



УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров НАО

**«Костанайский региональный
университет имени Ахмет
Байтұрсынұлы»**

Протокол №1 от 04.02. 2025г.

**Антикоррупционный стандарт
НАО «Костанайский региональный университет имени Ахмет
Байтұрсынұлы»**

Содержание

1. Область применения	3
2. Термины, определения и сокращения	3
3. Ответственность и полномочия	6
4. Общие положения	6
5. Принципы Стандарта	6
6. Ответственность и корпоративное управление	8
7. Академическая добропорядочность	8
8. Антикоррупционный комплаенс	9
9. Распределение мест в общежитиях	15
10. Надлежащее распределение финансовых средств	16
11. Прозрачность распределения грантов	16
12. Прием на работу	17
13. Заключительные положения	19

1. Область применения

1 Настоящий Антикоррупционный стандарт (далее – Стандарт) некоммерческого акционерного общества «Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы» (далее – Университет) применяется в деятельности Университета при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Университета и его работников.

2 Соблюдение положений и требований Стандарта является обязательным для структурных подразделений, должностных лиц, всех работников и обучающихся Университета.

3 Меры и способы предупреждения, выявления и пресечения коррупции в Университете, предусмотренные в Стандарте, не являются исчерпывающими.

4 Невыполнение требований Стандарта может служить основанием для привлечения работника и обучающегося лица к дисциплинарной ответственности, в пределах, установленных законодательством РК, и в отдельных случаях может повлечь за собой меры гражданско-правового и уголовного преследования.

15 Контроль над соблюдением Стандарта работниками и обучающимися Университета осуществляется комплаенс-офицером Университета, деканами факультетов и руководителями структурных подразделений.

2. Термины, определения и сокращения

1. В настоящем документе приведены термины и определения в соответствии с международными стандартами ISO 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь» и ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции».

2. Сокращения и определения применительно к данному документу:

АУП – административно-управленческий персонал;

ДП – документированная процедура;

Дублирование – презентация одной и той же работы в рамках разного оценивания и требований, включая попытку предоставления ее как своей собственной, частично, либо полностью, любой работы, которая была ранее оценена на другом курсе без предварительного разрешения ППС, даже в том случае, если обучающийся является ее автором;

Конфиденциальная информация – любая информация, в том числе служебная, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, доступ к ней ограничен на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране её конфиденциальности. Сведения, которые представляют собой конфиденциальную информацию, определяются действующим законодательством, внутренними документами Университета;

Конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность работника или должностного лица Университета влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей;

Комплаенс-риски – риски несоблюдения требований законодательства Республики Казахстан или внутренних документов Университета;

Корпоративная культура – это специфические для Университета ценности, принципы, нормы поведения и отношения;

Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

Взятничество - предлагая, обещая, давая, принимая или запрашивая неоправданное преимущество любой стоимости (которая может быть финансовой или нефинансовой), прямо или косвенно, и независимо от места (мест) в нарушение применимого права в качестве стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действия в отношении исполнения обязанностей этого лица.

Коррупционный риск - комбинация вероятности возникновения и тяжести последствий от предложения, обещания, предоставления, принятия или выпрашивания неправомерного преимущества в любой форме (как финансовой, так и нефинансовой), напрямую или через посредников, независимо от местонахождения, в нарушение действующего законодательства в качестве побудительного стимула или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действий в рамках той деятельности, за которую он несет ответственность.

Коррупционный случай - единичный факт коррупции или взятничества.

Коррупционная опасность - обстоятельства или деятельность, которые потенциально могут привести к коррупционному случаю.

Коррупционный инцидент - событие, возникающее в связи с обстоятельствами или в процессе деятельности человека, которое потенциально может привести к коррупционному случаю.

Личная выгода – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, или каких-либо выгод (преимуществ) как для самого работника, так и для членов его семьи, ближайших родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника, а также для юридических лиц (фирм), с которыми работник может быть взаимосвязан;

ОУП – отдел управления персоналом;

Плагиат – умышленное или неосторожное, полное или частичное незаконное использование, присвоение или распоряжение охраняемыми результатами чужого труда, результатов академической, научной, исследовательской, публицистической и аналитической деятельности, которое сопровождается доведением до других лиц ложных сведений о себе как о действительном авторе;

Подарок – безвозмездная передача вещи либо имущественного права (требования) к дарителю или третьему лицу, либо освобождение от имущественной обязанности перед дарителем или третьими лицами;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, и устранению их последствий;

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Университетом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

СМК – система менеджмента качества;

СМПК – система менеджмента противодействия коррупции;

Сговор – взаимная договоренность между субъектами образовательного процесса о выполнении любой академической работы, подлежащей проверке и оцениванию за другого обучающегося;

Сокрытие – замалчивание и утаивание информации о недобросовестном представлении в академическом продукте фиктивных сведений; подмена данных и результатов исследований и экспериментов; представление ложной информации, полученной в ходе исследования;

Списывание – недобросовестное поведение обучающегося или работника подразумевающее копирование чужого интеллектуального продукта;

СТ – стандарт;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

Фальсификация – подделывание академических записей или других документов; данных (наблюдений при научном эксперименте, подделка записи, результатов опроса); подписи в академической работе; намеренное подделывание или порча академической работы;

3. Ответственность и полномочия

1 Утверждает настоящий Стандарт Председатель Правления – Ректор Университета.

2 Ответственность за содержание данного Стандарта несет комплаенс-офицер.

3 Структуру и оформление данного документа определяет отдел СМК.

4. Общие положения

1 Настоящий Стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности Университета.

2 Целью Стандарта является обеспечение открытости и прозрачности в Университете, предупреждение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Университета.

3 Задачами Стандарта являются:

- формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности администрации, профессорско-преподавательского состава и работников Университета при осуществлении функциональных обязанностей;
- своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- развитие среди работников и обучающихся Университета антикоррупционной культуры;
- повышение эффективности деятельности Университета.

5. Принципы Стандарта

1. Принцип информационной открытости.

В Университете обеспечена доступность информации об учебном заведении, преподавателях и работниках в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов РК и внутренних документов Университета, следующим образом:

- 1) на официальном интернет-сайте;
- 2) публикаций о деятельности Университета в СМИ;

В осуществлении прав заинтересованных сторон на информацию, и предоставления оперативной и доступной информации, Университет применяет соответствующие методы оповещения:

- 1) раскрытие информации с помощью информационных агентств и средств массовой информации;
- 2) доведение информации через публикации на официальном интернет-ресурсе Университета;
- 3) информирование во время пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- 4) иными методами, предусмотренными законодательством РК.

2. Принцип доступности и понятности.

Цели, задачи, планы и результаты деятельности Университета представляются в простой и доступной для восприятия форме.

Для максимального выделения и разъяснения практически важных положений (*инициатив, документов*) при подготовке пояснений используется инфографика, презентационные материалы, видео- и аудиозаписи, анимационные материалы, интеллектуальные карты и т.д. Вне зависимости от формы пояснений четко определяется целевая аудитория их пользователей.

Для достижения эффекта от реализации механизма «доступности и понятности» применяются следующие каналы коммуникаций:

1) массовые безадресные коммуникации: официальный интернет-сайт Университета, телевидение, пресса, наружная реклама, социальные сети;

2) адресные коммуникации, предполагающие воздействие на отдельные референтные группы.

3. Принцип вовлеченности гражданского общества.

В Университете созданы благоприятные условия для развития гражданской активности (студенческой активности) в обществе через различные формы, в том числе, через такие как волонтерство и благотворительность.

Управлением молодежной политики организована масштабная и системная работа по стимулированию развития множества студенческих инициатив, которые затрагивают все сферы общественной жизни.

4. Принцип подотчетности.

Организации гражданского общества направляют свои усилия на решение общественных проблем, снятие социального напряжения, связь с целевыми группами.

Перед сообществом должна стоять задача усиления роли институтов гражданского общества (студенческих и молодежных организаций) и их влияния на принятие решений и управление актуальными вопросами в жизни Общества.

Для этого необходимо разработка и реализация следующих мер:

1) обеспечение участия студенческого сообщества в составе коллегиальных органов управления (Ученого совета и т.п.) для повышения прозрачности в процессе принятия решений по управлению Обществом;

2) усиление механизмов гражданского контроля через различные институты студенческого сообщества, в том числе через институт студенческого самоуправления;

3) ежегодное заслушивание отчета первого руководителя о деятельности Общества перед коллективом/общественностью.

6. Ответственность и корпоративное управление (коллегиальное принятие решений, участие общественности и обучающихся в принятии решений)

1. В настоящем Стандарте корпоративное управление рассматривается как средство повышения эффективности деятельности Университета, в целях

обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления его репутации и создание прозрачной системы управления всеми процессами.

Корпоративное управление в Университете строится на справедливости, честности, ответственности, прозрачности, профессионализме и компетентности.

Структура корпоративного управления основывается на уважении прав и интересов всех заинтересованных в деятельности Университета лиц и способствует успешной деятельности Университета, в том числе росту его ценности, поддержке финансовой стабильности и привития для обучающихся и работников четкой гражданской позиции по развитию нулевой терпимости к не добропорядочности и коррупционным проявлениям.

2. В целях развития корпоративной культуры в Университете, обеспечения транспарентности и подотчетности, укрепления репутации и создания прозрачной системы управления всеми процессами разработаны и утверждены внутренние нормативно-правовые акты: Антикоррупционный стандарт, Положение по планированию и расходованию средств на научно-исследовательские работы, Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего распорядка Дома студентов, Правила этика сотрудников, Правила этика обучающихся.

3. Деятельность коллегиальных органов регламентирована Уставом, с четким разграничением перечня вопросов, рассматриваемых данным органом.

4. Демонстрация готовности соблюдения Стандарта:

- разработанные в Университете документы, регламентирующие прозрачность деятельности и процессов, должны свидетельствовать о готовности соблюдения Стандарта;

- Университет во всех нормативных и иных документах организации, собственных средствах массовой информации, интернет-ресурсах, повседневной деятельности ясно и однозначно подчеркивает свою приверженность по соблюдению норм Стандарта.

7. Академическая добропорядочность.

1. Добропорядочность – это постоянное обязательство участников образовательного процесса и образовательных учреждений действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления, формирующим и укрепляющим профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения.

2. основополагающими критериями продвижения академической добропорядочности (*честности*) в Университете являются:

- 1) академическая честность, являющаяся ключевой ценностью образовательного и исследовательского процесса;

- 2) соблюдение положений данного Стандарта, Кодекса чести работников и ППС;

- 3) проверка на предмет плагиата всех видов письменных работ обучающихся. Правила и порядок проведения проверки на предмет плагиата определены процедурой «Антиплагиат», которая позволяет исключить

коррупционные риски в системе взаимодействия «университет - обучающийся», повысить эффективность и оперативность решения запросов обучающихся, значительно снизить время на получение услуг;

4) ответственность обучающегося за нарушение им принципов и стандартов академической честности в соответствии с Кодексом академической честности обучающихся;

5) предъявление повышенных требований к обучающимся в рамках системы справедливой и объективной оценки результатов обучения;

6) обеспечение высокой ответственности преподавателя как ментора, прививающего принципы и стандарты академической честности, взаимное уважение и справедливость в соответствии с Кодексом чести работников и ППС;

7) признание, что продвижение и защита академической честности являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и работников в Университете;

8) добросовестное выполнение возложенных обязательств каждым обучающимся и работником Университета по соблюдению принципов академической честности.

3. Настоящим Стандартом следующие проступки признаются академической не добропорядочностью (*нечестности*): плагиат, списывание, дублирование, фальсификация, сокрытие и сговор, а также другие коррупционные проявления.

8. Антикоррупционный комплаенс

1. Продвижение добропорядочности базируется на следующих принципах:

1) постоянная работа по разработке, внедрению, поддержке, анализу и улучшению политики и системы менеджмента противодействия коррупции;

2) проведение оценки коррупционных рисков на системной основе – один раз за год;

3) наличие внутренней службы соблюдения антикоррупционных норм с наделением ее соответствующей ответственностью и необходимыми полномочиями – Комплаенс-службы;

4) планирование, внедрение, анализ и управление процессами, необходимыми для обеспечения соответствия требованиям системы менеджмента противодействия коррупции;

5) внедрение механизмов финансового и нефинансового контроля, для управления коррупционными рисками;

6) внедрение процедур с целью предотвращения предложения, передачи или принятия подарков, оплаты расходов, выплаты пожертвований и получения других выгод;

7) внедрение процедур, поощряющих и дающих возможность персоналу из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать комплаенс-офицеру Университета (либо непосредственно, либо через соответствующую третью сторону) о предполагаемых или имевших место

случаях взяточничества, или любых коррупционных нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции;

8) внедрение процедур по расследованию и принятию мер в отношении любого случая коррупции, нарушения политики противодействия коррупции или требований системы менеджмента противодействия коррупции, которые выявлены или обоснованно предполагаются, или о которых поступила информация;

9) оценка результатов деятельности по противодействию коррупции – проведение антикоррупционного мониторинга;

10) вовлечение обучающихся в процесс управления Университетом для формирования здоровой социальной среды и нетерпимости к коррупции в Университете.

2. Антикоррупционный комплаенс, осуществляемый в Университете:

1) имеется должность комплаенс-офицера, отвечающего за антикоррупционный комплаенс и призванного координировать работу по формированию антикоррупционной культуры в Университете. Основными функциями комплаенс-офицера, является сбор сведений о несоблюдении положений антикоррупционного законодательства РК, Правил, Устава, Стандарта, Антикоррупционной политики и других внутренних нормативных документов Университета, в части противодействия коррупции. Инициация рассмотрения споров по данным нарушениям, консультация работников, должностных лиц по положениям антикоррупционного законодательства и внутренних нормативных документов Университета СМПК;

2) Совет по этике – постоянный коллегиальный орган, предназначенный для рассмотрения дисциплинарных дел работников и обучающихся университета, обеспечения антикоррупционного законодательства, предупреждения и профилактики правонарушений в образовательной сфере, соблюдения Правил этики сотрудников, принципов академической честности, предотвращения нарушений Правил внутреннего распорядка, Устава и Академической политики университета.

Целями и задачами деятельности Совета по этике являются:

- обеспечение реализации Законов РК «О противодействии коррупции», «Об образовании» в деятельности Университета, предупреждение и профилактика правонарушений;

- рассмотрение фактов нарушения норм трудового законодательства, добропорядочности, педагогической этики и академической честности, в том числе действий, дискредитирующих университет;

- работа с обращениями работников и обучающихся по фактам правонарушений, нарушений Правил внутреннего распорядка, Устава Университета;

- разрешение конфликтов, возникающих в сфере этических норм, трудовых взаимоотношений, не нашедших разрешения среди участников на уровне непосредственных руководителей или руководителей подразделений;

- взаимодействие с администрацией и общественными организациями Университета в борьбе с нарушениями и формированием в коллективе нулевой терпимости к любым правонарушениям;

- выработка рекомендаций и предложений по укреплению дисциплины, предупреждению и профилактике правонарушений, и обеспечению антикоррупционного законодательства;

- содействие выявлению фактов правонарушений в Университете и инициирование мер дисциплинарного воздействия по выявленным фактам нарушений.

3) проведение студенческих круглых столов, конференций, семинаров и др. по вопросам противодействия коррупции;

4) проведение заслушивания ежегодных отчетов Председателя Правления – Ректора Университета перед коллективом и общественностью;

5) проведение различных информационно-разъяснительных мероприятий по антикоррупционной тематике с участием абсолютного большинства обучающихся и преподавателей (форумы, семинары, тренинги, акции, флэш-мобы, книжные выставки и конкурсы на антикоррупционную тематику и т.д.);

б) прозрачность и доступность финансовых и бюджетных процедур Университета обеспечивается путем публикации на официальном сайте Университета информации о плане развития (стратегические цели), приоритетных направлениях деятельности, финансовой отчетности.

Основной целью деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Обществом, его работниками и обучающимися законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, Кодекса корпоративной этики, Правил внутреннего распорядка, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции;

7) Кадровая политика – составная часть стратегической политики университета, включающая систему норм и правил, позволяющая привести кадровый потенциал в соответствие с целями и миссией университета;

8) в рамках акции «Чистая сессия» 2 раза в год, с целью определить модель поведения обучающихся, мотивацию, согласно которой они вступают/не вступают в коррупционные сделки проводятся онлайн-анкетирование посредством автоматизированной информационной системы «Платонус».

3. Запреты, ограничения и дозволения при реализации прав и законных интересов Университета, преподавателя, работника и обучающегося:

1) преподаватель, работник должен быть образцом порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, принципиальным противником любых проявлений коррупции, недисциплинированности и безответственности;

2) преподаватель, работник одним из главных направлений своей деятельности должен определить воспитательную работу с обучающимися,

заботу об их образованности и культуре, воспитании истинных патриотов своей Родины;

3) преподаватель, работник обязан противодействовать любым проявлениям коррупции и принимать меры по ее профилактике;

4) преподаватель, работник личным примером в исполнении своих профессиональных обязанностей показывает обучающимся недопустимость коррупционных проявлений, пропагандирует систему моральных ценностей, обязательств и требований добросовестного поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах казахстанского общества и государства;

5) преподаватель, работник должен быть честным и беспристрастным в профессиональной деятельности и оценке своих коллег и обучающихся, быть независимым от их влияния при исполнении должностных обязанностей, пресекать факты нарушения норм служебной этики со стороны других, не допускать такие нарушения со своей стороны;

6) преподаватель, работник обязан не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

7) преподаватель, работник обязан не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

8) преподаватель, работник обязан не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

9) преподаватель, работник обязан дорожить деловой репутацией университета, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Университета, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

10) преподаватель, работник обязан не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных работников Университета;

11) преподаватель, работник обязан неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», «О науке и технологической политике», антикоррупционного и иного законодательства РК;

12) преподаватель, работник обязан не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами РК предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

13) преподаватель, работник обязан не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

14) преподаватель, работник обязан при выполнении своих служебных обязанностей соблюдать деловой этикет и правила официального поведения, неукоснительно выполнять положения Устава, Стандарта, Правил

внутреннего распорядка, Политика академической честности и других внутренних нормативных документов Университета.

4. Обязанности обучающихся Университета:

1) стремиться стать достойным гражданином РК, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества личности;

2) уважать преподавателя как человека и личность, при этом исключать любые действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных, финансовых и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению преподавателем своих обязанностей;

3) добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, считая недопустимыми нечестность, небрежность и недобросовестность в процессе обучения;

4) быть образцом порядочности, культуры и морали, нетерпимым к проявлениям коррупции и, в первую очередь, не допускающим собственного коррупционного поведения;

5) не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами РК предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.;

6) соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав университета и другие общепринятые нормы этики, морали, нравственности.

5. Обязанности работников Университета при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

1) докладывать комплаенс-офицеру, либо непосредственному руководителю о ставших известными фактах коррупции, о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

6) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

7) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

8) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

9) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

10) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

11) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

12) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

13) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность коллег и обучающихся при решении вопросов внеслужебного характера;

15) не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений;

16) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

17) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

18) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

19) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;

20) не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся для выполнения неслужебных или личных заданий.

9. Распределение мест в Домах студентов (общежитиях)

1. Жилищный фонд Общества публикуется на его официальном интернет-ресурсе.

Общество обеспечивает автоматизацию данной услуги согласно следующему порядку:

1) обучающийся подает онлайн-заявку через информационную систему АИС Платонус (далее-система). Данные первокурсников при оформлении документов приёмной комиссии заносятся в систему и нуждающиеся выстраиваются в электронную очередь;

2) направление на предоставление мест в Домах студентов приходит в личный кабинет.

3) система выстраивает желающих в очередь согласно критериям представления мест.

2. первыми заселяются дети-инвалиды, сироты, дети, которые остались без попечения родителей, дети, у которых родители-инвалиды, студенты, набравшие свыше 120 баллов на Едином национальном тестировании, обладатели знаков «Алтын белгі» и «Үздік аттестат», дети из многодетных семей, где 4 или более несовершеннолетних или обучающихся, дети из семей, где один родитель.

После того как система выделила места в общежитии специалисты структуры, ответственной за обслуживание студентов, проверяют список на наличие ошибок при заполнении данных. Окончательный вариант утверждает специальная комиссия Общества.

3. сведения о наличии свободных мест в Домах студентов и лицах, заселенных в них, размещаются также на официальном интернет-ресурсе Общества.

4. Предоставление мест в Домах студентов (общежитиях) обучающимся производится в соответствии со стандартом и регламентом государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в вузах» и Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года №66 «Об утверждении Правил распределения мест в общежитиях организаций образования».

5. Для обеспечения прозрачности и объективности процесса заселения, списки обучающихся, заселяемых в Дома студентов (общежития) на основании электронной очереди по итогам заседания комиссии, должны размещаться на корпоративных информационных порталах Общества. Решение комиссии является основанием для заселения в Дом студентов (общежития) либо отказа предоставления места в общежитии.

10. Надлежащее распределение финансовых средств

1. Финансовые и бюджетные процедуры в Университете нацелены на повышение эффективности деятельности Университета, прозрачность и доступность. Планы развития, финансовая отчетность и отчеты по исполнению плана развития размещаются на официальном сайте Университета, а также на портале информационно-учетного центра Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК.

2. Распределение финансовых средств Университета ведется в соответствии с установленными требованиями международных стандартов, действующего законодательства РК и принятыми нормативами по штатной численности, заработной плате и приобретению товаров-материальных ценностей, работ и услуг.

3. Для исключения коррупционных рисков и планирования расходов на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг в Университете создана Комиссия по приобретению товаров, работ, услуг для проведения научных исследований, осуществляемых из средств грантового и ПЦФ, на которую возлагается полномочия рассматривать заявки на закуп товаров - материальных ценностей, работ и услуг от структурных подразделений Университета.

4. Все финансовые операции, произведенные Университетом, подлежат полному и точному учету и фиксации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, учетной и налоговой политики, принятой в Университете.

5. Проведение финансовых операций (*платежных документов*) одобряется Председателем Правления – Ректором Университета, согласовывается с главным бухгалтером, которые имеют права подписи на финансово-расчетных документах и на осуществление операций по банковским счетам.

6. Ежегодно проводится аудит финансовой деятельности Университета независимыми аудиторскими организациями и аудит специального назначения, в соответствии с Правилами проведения аудита.

11. Прозрачность распределения грантов

1. В Университете обеспечена прозрачность распределения грантов в рамках действующего законодательства в соответствии с принципами государственной политики в области образования:

- 1) равенство прав на получение качественного образования;
- 2) приоритетность развития системы образования;
- 3) доступность образования всех уровней для населения с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица;
- 4) светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 5) уважение прав и свобод человека;
- 6) стимулирование образованности личности и развитие одаренности;
- 7) непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его уровней;
- 8) единство обучения, воспитания и развития.
- 9) демократический характер управления образованием, прозрачность деятельности системы образования.

.2. Конкурс по распределению вакантных грантов проводится дважды в год после зимней и летней сессии в соответствии с главой 4 Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени бакалавра или магистра, утвержденных приказом и.о. Министра науки и высшего

образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443. Прозрачность процедур распределения вакантных грантов обеспечивается:

1) открытостью информации по количеству и механизмам распределения грантов;

2) расширением ответственности должностных лиц Университета за нарушения действенных санкций за нарушения при распределении грантов;

3) ведомственным учетом информационных запросов, хода и результатов их рассмотрения, а также внедрения соответствующего централизованного статического учета с регулярным опубликованием данных онлайн по вопросам распределения грантов;

4) открытым онлайн доступом к основным базам данных (реестрам) Университета, в частности к реестру высвободившихся в процессе обучения грантов;

5) не позднее чем за две недели до заседания комиссии на сайте университета размещается объявление о предстоящем конкурсе и список высвободившихся грантов.

6) документы всех претендентов на вакантные гранты рассматриваются университетской комиссией и утверждаются на заседании Ученого Совета.

3. В случае установления фактов коррупции обеспечена защита персонала, сообщившего о фактах коррупции или обоснованных предположений при распределении грантов от давления и репрессивных мер со стороны ответственных работников или высшего руководства Университета. Ссылка на приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033345>.

12. Прием на работу

1. В Университете осуществляется кадровая политика, ориентированная на обеспечение процессов обновления и сохранения численности и качественного состава персонала в соответствии с потребностями Университета и требованиями действующего законодательства РК.

2. Трудовые отношения работника и Университета регулируются трудовым законодательством РК. Замещение должностей научно-педагогических работников (ППС, научных работников) осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета

3. Конкурс, оценка и аттестация персонала осуществляется по принципу:

1. Отбора показателей оценки - системы показателей, учитывающих цель оценок, критерии оценок, частоту оценок;

2. Оценки квалификации - пригодности, определения знаний, необходимых для выполнения данного вида деятельности;

3. Оценки выполнения заданий - оценки результатов деятельности.

4. В целях недопущения коррупции и nepотизма в деятельности Университета при наличии вакантной должности Университет размещает

объявление о проведении конкурса на Интернет-ресурсах, в том числе на рекрутинговых порталах, не менее чем за две недели до даты завершения приема документов.

5. Конкурс состоит из следующих этапов:

1. Публикация объявления о проведении конкурса;
2. Формирование конкурсной комиссии;
3. Приём документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе;
4. Рассмотрение заявок кандидатов на замещение вакантных должностей;
5. Проведение собеседования с кандидатами;
6. Подведение итогов конкурса.

Участники конкурса и кандидаты в части, их касающейся, могут знакомиться с конкурсными документами, а также вправе обжаловать результаты конкурса в установленном законодательством РК порядке.

6. Для обеспечения прозрачности конкурсных процедур при трудоустройстве разработаны следующие внутренние нормативные документы:

- 1) Квалификационные характеристики должностей работников Университета в соответствии с законодательством РК;
- 2) Правила конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета, которые регламентируют процедуру поиска, проведения конкурса, оценки и аттестации персонала;
- 3) Кадровая политика Университета.

7. В целях исключения коррупционных правонарушений при отборе персонала внедрена внутренняя политика противодействия коррупции:

- 1) трудоустройство персонала в соответствии с политикой противодействия коррупции в РК;
- 2) своевременное ознакомление работника с политикой противодействия коррупции при принятии на работу, в случае необходимости – прохождения работником соответствующего обучения;
- 3) предусмотрены дисциплинарные меры к тем работникам, которые нарушают политику противодействия коррупции;
- 4) обеспечена безопасность работников, выражающаяся в недопущении необоснованного наказания, дискриминации или применения мер дисциплинарного взыскания (угроз, изоляции, понижению в должности, препятствованию повышению, переводу, увольнению, запугиванию и преследованию).

13. Заключительные положения

1 Соблюдение Антикоррупционного стандарта. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений и нарушение требований Антикоррупционного стандарта.

1) Соблюдение требований настоящего Антикоррупционного стандарта является обязательным для всех работников, профессорско-преподавательского состава и обучающихся Общества.

2) Работники, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся Общества за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан

3) За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение требований Антикоррупционного стандарта работники, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся Общества несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан

2. Контроль за соблюдением требований Антикоррупционного стандарта осуществляют руководители структурных подразделений, деканы факультетов и Антикоррупционная комплаенс-служба Университета.

3. Изменения и дополнения Антикоррупционного стандарта вносятся в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иными законодательными актами Республики Казахстан.