

«А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» ЖЕАҚ
Директорлар кеңесінің шешімімен
(2020 жылғы 09 қазан №1 хаттама)
БЕКІТІЛДІ

**«А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы –
Ректорды іріктеу және тағайындау және Басқарма мүшелерін сайлау
ТӘРТІБІ**

1. Жалпы ережелер

1. Осы «А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы – Ректорын іріктеу және тағайындау және басқарма мүшелерін сайлау тәртібі» (бұдан әрі - Тәртіп) «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, «А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі - Қоғам) Жарғысына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді және Басқарма Төрағасы – Ректорды сайлау (тағайындау), академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін тағайындау, Басқарма мүшелерін сайлау рәсімін айқындайды.

2. Басқарма Төрағасы –Ректорды сайлау (тағайындау) тәртібі

2.1 Басқарма Төрағасы – Ректорды сайлау (тағайындау) Қоғамның Жалғыз акционері ретінде тиісті саланың уәкілетті органының (бұдан әрі – Уәкілетті орган) айрықша құзыретіне жатады.

Басқарма Төрағасы – Ректорды сайлау (тағайындау) ашық конкурс (бұдан әрі - Конкурс) арқылы жүзеге асырылады және мынадай кезеңдерді қамтиды:

- Конкурс өткізу туралы шешім қабылдау;
- Конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялау;
- Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына үміткер тұлғалардың құжаттарын қабылдау;
- Конкурсқа қатысуға құжаттар тапсырған тұлғаларды жіберу туралы шешім қабылдау;
- Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына үміткер кандидаттардың құжаттарын Директорлар кеңесінің отырысында қарау;
- Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына үміткер кандидаттардың құжаттарын Республикалық комиссия отырысында қарау;
- Жалғыз акционер ретінде уәкілетті органның Басқарма Төрағасы – Ректорды сайлау (тағайындау) туралы шешім қабылдауы.

2.2 Конкурсты өткізу туралы шешімді Басқарма Төрағасы-Ректор лауазыма Директорлар кеңесі қабылдайды. Директорлар кеңесі оны өткізу шарттарын, күнін және орнын айқындайды.

2.3 1-қосымшаға сәйкес Қоғамның Басқарма Төрағасы- Ректор лауазымына Конкурс өткізу туралы хабарландыру ресми бұқаралық ақпарат құралдарында, сондай-ақ уәкілетті органның интернет-ресурсында конкурс өткізілетін күнге дейін күнтізбелік он күн бұрын мемлекеттік және орыс тілдерінде жарияланады.

2.4 Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына кандидатураларды іріктеу кезіндегі негізгі талаптар:

- 1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімінің болуы;
- 2) білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда басшылық лауазымдарда кемінде 5 жыл жұмыс өтілінің болуы.

2.5. Конкурсқа осы Тәртіпте көзделген талаптарға сәйкес келетін барлық тілек білдірушілер, соның ішінде шетел азаматтары қатысады.

2.6 Конкурсқа қатысу үшін уәкілетті органға мынадай құжаттар қағаз және электрондық жеткізгіште ұсынылады:

- 1) 2 -қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) Конкурсқа қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) белгіленген үлгі бойынша 3x4 үлгідегі түрлі түсті суретпен конкурсқа қатысушының қызметтік тізімі; 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 3x4 үлгідегі түрлі түсті суретпен конкурсқа қатысушының қызметтік тізімі;
- 4) жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасы;
- 5) білім туралы құжаттардың және оларға қосымшалардың көшірмелері және тексеру үшін түпнұсқалары:

- «Болашақ» халықаралық стипендиясын иеленген Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтар және зертханалар берген, сондай-ақ өзара тану және баламалылық туралы халықаралық шарттың (келісімнің) қолданылу аясына түсетін білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының азаматтары шетелдік білім беру ұйымдарында алған білім туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген білім туралы осы құжаттарды тану немесе нострификациялау туралы куәліктердің көшірмелері қоса беріледі;

- «Болашақ» халықаралық стипендиясының игерлеріне берілген білім туралы құжаттардың көшірмелеріне «Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқу бітіргені туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі.

- өзара тану және баламалылық туралы халықаралық шарттың (келісімнің) қолданылу аясына түсетін білім туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген білім туралы осы құжаттарды тану туралы анықтамалардың көшірмелері қоса беріледі;

6) еңбек қызметін растайтын құжаттың жұмыс орнындағы (қазіргі не соңғы) кадр қызметі куәландырған көшірмесі;

7) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарына сәйкес құжаттар ұсынылатын күнге дейін берілгеніне алты ай толмаған № 086/у нысаны бойынша денсаулығының жай-күйі туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды);

8) Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес психоневрологиялық ұйымнан берілгеніне құжаттар ұсынылған күнге дейін бір жыл толмаған анықтама;

9) Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес наркологиялық ұйымнан берілгеніне құжаттар ұсынылған күнге дейін бір жыл толмаған анықтама;

10) Қылмыстық заңнамаға сәйкес лауазымға орналасуға тыйым салудың жоқ екенін растайтын құжат.

11) Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда көрсетілетін қызметті алушылар Конкурсқа қатысушылар 7, 8 және 9-тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсынбайды.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлғалар өздерінің біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіптік деңгейі мен беделіне қатысты қосымша ақпарат (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар беру туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және олардың кәсіптік қызметін, біліктілігін сипаттайтын өзге де мәліметтер) бере алады.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлға осы Тәртіптің 2.6 тармағына сәйкес құжаттарды, сондай-ақ жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасын (бұдан әрі - Даму бағдарламасы) уәкілетті органға осы Тәртіптің 2.3-тармағында айқындалған мерзім ішінде ұсынады.

2.7 Құжаттарды берген тұлғаларды Конкурсқа қатысуға жіберу туралы шешімді уәкілетті орган құжаттарды қабылдау аяқталған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қабылдайды. Уәкілетті орган Конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың тізімін барлық құжаттармен бірге Директорлар кеңесінің Корпоративтік хатшысына жібереді.

2.8 Конкурсқа қатысуға төмендегі тұлғалар жіберілмейді:

- 1) жиырма бес жастан кіші;
- 2) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған;
- 3) өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар;
- 4) медициналық арнайы мекемелерде есепте тұрғандар;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар.

2.9 Конкурса қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттары, сондай-ақ кандидаттар ұсынған даму бағдарламалары Директорлар кеңесінің отырысында үш жұмыс күні ішінде қаралады.

Кандидаттың Директорлар кеңесінің отырысына қатысуы міндетті болып табылады.

2.10 Корпоративтік хатшы:

1) коммерциялық емес акционерлік қоғамның қаражаты есебінен конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялауды қамтамасыз етеді;

2) Директорлар кеңесінің отырысында қарау үшін құжаттарды дайындайды жүзеге асырады;

3) Конкурса қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау бойынша Директорлар кеңесінің отырысын бейнеконференцбайланыс арқылы өткізуді қамтамасыз етеді (қажет болған жағдайда), отырыстың барысын бейнетіркеуді жүзеге асырады, бейне-жазбаны электрондық жеткізгіште сақтауды қамтамасыз етеді;

4) жасырын дауыс беруді бағдарламалар/қосымшалар арқылы немесе дауыс берудің құпиялығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін өзге де электрондық тәсілмен өткізуді қамтамасыз етеді.

5) Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына Директорлар Кеңесі ұсынған кандидаттардың тізімін қалыптастырады және оны Республикалық комиссияның отырысында қарау үшін уәкілетті органға жібереді.

2.11 Директорлар кеңесінің отырысы отырысқа Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды болып есептеледі.

Кандидаттың Директорлар кеңесінің отырысына қатысуы міндетті болып табылады.

2.12 Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына Конкурса қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау бойынша Директорлар кеңесінің отырысын бейнеконференцбайланыс режимінде (бұдан әрі - БКБ) өткізуге жол беріледі.

2.13 Директорлар кеңесі Жоғары оқу орнын дамыту бағдарламасын қарағаннан кейін жасырын дауыс беру арқылы және кемінде үштен екісінің дауысымен Республикалық комиссияның қарауы үшін кандидатураны (кандидатураны) анықтайды.

2.14 Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына Конкурса қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау бойынша Директорлар кеңесінің отырысы БКБ режимінде өткізілген жағдайда, дауыс беру бағдарламалар/қосымшалар арқылы немесе дауыс берудің құпиялығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін басқа өзге де электрондық тәсілмен жүзеге асырылады.

2.15 Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына Конкурса қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау нәтижелері бойынша қойылатын

талаптарға сәйкес келген жағдайда, Директорлар кеңесі оны Республикалық комиссияның қарауына беру үшін ұсынылған кандидаттардың тізімін қалыптастырады.

2.16 Егер Директорлар кеңесінің қарауына осы Тәртіппен белгіленген талаптарға сәйкес келетін екіден кем кандидаттың құжаттары ұсынылса не құжаттар (конкурстық өтінімдер) келіп түспесе немесе кандидат ұсынылмаса, Директорлар кеңесі Конкурсты өтпеді деп таниды және қайта Конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды.

2.17 Директорлар кеңесінің хаттамалық шешімі барлық құжаттармен бірге Республикалық комиссияға беріледі.

2.18 Республикалық комиссияның құрамын уәкілетті орган айқындайды.

2.19 Республикалық комиссия ұсынылған құжаттарды зерделейді және 30 күнтізбелік күн ішінде Конкурсқа қатысушылармен әңгімелесу өткізеді. Әңгімелесу қорытындысы бойынша Басқарма Төрағасы-Ректор лауазымына кандидат анықталады.

Кандидаттың жоғары оқу орындарында және\немесе білім беруді басқару органдарында басшы лауазымдардағы жұмыс өтілі, өзге де тең жағдайларда, Қоғамның Басқарма Төрағасы-Ректоры лауазымына кандидаттың ұсынымы үшін басым негіз болып табылады.

2.20 Егер әңгімелесу нәтижесінде Республикалық комиссиямен Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына кандидатты анықтамаса, онда Директорлар кеңесі Конкурсты өтпеді деп таниды және қайта Конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды.

Конкурстық комиссияның материалдары, конкурстық комиссияның оң қорытындысын алған конкурсқа қатысушылардың құжаттары, сондай-ақ конкурстық іріктеуден өтпеген адамдардың ұызметтік тізімі, өтініш және құжаттары уәкілетті органның кадр қызметінде сақталады.

2.21 Республикалық комиссияның шешімі Басқарма Төрағасы – Ректорды тағайындау үшін негіз болып табылады.

Басқарма Төрағасы – Ректордың кандидатурасы бойынша Республикалық комиссия қабылданған оң шешім негізінде уәкілетті орган Жалғыз акционер ретінде Басқарма Төрағасы – Ректорды тағайындау туралы бұйрық шығарады және онымен еңбек шартын (бұдан әрі - Шарт) жасасады.

2.22 Еңбек шарты үш жыл мерзімге жасалады. Қолдану мерзімі аяқталғаннан кейін тараптардың келісімі бойынша еңбек шарты ұзартылады немесе Басқарма Төрағасы – Ректор лауазымына Конкурс жариялау туралы шешім қабылданады.

2.23 Еңбек шартында сынақ мерзімі белгіленеді. Сынақ мерзімі аяқталғаннан кейін, Басқарма Төрағасы – Ректордың атқаратын лауазымына сәйкес келмеуі анықталған жағдайда, шартты Жалғыз акционермен Қазақстан Республикасыны Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес бұзады.

3. Академиялық мәселелер бойынша басқарма мүшесін тағайындау

3.1 Академиялық мәселелер бойынша басқарма мүшесін тағайындау Жалғыз акционер ретінде уәкілетті органның айрықша құзыретіне жатады.

3.2 Жалғыз акционер Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін тағайындау, өкілеттік мерзімін белгілеу және оның өкілеттіктерін мерзімнен бұрын тоқтату тәртібін, сондай-ақ оның тәртіптік жауапкершілігі туралы мәселелерді қарау тәртібін дербес анықтайды.

3.3 Жалғыз акционер қабылданған оң шешім негізінде Басқарма Төрағасы – Ректор Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін тағайындау туралы бұйрық шығарады және онымен еңбек шартын жасайды.

3.4 Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесімен еңбек шарты Жалғыз акционер белгілеген мерзімге жасалады. Тараптардың келісімі бойынша қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін еңбек шарты ұзартылады немесе бұзылады.

3.5 Еңбек шартында сынақ мерзімі белгіленеді. Сынақ мерзімі аяқталғаннан кейін, Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесінің атқарып отырған лауазымына сәйкес келмеуі анықталған жағдайда, еңбек шарты Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасын талаптарына сәйкес бұзылады.

4. Басқарма мүшелерін (Басқарма Төрағасы – Ректорды және академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) сайлау тәртібі

4.1 Қоғамның Басқарма мүшелерінің сандық құрамын, олардың өкілеттік мерзімін анықтау және Басқарма мүшелерін сайлау (Басқарма Төрағасы – Ректорды және Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда), сондай-ақ олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату және тәртіптік жауапкершілікке тарту Директорлар Кеңесінің айрықша құзыретіне жатады.

4.2 Басқарма мүшелерін (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) сайлау ашық конкурс (бұдан әрі - Конкурс) арқылы жүзеге асырылады және мынадай кезеңдерді қамтиды:

- Конкурс өткізу туралы шешім қабылдау;
- Конкурс өткізу туралы хабарландыру жариялау;
- Басқарма мүшелері лауазымына үміткер тұлғалардың құжаттарын қабылдау (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда);
- Басқарма мүшелері лауазымына үміткер кандидаттардың құжаттарын қарау (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда), әңгімелесу өткізу және Директорлар кеңесінің отырысында сайлау туралы шешім қабылдау.

4.3 Директорлар кеңесі өз отырысында Қоғамның Басқарма мүшелерінің сандық құрамын анықтайды және Басқарма мүшелері лауазымдарына

Конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды, оны өткізу шарттарын, өткізу күнін және орнын анықтайды.

4.4 Қоғамның Басқарма мүшелерінің (Академиялық мәселелер жөніндегі Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымына конкурс өткізу туралы хабарландыру ресми бұқаралық ақпарат құралдарында, сондай-ақ уәкілетті органның интернет-ресурсында конкурс өткізілетін күнге дейін күнтізбелік он күн бұрын мемлекеттік және орыс тілдерінде жарияланады.

4.5 Басқарма мүшелері лауазымына кандидатураларды іріктеу кезіндегі негізгі талаптар (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда):

- 1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімінің болуы;
- 2) білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда басшылық лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс өтілінің болуы.

4.6 Конкурсқа осы Тәртіпте көзделген талаптарға сәйкес келетін барлық тілек білдірушілер, соның ішінде шетел азаматтар қатысады.

4.7 Конкурсқа қатысу үшін Корпоративтік хатшыға қағаз және электрондық тасымалдағышта мынадай құжаттар ұсынылады:

- 1) 2 - қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш;
- 2) конкурсқа қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) белгіленген үлгі бойынша 3x4 үлгідегі түрлі түсті суретпен конкурсқа қатысушының қызметтік тізімі; 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 3x4 үлгідегі түрлі түсті суретпен конкурсқа қатысушының қызметтік тізімі;
- 4) білімі туралы құжаттардың және оларға қосымшалардың көшірмелері және тексеру үшін түпнұсқалары:

- «Болашақ» халықаралық стипендия иегерлеріне Қазақстан Республикасының азаматтарына шетелдік жоғары оқу орындары, ғылыми орталықтар және зертханалар берген, сондай – ақ өзара тану және баламалық туралы халықаралық шарттардың (келісімнің) қолданылу аясына түсетін білім туралы құжаттарды қоспағанда, Қазақстан Республикасының азаматтары шетелдік білім беру ұйымдарында алған білім туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген білім туралы осы құжаттарды тану немесе нострификациялау туралы куәліктердің көшірмелері қоса беріледі.

- «Болашақ» халықаралық стипендиясының иегерлеріне берілген білім туралы құжаттардың көшірмелеріне «Халықаралық бағдарламалар орталығы» акционерлік қоғамы берген Қазақстан Республикасы Президентінің «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша оқу бітіргені туралы анықтаманың көшірмесі қоса беріледі.

- өзара тану және баламалылық туралы халықаралық шарттың (келісімнің) қолданылу аясына түсетін білім туралы құжаттардың көшірмелеріне білім беру саласындағы уәкілетті орган берген білім туралы осы құжаттарды тану туралы анықтамалардың көшірмелері қоса беріледі;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың жұмыс орнындағы (қазіргі не соңғы) кадр қызметі куәландырған көшірмесі;

6) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 болып тіркелген) денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарыне сәйкес құжаттар ұсынылатын күнге дейін берілгеніне алты айтолмаған № 086/у нысаны бойынша денсаулығының жай-күйі туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби-консультациялық қорытынды);

7) Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес психоневрологиялық ұйымнан берілгеніне құжаттар ұсынылған күнге дейін бір жыл толмаған анықтама;

8) Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес наркологиялық ұйымның берілгеніне құжаттар ұсынылған күнге дейін бір жыл толмаған анықтама;

9) қылмыстық заңнамаға сәйкес лауазымға орналасуға тыйым салудың жоқ екенің растайтын құжат.

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындағы жағдайларда көрсетілетін қызметті алушылар Конкурсқа қатысушылар 7, 8 және 9-тармақшаларда көрсетілген құжаттарды ұсынбайды.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлғалар өздерінің біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіптік деңгейі мен беделіне қатысты қосымша ақпарат (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар беру туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және олардың кәсіптік қызметін, біліктілігін сипаттайтын өзге де мәліметтер) бере алады.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлғалар осы Тәртіптің 4.7-тармағына сәйкес құжаттарды Корпоративтік хатшыға осы Тәртіптің 4.4-тармағында белгіленген мерзім ішінде ұсынады.

4.8 Конкурсқа қатысуға төмндегі тұлғалар жіберілмейді:

- 1) жиырма бес жастан кіші;
- 2) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған;
- 3) өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар;
- 4) медициналық арнайы мекемелерде есепте тұрғандар;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар.

4.9 Корпоративтік хатшы:

- 1) коммерциялық емес акционерлік қоғамның қаражаты есебінен конкурс өткізу туралы хабарландыруды жариялауды қамтамасыз етеді;
- 2) Директорлар кеңесінің отырысында қарау үшін құжаттарды қабылдауды және дайындайдыжүзеге асырады;

3) бейнеконференцбайланыс арқылы (қажет болған жағдайда) Конкурсқа қатысуға жіберілген тұлғалардың құжаттарын қарау бойынша Директорлар кеңесінің отырысын өткізуді қамтамасыз етеді, отырыс барысын бейне-тіркеуді жүзеге асырады, бейне-жазбаны электрондық тасымалдағышта сақтауды қамтамасыз етеді;

4) жасырын дауыс беруді бағдарламалар/қосымшалар арқылы немесе дауыс берудің құпиялығын қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін өзге де электрондық тәсілмен өткізуді қамтамасыз етеді.

5) Қоғамның Басқарма мүшелері (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымына Директорлар кеңесі сайланған кандидаттардың тізімін қалыптастырады.

4.10 Директорлар кеңесі құжаттардың осы Тәртіптің 4.5-тармағының талаптарына сәйкестігін қарайды және жеті жұмыс күні ішінде Басқарма мүшелері (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) лауазымына үміткерлермен әңгімелесуді жүзеге асырады.

4.11 Директорлар кеңесінің отырысы отырысқа Директорлар кеңесі мүшелерінің жалпы санының кемінде үштен екісі қатысқан кезде заңды болып есептеледі.

Кандидаттардың Директорлар кеңесінің отырысына қатысуы міндетті болып табылады.

4.12 Басқарма мүшелері лауазымына үміткер тұлғалардың құжаттарын қарау (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) және олармен әңгімелесу өткізу бойынша Директорлар кеңесінің отырысын БКБ режимінде өткізуге жол беріледі.

4.13 Кандидаттың Басқарма мүшелері лауазымына үміткер тұлғалардың (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) құжаттарын қарау және олармен әңгімелесу өткізу бойынша Директорлар кеңесінің отырысына БКБ арқылы қатысу мүмкіндігі болмаған кезде әңгімелесу басқа күнге, бірақ үш жұмыс күнінен кешіктірілмей ауыстырылады, бұл ретте Корпоративтік хатшы кандидатты қайта әңгімелесуден бір күн бұрын хабардат етеді.

4.14 Директорлар кеңесі Басқарма мүшелері лауазымына үміткер тұлғалардың құжаттарын қарау (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) және олармен әңгімелесу жүргізу нәтижелері бойынша жасырын дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен Басқарма мүшесі лауазымына кандидатураны айқындайды.

Жоғары оқу орындарында және/немесе білім беруді басқару органдарында басшы лауазымдардағы жұмыс өтілі, өзге де тең жағдайларда, Басқарма мүшесі лауазымына кандидатты айқындау үшін басым негіз болып табылады.

4.15 Егер Директорлар кеңесінің қарауына осы Тәртіппен белгіленген талаптарға сәйкес келетін Басқарма мүшесі лауазымына екіден кем кандидаттың құжаттары ұсынылса не құжаттар (конкурстық өтінімдер) келіп түспесе, кері қайтарып алынса немесе кандидаттар ұсынылмаса, Директорлар

кеңесі Конкурсты өтпеді деп таниды және қайта Конкурс өткізу туралы шешім қабылдайды.

Конкурстық комиссияның материалдары, Директорлар кеңесінің оң қорытындысын алған конкурсқа қатысушылардың құжаттары, сондай-ақ конкурстық іріктеуден өтпеген тұлғалардың қызметтік тізімі, өтініші және құжаттары Корпоративтік хатшыда сақталады.

4.16 Өңгімелесу қорытындысы бойынша Директорлар кеңесі Басқарма мүшелерін сайлау, олардың өкілеттік мерзімі (3 жылдан аспау керек) (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін қоспағанда) туралы шешім қабылдайды.

4.17 Директорлар кеңесінің қабылданған оң шешімі негізінде Басқарма Төрағасы -Ректор Басқарма мүшелерін тағайындау туралы бұйрық шығарады және олармен еңбек шарттарын жасасайды.

4.18 Басқарманың әрбір мүшесімен (Академиялық мәселелер бойынша Басқарма мүшесін басқа) еңбек шарты Директорлар Кеңесі белгіленген мерзімге жасалады. Тараптардың келісімі бойынша қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін еңбек шарты ұзартылады немесе Басқарма мүшесі лауазымына Конкурс жариялау туралы шешім қабылданады.

4.19 Еңбек шартында сынақ мерзімі белгіленеді. Сынақ мерзімі өткеннен кейін, Басқарма мүшесінің атқаратын лауазымына сәйкессіздігі анықталған жағдайда, еңбек шарты Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес бұзылады.

5. Қорытынды ережелер

5.1 Ережіне бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қоғамның Директорлар кеңесінің құзыретіне жатады

5.2 Егер осы Ереженің жекелеген тармақтары қолдалынып жүрген Заңдарға қайшы келсе, бұл тармақтар күшін жояды және осы тармақтармен реттелетін мәселелер бөлігінде осы Ережеге тиісті өзгерістер енгізілген сәтке дейін қолданылып жүрген Заңдардың нормаларын басшылыққа алған жөн.

110000, Қостанай қаласы, Байтұрсынов көшесі, 47, «А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының Директорлар кеңесі, Қостанай қаласы, Байтұрсынов көшесі, 47, мекенжайы бойынша орналасқан «А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» Коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы–Ректор бос лауазымдына конкурс жариялайды.

Қызметтің негізгі мәні жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласында білім беру қызметтерін ұсыну болып табылады.

Қызметтің мақсаты ұлтық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу, білім беру және оқыту үшін, сондай-ақ ғылыми әлеуетті дамыту және әзірлемелерді коммерцияландыру үшін қажетті жағдайлар жасау болып табылады.

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда басшылық лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.

Тұлға конкурсқа қатыса алмайды:

Конкурсқа қатысуға төмендегі тұлғалар жіберілмейді:

- 1) жиырма бес жасқа кіші;
- 2) бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған;
- 3) өтелмеген немесе алынбаған соттылығы бар;
- 4) медициналық арнайы мекемелерде есепте тұрғандар;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар.

Конкурсқа қатысуға үміткер тұлға мынадай құжаттарды ұсынады:

- 1) белгіленген нысандағы өтініш;
- 2) Конкурсқа қатысушының жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 3) бекітіленген үлгі бойынша 3x4 үлгідегі түрлі-түсті суретіпен конкурсқа қатысушының қызметтік тізімі;
- 4) жоғары оқу орнының даму бағдарламасы;
- 5) білім туралы құжаттардың және салыстырып тексеру үшін түпнұсқаларын ұсына отырып, оларға қосымшалардың көшірмелері;
- 6) жұмыс орны (қолданыстағы не соңғы) бойынша кадр қызметі куәландырған еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі;
- 7) № 086/у нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы медициналық анықтама (дәрігерлік кәсіби кеңес қорытындысы);
- 8) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес психоневрологиялық ұйымнан берілгеніне құжаттар ұсынылған күнге дейін бір жыл толмаған анықтама;

9) мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы заңнамаға сәйкес наркологиялық ұйымнан берілгеніне құжаттар ұсынылған күнге дейін бір жыл толмаған анықтама;

10) қылмыстық заңнамаға сәйкес лауазымға орналасуға тыйым салудың жоқ екенің растайтын құжат.

Конкурсқа қатысу үшін құжаттарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде жүргізіледі.

Конкурстың өтетін күні мен орны қосымша хабарланады. Жоғарыда көрсетілген құжаттарды белгіленген мерзімде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментіне ұсыну қажет (каб. 645), телефон: 8 (7172) 74-16-70, 74-25-22.

(уәкілетті орган)

Өтініш

Мені «А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Басқарма Төрағасы – Ректор бос лауазымына орналасу конкурсына қатысуға жіберуіңізді сұраймын.

Директорлар кеңесінің Басқарма Төрағасы–Ректор лауазымына іріктеу және тағайындау тәртібінің негізгі талаптарымен таныстым, келісемін және оларды орындауға міндеттенемін.

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығына жауап еремін.

Қоса берілетін құжаттар:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Мекенжай және байланыс телефоны _____

(қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

« ____ » _____ 20__ ж.



Білім беру ұйымының бірінші басшысы лауазымына кандидаттың
ҚЫЗМЕТТІК ТІЗІМІ

_____ /
тегі, аты және әкесінің аты (болған жағдайда) /

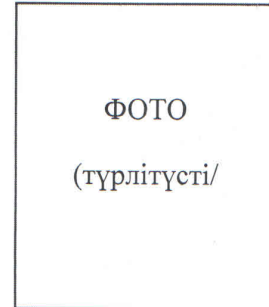
_____ /
лауазымы/ санаты/ (болған жағдайда)/

Жеке мәліметтер/личные данные

1. Туған күні және жері/
2. Ұлты (қалауы бойынша)/
3. Оқу орнын бітірген жылы және оның атауы/
4. Мамандығы бойынша біліктілігі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы (болған жағдайда) /
5. Шетел тілдерін білуі/
6. Мемлекеттік наградалары, құрметті атақтары (болған жағдайда) /
7. Дипломатиялық дәрежесі, әскери, арнайы атақтары, сыныптық шені (болған жағдайда) /
8. Жаза түрі, оны тағайындау күні мен негізі (болған жағдайда)
9. Соңғы үш жылдағы қызметінің тиімділігін жыл сайынғы бағалау күні мен нәтижесі, егер үш жылдан кем жұмыс істеген жағдайда, нақты жұмыс істеген кезеңіндегі көрсетіледі (мемлекеттік әкімшілік қызметшілер толтырады)
10. Еңбек жолы/ трудовая деятельность
Күні / қызметі, жұмыс орны, мекеменің орналасқан жері/ қабылданған /
босатылған / _____

Кандидаттың қолы

_____ /
Күні/дата



Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью

11 / *Сейтмухамедов* / ДИМОВ

Корпоративный секретарь *Тяниди* / Ансабаева

