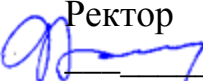


РГП «Костанайский  
государственный  
университет  
имени А. Байтурсынова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
 А.М. Наметов  
06 октября 2014 г.



**План мероприятий  
по реализации рекомендаций и устранению замечаний внешних экспертов НКАОКО, сделанных в ходе проведения  
институциональной аккредитации Костанайского государственного университета имени А. Байтурсынова**

№	Рекомендации и замечания	Меры действий	Ожидаемые результаты	Ответствен- ное лицо за выполнение	Сроки выполнения
<b>По СТАНДАРТУ 2 - ПЛАНИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ</b>					
1	Пересмотреть стратегический план университета в соответствии с изменениями в нормативно-правовых актах	1. Осуществить анализ выполнения Стратегического плана КГУ им. А.Байтурсынова на 2011-2015 гг. 2. Разработать систему стратегического планирования деятельности университета и всех его структурных подразделений, включающую: - Стратегический план КГУ им. А.Байтурсынова на 2015-2020 годы; - стратегические планы факультетов и кафедр КГУ им. А.Байтурсынова на 2015-2020 годы; - систему мониторинга выполнения стратегических планов. 3. Обеспечить соответствие стратегических планов программным документам страны, правительства и МОН РК, изменениям и дополнениям в нормативно-правовые акты РК за	Стратегическое и текущее планирование и мониторинг реализации планов будут поставлены на новый, более высокий системный уровень, что позволит добиться: - реализации задач, поставленных в программных документах страны, правительства и МОН РК; - устойчивого развития университета; - развития менеджмента и повышения ответственности структурных подразделений вуза за результаты своей деятельности.	Начальник УСР	до 31.12.2014 г.

		2012 -2014 гг.			
<b>По СТАНДАРТУ 3 - РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ</b>					
1	Четко определить разницу между различными должностями структурных подразделений в должностных инструкциях, иерархиями структурной подчинённости, в частности, подчинения отдела регистрации проректору по учебной работе и новым технологиям и т.д.	1. Осуществить анализ должностных инструкций. 2. Организовать внесение изменений в должностные инструкции в соответствии с требованиями нормативных актов. 3. При разработке новой организационной структуры управления учесть иерархию подчиненности	Улучшится исполнительская дисциплина, что позволит своевременно выполнять должностные обязанности и повысит ответственность каждого сотрудника	Начальник УОПР, начальник СУП	в течение 2015-2016 уч. года
<b>По СТАНДАРТУ 4 - СТУДЕНТЫ</b>					
1	Пересмотреть формат прохождения процедуры «Антиплагиат» магистерских диссертаций в соответствии с нормативными документами.	Согласно п.204 «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях», проверка диссертационных работ на предмет заимствования осуществляется в соответствии с ГОС послевузовского образования. В свою очередь, в ГОС послевузовского образования в п.86. говорится: «Магистерская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет плагиата, правила и порядок проведения которой определяются вузом самостоятельно».	Формат прохождения процедуры «Антиплагиат» находится в соответствии с нормативными документами. Наш вуз самостоятельно разработал данную процедуру, это нашло отражение в Методической инструкции «Требования к содержанию, оформлению и защите магистерской диссертации». МИ 071.26-2014.	Начальник ДАВ	
2	Предпринять меры по обеспечению обучающихся местами в общежитии, добиться выделения целевых трансфертов из республиканского бюджета	1. Разработана прошедшая государственную экспертизу проектно-сметная документация на строительство 9-ти этажного общежития. Документация направлена в МОН РК для	Ввод в строй общежития на 500 мест позволит обеспечить жильем иногородних студентов на 85%. В здании общежития будут предусмотрены 2-х и 3-х местные комнаты, в каждой комнате	Директор ДСИО	

	для строительства нового общежития и проведения капитального ремонта в имеющемся	выделения бюджетных средств. 2. Для проведения капитального ремонта общежития по ул.Пушкина138 разработана проектно-сметная документация, которая находится на государственной экспертизе.	холодильник, отдельно душевая и туалет. библиотека, интернет зал, столовая, буфет, медицинский пункт, комнаты отдыха, бытовые комнаты и помещения для занятий спортом. Все это позволит существенно улучшить условия проживания и быта студентов, условия для их подготовки к занятиям.		
<b>По СТАНДАРТУ 5 - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ИХ ЭФФЕКТИВНОСТЬ</b>					
1	Доработать «Положение о разработке УМКС и УМКД» с включением в содержание силлабусов данных об объеме дисциплины и системе оценивания достижений обучающихся в переводе на ECTS.	1. Пересмотреть Положения «Формирование УМКС», «Формирование УМКД». 2. Внести изменения и дополнения в Положения. 3. Довести до сведения ППС внесенные изменения и дополнения. 4. Разработать учебные планы специальностей университета и силлабусы согласно внесенным изменениям в Положения.	Внесенные изменения в Положения, а затем и в учебные планы, силлабусы, будут содействовать стандартизированному заполнению документов по внешней академической мобильности	Начальник УММО	до 01.06.2015 г.
2	Расширить образовательные программы на уровне обучения «Докторантура PhD» путем получения лицензий по актуальным и востребованным специальностям на рынке труда.	Подготовить пакет документов для получения лицензии по специальностям докторантуры PhD: - Педагогика	1. Расширение спектра образовательных программ послевузовского образования на уровне обучения «Докторантура PhD». 2. Подготовка научно-педагогических кадров с присуждением ученой степени доктор философии (PhD) по актуальным и востребованным на рынке труда специальностям. 3. Улучшение кадрового потенциала университета.	Начальник УСР, гуманитарно-социальный факультет	до 2016 г.
3	Расширить разработку совместных международных	1. Продолжить участие в конкурсе проектных заявок программы	1. Разработка международных программ	Начальник УММО,	до 2020 года ежегодно

	образовательных программ на основе языковой подготовки ППС, способствующих в дальнейшем вовлечению университета в глобальный интеграционный процесс.	«Эразмус+». 2. Проводить обучающие курсы английского языка для ППС.	2. Увеличение количества дисциплин, преподаваемых на английском языке	начальник ОМС, начальник ОПР	
4	На основе действующих соглашений и договоров о взаимовыгодном сотрудничестве с зарубежными вузами-партнерами продолжить работу по реализации программ двудипломного образования.	1. Включить данный вид работы в Стратегический план КГУ им. А.Байтурсынова. 2. Продолжить реализацию программы двудипломного образования по специальности магистратуры «Информатика». 3. Подготовить пакет документов для программы двудипломного образования по специальности магистратуры «Электроэнергетика»	1. Включение данного вида работы в Стратегические планы развития факультетов 2. Расширение количества программ двудипломного образования  3. Улучшение качества образования и трудоустройства по специальностям, реализующим программы двудипломного образования	Начальник УММО, начальник ОМС	до 31.12.2014 г.  постоянно  до 01.06.2015 г.
5	Пересмотреть содержание учебно-методических комплексов, планирование учебной нагрузки кафедр по читаемому модулю с учетом опыта приглашаемых зарубежных ученых.	1. Пересмотреть содержание учебно-методических комплексов дисциплин с учетом опыта приглашаемых зарубежных ученых. 2. Предусматривать при планировании нагрузки ППС кафедры чтение дисциплин зарубежными учеными	Улучшение содержания дисциплины с учетом опыта зарубежных ученых, более качественное преподавание дисциплины	Начальник УММО, директор ДАВ	до 01.07.2015 г.
6	Систематизировать работу по внедрению во всех учебных дисциплинах компетентностного подхода через разработку компетенций на основе Национальной рамки квалификаций и Дублинских дескрипторов.	1. Пересмотреть Положения «Формирование УМКС», «Формирование УМКД». 2. Внести изменения и дополнения в Положения. 3. Провести обучающий семинар по компетентностному подходу к разработке рабочих учебных программ дисциплин	На основе компетентностного подхода будет пересмотрено содержание дисциплин, что приведет к их более качественному преподаванию.	Начальник УММО	до 01.07.2015 г.
<b>По СТАНДАРТУ 7 - НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>					
1	Предусмотреть систему стимулирования ППС с целью	Изменение системы рейтинговой оценки ППС, через значимые	Увеличение количества публикаций ППС, магистрантов, докторантов	Начальник УНПО	до 01.12.2015 г.

	мотивации по обеспечению публикаций в международных журналах с ненулевым импакт-фактором, входящих в Thomson Reuters и Scopus.	показатели в баллах за публикации в рейтинговых базах данных	Рост рейтинга университета и международного престижа ученых		с ежегодной корректировкой
2	Расширить количество республиканских и международных проектов с привлечением внешнего финансирования в целях коммерциализации научной деятельности.	Подача заявок ежегодно не менее 3 с участием факультетов и ППС	Увеличение количества проектов как в области подготовки магистров и докторов, так и финансирования исследований (покупка оборудования, командировки)	Начальник УНПО, начальник ОМС	ежегодно
<b>По СТАНДАРТУ 9 - РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, БИБЛИОТЕЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ</b>					
1	Расширить использование лицензионных программных обеспечений, зарубежных электронных баз данных в научном и учебном процессах.	1. Заключение дополнительного договора с АО «НЦТИ» о предоставлении доступа к информационным ресурсам SpringerLink (SpringerGmbH). 2. Заключение договора с АО «НЦТИ» о предоставлении доступа к ЕАПАТИС (Евразийской патентной информационной системе). 3. Приобретение ресурсов ЭБС (электронной библиотечной системы) «Лань» (г. Москва)	1. ППС и студенты получают дополнительный доступ к крупнейшему зарубежному научному информационному ресурсу. 2. Открытие доступа к актуальным мировым, региональным и национальным фондам патентной документации. 3. Обеспечение доступа пользователей к научной, учебной литературе и научной периодике по максимальному количеству профильных направлений.	Директор ИОЦ «Білім орталығы»	до 01.09.2015 г.  до 05.01.2015 г.  до 01.09.2015 г.

### Используемые обозначения и сокращения

ДАВ - департамент по академическим вопросам  
ДСИО - департамент социального и инфраструктурного обеспечения  
ИОЦ - информационно-образовательный центр «Білім орталығы»  
ОМС - отдел международных связей  
ОПР - отдел профессионального развития

СУП - служба управления персоналом  
УММО - управление менеджмента и мониторинга образования  
УНПО - управление науки и послевузовского образования  
УОПР - управления организационной и правовой работы  
УСР - управление стратегического развития