

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

РГП «Костанайский
государственный
университет имени
А.Байтурсынова»



Утверждаю
Ректор

_____ А. Наметов
03 ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

П 132.034-2014

Костанай

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО управлением организационной и правовой работы, кафедрой гражданского права и процесса

2 ВНЕСЕНО управлением организационной и правовой работы

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 03.11.2014г. № 187 ОД

4 РАЗРАБОТЧИКИ:

С. Нугманова – начальник управления организационной и правовой работы
Г.Хакимова – заведующий кафедрой гражданского права и процесса, кандидат юридических наук

5 ЭКСПЕРТ:

А.Абсадыков – проректор по учебной работе и новым технологиям обучения, доктор филологических наук
М.Дауенов – советник ректора

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года

7 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора РГП «Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова»

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Определения.....	4
4	Обозначения и сокращения.....	5
5	Ответственность и полномочия.....	6
6	Общие положения.....	6
7	Описание деятельности Совета.....	6
8	Порядок формирования и деятельность Совета.....	7
9	Полномочия Совета.....	9
10	Полномочия председателя Совета.....	11
11	Полномочия членов Совета.....	11
12	Исполнение поручений, содержащихся в решениях Совета.....	13
13	Порядок внесения изменений.....	13
14	Согласование и рассылка.....	13

1 Область применения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Общественного Совета по противодействию коррупции при Костанайском государственном университете имени А.Байтурсынова (далее - «Совет»).

Требования настоящего Положения обязательны для руководства в своей работе всеми членами Общественного Совета по противодействию коррупции при Костанайском государственном университете имени А.Байтурсынова.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 389-1 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 18.02.2014 г.);

- Закон Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией» от 2.07.1998 г. № 267-І (с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.06.2014 г.);

- Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года №499;

- Устав РГП «Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова» Министерства образования и науки Республики Казахстан. Утвержден приказом председателя Комитета государственного имущества и приватизации министерства финансов Республики Казахстан от 17.08.2012 г. № 790;

- Коллективный договор между работодателем и работниками РГП «Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова» Министерства образования и науки Республики Казахстан от 29.12.2012 г.;

- Концепция формирования антикоррупционного мировоззрения, утверждена на заседании Ученого совета КГУ имени А.Байтурсынова 20.05.2014 г.

3 Определения

В настоящем Положении применяются следующие понятия и определения:

3.1 Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

3.2 Противодействие коррупции - скоординированная деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению

коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

3.3 Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

3.4 Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В КГУ имени А.Байтурсынова субъектами антикоррупционной политики являются:

- административно-управленческий персонал;
- профессорско-преподавательский состав, обслуживающий и учебно-вспомогательный персонал;
- обучающиеся;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

3.5 Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

3.6 Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- РК – Республика Казахстан;
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- КГУ имени А.Байтурсынова – Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова» Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- Совет – Общественный Совет по противодействию коррупции КГУ имени А.Байтурсынова;
- АУП - административно-управленческий персонал;
- ППС - профессорско-преподавательский состав;
- УВП – учебно-вспомогательный персонал;
- проректор по УР и НТО – проректор по учебной работе и новым технологиям обучения;
- СУП – служба управления персоналом;

- УОиПР – управление организационной и правовой работы;
- СМИ – средства массовой информации.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора.

5.2 Ответственность за разработку Положения, его структуру, внедрение и актуализацию несет начальник управления организационной и правовой работы.

5.3 Решение об окончательной редакции проекта Положения принимает ректор.

5.4 Контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром Положения осуществляет проректор по УиВР.

5.5 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КГУ имени А.Байтурсынова.

6 Общие положения

6.1 Совет создается в целях координации деятельности административно-управленческого персонала, структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, студенчества по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений. Совет является совещательным органом.

6.2 Совет является общественным постоянно действующим органом, созданным при согласовании с Ученым Советом для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики.

7 Описание деятельности Совета

7.1 Основные задачи Совета:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов противодействия коррупции в структурных подразделениях КГУ имени А.Байтурсынова с учетом их специфики;
- создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников КГУ имени А.Байтурсынова по проблемам коррупции;
- осуществление антикоррупционной пропаганды и воспитания;
- привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у ППС, сотрудников и

обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

7.2 Функции Совета:

7.2.1 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики КГУ имени А.Байтурсынова.

7.2.2 Координирует деятельность органов управления КГУ имени А.Байтурсынова по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

7.2.3 Формирует единую систему мониторинга и информирования сотрудников КГУ имени А.Байтурсынова по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганды, рассмотрения жалоб и обращений работников и обучающихся Университета, связанных с коррупцией.

7.2.4 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в КГУ имени А.Байтурсынова.

7.2.5 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности КГУ имени А.Байтурсынова.

7.2.6 Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающимся КГУ имени А.Байтурсынова.

7.2.7 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.3 Ответственность членов Совета:

7.3.1 Совет несет ответственность за качество и своевременность разработки планов и программ противодействия коррупции, а также выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

7.3.2 Председатель несет ответственность за деятельность членов Совета.

7.3.3 При недобросовестном отношении к возложенным обязанностям, несвоевременном и некачественном их выполнении, члены Совета могут быть отозваны из его состава ректором, а в случае необходимости, привлечены к дисциплинарной ответственности.

8 Порядок формирования и деятельность Совета

8.1. Состав членов Совета, рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета КГУ имени А.Байтурсынова.

8.2 Состав Совета обновляется ежегодно.

8.3 В состав Совета входят:

- представитель(и) АУП;
- представитель(и) ППС;

- представитель(и) студенческого самоуправления;
- представитель(и) совета профессоров;
- представитель(и) факультетов;
- представитель(и) УОиПР;
- представитель СМИ;
- представитель общественных организаций.

8.4 Из состава Совета председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

8.5 Заместитель председателя Совета, в случаях отсутствия председателя Совета, по его поручению, проводит заседания Совета. Заместитель председателя Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8.6 Работа Совета осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Совета и утверждается решением Совета.

8.7 Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Совета.

8.8 Основной формой работы Совета является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Совета проходят не реже двух раз в год.

8.9 Присутствие на заседаниях Совета ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Совета присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

8.10 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Совета вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

8.11 Внеочередные заседания Совета проводятся по предложению председателя или членов Совета.

8.12 Основанием для внеочередного заседания Совета также является информация о факте коррупционного правонарушения со стороны работника КГУ имени А.Байтурсынова, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, СМИ, от организаций, должностных лиц, граждан, обучающихся.

8.12.1 Информация, указанная в пункте 8.12 настоящего Положения, рассматривается Советом, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Университета и занимаемую им должность; описание факта коррупционного правонарушения; данные об источнике информации.

8.12.2 По результатам проведения внеочередного заседания Совет предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника Университета.

8.13 По решению Совета или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Совета могут приглашаться проректоры, руководители структурных подразделений, деканы, и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

8.14 На заседание Совета, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

8.15 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Совета могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Совета.

8.16 Член Совета добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) на заседании Совета. Информация, полученная Советом, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

8.17 Решения Совета принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Совета, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений ректора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Совета обладают равными правами при принятии решений.

8.18 По итогам заседания Совета оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Совета. Протокол ведется секретарем Совета. Протоколы подписываются председательствующим на заседании, секретарем Совета.

8.18.1 В протоколах заседаний Совета указываются: фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Совета и приглашенных лиц; вопросы, рассмотренные в ходе заседания; принятые решения. К протоколам заседаний Совета прилагаются материалы, использованные при рассмотрении вопросов, особые мнения членов Совета, если таковые имеются.

8.18.2 Оригиналы протоколов заседаний Совета хранятся у секретаря Совета.

8.18.3 Ознакомление с протоколами заседаний общественного совета допускается с письменного разрешения председателя общественного совета.

9 Полномочия Совета

9.1 Совет координирует деятельность структурных подразделений КГУ имени А. Байтурсынова по реализации мер противодействия коррупции.

9.2 Совет вносит предложения на рассмотрение Ученого совета КГУ имени А. Байтурсынова по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

9.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

9.4 Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления КГУ имени А. Байтурсынова документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

9.5 Рассматривает предложения по совершенствованию методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре КГУ имени А. Байтурсынова.

9.6 Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в Костанайской области и в Республике Казахстан.

9.7 Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в КГУ имени А. Байтурсынова.

9.8 Члены совета заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики КГУ имени А. Байтурсынова, в том числе руководителей структурных подразделений и проректоров Университета.

9.9 Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности КГУ имени А. Байтурсынова по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

9.10 В компетенцию Совета не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

9.11 Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета и члены совета непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями КГУ имени А. Байтурсынова по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в КГУ имени А. Байтурсынова;

- с Ученым советом КГУ имени А. Байтурсынова по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Совета, информирования о результатах

реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Костанайской области;

- с органами управления КГУ имени А. Байтурсынова по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с отделом экономики и государственных закупок, отделом бухгалтерского учета и отчетности по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в КГУ имени

А. Байтурсынова;

- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками КГУ имени А. Байтурсынова и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в КГУ имени А. Байтурсынова;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

10 Полномочия Председателя Совета

10.1 Председателем Совета является ректор КГУ имени А. Байтурсынова.

10.2 Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Совета, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений КГУ имени А. Байтурсынова и их органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

10.3 На основе предложений членов Совета и руководителей структурных подразделений формирует план работы Совета на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

10.4 По вопросам, относящимся к компетенции Совета, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

10.5 Информировывает Ученый совет КГУ имени А. Байтурсынова о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Костанайской области.

10.6 Представляет Совет в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

10.7 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Совета, осуществляет контроль за их выполнением.

10.8 Подписывает протокол заседания Совета.

10.9 Председатель Совета и члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

11 Полномочия членов Совета

11.1 Члены Совета имеют право:

- знакомиться с документами и материалами, касающимися деятельности Совета;
- выступать на заседаниях Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Совета;
- вносить председателю Совета, предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- вносить предложения по формированию плана работы;
- излагать в случае несогласия с решением Совета в письменной форме особое мнение.

11.2 Члены Совета обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Совета в соответствии с решениями Совета, поручениями председателя Совета или заместителя председателя Совета;
 - присутствовать на заседаниях Совета;
 - организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решения Совета.
- Члены Совета несут персональную ответственность за неисполнение соответствующих поручений Совета, председателя Совета или заместителя председателя Совета.

11.3 Независимый эксперт (консультант) Совета:

- по приглашению председателя Совета принимает участие в работе Совета;
- участвует в подготовке и проведении заседаний Совета, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы;

11.4 Секретарь Совета:

- регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Совета обращения граждан;
- формирует повестку дня заседания Совета;
- осуществляет подготовку заседаний Совета;
- организует ведение протоколов заседаний Совета;
- доводит до сведения членов Совета информацию о вынесенных на рассмотрение Совета вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;

П 132.034-.2014

- доводит до сведения членов Совета информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Совета;

- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Совета с сопроводительными материалами;

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Совета и представляет его на утверждение председателю Совета

Секретарь Совета свою деятельность осуществляет на общественных началах.

12 Исполнение поручений, содержащихся в решениях Совета

12.1 Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Совета, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений Совета секретарю Совета.

12.2 Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Совета, осуществляет заместитель председателя Совета.

13 Порядок внесения изменений

13.1 Внесение изменений в настоящее Положение могут рекомендовать руководители структурных подразделений, деканы факультетов, заведующие кафедрами, заместители деканов, другие лица и коллегиальные органы.

13.2 Согласование изменений настоящего положения должно производиться в соответствии с ДП 111.037 - 2012 и регистрироваться в «Листе регистрации изменений».

14 Согласование и рассылка

14.1 Рассылка проекта настоящего Положения экспертам, указанным в предисловии, осуществляют разработчики.

14.2 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по УиВР, советником ректора, начальником отдела документационного обеспечения.

14.3 Рассылка рабочих экземпляров настоящего Положения производится во все учебные и структурные подразделения в соответствии с ДП 111.037-2012.