АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ ӨҢІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ
AKHMET BAITURSYNULY KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY

BU
BAITURSYNULY
UNIVERSITY

Бекітемін/
Басқарма төрағасы-Ректор
С.Құлыншбаев
26.05.2026 ж.

Білім беру бағдарламасы
Образовательная программа
Educational program

6B04102 Менеджмент/ Management

Деңгейі/ Уровень/ Level: бакалаврит/ бакалавриат/ bachelor's degree program

Қостанай, 2026

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР/ РАЗРАБОТЧИКИ// DEVELOPERS:

Утебаева Женискуль Абдикаримовна – доцент, экономикалық ғылымдар кандидаты
Утебаева Женискуль Абдикаримовна - доцент, кандидат экономических наук
Utebayeva Zheniskul Abdikarimovna - Associate Professor, Candidate of Economic Sciences

Сейтова Гульнар Токтаровна – профессор, экономикалық ғылымдар кандидаты
Сейтова Гульнар Токтаровна – профессор, кандидат экономических наук Seitova Gulnar Toktarovna – Professor, Candidate of Economic Sciences

Жилкайдарова Айсара Ахмедиевна – аға оқытушы, эконмика ғылымдарының магистрі
Жилкайдарова Айсара Ахмедиевна – ст.преподаватель, магистр экономических наук
Zhilkaidarova Aysara Akhmedievna – Senior Lecturer, Master of Economic Sciences

Балкин Роман Исибаевич - "Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасы" мемлекеттік мекемесінің бас маманы, 7М04102-Менеджмент ОБ-ның 2016 жылғы түлегі
Балкин Роман Исибаевич – ГУ «Управления образования акимата Костанайской области», главный специалист, выпускник 2016 года ОП 7М04102-Менеджмент
Balkin Roman Isibaevich – GU "Department of Education of Akimat of Kostanay region",
Chief Specialist, graduate of 2016 OP 7M04102-Management

Нұрман Нұрай Мұратқызы – 3 курс студенті, ОБ 6В04102 Менеджмент
Нұрман Нұрай Мұратқызы - студенка 3 курса, ОП 6В04102 Менеджмент
Nurman Nurai Muratovna-student 3rd year, OP 6b04102 Management

ҰСЫНЫЛДЫ/ РЕКОМЕНДОВАНО/RECOMMENDED:

Бухгалтерлікесепжәнебасқарукафедраотырысындақарастырылды, 2026 ж. 08.05.
№ 8 хаттама
Рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и управления, протокол №8
от 08.05.2026 г.
Considered at a meeting of the department of Accounting and Management, protocol No. 8 dated 08.05. 2026 y.

Экономика және құқық факультетінің әдістемелік комиссиясында талқыланды, 2026 ж. 26.05
№ 3 хаттама
Обсуждена на заседании методической комиссии факультета экономики и права, протокол № 3 от 26.05. 2026 г.
Discussed at a meeting of the methodological commissions of Faculty of Economics and Law, protocol No 3 dated 26. 05. 2026 y.

Оқу-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды, 26.05.2026 ж. № 11 хаттама
Рекомендована решением Учебно-методического совета, протокол № 11 от 26.05.2026 г.
Recommended by the decision of the Educational and Methodological Council,
Protocol No. 11 dated 26.05. 2026 y.

Келесі құжаттар негізінде жасалды:

- Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасының Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген (22.04.2025 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

- Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі республикалық үш жақты комиссияның 2016 жылғы 16 наурыздағы бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері;

- «Еңбек қатынастарын басқару», «Қызмет тиімділігін басқару» кәсіби стандарты 18.12.2019 ж. № 255

Разработана на основании следующих документов:

- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержден приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2(с изменениями и дополнениями от 22.04.2025 г.);

- Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;

- Професиональный стандарт «Управление трудовыми отношениями», «Управление эффективностью деятельности» от 18.12.2019г. № 255

Developed on the basis of the following documents:

- The State mandatory standard of Higher Education, approved by the Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated July 20, 2022 No. 2 (with amendments and additions dated 22.04.2025);

- National qualifications framework approved by the protocol of March 16, 2016 by the Republican tripartite commission on social partnership and regulation of social and labor relations;

- Professional standard "Labor relations management","Performance management" dated 18.12.2019 No. 255

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

ММ «Қостанай облысы бойынша тексеру комиссиясы»/
ГУ «Ревизионная комиссия по Костанайской области»/
РА «Audit Commission for Kostanay region»_____ Д.А. Костюков
«4» мая 2026 г.

© Ахмет Байтұрсынұлы атындағы
Қостанай өңірлік университеті

Білім беру бағдарламасының паспорты
Паспорт образовательной программы
Passport of the educational program

ББББ коды және атауы/ Код и название ОП EP code and name	6В04102 Менеджмент / Management
Білім беру саласының коды және жіктелуі / Код и классификация области образования/ Code and classification the field of education	6В04 Бизнес, басқару және құқық 6В04 Бизнес, управление и право 6В04 Business, Administration and law
Даярлау бағытының коды мен жіктелуі/ Код и классификация направления подготовки/ Code and classification areas of training/	6В041 Бизнес және басқару/ 6В041 Бизнес и управление 6В041 Business and Management
Білім беру бағдарламалары тобы /Группа образовательных программ / Group of educational programs	В044 Менеджмент және басқару В044 Менеджмент и управление В044 Management and administration
Білім ББ түрі/ Вид ОП/ EP type	Қолданыстағы/ Действующая/ Acting;
ББХСЖ бойынша деңгейі/ Уровень по МСКО/ ISCED level	ББХСШ /МСКО/ ISCED 6
ҰБШ бойынша деңгейі/Уровень по НРК/ NQF level	ҰБШ /НРК/ NQF 6
СБШ бойынша деңгейі/ Уровень по ОРК/ ORK level	СБШ /ОРК// **ORK** 6 (6.1)
ББББ айрықша ерекшеліктері/ Отличительные особенности ОП / EP distinctive features	-
Мүгедектігі бар адамдар үшін ББ және ЕБҚ іске асыру шарттары / Условия реализации ОП для лиц с инвалидностью и ООП / Conditions for the implementation of EP for students with disabilities and special educational needs	Мүгедектігі бар білім алушылардың білім беру процесін қамтамасыз ету үшін университеттің академиялық саясатына сәйкес пәндердің (барлық модульдердің), практикалардың және қорытынды аттестаттау рәсімдерінің тәртібі толық сақталады. "Мүгедектігі бар білім алушылардың пәнді игеруінің арнайы шарттары" бойынша мүгедектігі бар адамдар үшін және ЕББ бейімдеу ББ арналған қосымша бөлімін енгізу арқылы оқу жұмыс бағдарламаларын (силлабустарды) әзірлеу арқылы іске асырылады. Для обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ООП сохраняется полный дисциплин (модулей), практик и процедуры

	итоговой аттестации в соответсвии с Академической политикой университета. Для лиц с инвалидностью и ООП адаптационная ОП реализуется через разработку Рабочих учебных программ (силлабусов) путем включения дополнительного раздела «Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ООП»). To ensure the educational process of students with disabilities and special educational needs all courses (modules), practices and procedures of the final certification in accordance with the Academic Policy of the University. The adaptation of the EP is implemented for persons with disabilities and special educational needs through the development of working curricula (syllabuses) by including an additional section "Special conditions for mastering the course by students with disabilities and special educational needs").
Оқыту нысаны/ Форма обучения/ Form of study	Күндізгі/Очное /Full time
Оқу мерзімі/Срок обучения/ Training period	4 жыл/ 4 года/4 years
Оқыту тілі/Язык обучения/ Language of instruction	қазақ және орыс/казахский и русский / kazakh and russian
Кредит көлемі/ Объем кредитов/ Loan volume	Академиялық кредит/ Академических кредитов 240/ Academic credits 240 ECTS

ТҮЛЕК МОДЕЛІ/
МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА/
GRADUATE MODEL

Білім беру бағдарламасының мақсаты/ Цель образовательной программы/ The purpose of the educational program
Қазақстан Республикасының экономикасы мен бизнесін инновациялық дамытуда заманауи талаптарға жауап беретін, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті, басқарушылық дағдылар мен көшбасшылық қасиеттерге ие әртүрлі салалардағы ұйымдарда және экономикалық қызмет саласындағы заманауи менеджмент мамандарын даярлау
Подготовка современных специалистов управления в организациях различных отраслей и сфере хозяйственной деятельности, конкурентоспособных на рынке труда, обладающих управленческими навыками и лидерскими качествами, отвечающих современным требованиям в инновационном развитии экономики и бизнеса Республики Казахстан
Training of modern management specialists in organizations of various industries and in the sphere of economic activity, competitive in the labor market, possessing managerial skills and leadership qualities that meet modern requirements in the innovative development of the economy and business of the Republic of Kazakhstan
Берілетін дәреже/Присуждаемая степень/ Awarded degree
6В04102 Менеджмент білім беру бағдарламасы бойынша бизнес және басқару бакалавры
Бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе 6В04102 Менеджмент
Bachelor of Business and Management in the educational program 6B04102 Менеджмент
Маман лауазымдарының тізбесі/ Перечень должностей по ОП/ List of positions on OP
мемлекеттік құрылымдық бөлімдерінің және әртүрлі меншік нысанындағы кәсіпорындардың басшысы, бас менеджер, менеджер – аналитик, жоба менеджері инноватор, кәсіпкер, адам ресурстары бойынша менеджер, коммерциялық директор, бренд менеджері, сату жөніндегі менеджер, қызмет көрсету секторының менеджері
руководитель подразделений государственных структур управления и предприятий различных форм собственности, главный менеджер, менеджер – аналитик, проектный менеджер, новатор, предприниматель, менеджер по кадрам, коммерческий директор, менеджер бренда, менеджер по сбыту, менеджер по работе с клиентами, менеджер по сфере услуг
head of government departments and enterprises of various forms of ownership chief manager, manager - analyst, project manager innovator, entrepreneur, human resources manager, commercial director brand manager, sales manager, service sector manager
Кәсіби қызмет объектілері/ Объекты профессиональной деятельности/ Objects of professional activity
- нарықтар (тауар, қор, ақпарат, капитал, еңбек және т. б.); - мемлекеттік мекемелер; қоғамдық ұйымдар; саяси білім беру; - қызмет көрсету кәсіпорындары (қонақ үйлер, қоғамдық тамақтандыру кәсіпорындары, туристік фирмалар, экскурсиялық бюро); - өндірістік және делдалдық кәсіпорындар, шағын және орта бизнес кәсіпорындары - халықаралық сауда палаталары; сауда үйлері; - көлік, құрылыс, қойма шаруашылығы және коммуникациялар;
- рынки (товарные, фондовые, информационные, капитала, труда и т.д.); - государственные учреждения; общественные организации; политические образования; - предприятия услуг (гостиницы, предприятия общественного питания, туристские фирмы, экскурсионное бюро); - производственные и посреднические предприятия, предприятия малого и среднего бизнеса - международные торговые палаты; торговые дома; - транспорт, строительство, складское хозяйство и коммуникации;
- markets (commodity, stock, information, capital, labor, etc.); - government agencies; public organizations; political entities; - service enterprises (hotels, catering establishments, tourist firms, tour bureau); - manufacturing, intermediary, small and medium-size companies; - international chambers of commerce; trading houses; - manufacturing, intermediary, small and medium-size companies - International chambers of commerce; trading houses;

- transport, construction, warehousing and communications;
Кәсіби қызмет түрлері/ Виды профессиональной деятельности/ Professional activities
- өндірістік-технологиялық; - эксперименттік-зерттеу; - сервистік-пайдалану; - ұйымдастырушылық-басқарушылық; - есептеу-жобалау; - білім беру; - сауда-жарнамалық; - консалтингтік; - сыртқы сауда.
- производственно-технологическая; - экспериментально-исследовательская; - сервисно - эксплуатационная; - организационно-управленческая; - расчетно-проектная; - образовательная; - торгово - рекламная; - консалтинговая; - внешнеторговая.
- industrial and technological; - experimental and research; - service and maintenance; - organizational-management; - calculation and design; - educational; - trading and advertising; - consulting; - foreign trade.
Кәсіби қызметінің функциялары/ Функции профессиональной деятельности/ Functions of professional activity
- әр түрлі іс-әрекеттерді бағалау және басқарушылық шешімдер қабылдау - фирманың стратегиялық нұсқаларын болжау, жоспарлау және талдау, персоналды басқару стратегиясын әзірлеу - кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттыру және жетілдіру бойынша ұсыныстарды негіздеу - тәуекелдерді басқару әдістерін қолдану және бәсекеге қабілетті экономиканы талдау - ұйымдағы коммуникациялық процестердің жағдайын талдау, жанжалдар мен стрессті басқару шараларының тиімділігін арттыру -инновациялық менеджмент жүйесі шеңберінде іс-шараларды жоспарлау - кәсіпорынның инновациялық әлеуетінің механизмдері мен технологияларын қолдану - жобаларды әзірлеу, икемді тәсілдерді меңгеру және жобаларды басқару - қызмет көрсету саласындағы кәсіпорынның сервистік жоспарын әзірлеу және оны инновацияларды әзірлеу мен қызметтердің сапасын бағалау үшін пайдалану дағдылары
- оценка различных вариантов действий и принятия управленческих решений - проведение прогнозирования, планирования и анализа вариантов стратегии фирмы, разработки стратегии управления персоналом - обоснование предложений по повышению эффективности и совершенствованию деятельности предприятия - применения методов управления рисками и анализа конкурентной экономики - анализа состояния коммуникационных процессов в организации, - повышения эффективности мер по управлению конфликтами и стрессами - планирования мероприятий в рамках системы инновационного менеджмента - применения механизмов и технологий инновационного потенциала предприятия - разработка проектов, владеть гибкими подходам и в управлении проектами - разработки сервисного плана предприятия сферы услуг и навыками его использования для разработки инноваций и оценки качества услуг

-evaluation of various options for action and management decision-making
- forecasting, planning and analysis of the company's strategy options, development of a personnel management strategy
- substantiation of proposals for improving the efficiency and improvement of the company's activities
- application of risk management methods and competitive economy analysis
- analysis of the state of communication processes in the organization,
- improving the effectiveness of conflict and stress management measures
- planning of events within the framework of the innovation management system
- application of mechanisms and technologies of the innovative potential of the enterprise
- project development, possess flexible approaches and project management
- development of a service plan of a service sector enterprise and the skills to use it to develop innovations and assess the quality of services

Жалпы қаблеттері/ Общие компетенции/ General competences

ЖК 1 патриот пен азаматтың белсенді позициясы бар қазіргі жаһандану қоғамында болып жатқан жағдайларды объективті бағалау үшін тарихи білімді қолдануға;
ЖК 2 тарихи фактілерді білуді қолдана отырып, нақты әлеуметтік, саяси, мәдени мәселелерді шешуді жоспарлау үшін;
ЖК 3 философиялық білімді түсіндіреді және оның негізінде дүниетаным мен этикалық позицияны қалыптастырады;
ЖК 4 табысты жазбаша және ауызша сөйлесу үшін тілдің стилистикалық құралдарын дұрыс қолданады;
ЖК 5 үш тілді ортада қарым-қатынас пен таным мәселелерін шешеді;
ЖК 6 цифрлық қорғаныс және қауіпсіздік құралдарын қолданады;
ЖК 7 өмір бойы АКТ туралы білімді жақсартуға;
ЖК 8 кәсіптік сала мәселелерінің философиялық мазмұнын анықтау үшін маңызды философиялық тұжырымдамаларды сыни тұрғыдан бағалауға;
ЖК 9 тұлғааралық, әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайды бағалауға;
ЖК 10 әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психология сабақтарын синтездейді;
ЖК 11 қазіргі қоғамның өзекті мәселелеріне қатысты өзінің моральдық позициясын тұжырымдайды және сауатты түрде дәлелдейді;
ЖК 12 дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы өмір бойы жеке тұлғаның даму траекториясын құрады;
ЖК 13 азаматтық жауапкершілікті, көшбасшылықты, кәсіби мәселелерді шешуде тиімді ұжымдық жұмысты көрсетеді;
ЖК 14 өз қажеттіліктері мен себептерін шағылыстырады.

ОК 1 применять историческое знание для объективной оценки происходящих в современном глобализирующемся обществе с активной позицией патриота и гражданина;
ОК 2 планировать решение конкретных социальных, политических, культурных проблем с ипользованием знания исторических фактов;
ОК 3 интерпретировать философские знания и выстраивать на их основании мировозренческую и этическую позицию;
ОК 4 корректно использовать стилистичекие средства языка для успешной письменной и устной коммуникации;
ОК 5 решать задачи коммуникации и познания в условиях трехязычья;
ОК 6 применять средства цифровой защиты и безопасности;
ОК 7 совершенствовать знания ИКТ в течении всей жизни;
ОК 8 критически оценивать философские концепции актуальные для выявления философского содержания проблем профессиональной области;
ОК 9 давать оценку ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации;
ОК 10 синтезировать знания социологии, политологии, культурологии и психологии;
ОК 11 формулировать и грамотно аргументировать собственную нравственную позицию по отношению к актуальным проблемам современного общества;
ОК 12 выстраивать траекторию личностного развития на протяжении всей жизни посредством методов и средств физической культуры;
ОК 13 демонстрировать гражданскую ответственность, лидерство, эффективную работу в команде при

решении профессиональных задач;
ОК 14 рефлексировать свои потребности и мотивы.

GC 1 to apply historical knowledge for an objective assessment of what is happening in a modern globalizing society with an active position of a patriot and a citizen;
GC 2 plan the solution of specific social, political, cultural problems using the knowledge of historical facts;
GC 3 interpret philosophical knowledge and build on its basis a worldview and ethical position;
GC 4 correctly use the stylistic means of the language for successful written and oral communication;
GC 5 to solve the problems of communication and cognition in a trilingual environment;
GC 6 apply digital protection and security means;
GC 7 improve ICT knowledge throughout life;
GC 8 critically evaluate philosophical concepts that are relevant for identifying the philosophical content of the problems of the professional field;
GC 9 assess the situation in various areas of interpersonal, social and professional communication;
GC 10 synthesize classes in sociology, political science, cultural studies and psychology;
GC 11 to formulate and competently argue their own moral position in relation to the urgent prob-lems of modern society;
GC 12 to build a trajectory of personal development throughout life through the methods and means of physical culture;
GC 13 demonstrate civic responsibility, leadership, effective teamwork in solving professional problems;
GC 14 reflect on your needs and motives.

ББББ бойынша оқу нәтижелері/ Результаты обучения по ОП/ EP learning outcomes

Оқу бағдарламасын сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті:

ОН 1 Кәсіби қызметте арнайы терминология мен лексиканы қолданады, қазақ, орыс және шетел тілдерінде ауызша және жазбаша қарым-қатынас жасайды, кәсіби терминдерді қолданады, ғылыми деректер базаларынан ақпарат іздеуді жүзеге асырады, академиялық жазудың әртүрлі жанрларын қолданады;

ОН 2 Құқықтық ойлау мен құқықтық мәдениет негізінде кәсіби қызметті жүзеге асырады, шығармашылық және стратегиялық тұрғыдан ойлайды, кәсіби қызметке қатысты құқықтық әдебиеттермен жұмыс істейді, экологиялық жауапкершілікке негізделген ойлау қабілетін көрсетеді, қауіпті және төтенше жағдайлардың алдын алады;

ОН 3 Өндірістік міндеттерді шешуде логикалық ойлауды қолданады, кәсіби қызметте статистикалық және математикалық әдістерді пайдаланады;

ОН 4 Көшбасшылық қасиеттері мен кәсіпкерлік қабілеттерін көрсетеді, персоналды басқарады, тиімді коммуникациялық дағдылар мен қоғамға ізгі қарым-қатынасты танытады, бәсекелестік ортада кәсіпкерлік қызметті ұйымдастырады, инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара іс-қимыл мәселелерін шешеді;.

ОН 5 Экономикалық мәселелерді зерттеуде жүйелі тәсілді қолданады, макроэкономикалық нарықтардағы негізгі экономикалық субъектілердің жай-күйі мен мінез-құлқын талдау негізінде экономикалық ойлау қабілетін қалыптастырады;

ОН 6 Ұйымның қаржылық жағдайын бағалау және есепке алу үшін қаржылық құралдарды қолданады, басқарушылық шешімдер қабылдау кезінде қаржылық ақпараттың дәлдігі мен тұтастығын қамтамасыз ететін тұжырымдамаларды пайдаланады, жұмыс шоттар жоспарын әзірлейді, бухгалтерлік есеп жүргізеді және ұйымның қаржылық есептілігін жасайды, бюджетті жүргізу, шығындарды бақылау және жеке қаржыны басқару кезінде деректерді талдау үшін жасанды интеллект элементтері бар цифрлық платформаларды қолданады;

ОН 7 Ұйымның жалпы стратегиялық мақсаттарымен өзара байланыста маркетингтің стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін негіздейді, маркетинг құралдарын қолданады, маркетингтік зерттеулер жүргізеді және маркетингтік коммуникациялық іс-шараларды жүзеге асырады;

ОН 8 Экономика теориясының негізгі қағидаларына сүйене отырып ақпаратты талдайды және қабылдайды, мақсаттар қояды және оларға қол жеткізу жолдарын таңдайды, экономиканы мемлекеттік реттеудің әртүрлі нысандарында бағдарланады;

ОН 9 Менеджмент эволюциясы туралы білімін кәсіби қызметте қолданады, менеджменттің негізгі функцияларын жүзеге асырады, басқарудың заманауи әдістерін практикалық қызметте пайдаланады, басқарушылық шешімдер қабылдайды, жанжалдарды шешеді, басқару қызметінің тиімділігін бағалайды;

ОН 10 Басқарушылық шешімдер қабылдау үшін ұйымның операциялық қызметін талдайды, инновациялық-инвестициялық жобаларды әзірлейді, олардың тиімділігін бағалайды, бизнес-

процестерді жетілдіру бойынша іс-шараларды жүзеге асырады, алынған деректерді талдайды, жобаларды басқару процестеріне жасанды интеллект негізіндегі шешімдерді енгізудің артықшылықтары мен тәуекелдерін бағалайды;
ОН 11 Ұйымда стратегиялық жоспарлауды жүзеге асырады, ұйым стратегиясының бәсекеге қабілеттілігіне талдау жасап, мониторинг жүргізеді, заманауи кәсіпорындардағы басқару процесінің мәні туралы білімін қолданады, кәсіпорындардың тиімді қызметін қамтамасыз ету үшін басқару тетіктерін пайдаланады;
ОН 12 Кадрлық жоспарлауды жүзеге асырады, персоналды тиімді ынталандыру әдістерін қолданады, негізгі HR-көрсеткіштерін анықтайды, жобаларды басқару әдістері мен құралдарын қолданады, кәсіби қызметте цифрлық және ақпараттық технологияларды пайдаланады, уақытты тиімді басқарады

После успешного завершения этой программы обучающийся будет:
РО 1. Использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, осуществляет устную и письменную коммуникацию на казахском, русском и иностранном языках, применяет профессиональные термины, осуществляет поиск информации в научных базах данных, использует различные жанры академического письма;
РО 2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры, творчески и перспективно мыслит, работает с правовой литературой, связанной с профессиональной деятельностью, демонстрирует экозащитное мышление, предупреждает опасные и чрезвычайные ситуации;
РО 3. Применяет логическое мышление при решении производственных задач, использует статистические и математические методы в профессиональной деятельности;
РО 4. Проявляет лидерские качества и предпринимательские способности, управляет персоналом, демонстрирует эффективные коммуникативные навыки и гуманное отношение к обществу, организует предпринимательскую деятельность в конкурентной среде, решает задачи межличностного взаимодействия, возникающие в инклюзивной образовательной и профессиональной среде;
РО 5. Применяет системный подход к исследованию экономических проблем, формирует экономическое мышление при анализе состояния и поведения основных экономических субъектов на макроэкономических рынках;
РО 6. Использует финансовый инструментарий для оценки и учета финансового состояния организации, применяет концепции, обеспечивающие точность и целостность финансовых данных при принятии управленческих решений, разрабатывает рабочий план счетов, ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность организации, использует цифровые платформы с элементами искусственного интеллекта для ведения бюджета, отслеживания расходов и анализа данных при управлении личными финансами;
РО 7. Обосновывает стратегические цели и задачи маркетинга во взаимосвязи с общими целевыми ориентирами организации, применяет инструменты маркетинга, проводит маркетинговые исследования и реализует маркетинговые коммуникационные мероприятия;
РО 8. Анализирует и воспринимает информацию на основе базовых знаний теоретических основ экономики, ставит цели и выбирает пути их достижения, ориентируется в различных формах государственного регулирования экономики;
РО 9. Применяет знания об эволюции менеджмента в профессиональной деятельности, реализует основные функции менеджмента, использует современные методы менеджмента в практической деятельности, принимает управленческие решения, разрешает конфликты, оценивает эффективность управленческой деятельности;
РО 10. Анализирует операционную деятельность организации для подготовки управленческих решений, разрабатывает инновационно-инвестиционные проекты, оценивает их эффективность, осуществляет действия по совершенствованию бизнес-процессов, анализирует полученные данные, оценивает преимущества и риски внедрения решений на основе искусственного интеллекта в процессы управления проектами;
РО 11. Осуществляет стратегическое планирование в организации, анализирует и проводит мониторинг конкурентоспособности стратегии организации, применяет знания о сущности управленческого процесса на современных предприятиях, использует механизмы управления для обеспечения эффективной деятельности предприятий;
РО 12. Осуществляет кадровое планирование, применяет методы эффективного стимулирования персонала организации, определяет основные HR-показатели, использует методы и инструменты управления проектами, применяет цифровые и информационные технологии в профессиональной

деятельности, эффективно управляет временем

Upon successful completion of this program, the student will:

LO 1. Uses specialized terminology and vocabulary in professional activities, communicates effectively in oral and written forms in Kazakh, Russian, and a foreign language, applies professional terminology, searches for information in scientific databases, and uses various genres of academic writing;

LO 2. Carries out professional activities based on legal thinking and legal culture, demonstrates creative and forward-looking thinking, works with legal literature related to professional activities, demonstrates environmentally responsible thinking, and prevents hazardous and emergency situations;

LO 3. Applies logical thinking to solve professional tasks and uses statistical and mathematical methods in professional activities;

LO 4. Demonstrates leadership qualities and entrepreneurial abilities, manages personnel, demonstrates effective communication skills and a humane attitude toward society, organizes entrepreneurial activities in a competitive environment, and resolves interpersonal interaction issues arising in inclusive educational and professional settings;

LO 5. Applies a systems approach to the study of economic problems and develops economic thinking in analyzing the state and behavior of key economic agents in macroeconomic markets;

LO 6. Uses financial tools to assess and account for the financial position of an organization, applies concepts that ensure the accuracy and integrity of financial data in managerial decision-making, develops a chart of accounts, maintains accounting records and prepares financial statements, and uses digital platforms with artificial intelligence elements for budgeting, expense tracking, and data analysis in personal financial management;

LO 7. Justifies the strategic goals and objectives of marketing in alignment with the overall strategic objectives of the organization, applies marketing tools, conducts marketing research, and implements marketing communication activities;

LO 8. Analyzes and interprets information based on fundamental knowledge of economic theory, sets goals and selects appropriate ways to achieve them, and understands various forms of government regulation of the economy;

LO 9. Applies knowledge of the evolution of management in professional activities, performs the core functions of management, uses modern management methods in practice, makes managerial decisions, resolves conflicts, and evaluates the effectiveness of management activities;

LO 10. Analyzes the operational activities of an organization to support managerial decision-making, develops innovation and investment projects, evaluates their effectiveness, implements measures to improve business processes, analyzes obtained data, and assesses the benefits and risks of implementing artificial intelligence-based solutions in project management processes;

LO 11. Carries out strategic planning within an organization, analyzes and monitors the competitiveness of the organization's strategy, applies knowledge of the nature of management processes in modern enterprises, and uses management mechanisms to ensure the effective performance of enterprises;

LO 12. Carries out workforce planning, applies effective personnel motivation methods, identifies key HR indicators, uses project management methods and tools, applies digital and information technologies in professional activities, and manages time effectively№

«6В04102 Менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің арақатынасы"
«Қызмет тиімділігін басқару» Кәсіби стандарттарымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В04102 Менеджмент»
с Профессиональными стандартами: «Управление эффективностью деятельности».

КӘСІБИ КАРТАСЫ: «Қызметкерлер қызметінің тиімділігін (нәтижелілігін) басқару жөніндегі маман», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Специалист по управлению эффективностью (результативностью) деятельности работников», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ОН	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім / Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке құзыреттіліктер (КС)
ОН1 – Кәсіби қызметте арнайы терминология мен лексиканы қолданады, қазақ, орыс және шетел тілдерінде ауызша және жазбаша қарым-қатынас жасайды, кәсіби терминдерді қолданады, ғылыми деректер базаларынан ақпарат іздеуді жүзеге асырады, академиялық жазудың әртүрлі жанрларын қолданады. РО1 - Использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, осуществляет устную и письменную коммуникацию на казахском, русском и иностранном языках, применяет профессиональные термины, осуществляет поиск информации в научных базах данных, использует различные жанры академического письма	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; / Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании;	Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау./Анализ существующих методов и видов оценки эффективности деятельности работников; Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность

	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; Ұйым қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізу әдістері мен тәсілдері; Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер/ Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; Методы и способы проведения оценки эффективности деятельности организации; Метрики в области оценки эффективности деятельности;	Қызметкерлерге жеке мақсаттар қою әдіснамасы бойынша қызметтің тиімділігін бағалаудың барлық циклі мен тәсілдері бойынша оқыту сессияларын өткізу / Проведение обучающих сессий работникам по всему циклу и подходам оценки эффективности деятельности, по методологии постановки индивидуальных целей работникам	
ОН2 - Құқықтық ойлау мен құқықтық мәдениет негізінде кәсіби қызметті жүзеге асырады, шығармашылық және стратегиялық тұрғыдан ойлайды, кәсіби қызметке қатысты құқықтық әдебиеттермен жұмыс істейді, экологиялық жауапкершілікке негізделген ойлау қабілетін көрсетеді, қауіпті және төтенше жағдайлардың алдын алады РО2 - Осуществляет профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры, творчески и перспективно мыслит, работает с правовой литературой, связанной с профессиональной деятельностью, демонстрирует экозащитное мышление, предупреждает опасные и чрезвычайные ситуации.	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; Ақпаратты іздеу әдістері/ Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; Методы поиска информации;	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсынымдар дайындау/ Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ОН 3 – Өндірістік міндеттерді шешуде логикалық ойлауды	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын	Сапаны қамтамасыз ету және жеке мақсаттар қою	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау

қолданады, кәсіби қызметте статистикалық және математикалық әдістерді пайдаланады РО 3 - Применяет логическое мышление при решении производственных задач, использует статистические и математические методы в профессиональной деятельности.	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	дамытудың стратегиялық мақсаттары./ Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует	әдіснамасын сақтау, оның ішінде ұйымның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуді қолдауды қамтамасыз ету тұрғысынан/ Обеспечение качества и соблюдение методологии постановки индивидуальных целей, в том числе на предмет обеспечения их поддержки достижения стратегических целей организации	Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ОН 4 - Көшбасшылық қасиеттері мен кәсіпкерлік қабілеттерін көрсетеді, персоналды басқарады, тиімді коммуникациялық дағдылар мен қоғамға ізгі қарым-қатынасты танытады, бәсекелестік ортада кәсіпкерлік қызметті ұйымдастырады, инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара іс-қимыл мәселелерін шешеді. РО 4 - Проявляет лидерские качества и предпринимательские способности, управляет персоналом, демонстрирует эффективные коммуникативные навыки и гуманное отношение к обществу, организует предпринимательскую деятельность в конкурентной среде, решает задачи межличностного взаимодействия, возникающие в инклюзивной образовательной и профессиональной среде.	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері/ Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании;	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу/ Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников;	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ОН 5 - Экономикалық мәселелерді	Еңбек функциясы /Трудовая	Компанияның ұйымдық/	Жұмысшылар қызметінің	Стратегиялық ойлау

зерттеуде жүйелі тәсілді қолданады, макроэкономикалық нарықтардағы негізгі экономикалық субъектілердің жай-күйі мен мінез-құлқын талдау негізінде экономикалық ойлау қабілетін қалыптастырады. РО 5 - Применяет системный подход к исследованию экономических проблем, формирует экономическое мышление при анализе состояния и поведения основных экономических субъектов на макроэкономических рынках.	функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; Ақпаратты іздеу әдістері; Бизнес-процестерді талдау әдістері мен тәсілдері; Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер; Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері (қаржылық және қаржылық емес көрсеткіштердің үйлесімі);/ Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; Методы поиска информации; Методы и способы анализа бизнес-процессов; Метрики в области оценки эффективности деятельности; Основные показатели эффективности (сочетание финансовых и нефинансовых показателей);	тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу/ Анализ существующих методов и видов оценки эффективности деятельности работников; Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников	Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ОН 6 - Ұйымның қаржылық жағдайын бағалау және есепке алу үшін қаржылық құралдарды қолданады, басқарушылық шешімдер қабылдау кезінде қаржылық ақпараттың дәлдігі мен тұтастығын қамтамасыз ететін тұжырымдамаларды пайдаланады, жұмыс шоттар жоспарын әзірлейді, бухгалтерлік есеп жүргізеді және ұйымның қаржылық есептілігін жасайды, бюджетті жүргізу, шығындарды бақылау және жеке қаржыны басқару кезінде деректерді талдау үшін жасанды интеллект элементтері бар цифрлық платформаларды қолданады.	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; Ақпаратты іздеу әдістері; Бизнес-процестерді талдау әдістері мен тәсілдері; Қызмет тиімділігін бағалау саласындағы көрсеткіштер; Тиімділіктің негізгі көрсеткіштері (қаржылық және қаржылық емес	Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау./ Анализ существующих	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие

РО 6 - Использует финансовый инструментарий для оценки и учета финансового состояния организации, применяет концепции, обеспечивающие точность и целостность финансовых данных при принятии управленческих решений, разрабатывает рабочий план счетов, ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность организации, использует цифровые платформы с элементами искусственного интеллекта для ведения бюджета, отслеживания расходов и анализа данных при управлении личными финансами		көрсеткіштердің үйлесімі); Процестерді автоматтандырудың озық қызметтері мен модульдері және олармен жұмыс істеу ерекшеліктері./ Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании; Методы поиска информации; Методы и способы анализа бизнес-процессов; Метрики в области оценки эффективности деятельности; Основные показатели эффективности (сочетание финансовых и нефинансовых показателей); Передовые сервисы и модули по автоматизации процессов и особенности работы с ними.	методов и видов оценки эффективности деятельности работников; Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ОН 7 - Ұйымның жалпы стратегиялық мақсаттарымен өзара байланыста маркетингтің стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін негіздейді, маркетинг құралдарын қолданады, маркетингтік зерттеулер жүргізеді және маркетингтік коммуникациялық іс-шараларды жүзеге асырады. РО 7 - Обосновывает стратегические цели и задачи маркетинга во взаимосвязи с общими целевыми ориентирами организации, применяет инструменты маркетинга, проводит маркетинговые исследования и реализует маркетинговые	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Кәсіби білімді, іскерлікті және құзыреттілікті айқындау технологиялары мен әдістері; Ұйымдастырушылық мәдениет пен қызметтің негізгі көрсеткіштері арқылы тиімділікті бағалау жүйесінің байланысы. Ұйымның техникалық сараптама көздері және тәсілдері/ Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций; Связь организационной культуры и системы оценки	Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау/ Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации;	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние

коммуникационные мероприятия.		эффективности через компетенции и ключевые показатели деятельности. Источники технической экспертизы организации и подходы;	Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; Ұйым қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізу әдістері мен тәсілдері/ Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; Методы и способы проведения оценки эффективности деятельности организации;	. Қызметкерлерге жеке мақсаттар қою әдіснамасы бойынша қызметтің тиімділігін бағалаудың барлық циклі мен тәсілдері бойынша оқыту сессияларын өткізу; Мақсат қою рәсімі бойынша компаниялардың басшылары мен қызметкерлеріне оқыту және кеңес беру (соның ішінде SMART-технологиялар, қызметкерлерге мақсат қою және өз үміттерін қалыптастыру, т. б.); Қызметкерлердің уақытылы мақсат қою мониторингі/ Проведение обучающих сессий работникам по всему циклу и подходам оценки эффективности деятельности, по методологии постановки индивидуальных целей работникам; Проведение обучения и консультирование руководства и работников компаний по процедуре целеполагания (в т.ч. SMART-технологий, как ставить цели работникам и формировать свои ожидания, пр.); Мониторинг своевременности	

			постановки целей работниками	
ОН 8 – Экономика теориясының негізгі қағидаларына сүйене отырып ақпаратты талдайды және қабылдайды, мақсаттар қояды және оларға қол жеткізу жолдарын таңдайды, экономиканы мемлекеттік реттеудің әртүрлі нысандарында бағдарланады РО 8 - Анализирует и воспринимает информацию на основе базовых знаний теоретических основ экономики, ставит цели и выбирает пути их достижения, ориентируется в различных формах государственного регулирования экономики.	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері; / Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании;	Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау./ Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ОН/9 - Менеджмент эволюциясы туралы білімін кәсіби қызметте қолданады, менеджменттің негізгі функцияларын жүзеге асырады, басқарудың заманауи әдістерін практикалық қызметте пайдаланады, басқарушылық шешімдер қабылдайды, жанжалдарды шешеді, басқару қызметінің тиімділігін бағалайды. РО 9 - Применяет знания об эволюции менеджмента в профессиональной деятельности, реализует основные функции менеджмента, использует современные методы менеджмента в	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері;/ Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности организационной/	Жұмысшылар қызметінің тиімділігін бағалаудың қолданыстағы әдістері мен түрлерін талдау; Ұйымның қолданыстағы ұйымдық құрылымы мен бизнес-процестерін талдау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін автоматтандыру жүйелеріне шолу; Алынған нәтижелерді талдау және Қызметті бағалаудың ағымдағы тәсілінің өзгеруіне қатысты ұсыныстар дайындау./	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние

практической деятельности, принимает управленческие решения, разрешает конфликты, оценивает эффективность управленческой деятельности		корпоративной культуры компании;	Анализ существующих методов и видов оценки эффективности деятельности работников; Анализ существующей организационной структуры и бизнес-процессов организации; Обзор систем по автоматизации процесса управления эффективности деятельности работников; Анализ полученных результатов и подготовка рекомендаций в отношении изменений текущего подхода к оценке деятельности.	Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
ОН 10 - Басқарушылық шешімдер қабылдау үшін ұйымның операциялық қызметін талдайды, инновациялық-инвестициялық жобаларды әзірлейді, олардың тиімділігін бағалайды, бизнес-процестерді жетілдіру бойынша іс-шараларды жүзеге асырады, алынған деректерді талдайды, жобаларды басқару процестеріне жасанды интеллект негізіндегі шешімдерді енгізудің артықшылықтары мен тәуекелдерін бағалайды. РО 10 - Анализирует операционную деятельность организации для подготовки управленческих решений, разрабатывает инновационно-инвестиционные проекты, оценивает их эффективность, осуществляет действия по совершенствованию бизнес-процессов, анализирует полученные данные, оценивает преимущества и риски внедрения решений на основе искусственного интеллекта в процессы управления проектами.	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару жүйесін қалыптастыру/ Формирование системы управления эффективностью деятельности работников	Ұйымның стратегиясы, корпоративтік мақсаттары, даму бағдарламалары, нормативтік құқықтық құжаттары; Компанияның ұйымдық/ корпоративтік мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктері/ Стратегия, корпоративные цели, программы развития, нормативные правовые документы организации; Корпоративные ценности и особенности организационной/ корпоративной культуры компании;	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізудің тәсілдері мен әдістерін айқындау; Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару рәсімін жүргізу циклін айқындау; Процесс картасын әзірлеу және қызметкерлер мен басшыларға одан әрі кеңес беру/ Определение подходов и методов проведения оценки эффективности деятельности работников; Определение цикла проведения процедуры управления эффективности деятельности работников; Разработка карты процесса и дальнейшее консультирование работников и руководителей;	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность
	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық	Жұмыскерлер қызметінің тиімділігін бағалау	

	тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	мақсаттары; Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; Ұйым қызметінің тиімділігін бағалауды жүргізу әдістері мен тәсілдері/ Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; Методы и способы проведения оценки эффективности деятельности организации;	нәтижелерін талдау, қадағалау және диагностикалау; Қызметкерлердің қызметін әділ және объективті бағалау қағидаттарын енгізу мониторингі; / Проведение анализа, отслеживание и диагностика результатов оценки эффективности деятельности работников; Мониторинг внедрения принципов справедливой и объективной оценки деятельности работников;	
ОН 11 – Ұйымда стратегиялық жоспарлауды жүзеге асырады, ұйым стратегиясының бәсекеге қабілеттілігіне талдау жасап, мониторинг жүргізеді, заманауи кәсіпорындардағы басқару процесінің мәні туралы білімін қолданады, кәсіпорындардың тиімді қызметін қамтамасыз ету үшін басқару тетіктерін пайдаланады. РО 11 - Осуществляет стратегическое планирование в организации, анализирует и проводит мониторинг конкурентоспособности стратегии организации, применяет знания о сущности управленческого процесса на современных предприятиях, использует механизмы управления для обеспечения эффективной деятельности предприятий.	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	Қызметкерлердің қызметін бағалау тәсілдерін енгізуді талдау, қажетті түзету шараларын қабылдау мақсатында ұйымдағы қызметкерлердің қызметін бағалау процесінің тиімділігін талдау, оның ішінде бекітілген HR-метрикалар бойынша; Ұйымның корпоративтік мәдениетіне, компанияның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігі тұрғысынан енгізілген тәсіл мен процесті талдау; Қызметкерлердің қызметін бағалау процесіне түзетулер дайындау, келісу және енгізу; Автоматтандырылған жүйеде қызметкерлердің қызметін бағалау процесін жүргізу, деректерді уақтылы жаңарту және енгізу./	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу;/ Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании;	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность

		Анализ внедрения подходов оценки деятельности работников, анализ эффективности процесса оценки деятельности работников в организации с целью принятия необходимых корректирующих мер, в том числе по утверждёнными HR-метрикам; Анализ внедренного подхода и процесса на предмет соответствия корпоративной культуре организации, стратегическим целям компании; Подготовка, согласование и внесение коррективов в процесс оценки деятельности работников; Ведение процесса оценки деятельности работников в автоматизированной системе, своевременное обновление и ввод данных.		
ОН 12 - Кадрлық жоспарлауды жүзеге асырады, персоналды тиімді ынталандыру әдістерін қолданады, негізгі HR-көрсеткіштерін анықтайды, жобаларды басқару әдістері мен құралдарын қолданады, кәсіби қызметте цифрлық және ақпараттық технологияларды пайдаланады, уақытты тиімді басқарады. РО 12 - Осуществляет кадровое планирование, применяет методы эффективного стимулирования персонала организации, определяет основные HR-показатели, использует методы и инструменты управления проектами, применяет цифровые и информационные технологии в	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Қызметкерлер қызметінің тиімділігін басқару процесін енгізу/ Внедрение процесса управления эффективностью деятельности работников	Ұйым жұмыс істейтін ұйым мен экономика секторын дамытудың стратегиялық мақсаттары; Компанияның ұйымдық мәдениетінің корпоративтік құндылықтары мен ерекшеліктерін білу; Өткен кезеңнің қорытындылары бойынша қызметкерлердің қол жеткізуі/ құзыреті негізінде кері байланыс беру әдістемесі; Ақпарат жинау үшін сұхбат жүргізу технологиялары; Мәліметтер базасымен, кестелермен, формалармен және есептермен жұмыс/	ызметкерлердің қызметін бағалау тәсілдерін енгізуді талдау, қажетті түзету шараларын қабылдау мақсатында ұйымдағы қызметкерлердің қызметін бағалау процесінің тиімділігін талдау, оның ішінде бекітілген HR-метрикалар бойынша; Ұйымның корпоративтік мәдениетіне, компанияның стратегиялық мақсаттарына сәйкестігі тұрғысынан енгізілген тәсіл мен процесті талдау/ Анализ внедрения подходов оценки деятельности работников,	Стратегиялық ойлау Нәтижеге бағдарлау Өзгерістерді басқару Шабыттандыратын көшбасшылық Әсер ету және әсер ету Өзін-өзі дамыту Икемділік/бейімделу Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік/ Стратегическое мышление Ориентация на результат Управление изменениями Вдохновляющее лидерство Воздействие и влияние Саморазвитие Гибкость/адаптируемость

профессиональной деятельности, эффективно управляет временем.		Стратегические цели развития организации и сектора экономики, в котором организация оперирует; Знание корпоративных ценностей и особенностей организационной культуры компании; Методика предоставления обратной связи на основании достижении/ компетенции работников по итогам прошедшего периода; Технологии по проведению интервью для сбора и информации; Работа с базой данных, с таблицами, с формами и отчетами;	анализ эффективности процесса оценки деятельности работников в организации с целью принятия необходимых корректирующих мер, в том числе по утверждёнными HR-метрикам; Анализ внедренного подхода и процесса на предмет соответствия корпоративной культуре организации, стратегическим целям компании;	Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность

«6В04102 Менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерінің арақатынасы"
«Еңбек қатынастарын басқару» Кәсіби стандарттарымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В04102 Менеджмент»
с Профессиональными стандартами: «Управление трудовыми отношениями»

КӘСІБИ КАРТАСЫ: «Еңбек қатынастары жөніндегі маман», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Специалист по трудовым отношениям», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ОН	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Білім / Знания	Біліктілік, дағдылар/ Умения, навыки	Личностные компетенции (ПС) / Жеке құзыреттіліктер (КС)
ОН1 – Кәсіби қызметте арнайы терминология мен лексиканы қолданады, қазақ, орыс және шетел тілдерінде ауызша және жазбаша қарым-қатынас жасайды, кәсіби терминдерді қолданады, ғылыми деректер базаларынан ақпарат іздеуді жүзеге асырады, академиялық жазудың әртүрлі жанрларын қолданады. РО1 - Использует в профессиональной деятельности специальную терминологию и лексику, осуществляет устную и письменную коммуникацию на казахском, русском и иностранном языках, применяет профессиональные термины, осуществляет поиск информации в научных базах данных, использует различные жанры академического письма	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері / Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования	Жұмысқа орналасуға және қарым-қатынасты қалыптастыруға әсер ететін факторларды талдау; Этикалық нормаларды қолдану; Еңбек қатынастарын реттеу мәселелері бойынша қызметкерлердің өкілдерімен келіссөздер жүргізу./ Анализ факторов, влияющих на трудоустройство и формирование отношений; Применение этических норм; Ведение переговоров с представителями работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
	Еңбек функциясы/ Трудовая функция 3 Әлеуметтік тұрақтылықты қамтамасыз ету / Обеспечение социальной стабильности	Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер; Еңбек дауларын реттеу, Еңбек	Қызметкерлердің қатысу дәрежесін, әлеуметтік тұрақтылықты әлеуметтік зерттеу нәтижелерін талдау; Еңбек қақтығыстарына әкелетін типтік қателіктерді талдау; Күрделі еңбек мәселелерін, еңбек тәртібін бұзушылықтарды шешу	

		дауларын сотқа дейін қарау тәртібі/ Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов; Порядок регулирования трудовых споров, досудебного рассмотрения трудовых споров;	практикасы./Анализ результатов социологических исследований степени вовлеченности работников, социальной стабильности; Анализ типичных ошибок, приводящих к трудовым конфликтам; Практика решения сложных трудовых вопросов, нарушений трудовой дисциплины.	
ОН2 - Құқықтық ойлау мен құқықтық мәдениет негізінде кәсіби қызметті жүзеге асырады, шығармашылық және стратегиялық тұрғыдан ойлайды, кәсіби қызметке қатысты құқықтық әдебиеттермен жұмыс істейді, экологиялық жауапкершілікке негізделген ойлау қабілетін көрсетеді, қауіпті және төтенше жағдайлардың алдын алады РО2 - Осуществляет профессиональную деятельность на основе правового мышления и правовой культуры, творчески и перспективно мыслит, работает с правовой литературой, связанной с профессиональной деятельностью, демонстрирует экозащитное мышление, предупреждает опасные и чрезвычайные ситуации.	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін енгізу/ Внедрение системы регулирования социально-трудовых отношений	Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер/ Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов	Нормативтік актілердің ұйым стратегиясы мен заңнама талаптарына сәйкестігін бағалау; Белгіленген талаптарға сәйкес әлеуметтік-еңбек қатынастарын Құжаттаудың дұрыстығын бағалау; Еңбек қатынастарын реттеу құралдарын практикалық қолдануды талдау/ Оценка нормативных актов на соответствие стратегии организации и требованиям законодательства; Оценка правильности документирования социально-трудовых отношений в соответствии с установленными требованиями; Анализ практического применения инструментов регулирования трудовых отношений	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ОН 3 – Өндірістік міндеттерді шешуде логикалық ойлауды қолданады, кәсіби қызметте статистикалық және математикалық	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін	Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де	Еңбек қатынастарын басқару мәселелерін реттейтін қабылданған нормативтік актілерге сәйкес HR-	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару

әдістерді пайдаланады РО 3 - Применяет логическое мышление при решении производственных задач, использует статистические и математические методы в профессиональной деятельности.	енгізу/ Внедрение системы регулирования социально-трудовых отношений	қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер; Қақтығыстарды басқару әдістері, процедуралар және медиация құралдары/ Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов; Методы управления конфликтами, процедуры и инструменты медиации;	процестерді енгізу практикасын талдау; Нормативтік актілердің ұйым стратегиясы мен заңнама талаптарына сәйкестігін бағалау; Белгіленген талаптарға сәйкес әлеуметтік-еңбек қатынастарын Құжаттаудың дұрыстығын бағалау;у/ Анализ практики внедрения HR-процессов в соответствии с принятыми нормативными актами, регулирующими вопросы управления трудовыми отношениями; Оценка нормативных актов на соответствие стратегии организации и требованиям законодательства; Оценка правильности документирования социально-трудовых отношений в соответствии с установленными требованиями;	Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ОН 4 - Көшбасшылық қасиеттері мен кәсіпкерлік қабілеттерін көрсетеді, персоналды басқарады, тиімді коммуникациялық дағдылар мен қоғамға ізгі қарым-қатынасты танытады, бәсекелестік ортада кәсіпкерлік қызметті ұйымдастырады, инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара іс-қимыл мәселелерін шешеді. РО 4 - Проявляет лидерские качества и предпринимательские способности, управляет персоналом, демонстрирует эффективные коммуникативные навыки и гуманное отношение к обществу, организует предпринимательскую деятельность в	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері; Ұйымдастырушылық дизайн/ Мотивация жүйесінің теориялары мен тәжірибелері, HR процестері және бизнес мақсаттары мен операциялық бизнес үлгісіне сәйкес келетін адам ресурстарын басқару құралдары;Стратегия	ҚР еңбек заңнамасының нормаларын және ұйым мен қызметкерлер арасындағы өзара қарым-қатынастарды реттеуге байланысты өзге де нормативтік құқықтық актілерді қолдану; Этикалық нормаларды қолдану; келісім/ татуластыру комиссиясының басшыларын, мүшелерін еңбек заңнамасының негіздеріне, келіссөздер жүргізу қабілетін дамытуға, еңбек дауларында консенсусқа қол жеткізуге, медиативтік құзыреттерге оқыту;/ Применение норм	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность

конкурентной среде, решает задачи межличностного взаимодействия, возникающие в инклюзивной образовательной и профессиональной среде.		развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; Операционные бизнес-модели; Организационный дизайн; Теории и практики системы мотивации, HR-процессов и инструментов управления человеческими ресурсами, соответствующих бизнес-целям и операционной бизнес-модели;	трудового законодательства РК и иных нормативных правовых актов, связанных с регулирование взаимоотношений между организацией и работниками; Применение этических норм;	
ОН 5 - Экономикалық мәселелерді зерттеуде жүйелі тәсілді қолданады, макроэкономикалық нарықтардағы негізгі экономикалық субъектілердің жай-күйі мен мінез-құлқын талдау негізінде экономикалық ойлау қабілетін қалыптастырады. РО 5 - Применяет системный подход к исследованию экономических проблем, формирует экономическое мышление при анализе состояния и поведения основных экономических субъектов на макроэкономических рынках.	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері/ Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; Операционные бизнес-модели;	ҚР еңбек заңнамасының нормаларын және ұйым мен қызметкерлер арасындағы өзара қарым-қатынастарды реттеуге байланысты өзге де нормативтік құқықтық актілерді қолдану; этикалық нормаларды қолдану; Халықаралық еңбек стандарттарын, еңбек нормаларын сақтау (халықаралық келісімдер шеңберінде)./Применение норм трудового законодательства РК и иных нормативных правовых актов, связанных с регулированием взаимоотношений между организацией и работниками; Применение этических норм; Соблюдение международных стандартов труда, трудовых норм (в рамках международных соглашений).	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ОН 6 - Ұйымның қаржылық жағдайын бағалау және есепке алу	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1	Стратегиялық менеджмент, корпоративтік қаржы	ҚР еңбек заңнамасының нормаларын және ұйым мен	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту

үшін қаржылық құралдарды қолданады, басқарушылық шешімдер қабылдау кезінде қаржылық ақпараттың дәлдігі мен тұтастығын қамтамасыз ететін тұжырымдамаларды пайдаланады, жұмыс шоттар жоспарын әзірлейді, бухгалтерлік есеп жүргізеді және ұйымның қаржылық есептілігін жасайды, бюджетті жүргізу, шығындарды бақылау және жеке қаржыны басқару кезінде деректерді талдау үшін жасанды интеллект элементтері бар цифрлық платформаларды қолданады. РО 6 - Использует финансовый инструментарий для оценки и учета финансового состояния организации, применяет концепции, обеспечивающие точность и целостность финансовых данных при принятии управленческих решений, разрабатывает рабочий план счетов, ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность организации, использует цифровые платформы с элементами искусственного интеллекта для ведения бюджета, отслеживания расходов и анализа данных при управлении личными финансами	Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	маркетингі, макро - және микроэкономика, басқарушылық есеп негіздері; Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері/ Основы стратегического менеджмента, маркетинга корпоративных финансов, макро- и микроэкономики, управленческого учета; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования;	қызметкерлер арасындағы өзара қарым-қатынастарды реттеуге байланысты өзге де нормативтік құқықтық актілерді қолдану; Этикалық нормаларды қолдану; / Применение норм трудового законодательства РК и иных нормативных правовых актов, связанных с регулирование взаимоотношений между организацией и работниками; Применение этических норм;	Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ОН 7 - Ұйымның жалпы стратегиялық мақсаттарымен өзара байланыста маркетингтің стратегиялық мақсаттары мен міндеттерін негіздейді, маркетинг құралдарын қолданады, маркетингтік зерттеулер жүргізеді және маркетингтік коммуникациялық іс-шараларды жүзеге асырады. РО 7 - Обосновывает стратегические цели и задачи маркетинга во взаимосвязи с общими целевыми	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері; Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі	Әлеуметтік зерттеулердің нәтижелерін (еңбекті ұйымдастыруды, жұмыс орындарындағы жағдайларды, қызметкерлердің әлеуметтік әл-ауқатын және т. б. бағалау), еңбек қатынастарымен байланысты ықтимал HR-тәуекелдерді талдау; Жұмысқа орналасуға және қарым-қатынасты	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и

ориентирами организации, применяет инструменты маркетинга, проводит маркетинговые исследования и реализует маркетинговые коммуникационные мероприятия.	организации и управленческими практиками	мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері / Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; Операционные бизнес-модели; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; Операционные бизнес-модели	қалыптастыруға әсер ететін факторларды талдау;/ Анализ результатов социологических исследований (оценки организации труда, условий на рабочих местах, социального самочувствия работников и т.п.), потенциальных HR-рисков, связанных с трудовыми отношениями; Анализ факторов, влияющих на трудоустройство и формирование отношений;	коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін енгізу/ Внедрение системы регулирования социально-трудовых отношений	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері; Операциялық бизнес модельдері; Ұйымдастырушылық дизайн/ Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности; Операционные бизнес-модели; Организационный дизайн;	Еңбек қатынастарын реттеу құралдарын практикалық қолдануды талдау; Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеудің үздік тәжірибелерін зерделеу және талдау, процестерді, құралдарды жақсарту бойынша ұсыныстар дайындау/ Анализ практического применения инструментов регулирования трудовых отношений; Изучение и анализ лучших практик регулирования социально-трудовых отношений, подготовка предложений по улучшению процессов, инструментов;	
ОН 8 – Экономика теориясының	Еңбек функциясы /Трудовая	Ұйымдастырушылық мінез-	ҚР еңбек заңнамасының	Нәтижеге бағдарлау

негізгі қағидаларына сүйене отырып ақпаратты талдайды және қабылдайды, мақсаттар қояды және оларға қол жеткізу жолдарын таңдайды, экономиканы мемлекеттік реттеудің әртүрлі нысандарында бағдарланады РО 8 - Анализирует и воспринимает информацию на основе базовых знаний теоретических основ экономики, ставит цели и выбирает пути их достижения, ориентируется в различных формах государственного регулирования экономики.	функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	құлық негіздері (көшбасшылықты ынталандыру теориялары); Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер/ Основы организационного поведения (теории мотивации лидерства); Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов	нормаларын және ұйым мен қызметкерлер арасындағы өзара қарым-қатынастарды реттеуге байланысты өзге де нормативтік құқықтық актілерді қолдану; Этикалық нормаларды қолдану; Халықаралық еңбек стандарттарын, еңбек нормаларын сақтау (халықаралық келісімдер шеңберінде); Еңбек қатынастарын реттеу мәселелері бойынша қызметкерлердің өкілдерімен келіссөздер жүргізу./ Применение норм трудового законодательства РК и иных нормативных правовых актов, связанных с регулированием взаимоотношений между организацией и работниками; Применение этических норм; Соблюдение международных стандартов труда, трудовых норм (в рамках международных соглашений); Ведение переговоров с представителями работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ОН/9 - Менеджмент эволюциясы туралы білімін кәсіби қызметте қолданады, менеджменттің негізгі функцияларын жүзеге асырады, басқарудың заманауи әдістерін практикалық қызметте пайдаланады, басқарушылық шешімдер қабылдайды, жанжалдарды шешеді, басқару қызметінің тиімділігін бағалайды. РО 9 - Применяет знания об	Еңбек функциясы /Трудовая функция 3 Әлеуметтік тұрақтылықты қамтамасыз ету / Обеспечение социальной стабильности	Адам ресурстарын басқарудың негізгі процестері, қарым-қатынастарды рәсімдеу, кадрлық іс жүргізу және әкімшілік; HR процестерінің ішкі интеграциясын түсіну; Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары	Күрделі еңбек мәселелерін, еңбек тәртібін бұзушылықтарды шешу практикасы; Жанжалды жағдайларды құжаттау; Адам ресурстарын басқаруда этикалық нормаларды қолдану/ Практика решения сложных трудовых вопросов, нарушений трудовой	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом

эволюции менеджмента в профессиональной деятельности, реализует основные функции менеджмента, использует современные методы менеджмента в практической деятельности, принимает управленческие решения, разрешает конфликты, оценивает эффективность управленческой деятельности		мен тиімділік көрсеткіштері/ Основные процессы управления человеческими ресурсами, оформление отношений, кадровое делопроизводство и администрирование; Понимание внутренней интеграции HR-процессов; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности;	дисциплины; Документирование конфликтных ситуаций; Применение этических норм в управлении человеческими ресурсами	Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ОН 10 - Басқарушылық шешімдер қабылдау үшін ұйымның операциялық қызметін талдайды, инновациялық-инвестициялық жобаларды әзірлейді, олардың тиімділігін бағалайды, бизнес-процестерді жетілдіру бойынша іс-шараларды жүзеге асырады, алынған деректерді талдайды, жобаларды басқару процестеріне жасанды интеллект негізіндегі шешімдерді енгізудің артықшылықтары мен тәуекелдерін бағалайды. РО 10 - Анализирует операционную деятельность организации для подготовки управленческих решений, разрабатывает инновационно-инвестиционные проекты, оценивает их эффективность, осуществляет действия по совершенствованию бизнес-процессов, анализирует полученные данные, оценивает преимущества и риски внедрения решений на основе искусственного интеллекта в процессы управления проектами.	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией организации и управленческими практиками	Ұйымдастырушылық мінез-құлық негіздері (көшбасшылықты ынталандыру теориялары); Адам ресурстарын тартудың өзге де түрлері шеңберінде туындайтын еңбек қатынастарын және өзге де қатынастарды басқару мәселелерін реттейтін нормативтік құқықтық актілер; HR саласындағы жетекші цифрлық платформалар, HR-процестерді автоматтандыру, қызмет көрсету қызметтері, ақпараттық қауіпсіздік/ Основы организационного поведения (теории мотивации лидерства); Нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления трудовых отношений и иных отношений, возникающих в рамках иных видов привлечения человеческих ресурсов; Ведущие цифровые платформы в области HR,	ҚР еңбек заңнамасының нормаларын және ұйым мен қызметкерлер арасындағы өзара қарым-қатынастарды реттеуге байланысты өзге де нормативтік құқықтық актілерді қолдану; Этикалық нормаларды қолдану; Еңбек қатынастарын реттеу мәселелері бойынша қызметкерлердің өкілдерімен келіссөздер жүргізу/ Применение норм трудового законодательства РК и иных нормативных правовых актов, связанных с регулированием взаимоотношений между организацией и работниками; Применение этических норм; Ведение переговоров с представителями работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность

		автоматизация HR-процессов, сервисы обслуживания, информационная безопасность.		
	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін енгізу / Внедрение системы регулирования социально-трудовых отношений	Адам ресурстарын басқарудың негізгі процестері, қарым-қатынастарды рәсімдеу, кадрлық іс жүргізу және әкімшілендіру; HR-процестердің ішкі интеграциясын түсіну; Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері;/ Основные процессы управления человеческими ресурсами, оформление отношений, кадровое делопроизводство и администрирование; Понимание внутренней интеграции HR-процессов; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности;	Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеудің үздік тәжірибелерін зерделеу және талдау, процестерді, құралдарды жақсарту бойынша ұсыныстар дайындау; Қызметкерлердің өкілдерімен, өзге де мүдделі тараптармен өзара іс-қимыл жасау; Еңбек қатынастарын реттеу мәселелері бойынша қызметкерлерге кеңес беру./ Изучение и анализ лучших практик регулирования социально-трудовых отношений, подготовка предложений по улучшению процессов, инструментов; Взаимодействие с представителями работников, иными заинтересованными сторонами; Консультирование работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	
ОН 11 – Ұйымда стратегиялық жоспарлауды жүзеге асырады, ұйым стратегиясының бәсекеге қабілеттілігіне талдау жасап, мониторинг жүргізеді, заманауи кәсіпорындардағы басқару процесінің мәні туралы білімін қолданады, кәсіпорындардың тиімді қызметін қамтамасыз ету үшін басқару тетіктерін пайдаланады. РО 11 - Осуществляет стратегическое планирование в организации,	Еңбек функциясы /Трудовая функция 1 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін қалыптастыру, оны ұйымдастыру стратегиясымен және басқару практикасымен байланыстыру/ Формирование системы регулирования социально-трудовых отношений, соотнесение ее со стратегией	Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, тиімділіктің негізгі мақсаттары мен көрсеткіштері, Стратегиялық жоспарлау және бизнесті басқару негіздері; Операциялық бизнес модельдері; Ұйымдастырушылық дизайн; Мотивация жүйесінің теориялары мен тәжірибелері,	Әлеуметтік зерттеулердің нәтижелерін (еңбекті ұйымдастыруды, жұмыс орындарындағы жағдайларды, қызметкерлердің әлеуметтік әл-ауқатын және т. б. бағалау), еңбек қатынастарымен байланысты ықтимал HR-тәуекелдерді талдау; Жұмысқа орналасуға және қарым-қатынасты	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и

анализирует и проводит мониторинг конкурентоспособности стратегии организации, применяет знания о сущности управленческого процесса на современных предприятиях, использует механизмы управления для обеспечения эффективной деятельности предприятий.	организации и управленческими практиками	HR процестері және бизнес мақсаттары мен операциялық бизнес үлгісіне сәйкес келетін адам ресурстарын басқару құралдары/ Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности, основы стратегического планирования и бизнес-администрирования; Операционные бизнес-модели; Организационный дизайн; Теории и практики системы мотивации, HR-процессов и инструментов управления человеческими ресурсами, соответствующих бизнес-целям и операционной бизнес-модели;	қалыптастыруға әсер ететін факторларды талдау; Еңбек қатынастарын реттеу мәселелері бойынша қызметкерлердің өкілдерімен келіссөздер жүргізу/ Анализ результатов социологических исследований (оценки организации труда, условий на рабочих местах, социального самочувствия работников и т.п.), потенциальных HR-рисков, связанных с трудовыми отношениями; Анализ факторов, влияющих на трудоустройство и формирование отношений; Ведение переговоров с представителями работников по вопросам регулирования трудовых отношений.	коммуникации Проактивность Клиентоориентированность
ОН 12 - Кадрлық жоспарлауды жүзеге асырады, персоналды тиімді ынталандыру әдістерін қолданады, негізгі HR-көрсеткіштерін анықтайды, жобаларды басқару әдістері мен құралдарын қолданады, кәсіби қызметте цифрлық және ақпараттық технологияларды пайдаланады, уақытты тиімді басқарады. РО 12 - Осуществляет кадровое планирование, применяет методы эффективного стимулирования персонала организации, определяет основные HR-показатели, использует методы и инструменты управления проектами, применяет цифровые и информационные технологии в профессиональной деятельности, эффективно управляет временем.	Еңбек функциясы /Трудовая функция 2 Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу жүйесін енгізу / Внедрение системы регулирования социально-трудовых отношений	Адам ресурстарын басқарудың негізгі процестері, қарым-қатынастарды рәсімдеу, кадрлық іс жүргізу және әкімшілік; HR процестерінің ішкі интеграциясын түсіну; Бизнесті дамыту стратегиясы, ұйымның миссиясы мен көзқарасы, негізгі мақсаттары мен тиімділік көрсеткіштері; Мотивация жүйесінің теориялары мен практикасы, HR процестері және бизнес мақсаттары мен операциялық бизнес-модельге сәйкес келетін құралдар; HR саласындағы жетекші цифрлық платформалар, HR-процестерді автоматтандыру,	Еңбек қатынастарын басқару мәселелерін реттейтін қабылданған нормативтік актілерге сәйкес HR-процестерді енгізу практикасын талдау; Нормативтік актілердің ұйым стратегиясы мен заңнама талаптарына сәйкестігін бағалау; Белгіленген талаптарға сәйкес әлеуметтік-еңбек қатынастарын Құжаттаудың дұрыстығын бағалау; Еңбек қатынастарын реттеу құралдарын практикалық қолдануды талдау; Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеудің үздік тәжірибелерін зерделеу және талдау, процестерді,	Нәтижеге бағдарлау Өзін-өзі дамыту Икемділік Стрессті басқару Өзара әрекеттесу және байланыс Проактивтілік Клиентке бағдарлану / Ориентация на результат Саморазвитие Гибкость Управление стрессом Взаимодействие и коммуникации Проактивность Клиентоориентированность

		қызмет көрсету қызметтері, ақпараттық, кадрлық қауіпсіздік./ Основные процессы управления человеческими ресурсами, оформление отношений, кадровое делопроизводство и администрирование; Понимание внутренней интеграции HR-процессов; Стратегия развития бизнеса, миссия и видение организации, основные цели и показатели эффективности; Теории и практики системы мотивации, HR-процессов и инструментов, соответствующих бизнес-целям и операционной бизнес-модели; Ведущие цифровые платформы в области HR, автоматизация HR-процессов, сервисы обслуживания, информационная, кадровая безопасность.	құралдарды жақсарту бойынша ұсыныстар дайындау;Анализ практики внедрения HR-процессов в соответствии с принятыми нормативными актами, регулирующими вопросы управления трудовыми отношениями; Оценка нормативных актов на соответствие стратегии организации и требованиям законодательства; Оценка правильности документирования социально-трудовых отношений в соответствии с установленными требованиями; Анализ практического применения инструментов регулирования трудовых отношений; Изучение и анализ лучших практик регулирования социально-трудовых отношений, подготовка предложений по улучшению процессов, инструментов;	

Компонент цикілі (МК, ЖК, ТК)/Цикл, компонент (ОК, ВК, КВ)/ Cycle, component (MC, UC, EC)	Пәннің /тәжірибенің атауы/ Наименование дисциплины /практики/ Name disciplines / practices	Пәннің қысқаша мазмұны/ Краткое описание дисциплины / Brief description of the discipline	Кредиттер саны/ Кол-во кредитов/ Number of credits	Қалыптасатын компетенциялар (кодттары)/ Формируемые компетенции (коды)/ Formed competencies (codes
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Қазақстан Тарихы	Пән Қазақстан тарихы дамуының негізгі кезеңдерін білу мен түсінуді көрсетуге, адамзат қоғамының дүниежүзілік-тарихи дамуының жалпы парадигмасымен тарихи өткен оқиғалар мен құбылыстарды байланыстыруға, қазіргі Қазақстанның тарихи үдерістері мен құбылыстарын зерттеуде аналитикалық және аксиологиялық талдау жасау дағдыларын меңгеруге, Қазақстан тарихының тарихи құбылыстары мен процестеріне сыни баға беруге мүмкіндік береді.	5	ЖК 4, ЖК 5, ЖК 21
	История Казахстана	Дисциплина позволяет демонстрировать знание и понимание основных этапов развития истории Казахстана, соотносить явления и события исторического прошлого с общей парадигмой всемирно-исторического развития человеческого общества, владеть навыками аналитического и аксиологического анализа при изучении исторических процессов и явлений современного Казахстана, давать критическую оценку историческим явлениям и процессам истории Казахстана.		
	History of Kazakhstan	The discipline allows students to demonstrate knowledge and understanding of the main stages of the development of history of Kazakhstan, to correlate phenomena and events of the historical past with the general paradigm of world-historical development of human society, to possess analytical and axiological analysis skills when studying historical processes and phenomena of modern Kazakhstan, to give a critical assessment of historical phenomena and processes of history of Kazakhstan.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Философия	Пән студенттерде болашақ кәсіби іс-әрекет контекстінде философия туралы, оның негізгі бөлімдері, мәселелері және оларды зерттеу әдістері туралы түсініктерді қалыптастырады. Пән аясында студенттер философияның қоғамдық сананы жаңғыртудағы рөлін түсіну және қазіргі заманның жаһандық мәселелерін шешу контекстінде философиялық-дүниетанымдық және әдіснамалық мәдениеттің негіздерін зерттейді.	5	ЖК 1, ЖК 2, ЖК 12, ЖК 21
	Философия	Дисциплина формирует у студентов целостное представление о философии как особой форме познания мира, об основных ее разделах, проблемах и методах их изучения в контексте будущей профессиональной деятельности. В рамках дисциплины студенты изучат основы философско-мировоззренческой и методологической культуры в контексте понимания роли философии в модернизации общественного сознания и решении глобальных задач современности.		
	Philosophy	The discipline forms students' holistic understanding of philosophy as a special form of understanding the world, its main sections, problems and methods of studying them in the context of future professional activities. As part of the discipline, students will study the basics of philosophical, worldview and methodological culture in the context of		

		understanding the role of philosophy in modernizing public consciousness and solving global problems of our time.		
ЖБП ТК ООД КВ GED CC	Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері	Пәнді оқу заңнамалық нормалардың рөлі туралы жалпы түсінік беретін құқықтың негізгі салаларының мәселелерін қарауға бағытталған, сондай-ақ білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымы мен құқықтық мәдениетін қалыптастыруды зерделеуді көздейді.	5	ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ОН 2 ОН 11, ОН 12
	Основы права и антикоррупционной культуры	Изучение дисциплины направлено на рассмотрение вопросов основных отраслей права, которые дают общее представление о роли законодательных норм, а также предусматривает изучение формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся.		
	Basics of Law and Anti-Corruption Culture	The study of the discipline is aimed at considering the issues of the main branches of law, which give a general idea of the role of legislative norms, and also provides for the study of the formation of anticorruption worldview and legal culture of students.		
	Экология және тіршілік қауіпсіздігі	Пәннің мақсаты-биоэкологияның негізгі заңдылықтарын, биосфераның компоненттерін және оларға әсер ететін факторларды, антропогендік қызметтен туындайтын экологиялық проблемаларды, қоғамның орнықты даму қағидаттарын, сондай-ақ табиғи және техногендік сипаттағы түрлі қауіптер жағдайындағы қауіпсіздік негіздерін зерделеу. Нәтижесінде алынған білім мен қалыптасқан дағдылар кәсіби қызметте экологиялық принциптер мен қауіпсіздік негіздерін қолдануға ықпал етеді.		ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ОН 2 ОН 6
	Экология и безопасность жизнедеятельности	Цель дисциплины - изучение основных законов биоэкологии, компонентов биосферы и факторов, влияющих на них, экологических проблем, возникающих в результате антропогенной деятельности, принципов устойчивого развития общества, а также основ безопасности в условиях различных опасностей природного и техногенного характера. В результате полученные знания и сформированные навыки способствуют использованию в профессиональной деятельности экологических принципов и основ безопасности.		
	Ecology and Life Safety	The purpose of the discipline is to study the basic laws of bioecology, the components of the biosphere and the factors affecting them, environmental problems arising as a result of anthropogenic activities, the principles of sustainable development of society, as well as the basics of safety in conditions of various natural and man-made hazards. As a result, the knowledge gained and the skills formed contribute to the use of environmental principles and safety fundamentals in professional activities.		
	Экономика және кәсіпкерлік негіздері	Пән экономика және кәсіпкерлік негіздерін игеру, экономикалық сауаттылықты, кәсіпкерлік қызметтің практикалық дағдыларын дамыту арқылы білім алушылардың жалпы құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған. Пәннің мазмұны нарықтық экономиканың теориялық негіздерін, қазіргі экономикалық шындықтарды, кәсіпкерлік қызметтің түрлері мен нысандарын, экономиканың барлық салаларындағы бизнес-жоспарлаудың ерекшеліктерін, ақылы қызметтерді ұйымдастыру мен жүзеге асыруды, маркетингтік қызметтің негіздерін зерделеуді құрайды.		ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ОН 4, ОН 5, ОН 11
	Основы экономики и предпринимательства	Дисциплина направлена на формирование общих компетенций обучающихся, посредством освоения основ экономики и предпринимательства, развития экономической грамотности, практических навыков предпринимательской		

		деятельности. Содержание дисциплины составляет изучение теоретических основ рыночной экономики, современных экономических реалий, видов и форм предпринимательской деятельности, особенностей бизнес-планирования во всех отраслях экономики, организации и осуществления платных услуг, основ маркетинговой деятельности.		
	Basics of Economics and Business	The discipline is aimed at the formation of general competencies of students, through the development of the basics of economics and entrepreneurship, the development of economic literacy, practical skills of entrepreneurial activity. The content of the discipline is the study of theoretical foundations of market economy, modern economic realities, types and forms of entrepreneurial activity, the features of business planning in all sectors of the economy, organization and implementation of paid services, the basics of marketing activities.		
	Көшбасшылық негіздері	Бұл пәнді оқу кезінде студенттер көшбасшылық қасиеттерді, стильдерді, кәсіпорын, аймақ және тұтастай ел деңгейінде әсер ету әдістерін қолдана отырып, адамдардың мінез-құлқы мен өзара әрекетін тиімді басқарудың әдістемесі мен практикасын игереді.		ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ОН 4, ОН 12
	Основы лидерства	При изучении данной дисциплины студенты овладеют методологией и практикой эффективного управления поведением и взаимодействием людей путем использования лидерских качеств, стилей, методов влияния на уровне предприятия, региона и страны в целом.		
	Basics of Leadership	When studying this discipline, students will master the methodology and practice of effective management of behavior and interaction of people through the use of leadership qualities, styles, methods of influence at the level of the enterprise, region and country as a whole.		
	Қаржылық сауаттылық негіздері	Пән білім алушыларда жеке қаржыға қатысты шешімдер қабылдау кезінде ұтымды қаржылық мінез-құлықты қалыптастырады. Пән аясында білім алушылар қаржы саласындағы барлық құралдарды іс жүзінде қолдануға, жинақтарды көбейтуге, бюджетті сауатты жоспарлауға, салықтарды есептеуге, салық есептілігін дұрыс толтыруға, қаржылық проблемалар туындаған кезде қаржылық шешімдер қабылдауға және қаржылық алаяқтықты тануға үйренеді.		ОН 3, ОН 5
	Основы финансовой грамотности	Дисциплина формирует у обучающихся рациональное финансовое поведение при принятии решений, касающихся личных финансов. В рамках дисциплины обучающиеся научаться использовать на практике всевозможные инструменты в области финансов, приумножать накопления, грамотно планировать бюджет, научатся исчислять налоги, правильно заполнять налоговую отчетность, принимать финансовые решения при возникновении финансовых проблем и распознавать финансовые мошенничества.		
	Fundamentals of Financial Literacy	The course develops rational financial behavior of students when making decisions related to personal finances. Within the framework of the course, students will learn to employ all kinds of tools in the field of finance, to increase savings, to plan budget, to calculate taxes, to fill in tax returns, to make financial decisions in case of financial problems and to recognize financial fraud.		
	Инклюзивті өзара әрекеттесу этикасы	Пән мүмкіндігі шектеулі адамдармен қарым-қатынас жасау процесінде студенттердің коммуникативті және әлеуметтік дағдыларын дамытуды, ерекше денсаулық		ОН 1, ОН 2,

		мүмкіндіктері бар адамдардың әлеуметтік, эмоционалды және мінез-құлық қиындықтарының ерекшелігі туралы білімді қалыптастыруды қамтиды, сонымен қатар инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара әрекеттесу мәселелерін шешуге көмектесуге арналған.		ОН 4
	Этика инклюзивного взаимодействия	Дисциплина предполагает развитие у студентов коммуникативных и социальных навыков в процессе взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья, формирование знаний о своеобразии социальных, эмоциональных и поведенческих трудностей лиц с особыми возможностями здоровья, а также призвана помочь в решении задач межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профессиональной среде.		
	Ethics of Inclusive Interaction	The discipline develops communication and social skills in the process of interaction with people with disabilities. It forms knowledge about characteristics of social, emotional and behavioral difficulties of people with disabilities. Also it helps to solve the tasks of interpersonal interaction in inclusive education and professional field.		
	Ғылыми зерттеулердің негіздері және академиялық хат	Пән оқытылатын саладағы ғылыми зерттеулер әдістері мен академиялық хатты зерттеуге бағытталған. Білім алушылар тұжырымдамалық аппаратпен және зерттеу жұмысының негізгі кезеңдерімен, әдістердің жіктелуімен, оларды қолдану салаларымен танысады. Білім алушылар ғылыми зерттеулерді сандық және сапалық талдау дағдыларын игеруге және оның нәтижелерін академиялық ортада мақала мен баяндамалар түрінде ұсынуға үйренеді.		ЖК 8, ЖК 13, ЖК 14, ЖК 21, ОН 1, ОН 5
	Основы научных исследований и академическое письмо/	Дисциплина направлена на изучение методов научных исследований и академического письма в изучаемой области. Обучающиеся ознакомятся с понятийным аппаратом и основными этапами исследовательской деятельности, классификацией методов, областями их применения. Обучающиеся научатся владеть навыками количественного и качественного анализа научных исследований и представлять результаты в виде публикаций и выступлений в академической среде		
	Basics of Research and Academic Writing	The discipline is aimed at the study of research methods and academic writing in the field of study. Students will study the conceptual apparatus and basic stages of research activities, classification of methods, areas of their application. Students will acquire skills of quantitative and qualitative analysis of scientific research and will be able to present their results in the form of publications and presentations in the academic environment.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану	Модуль пәндері «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасында анықталған қоғамдық сананы жаңғырту міндеттерін шешу контексінде білім алушылардың әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастырады.	6	ЖК 2, ЖК 3, ЖК 6, ЖК 7, ЖК 8, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 12, ЖК 15, ЖК 21, ЖК 22, ЖК 23
	Социология, политология, культурология	Дисциплины модуля формируют социально-гуманитарное мировоззрение обучающихся в контексте решения задач модернизации общественного сознания, определенных государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».		
	Sociology, Political science, Culturology	The disciplines of the module form the social and humanitarian outlook of students in the context of solving the problems of modernization of public consciousness, determined by the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness".		

	Психология	Пән студенттердің әлеуметтік –гуманитарлық көзқарасын қалыптастыруға бағытталған, «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасымен байланысты. Пән тұлға психологиясы, өзін-өзі реттеу психологиясы, өмірдің мәні мен кәсіби өзін-өзі анықтау психологиясы, сондай-ақ тұлғааралық қарым-қатынас психологиясындағы негізгі түсініктерді қамтиды	2	ЖК 11, ЖК 21
	Психология	Дисциплина направлена на формирование социально-гуманитарного мировоззрения студентов, связана с государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания». Дисциплина включает в себя основные понятия по психологии личности, психологии саморегуляции, психологии смысла жизни и профессионального самоопределения, а также психологии межличностного общения.		
	Psychology	The discipline is aimed at the formation of the social and humanitarian outlook of students, is associated with the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness." The discipline includes basic concepts in personality psychology, psychology of self-regulation, psychology of the meaning of life and professional self-determination, as well as the psychology of interpersonal communication		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Қазақ (орыс) тілі	Пән қазақ тілін шет тілі ретінде студенттерге тілді қолданудың барлық деңгейінде коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік, мәдениетаралық, кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз етеді	10	ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18
	Казахский (русский) язык	Дисциплина обеспечивает качественное усвоение казахского языка как средства социального, межкультурного, профессионального общения через формирование коммуникативных компетенций всех уровней использования языка для изучающих казахский язык как иностранный.		
	Kazakh (Russian) language	The discipline provides high-quality mastering of the Kazakh language as a means of social, intercultural, professional communication through the formation of communicative competencies at all levels of language use for students of Kazakh as a foreign language		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Шетел тілі	Пән студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін шетел тілінде білім беру барысында жеткілікті деңгейде қалыптастырады.	10	ЖК 16, ЖК 17, ЖК 18
	Иностранный язык	Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетенцию студентов в процессе иноязычного образования на достаточном уровне.		
	Foreign language	The discipline forms the intercultural and communicative competence of students in the process of foreign language education at a sufficient level.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Пән цифрлық коммуникациялық технологиялар арқылы ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу және беру процестерін, әдістерін сыни бағалау және талдау қабілетін қалыптастырады	5	ЖК 19
	Информационно-коммуникационные технологии	Дисциплина формирует способность критически оценивать и анализировать процессы, методы поиска, хранения, обработки и передачи информации, посредством цифровых коммуникационных технологий.		
	Information and Communication Technologies	The discipline forms the ability to critically evaluate and analyze the processes, methods of searching, storing, processing and transmitting information through digital communication technologies		
БП ЖК БД ВК BD UC	Экономикалық теория	Пән білім алушыларға экономика туралы жүйе, негізгі ұғымдар, категориялар, заңдар және қоғам мен Компанияның әлеуметтік-экономикалық дамуының заңдылықтары туралы түсінік береді, экономикалық ойлау тәсілін және экономикалық мәселелерді	4	ОН 5,8

		зерттеуге жүйелі көзқарас дағдыларын қалыптастырады		
	Экономическая теория	Дисциплина дает обучающимся представление об экономике как системе, основных понятиях, категориях, законах и закономерностях социально-экономического развития общества и фирмы, формирует экономический образ мышления и навыки навыками системного подхода к исследованию экономических проблем		
	Economic Theory	The discipline gives students an idea of the economy as a system, basic concepts, categories, laws and patterns of socio-economic development of society and the firm, forms an economic way of thinking and skills with the skills of a systematic approach to the study of economic problems		
БП ЖК БД ВК BD UC	Экономикадағы математика	Пән білім алушыларда экономикалық есептерді қосымшамен талдау және шешу, қажет болған жағдайда компьютерлік техниканы пайдалана отырып, экономикадағы, бизнестегі басқару міндеттерін талдау кезінде математикалық модельдеу әдістерін қолдану қабілетін қалыптастырады	4	ОН 3,5
	Математика в экономике	Дисциплина формирует у обучающихся способность анализировать и решать экономические задачи с приложением, в случае необходимости с использованием компьютерной техники, применять методы математического моделирования при анализе управленческих задач в экономике, бизнесе		
	Mathematics in Economics	The discipline forms students' ability to analyze and solve economic problems with the application, if necessary using computer technology, to apply methods of mathematical modeling in the analysis of management problems in economics, business		
БП ЖК БД ВК BD UC	Экономикадағы статистикалық әдістер	Пән аясында білім алушылар экономика салалары мен секторларының статистикалық көрсеткіштер жүйесін зерттейді. Пән қойылған міндеттерге сәйкес деректерді жинау, талдау және өңдеу, есептеу нәтижелеріне талдау жасауды және қорытындыларды негіздеуді, сондай-ақ экономикалық көрсеткіштердің сенімділігі үшін толық жауап беру дағдыларын қалыптастырады.	5	ОН 3,5
	Статистичес- кие методы в экономике	В рамках дисциплины обучающиеся изучают системы статистических показателей отраслей и секторов экономики. Дисциплина формирует навыки по сбору, анализу и обработке данных согласно поставленной задачи, проводить анализ результатов расчета и обосновать выводы а так же нести полную ответственность за достоверность экономических показателей.		
	Statistical Methods in Economy	Within the framework of the discipline, students study systems of statistical indicators of industries and sectors of the economy. The discipline forms the skills to collect, analyze and process data according to the task, to analyze the results of calculations and justify the conclusions, as well as to bear full responsibility for the reliability of economic indicators.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Электрондық үкімет және электрондық құжат айналымы	Пән электрондық үкімет, электрондық құжат айналымы және маркетингтік қызмет саласында цифрлық технологияларды қолдану бойынша білім мен практикалық дағдыларды қалыптастыруға бағытталған. Пән аясында іскерлік коммуникацияны ұйымдастыру, деректерді өңдеу, бизнес-процестерді жоспарлау, мемлекеттік органдармен, бизнеспен және тұтынушылармен өзара іс-қимыл жасау үшін қолданылатын заманауи ақпараттық жүйелер, цифрлық платформалар, электрондық құжаттар, электрондық қолтаңба, бұлттық сервистер және автоматтандыру құралдары қарастырылады. Маркетингтік және басқарушылық процестердің тиімділігін арттыру, құжат айналымын оңтайландыру, ақпаратты талдау, digital-коммуникацияларды	3	ОН 1

		сүйемелдеу және аналитикалық материалдарды дайындау үшін цифрлық сервистерді пайдалануға ерекше назар аударылады. Пән сондай-ақ мемлекеттік қызметтерді электрондық форматта ұсыну ерекшеліктерін және бизнесті жүргізу, тауарлар мен қызметтерді ілгерілету, клиенттермен жұмыс істеу және өзара әрекеттесудің ашық цифрлық ортасын қалыптастыру барысында цифрлық құралдарды қолдану мүмкіндіктерін қарастырады.		
	Электронное правительство и электронный документооборот	Дисциплина направлена на формирование знаний и практических навыков применения цифровых технологий в сфере электронного правительства, электронного документооборота и маркетинговой деятельности. В рамках дисциплины изучаются современные информационные системы, цифровые платформы, электронные документы, электронная подпись, облачные сервисы и инструменты автоматизации, используемые для организации деловой коммуникации, обработки данных, планирования бизнес-процессов и взаимодействия с государственными органами, бизнесом и потребителями. Особое внимание уделяется использованию цифровых сервисов для повышения эффективности управленческих и маркетинговых процессов, оптимизации документооборота, анализа информации, сопровождения digital-коммуникаций и подготовки аналитических материалов. Дисциплина также рассматривает особенности предоставления государственных услуг в электронной форме и возможности применения цифровых инструментов при ведении бизнеса, продвижении товаров и услуг, работе с клиентами и формировании прозрачной цифровой среды взаимодействия.		
	Eelectronic Government and Electronic Document Management	The discipline is aimed at developing knowledge and practical skills in the application of digital technologies in the fields of e-government, electronic document management, and marketing activities. The course examines modern information systems, digital platforms, electronic documents, electronic signatures, cloud services, and automation tools used for organizing business communication, processing data, planning business processes, and interacting with government bodies, businesses, and consumers.Particular attention is paid to the use of digital services to improve the efficiency of managerial and marketing processes, optimize document management, analyze information, support digital communications, and prepare analytical materials. The discipline also considers the specifics of providing public services in electronic format and the possibilities of applying digital tools in conducting business, promoting goods and s		
БП ЖК БД ВК BD UC	Жасанды интеллект негіздері	Пәнді оқудың мақсаты: әртүрлі салаға бейімделген интеллектуалды жүйелерді құрудың қазіргі теориясы мен тәжірибесі туралы тұтас жүйелі түсінік қалыптастыру. Пәнді меңгеру нәтижесінде студенттер жасанды интеллекттің негізгі ұғымдары мен терминдерін біледі және олармен жұмыс істеуді үйренеді, өздерінің кәсіби қызметтерінің тиімділігін және нәтижелерін жақсарту үшін жасанды интеллекттің принциптерін, әдістерін және идеологияларын түсінеді, бағдарламалық құралдары мен әдістерін қолданады, сондай-ақ жасанды интеллектті пайдаланудың этикалық аспектілерін меңгереді.	5	ОН 6,10
	Основы искусственного интеллекта	Целью изучения данной дисциплины является формирование целостного представления о современном состоянии теории и практики построения интеллектуальных систем различного назначения. В результате освоения дисциплины		

		обучающиеся будут знать и оперировать основными понятиями и терминами искусственного интеллекта, понимать принципы, методы и идеологии искусственного интеллекта, применять программный инструментарий и методы искусственного интеллекта для эффективности и улучшения результатов своей профессиональной деятельности, а также понимать этические аспекты использования искусственного интеллекта.		
	Fundamentals of Artificial Intelligence	The purpose of the course is to form a holistic view of the current state of theory and practice of building intelligent systems for various purposes. As a result, students will learn and operate the basic concepts and terms of artificial intelligence, understand the principles, methods and ideologies of artificial intelligence, apply software tools and methods of artificial intelligence for the effectiveness and improvement of the results of their professional activities, understand the ethical aspects of the use of artificial intelligence.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Менеджмент негіздері	Пән ұйымдар мен ұжымдарды басқарудың қағидаларын, әдістері мен құралдарын зерттейді. Ол қызметті тиімді жоспарлау, қызметкерлердің жұмысын ұйымдастыру, персоналды ынталандыру және қойылған мақсаттарға қол жеткізуді бақылау жолдары туралы білім қалыптастырады.	4	ОН 9
	Основы менеджмента	Дисциплина изучает принципы, методы и инструменты управления организациями и коллективами. Она формирует знания о том, как эффективно планировать деятельность, организовывать работу сотрудников, мотивировать персонал и контролировать достижение поставленных целей.		
	Principles of Management	The discipline studies the principles, methods, and tools of managing organizations and teams. It develops knowledge of how to effectively plan activities, organize employees" work, motivate personnel, and monitor the achievement of established goals.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Микро-макроэкономика	Пән микро және макродеңгейлердегі тұжырымдамалық аппарат туралы жүйелі түсінік береді; негізгі макроэкономикалық ұғымдарды, санаттар мен көрсеткіштерді сипаттайды. Графиктерді құру әдістерімен және оларды талдау жүргізумен таныстырады. Макроэкономикалық нарықтардағы негізгі макроэкономикалық субъектілердің жағдайы мен мінез-құлқын және олардың өзара байланысын талдау бойынша экономикалық ойлау салтын қалыптастыру бойынша дағдыларды дамытады. Деректерді жинақтауда және оларды түсіндіруде құзыретті болуға үйретеді.	5	ОН 5,8
	Микро-макроэкономика	Дисциплина дает системное представление о понятийном аппарате на микро и макроуровнях; характеризует основные макроэкономические понятия, категории и показатели. Знакомит с методами построение графиков и проведением их анализа. Развивает навыки по формированию экономического образа мышления, по анализу состояния и поведения основных макроэкономических субъектов на макроэкономических рынках, и их взаимосвязей. Учит быть компетентным в обобщении данных и их интерпретации.	БД	
	Micro- Macroeconomics	The discipline gives a systematic view of the conceptual apparatus at the micro and macro levels; characterizes the basic macroeconomic concepts, categories and indicators. Introduces the methods of constructing graphs and conducting their analysis. Develops skills to form an economic way of thinking, to analyze the state and behavior of major		

		macroeconomic actors in macroeconomic markets, and their interrelations. Teaches to be competent in summarizing data and their interpretation.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Бухгалтерлік есеп	Бұл пән білім алушыларда ақпаратты өңдеу, осы ақпаратты талдау кезінде, кәсіпорын шоттарының жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде, сондай-ақ оның негізінде бухгалтерлік есеп шоттарының жоспарын құру кезінде, бухгалтерлік есеп шоттарында кәсіпорынның шаруашылық қызметінің нәтижелерін көрсету кезінде, сондай-ақ бухгалтерлік есеп нысандарын жасау кезінде қажетті дағдыларды қалыптастырады.	5	ОН 6
	Бухгалтерский учёт	Данная дисциплина формирует у обучающихся навыки необходимые при обработке информации, при анализе данной информации, при разработке рабочего плана счетов предприятия, а также формировании на его основе данного плана счетов бухгалтерских проводок, при отражении на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности предприятия, а также при составлении форм бухгалтерской отчётности.		
	Accounting	This discipline forms students" skills necessary for processing information, analyzing this information, developing a working chart of accounts of an enterprise, as well as forming accounting entries based on this chart of accounts, when reflecting the results of economic activity of an enterprise on accounting accounts, as well as when compiling accounting forms.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Тәжірибелік менеджмент	Пән менеджмент және ұйымдарды басқару саласындағы жасанды интеллекттің мүмкіндіктері мен құралдарын зерделеуге бағытталған. Курс аясында деректерді талдау, болжау, бизнес-процестерді автоматтандыру және басқарушылық шешімдерді қабылдауды қолдау үшін қолданылатын заманауи жасанды интеллект технологиялары қарастырылады. Персоналды, ресурстар мен жобаларды басқарудың тиімділігін арттыру үшін интеллектуалды жүйелерді қолдануға, сондай-ақ заманауи экономика жағдайында ұйым қызметін оңтайландыру мақсатында цифрлық технологияларды пайдалануға ерекше назар аударылады.	5	ОН 3,10,11
	Практический менеджмент	Дисциплина направлена на изучение возможностей и инструментов искусственного интеллекта в сфере менеджмента и управления организациями. В рамках курса рассматриваются современные технологии ИИ для анализа данных, прогнозирования, автоматизации бизнес-процессов и поддержки принятия управленческих решений. Особое внимание уделяется применению интеллектуальных систем для повышения эффективности управления персоналом, ресурсами и проектами, а также использованию цифровых технологий для оптимизации деятельности организации в условиях современной экономики.		
	Practical Management.	The discipline is aimed at studying the capabilities and tools of artificial intelligence in the field of management and organizational administration. The course examines modern AI technologies for data analysis, forecasting, business process automation, and decision-making support. Special attention is given to the application of intelligent systems to improve the efficiency of managing personnel, resources, and projects, as well as to the use of digital technologies for optimizing organizational performance in the context of the modern economy.		
БП ЖК БД ВК	Маркетинг	Пән маркетингтің теориялық негіздері мен категориялық-тұжырымдамалық аппаратын зерделеуге, сондай-ақ ұйымдардың қызметінде маркетингтің элементтері	5	ОН 7,8

BD UC		мен принциптерін қолдану бойынша практикалық дағдыларды игеруге бағытталған. Бұл пән жалпы маркетинг менеджменті контекстінде маркетингтік қызметті ұйымдастыруды білуді қамтамасыз етеді.		
	Маркетинг	Дисциплина направлена на изучение теоретических основ и категориально-понятийного аппарата маркетинга, а также овладение практическими навыками по применению элементов и принципов маркетинга в деятельности организаций. Данная дисциплина обеспечивает знание организации маркетинговой деятельности в контексте маркетинг-менеджмента в целом.		
	Marketing	The discipline is aimed at studying the theoretical foundations and categorical and conceptual apparatus of marketing, as well as mastering practical skills in the application of elements and principles of marketing in the activities of organizations. This discipline provides knowledge of the organization of marketing activities in the context of marketing management in general.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Ұйымдық тәртіп және ұйымдық мәдениет	Пән ұйымдардағы адамдардың мінез-құлқының негіздері туралы жүйелі түсінік береді, белгілі бір жағдайларда жеке тұлғалардың іс-әрекеттерінің себептерін түсіндіруде шығармашылық және перспективалы ойлауға, зерттеуге, ғылыми көзқарасты қолдануға үйретеді. Практикалық зерттеулер жүргізу, проблемалық жағдайларды талдау дағдыларын дамытады. Корпоративтік мәдениетті және ұйымдастырушылық мінез-құлықты, тиімді адами қарым-қатынастарды қалыптастыру саласындағы құзыреттерді алуға ықпал етеді.	3	ОН 4,12
	Организационное поведение и организационная культура	Дисциплина дает системное представление об основах поведения людей в организациях, учит творчески и перспективно мыслить, исследовать, мотивировать использовать научный подход к объяснению причин поступков индивидов в определенных условиях. Развивает навыки в проведении практических исследований, анализе проблемных ситуаций. Способствует получению компетенций в области формирования корпоративной культуры и организационного поведения, эффективных человеческих взаимоотношений.		
	Organizational Behavior and Organizational Culture	The discipline provides a systematic view of the basics of human behavior in organizations, teaches creative and forward thinking, research, motivation to use a scientific approach to explain the reasons for the actions of individuals in certain conditions. Develops skills in conducting action research, analyzing problem situations. Contributes to the acquisition of competencies in the formation of corporate culture and organizational behavior, effective human relations.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Бизнес идеяларды басқару негіздері	Пән білім алушыларда бизнес-идеяларды басқару негіздері туралы түсінік қалыптастырады, бизнес-тұжырымдамаларды құруға үйретеді, бизнес-процестерді бағалау және басқару әдістерімен, сондай-ақ бизнесті басқару саласындағы практикалық дағдылармен таныстырады,	3	ОН 4,10,11
	Основы управления бизнес идеями	Дисциплина формирует у обучающихся представление об основах управления бизнес-идеями, учит создавать бизнес-концепции, знакомит с методами оценки и управления бизнес-процессами, а также практическим навыкам в области бизнес управления.		
	Fundamentals of Business Idea Management	The discipline forms students" understanding of the basics of managing business ideas, teaches them how to create business concepts, introduces methods of evaluating and managing business processes, as well as practical skills in the field of business management.		

БП ЖК БД ВК BD UC	Жеке қаржыны басқару	«Жеке қаржыны басқару» пәні адамның ұтымды қаржылық мінез-құлқы, кірістерді тиімді бөлу, шығыстарды жоспарлау, үнемдеу және инвестициялау мәдениетін қалыптастыру, сондай-ақ қаржылық қауіпсіздікті қамтамасыз ету қағидаттарын зерделеуге бағытталған. Курс шеңберінде жеке бюджетті құру әдістері, қарыздар мен несиелерді басқару, сақтандыру, инвестициялық стратегиялар, салықтық жоспарлау және зейнетақымен қамсыздандыру мәселелері қарастырылады.	5	ОН 4,5,6,10
	Управление личными финансами	Дисциплина «Управление личными финансами» направлена на изучение принципов рационального финансового поведения человека, эффективного распределения доходов, планирования расходов, формирования культуры сбережения и инвестирования, а также обеспечения финансовой безопасности. В рамках курса рассматриваются методы составления личного бюджета, управление долгами и кредитами, страхование, инвестиционные стратегии, а также вопросы налогового планирования и пенсионного обеспечения. БД		
	Personal Finance Management	The discipline «Personal Finance Management» is aimed at studying the principles of rational financial behavior of a person, effective income distribution, cost planning, formation of a culture of saving and investing, as well as ensuring financial security. The course covers methods of personal budgeting, debt and credit management, insurance, investment strategies, as well as issues of tax planning and pension provision.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Бизнесті ұйымдастыру	Пән бизнестің теориялық негіздері бойынша білімді қалыптастырады, кәсіби қызмет саласында бизнесті басқарудың түрлі тәсілдері мен құралдарын қолдану дағдыларын қалыптастырады. Пән аясында білім алушылар бизнес ұғымын, түрлерін, ұйымдастырылуы мен инфрақұрылымын, бизнесті тіркеу, банкроттық және тарату тәртібін зерттейді. Б	5	ОН 4,8
	Организация бизнеса	Дисциплина формирует знания по теоретическим основам бизнеса, обучает навыкам применения различных приемов и средств управления бизнесом в сфере профессиональной деятельности. В рамках дисциплины обучающиеся изучат понятие, виды, организацию и инфраструктуру бизнеса, порядок регистрации, банкротства и ликвидации бизнеса.		
	Business Organization	The discipline formation knowledge on the theoretical foundations of business, teaches skills of applying various techniques and tools of business management in the field of future professional activity. Within the framework of the discipline, students study the concept, types, organization and infrastructure of business, the procedure for registration, bankruptcy and liquidation of business.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Өндірістік менеджмент	Пән өндірістік менеджменттің мәні, мағынасы және ерекшеліктері туралы теориялық білімді қалыптастырады. Өнеркәсіптік кәсіпорынды басқарудағы менеджменттің заманауи әдістерімен таныстырады. Өндірістік ұйымдардың қызметі туралы талдау материалдарын дайындауда дағдылар мен құзыреттерді қалыптастырады.	5	ОН 9,10,11
	Производственный менеджмент	Дисциплина формирует теоретические знания о сущности, значении и особенностях производственного менеджмента. Знакомит с современными методами менеджмента в управлении промышленным предприятием. Развивает навыки и компетенции в		

		подготовке аналитических материалов о деятельности производственных организаций.		
	Production Management	The discipline forms theoretical knowledge about the essence, meaning and features of production management. Introduces modern management methods in the management of an industrial enterprise. Develops skills and competencies in the preparation of analytical materials on the activities of production organizations.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Мотивациялық менеджмент	Пән мотивация құбылысы, қызметкерлердің уәждемесін зерттеудің ерекшеліктері мен әдістері, моральдық және материалдық ынталандыру әдістері туралы түсінікті қалыптастырады, қызметкерлерді ынталандыруды күшейту мәселелерін шешудің барлық тәсілдерін көруге мүмкіндік береді.	5	ОН 4,9
	Мотивационный менеджмент	Дисциплина формирует представление о феномене мотивации, особенностях и методиках изучения мотивации сотрудников, способах морального и материального стимулирования, позволяющих увидеть все многообразие подходов к решению задач усиления мотивации персонала.		
	Motivational Management	The discipline forms an idea of the phenomenon of motivation, features and methods of studying the motivation of employees, methods of moral and material incentives, allowing you to see the whole variety of approaches to solving the problems of strengthening staff motivation.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Жобалық менеджмент	Пән жобаларды басқарудың мазмұны мен әдістері туралы теориялық білімді қалыптастырады; жобаларды құрылымдау және бағалау және т.б. жобалардың тұжырымдамаларын әзірлеу бойынша басқарушылық шешімдерді қабылдау процесімен таныстырады. Жобаларды жоспарлау және талдау, жобаларды іске асыру барысын бақылау дағдыларын дамытады. Ұйымдардың қызметін реттейтін терминологияны, негізгі нормалар мен стандарттарды меңгерудегі құзыреттілікке ықпал етеді.	5	ОН 9,10,11
	Проектный менеджмент	Дисциплина формирует теоретические знания о содержании и методах управления проектами; структуризации и оценке проектов и т.д. Знакомит с процессом принятия управленческих решений по выработке концепций проектов. Развивает навыки планирования и анализа проектов; контроля за ходом реализации проектов. Способствует компетентности в во владении терминологией, основных норм и стандартов, регулирующими деятельность организаций.		
	Project Management	The discipline forms theoretical knowledge of the content and methods of project management; project structuring and evaluation, etc. Introduces the process of managerial decision-making on the development of project concepts. Develops the skills of planning and analysis of projects; control over the implementation of projects. Promotes competence in terminology, basic norms and standards governing the activities of organizations.		
БП ТК БД КВ BD EC	Жоспарлау жүйесі	Пән ұйымның стратегиялық және тактикалық жоспарларын құру процесінде қолданылатын маңызды принциптер мен әдістердің негізінде ұтымды басқару шешімдерін қабылдау және бизнесті тиімді жүргізу туралы білім жүйесін қалыптастырады. Пәнді оқу аясында студенттер менеджмент функциясы ретінде жоспарлау әдіснамасы мен практикасы мәселелерімен танысады, жоспарлау және бақылау процесін ұйымдастыру, бастапқы ақпаратты жинау, кәсіпорында бизнес-жоспар мен бюджетті жасау дағдыларын меңгереді.	5	ОН 5,7

	Система планирования	Дисциплина формирует систему знаний о принятии рациональных управленческих решений и эффективном ведении бизнеса на основе важнейших принципов и методов, используемых в процессе составления стратегических и тактических планов организации. В рамках изучения дисциплины студенты познакомятся с вопросами методологии и практики планирования как функции менеджмента, овладеют навыками организации процесса планирования и контроля, сбора первичной информации, составления бизнес-плана и бюджета на предприятии.		
	Planning System	The discipline forms a system of knowledge about making rational management decisions and effective business on the basis of the most important principles and methods used in the process of making strategic and tactical plans of the organization. As part of the discipline students will learn the methodology and practice of planning as a function of management, master the skills of organizing the process of planning and control, collecting primary information, compiling a business plan and budget in the enterprise.		
	Өндірісті ұйымдастыру және басқару	Пән білім алушыларда өндіріс пен операцияларды басқару саласындағы ұйымның негізгі ұғымдары, түсініктері, әдістері мен құралдары туралы түсініктерін қалыптастырады. Ұйым қызметінің кешенді күнтізбелік жоспарлары және кәсіпорынның өндірістік операциялық моделін әзірлеу дағдыларын қалыптастыруға ықпал етеді;. Басқару шешімдерін дайындау бойынша ұйымның операциялық қызметін талдау құзыреттіліктерін қалыптастырады.		ОН 10
	Организация и управление производством	Дисциплина формирует у обуча́ющихся представление об основных понятиях, концепциях, методах и инструментах организации в сфере управления производством и операциями. Способствует формированию навыков в разработке производственной операционной модели деятельности предприятия; комплексных календарных планов деятельности организации. Формирует компетенции в анализе операционной деятельности организации для подготовки управленческих решений.		
	Organization and Management of Production	The discipline forms students' understanding of the basic concepts, concepts, methods and tools of the organization in the field of production and operations management. Contributes to the formation of skills in the development of the production operational model of the enterprise; complex calendar plans of the organization. Forms competencies in the analysis of the operational activities of the organization for the preparation of management decisions.		
БП ТК БД КВ BD EC	Шығындарды басқару және баға орнату	Пән шығындардың экономикалық табиғаты және ұйымдағы шығындарды басқаруға технологиялық көзқарас туралы білім жиынтығын құрайды. Студенттер басқарудың әртүрлі мақсаттары үшін шығындардың жіктелуін, шығындар негізінде ұйымдағы баға белгілеудің негізгі тәсілдерін үйренеді, өнімнің (жұмыстың, қызметтің) өзіндік құнын есептеуді үйренеді, баға белгілеу саласындағы шешімді қабылдайды.	5	ОН 5,6,10
	Управление затртами и ценообразование	Дисциплина формирует комплекс знаний об экономической природе затрат и процессном подходе к управлению затратами в организации. Студенты изучат классификацию затрат для различных целей управления, основные подходы к ценообразованию в организации на основе затрат, научатся исчислять себестоимость продукции (работ, услуг), принимать решения в области ценообразования.		
	Cost Management and Pricing	The discipline forms a complex of knowledge about the economic nature of costs and the process approach to cost management in an organization. Students study the classification of		

		costs for various management purposes, the main approaches to pricing in an organization based on costs, learn how to calculate the cost of products (works, services), make decisions in the field of pricing.		
	Ұйымның баға саясаты	Пән білім алушыларда баға белгілеу саласындағы ұйымдардың негізгі ғылыми теориялары мен тәжірибесі туралы теориялық білім қалыптастырады; Негізгі әдістермен, маркетингтік құралдармен, баға белгілеудің стратегиясы мен тактикасымен таныстырады; білім алушыларда баға белгілеу саласындағы базалық практикалық дағдыларды дамытады.		ОН 3,7
	Ценовая политика организации	Дисциплина формирует у обучающихся теоретические знания об основных научных теориях и опыте организаций в сфере ценообразования; знакомит с основными методами, маркетинговыми инструментами, стратегией и тактикой ценообразования; развивает у обучающихся базовые практические навыки в области ценообразования.		
	Pricing Policy of Organization	The discipline shapes students' theoretical knowledge of the main scientific theories and experience of organizations in the field of pricing; introduces the basic methods, marketing tools, strategies and tactics of pricing; develops students' basic practical skills in the field of pricing.		
БП ТК БД КВ BD EC	Басқарушылық шешімдер	Пән басқарушылық шешімнің мәні, мазмұны, түрлері, басқарушылық шешімдерді әзірлеудің әртүрлі алгоритмдері туралы теориялық білімді қалыптастырады. Әр түрлі жағдайларда РРЖ жүзеге асырудың ең ұтымды ұйымдастырушылық формаларымен, заманауи желілік технологиялармен Б таныстырады. Басқарушылық шешімдерді әзірлеу және қабылдау технологияларында басқарушылық шешімдерді қабылдау үшін сандық және сапалық талдау жүргізу дағдыларын дамытады.	5	ОН 9,10
	Управленческие решения	Дисциплина формирует теоретические знания о сущности, содержании, видах управленческого решения, различных алгоритмах разработки управленческих решений. Знакомит с наиболее рациональными организационными формами осуществления РУР в различных условиях, с современными сетевыми технологиями. Развивает навыки в проведении количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в технологиях разработки и принятия управленческих решений.		
	Managerial Decisions	The discipline forms theoretical knowledge about the essence, content, types of management decisions, vari-ous algorithms for developing management decisions. It introduces the most rational organizational forms of the implementation of the RUHR in various conditions, with modern network technologies. Develops skills in conducting quantitative and qualitative analysis for management decision-making in development technol-ogies and management decision-making		
	Фирманың бәсекелестік стратегиялары	Пән студенттердің қазіргі заманғы ойлауын қалыптастыруды, бәсекелестік стратегияларды қалыптастырудың теориясы мен тәжірибесінің идеясын жалпылауды; бәсекелестік стратегияларды жүзеге асыруда бәсекелестіктің әдістерін, нысандары мен әдістерін меңгеруін, ұйымдардың бәсекелестік стратегияларын қалыптастыруда басқарушылық шешімдерді бағалау және қабылдау дағдыларын меңгеруге ықпал етеді;		ОН 9,10
	Конкурентные стратегии фирмы	Дисциплина формирует у студентов современного мышления, обобщающего		

		представление о теории и практике формирования конкурентных стратегий; овладение приемами, формами и методами конкурентной борьбы при осуществлении конкурентных стратегий, дисциплина способствует приобретению навыков оценки и принятия управленческих решений в формировании конкурентных стратегий организаций		
	Competitive Strategies of the Firm	The discipline forms of professional competence in the field: development and formation of the basic conceptual and terminological apparatus of the methodology and methods of studying the discipline; formation of modern thinking among students, general-izing the idea of the theory and practice of forming competitive strategies; mastering the techniques, forms and methods of competition in the implementation of competitive strategies, the discipline contributes to the acquisition of skills in assessing and mak-ing managerial decisions in the formation of competitive strategies of organizations		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Коммерциялық менеджмент	Пән коммерциялық менеджменттің мәні, мағынасы және ерекшеліктері туралы теориялық білімді қалыптастырады. Коммерциялық кәсіпорынды басқарудағы менеджменттің заманауи әдістерімен таныстырады. SWOT - талдауды нақты кәсіпорын үлгісінде жүргізуге; сауда - технологиялық процесті ұйымдастыруға; бәсекелестік талдау жүргізуге үйретеді. Сауда кәсіпорындарын басқаруда Дағдылар мен құзыреттерді дамытады.	3	ОН 9
	Коммерческий менеджмент	Дисциплина формирует теоретические знания о сущности, значении и особенностях коммерческого менеджмента. Знакомит с современными методами менеджмента в управлении коммерческим предприятием. Учит проводить SWOT- анализ на примере конкретного предприятия; организовывать торгово- технологический процесс; проводить конкурентный анализ. Развивает навыки и компетенции в управлении торговым предприятиями.		
	Commercial Management	The discipline forms theoretical knowledge about the essence, meaning and features of commercial management. Introduces the modern methods of management in the management of a commercial enterprise. It teaches you to conduct SWOT analysis on the example of a specific enterprise; to organize the trade and technological process; to conduct competitive analysis. Develops skills and competencies in the management of commercial enterprises.		
	Аграрлық сектордың экономикасы және менеджменті	Пән саладағы экономикалық қатынастар туралы түсінік береді, оның ерекшеліктерін, сондай-ақ менеджментті басқарудың ерекше түрі ретінде, бәсекелестік ортада нарықтық жағдайға жауап беру қабілетін қалыптастырады. Бұл нарық жағдайында агроөнеркәсіп кешені ұйымдарының тактикалық және стратегиялық міндеттерін шешу үшін аграрлық саладағы экономика мен менеджмент білімін практикалық қолдану бөлігінде құзыретті болуға мүмкіндік береді.		ОН 8,9
	Экономика и менеджмент аграрного сектора	Дисциплина дает представление об экономических отношениях в отрасли с учетом ее специфических особенностей, а также менеджмента, как особого вида управления, которые формируют способность реагировать на конъюнктуру рынка в условиях конкурентной среды. Это позволит быть компетентными в части практического применения знаний экономики и менеджмента в аграрной сфере для решения тактических и стратегических задач организаций агропромышленного в условиях рынка.		

	Economy and Management of Agrarian Sector	The discipline gives an idea of the economic relations in the industry, taking into account its specific features, as well as management, as a special type of management, which form the ability to respond to market conditions in a competitive environment. This will allow you to be competent in the practical application of knowledge of economics and management in the agricultural sector to solve tactical and strategic tasks of agricultural organizations in market conditions.		
БП ТК БД КВ BD EC	Стратегиялық менеджменттің негіздері	Пән стратегиялық менеджменттің тұжырымдамалық негіздері, процесі және құралдары туралы теориялық білімді қалыптастырады, басқарушылық шешімдер қабылдау үшін стратегиялық талдау жүргізудің практикалық дағдыларын дамытады; олардың өзара байланысындағы стратегиялық және жедел мақсаттарды анықтау; ұйымның стратегиясын әзірлеу және іске асыру.	5	ОН 9
	Основы стратегического менеджмента	Дисциплина формирует теоретические знания о концептуальных основах, процессе и инструментах стратегического менеджмента, развивает практические навыки проведения стратегического анализа для принятия управленческих решений; определения стратегических и оперативных целей в их взаимосвязи; разработки и реализации стратегии организации.		
	Basics of Strategic Management	The discipline forms theoretical knowledge of the conceptual foundations, process and tools of strategic management, develops practical skills of strategic analysis for management decision-making; definition of strategic and operational objectives in their relationship; development and implementation of organizational strategy.		
	Басқарушылық талдау	Пән нарық жағдайында кез-келген құқықтық нысандағы ұйымдарда стратегиялық және тактикалық басқару шешімдерін қабылдау мақсатында экономикалық талдау әдістемесі туралы білім кешенін қалыптастырады, басқарушылық талдауды ақпараттық қамтамасыз ету туралы білім кешенін қалыптастырады, ұйым қызметінің тиімділігін арттыру резервтерін анықтау және есептеу және оны бақылау бойынша практикалық дағдыларды дамытады.		ОН 6,7
	Управленческий анализ	Дисциплина формирует комплекс знаний о методике проведения экономического анализа с целью принятия стратегических и тактических управленческих решений в организациях любой правовой формы в условиях рынка, формирует комплекс знаний об информационном обеспечении управленческого анализа, вырабатывает практические навыки выявления и подсчета резервов повышения эффективности деятельности организации и контроля за ней.		
	Managerial Analysis	The discipline forms a set of knowledge about the methodology of economic analysis to make strategic and tactical management decisions in organizations of any legal form in market conditions, forms a set of knowledge about the information support of management analysis, develops practical skills to identify and calculate the reserves to improve the effectiveness of the organization and control it.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Персоналды басқару	Пән персоналды басқару әдістері, ұйымның кадрлық құрамын қалыптастыру процесі және т.б. туралы жүйелі түсінік қалыптастырады. Жұмыс орнын ұйымдастыру, персоналға қажеттілікті жоспарлау, персоналды ынталандыру тетіктерін пайдалану дағдыларын дамытады. Пән кадрларды іріктеу, іріктеу және жұмысқа қабылдау, кадрлық мәселелерді шешу, конфликттік жағдайларды шешуде құзыреттіліктерді	5	ОН 4,12

		меңгеруге ықпал етеді.		
	Управление персоналом	Дисциплина формирует системное представление о методах управления персоналом, процессе формирования кадрового состава организации, и т.д. Знакомит с методами развития и обучения персонала и адаптации. Развивает навыки в организации рабочего места, планирования потребности в персонале, использовании механизмов стимулирования персонала. Способствует получению компетенций по отбору, подбору и найму персонала, решению кадровых проблем, разрешению конфликтных ситуаций.		
	Personnel Management	The discipline forms a systematic view of the methods of personnel management, the process of formation of the personnel composition of the organization, etc. Acquaints with the methods of development and training of staff and its motivation. Develops skills in the organization of the workplace, planning the need for personnel, the use of mechanisms for stimulating staff. It contributes to the acquisition of competencies in the selection, selection and hiring of personnel, solving personnel problems, resolving conflict situations.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Тайм-менеджмент	Пән тайм-менеджменттің мәні мен түрлері, неғұрлым табысты кәсіптік қызмет үшін уақыт ресурстарын басқару принциптері мен әдістері, құзыретті өзін-өзі басқару, өзін-өзі ұйымдастыру және кәсіби маңызды тұлғалық қасиеттерді дамыту үшін, өз ресурстарын басқару үшін практикалық дағдыларды меңгеру қажеттілігі туралы жалпы түсініктерді қалыптастырады.	5	ОН 12
	Тайм-менеджмент	Дисциплина формирует общие представления о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности, о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, самоорганизации и развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами..		
	Time Management	The discipline forms general ideas about the essence and types of time management, principles and methods of time resource management for more successful professional activities, the need to acquire practical skills for competent self-management, self-organization and development of professionally significant personal qualities necessary for managing one's own resources.		
БП ТК БД КВ BD EC	HR-digital: сандық технологиялар	Пән студенттердің персоналды және ұйымды басқару процестерін цифрландыру саласындағы теориялық білімдері мен практикалық дағдыларын қалыптастырады. Пәнді оқу адам ресурстарын басқаруда қолданылатын заманауи цифрлық технологияларды, ақпараттық жүйелер мен платформаларды меңгеруге бағытталған. Оқу нәтижесінде студенттер кадрлық ақпаратты талдау, өңдеу және басқару үшін цифрлық құралдарды пайдалану, мамандандырылған HRM-жүйелерімен, корпоративтік цифрлық платформалармен және электрондық құжат айналымы сервистерімен жұмыс істеу құзыреттерін меңгереді. Ерекше назар цифрлық құзыреттерді дамытуға, IT-қызметтерімен өзара әрекеттесу дағдыларын қалыптастыруға және персоналды басқару міндеттерін шешуде цифрлық трансформация технологияларын тиімді қолдануға аударылады.	5	ОН 12
	HR-digital: цифровые технологии	Дисциплина формирует у студентов теоретические знания и практические навыки в области цифровизации процессов управления персоналом и организации. Изучение		

		дисциплины направлено на освоение современных цифровых технологий, информационных систем и платформ, используемых в управлении человеческими ресурсами. В результате обучения студенты приобретают компетенции по использованию цифровых инструментов для анализа, обработки и управления кадровой информацией, работе со специализированными HRM-системами, корпоративными цифровыми платформами и сервисами электронного документооборота. Особое внимание уделяется развитию цифровых компетенций, навыков взаимодействия с ИТ-службами и эффективному применению технологий цифровой трансформации при решении задач управления персоналом		
	HR-Digital: Digital Technologies	The discipline provides students with theoretical knowledge and practical skills in the field of digitalization of personnel and organizational management processes. The course is aimed at mastering modern digital technologies, information systems, and platforms used in human resource management. Upon completion of the course, students acquire competencies in the use of digital tools for analyzing, processing, and managing personnel information, as well as working with specialized HRM systems, corporate digital platforms, and electronic document management services. Particular attention is paid to the development of digital competencies, skills for interacting with IT departments, and the effective application of digital transformation technologies in solving human resource management tasks.		
	Бизнестегі цифрлық шешімдер	Пән білім алушыларда цифрлық экономиканың мәні және оны құрайтын элементтер; цифрлық технологияларды дамыту саласындағы мемлекеттік саясат мәселелері; экономикалық қызметті жүргізудің және бизнес - процестерді модельдеудің платформалық тәсілі туралы білімді қалыптастырады. Бизнестің тиімділігін арттыру үшін жаһандық компьютерлік желілер мен корпоративтік ақпараттық жүйелерді қолдану дағдыларын дамытуға ықпал етеді		ОН 12
	Цифровые решения в бизнесе	Дисциплина формирует у обуча́ющихся знания о сущности цифровой экономики и образующих её элементов; вопросов государственной политики в сфере развития цифровых технологий; платформенного способа ведения экономической деятельности и моделирования бизнес-процессов. Способствует развитию навыков применения глобальных компьютерных сетей и корпоративных информационных систем для повышения эффективности бизнеса		
	Digital Solutions in Business	The discipline forms students' knowledge about the essence of the digital economy and its constituent elements; issues of state policy in the field of digital technology development; the platform way of conducting economic activity and modeling business processes. Promotes the development of skills in the use of global computer networks and corporate information systems to improve business efficiency		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Инновациялақ менеджмент	Пән инновациялық қызмет және инновацияларды басқару механизмі туралы түсінік қалыптастырады, инновациялық менеджменттің ұйымдық-экономикалық моделімен таныстырады. Инновациялардың тиімділігін бағалауда, венчурлік және бизнес-періште қаржыландыру процестерін ұйымдастыруда дағдыларды дамытады. Уақыт шеңберімен нақты шектелген өнім ретінде инновациялардың ерекшеліктерін бағалауға көмектеседі. Олардың тиімділігін бағалау негізінде инновацияларды енгізу бойынша құзыреттерді қалыптастырады.	6	ОН 5,6,9

	Инновационный менеджмент	Дисциплина формирует представление об инновационной деятельности и механизме управления инновациями, знакомит с организационно-экономической моделью инновационного менеджмента. Развивает навыки в оценке эффективности инноваций, в организации процессов венчурного и бизнес-ангельского финансирования. Способствует оценке особенностей инноваций как продукта, четко ограниченного рамками времени. Формирует компетенции по внедрению инноваций, на основе оценки их эффективности.		
	Innovation Management	The discipline forms an idea of innovative activity and mechanism of innovation management, introduces the organizational and economic model of innovation management. Develops skills in assessing the effectiveness of innovation, in the organization of processes of venture and business angel financing. Facilitates the assessment of the characteristics of innovation as a product, clearly limited by time. Builds competencies to implement innovations, based on the assessment of their effectiveness.		
БеП ТК ПД КВ PD EC	Логистика	Пән логистиканың мәні, оның ұғымдары мен принциптері туралы білімді қалыптастырады; материалдық ағындардың, логистикалық операциялардың және жүйелердің ерекшеліктерімен таныстырады. Барлық логистикалық процесті ұйымдастыру дағдыларын дамытады. Логистикалық саясатты және дұрыс қызмет көрсетуді әзірлеуде құзыреттіліктерді меңгеруге ықпал етеді.	6	ОН 5,10
	Логистика	Дисциплина формирует знания о сущности логистики, ее концепции и принципах; знакомит с особенностями материальных потоков, логистических операций и систем. Развивает навыки в организации всего логистического процесса. Способствует в получении компетенций по разработке логистической политики и надлежащего сервиса.		
	Logistics	The discipline forms knowledge about the essence of logistics, its concepts and principles; introduces the features of material flows, logistics operations and systems. Develops skills in organizing the entire logistics process. Contributes to the acquisition of competence in the development of logistics policy and proper service.		
	Қызмет көрсету саласының менеджменті	Пән студенттердің постиндустриалды экономиканың арнайы субъектілері ретінде қызмет көрсету саласындағы ұйымдар қызметінің ерекшеліктері, қазіргі дамудың негізгі тенденциясы ретінде экономикаға қызмет көрсетудің негізгі бағыттары туралы түсініктерін қалыптастырады, қызмет көрсету саласындағы ұйымдарды басқару тәсілдері мен құралдарын пайдалану дағдыларын қалыптастырады		ОН 7,10
	Менеджмент сферы услуг	Дисциплина формирует у обучающихся представление о специфике деятельности организаций сферы услуг как особых субъектов постиндустриальной экономики, основных направлений сервизации экономики как ключевой тенденции современного развити, Приобретение навыков применения подходов и инструментов менеджмента организаций сферы услуг		
	Service Industry Management	The discipline forms students' understanding of the specifics of the activities of service sector organizations as special subjects of the post-industrial economy, the main directions of serving the economy as a key trend in modern development, Acquisition of skills in applying the approaches and tools of management of service sector organizations		
БП ТК БД КВ	Тәуекелділік менеджменті	Пән студенттерде цифрлық экономика жағдайында бизнес-процестерді цифрландырудың және цифрлық тәуекелдерді басқарудың әдіснамалық негіздері	5	ОН 3,9

BD EC		туралы білім қалыптастырады. Пән цифрлық технологияларды қолдану, деректерді талдау, цифрлық жобалау және ұйымның ақпараттық ресурстарын басқару саласындағы кәсіби құзыреттерді дамытуға бағытталған. Оқу барысында студенттер заманауи цифрлық құралдар мен платформаларды меңгеріп, цифрлық трансформация жобаларын іске асыруға қажетті жобалау, ұйымдастырушылық, коммуникативтік және ақпараттық-талдамалық дағдыларды қалыптастырады. Ерекше назар цифрлық тәуекелдерді анықтау және бағалау қабілетін дамытуға, деректер негізінде негізделген басқарушылық шешімдер қабылдауға, сондай-ақ ұйымдардың тұрақтылығы мен бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін цифрландыру технологияларын тиімді пайдалануға аударылады.		
	Риск-менеджмент	Дисциплина формирует знания о методологических основах цифровизации бизнес-процессов и управления цифровыми рисками в условиях цифровой экономики. Направлена на развитие профессиональных компетенций в области применения цифровых технологий, анализа данных, цифрового проектирования и управления информационными ресурсами организации. В процессе обучения студенты осваивают современные цифровые инструменты и платформы, приобретают проектировочные, организационные, коммуникативные, информационно-аналитические навыки, необходимые для реализации проектов цифровой трансформации. Особое внимание уделяется развитию способности выявлять и оценивать цифровые риски, принимать обоснованные управленческие решения на основе данных, а также эффективно использовать технологии цифровизации для повышения устойчивости и конкурентоспособности организаций.		
	Risk management	The discipline provides knowledge of the methodological foundations of business process digitalization and digital risk management in the context of the digital economy. It is aimed at developing professional competencies in the application of digital technologies, data analytics, digital design, and the management of organizational information resources. During the course, students master modern digital tools and platforms and acquire design, organizational, communication, and information-analytical skills necessary for implementing digital transformation projects. Particular attention is paid to developing the ability to identify and assess digital risks, make informed data-driven management decisions, and effectively use digitalization technologies to enhance organizational sustainability and competitiveness.		
	Экологиялық менеджмент	Пән экологиялық менеджмент жүйесі туралы түсінікті қалыптастырады, ISO сапа стандарттарымен, қоршаған ортаны басқарудың халықаралық стандарттарымен, экологиялық менеджмент жүйелерін қолдану ерекшеліктері мен нұсқаулықтарымен, сертификаттау мақсатында объективті аудиторлық тексеруден өтуі мүмкін қоршаған ортаны басқару жүйесіне қойылатын талаптармен танысады.		ОН 2,11
	Экологический менеджмент	Дисциплина формирует представление о системе экологического менеджмента, ознакомление стандартами качества ISO , серией международных стандартов по управлению окружающей средой, спецификации и руководство по использованию систем экологического менеджмента, требованиями к системе управления окружающей средой, которые могут быть подвергнуты объективной аудиторской проверке в целях сертификации.		

	Environmental Management	The discipline forms an idea of the environmental management system, familiarization with ISO quality standards, a series of international environmental management standards, specifications and guidelines for the use of environmental management systems, requirements for an environmental management system that can be subjected to an objective audit for certification purposes.		
БП ТК БД КВ BD EC	Интернет-маркетинг	Пән маркетингтік міндеттерді шешу үшін кәсіпорындардың экономикалық қызметі барысында қолданылатын интернет-маркетингтің қазіргі заманғы тұжырымдамасы туралы жүйелі көзқарасты қалыптастырады. білім алушылар интернет-маркетинг құралдарын кәсіби қызметте пайдалану саласында білім мен дағдыға ие болады және сатып алушыларға өнімді немесе қызметті сату және олармен қарым-қатынасты басқару мақсатында интернеттегі дәстүрлі маркетингтің барлық аспектілерін пайдалану тәжірибесін алады	6	ОН 6,7
	Интернет-маркетинг	Дисциплина формирует системное представление о современной концепции интернет-маркетинга, используемой в ходе хозяйственной деятельности предприятий в целях решения маркетинговых задач. Обучающийся приобретут знания и навыки в области использования инструментов интернет-маркетинга в профессиональной деятельности и получат практику использования всех аспектов традиционного маркетинга в Интернете, с целью продажи продукта или услуги покупателям и управления взаимоотношениями с ними.	БД	
	Internet Marketing	The discipline forms a systematic understanding of the modern concept of Internet marketing used in the course of business activities of enterprises in order to solve marketing tasks. Students will acquire knowledge and skills in the field of using Internet marketing tools in their professional activities and will get the practice of using all aspects of traditional marketing on the Internet, in order to sell a product or service to customers and manage relationships with them		
	Сату техникасы	Пән студенттерде қызметтерді өткізу туралы білім жүйесін және кәсіпорынның маркетингтік қызметін жоспарлау, ұйымдастыру және басқару бойынша іргелі теориялық білім мен тәжірибелік дағдыларды қалыптастыруды қалыптастырады; сонымен қатар өнімді өткізу технологияларының механизмі, сатып алу тәртібінің ерекшеліктері туралы, кәсіпорынның коммерциялық қызметінің тиімділігін бағалау дағдылары мен дағдыларын қалыптастырады		ОН 7
	Техника продаж	Дисциплина формирует у обучающихся системой знаний о продажах услуг и формирование фундаментальных теоретических знаний и практических навыков планирования, организации и управления сбытовой деятельностью предприятия; а также о механизме технологий продаж продукта, особенностях покупательского поведения, развивает навыки и компетенции в оценке эффективности коммерческой деятельности предприятия		
	Sales Technique	The discipline forms in students the system of knowledge about sales of services and the formation of fundamental theoretical knowledge and practical skills in planning, organizing and managing the marketing activities of an enterprise; as well as about the mechanism of product sales technologies, features of purchasing behavior, develops skills and competencies in evaluating the effectiveness of the commercial activities of an enterprise		

БП ЖК БД ВК BD UC	Оқу практикасы	Ол бастапқы кәсіби дағдыларды, алған теориялық білімдерін бекіту мен тереңдетуді, таңдалған мамандық бойынша қажетті дағдылар мен дағдыларды игеруді, болашақ кәсіби іс-әрекет туралы идеяларды кеңейтуді қалыптастырады, өздік жұмысты болжамайды, керісінше болашақ мамандығымен таныстыру және алғашқы ғылыми-зерттеу дағдыларды қалыптастырады.	1	
	Учебная практика	Формирование первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, предполагает не самостоятельную работу, а ознакомление с будущей профессией и получение первых навыков исследовательской деятельности.		
	Training practice	It forms primary professional skills, consolidation and deepening of the theoretical knowledge gained, mastering the necessary skills and abilities in the chosen specialty, expanding ideas about future professional activities, does not presuppose independent work, but acquaintance with the future profession and obtaining the first skills of research activity.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Өндірістік практикасы	Іс жүзінде студент басқару қызметінің пәні бойынша алған теориялық білімдерін бекітеді және тереңдетеді. Тәжірибе басқарушылық талдаудың әртүрлі әдістерін қолдану арқылы ұйымның макро және микро ортасының жай-күйі туралы ақпаратты таңдауға және жалпылауға ықпал етеді; ұйымның қызметіне сыртқы орта факторларының әсер ету деңгейін анықтау; басқарушылық қызмет процестеріне талдау жүргізу; ұйым қызметінің нәтижелерін зерттеу, талдау және қорыту.	2	
	Производственная практика	На практике студент закрепляет и углубляет полученные теоретические знания по дисциплинам управленческой деятельности. Практика способствует подбору и обобщению информации о состоянии макро и микро среды организации посредством применении различных методов управленческого анализа; определение степени влияния факторов внешней среды на деятельность организации; проведение анализа процессов управленческой деятельности; изучение, анализ и обобщение результатов деятельности организации.		
	Specialized practice	In practice, the student consolidates and deepens the acquired theoretical knowledge in the disciplines of managerial activity. The practice contributes to the selection and generalization of information about the state of the macro and micro environment of the organization by applying various methods of management analysis; determining the degree of influence of environmental factors on the activities of the organization; analyzing the processes of management activities; studying, analyzing and summarizing the results of the organization's activities.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Өндірістік практикасы	Іс жүзінде студент басқару қызметінің пәні бойынша алған теориялық білімдерін бекітеді және тереңдетеді. Тәжірибе басқарушылық талдаудың әртүрлі әдістерін қолдану арқылы ұйымның макро және микро ортасының жай-күйі туралы ақпаратты таңдауға және жалпылауға ықпал етеді; ұйымның қызметіне сыртқы орта факторларының әсер ету деңгейін анықтау; басқарушылық қызмет процестеріне талдау жүргізу; ұйым қызметінің нәтижелерін зерттеу, талдау және қорыту.	2	
	Производственная практика	На практике студент закрепляет и углубляет полученные теоретические знания по дисциплинам управленческой деятельности. Практика способствует подбору и		

		обобщению информации о состоянии макро и микро среды организации посредством применении различных методов управленческого анализа; определение степени влияния факторов внешней среды на деятельность организации; проведение анализа процессов управленческой деятельности; изучение, анализ и обобщение результатов деятельности организации.		
	Specialized practice	In practice, the student consolidates and deepens the acquired theoretical knowledge in the disciplines of managerial activity. The practice contributes to the selection and generalization of information about the state of the macro and micro environment of the organization by applying various methods of management analysis; determining the degree of influence of environmental factors on the activities of the organization; analyzing the processes of management activities; studying, analyzing and summarizing the results of the organization's activities.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Өндірістік практикасы	Іс жүзінде студент басқару қызметінің пәні бойынша алған теориялық білімдерін бекітеді және тереңдетеді. Тәжірибе басқарушылық талдаудың әртүрлі әдістерін қолдану арқылы ұйымның макро және микро ортасының жай-күйі туралы ақпаратты таңдауға және жалпылауға ықпал етеді; ұйымның қызметіне сыртқы орта факторларының әсер ету деңгейін анықтау; басқарушылық қызмет процестеріне талдау жүргізу; ұйым қызметінің нәтижелерін зерттеу, талдау және қорыту.	14	
	Производственная практика	На практике студент закрепляет и углубляет полученные теоретические знания по дисциплинам управленческой деятельности. Практика способствует подбору и обобщению информации о состоянии макро и микро среды организации посредством применении различных методов управленческого анализа; определение степени влияния факторов внешней среды на деятельность организации; проведение анализа процессов управленческой деятельности; изучение, анализ и обобщение результатов деятельности организации.		
	Specialized practice	In practice, the student consolidates and deepens the acquired theoretical knowledge in the disciplines of managerial activity. The practice contributes to the selection and generalization of information about the state of the macro and micro environment of the organization by applying various methods of management analysis; determining the degree of influence of environmental factors on the activities of the organization; analyzing the processes of management activities; studying, analyzing and summarizing the results of the organization's activities.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Диплом алды практикасы	Кәсіби құзыреттілікті бекітуге, практикалық дағдылар мен кәсіби қызмет тәжірибесін алуға ықпал етеді. Кәсіпорынның басқару қызметінің түрлерімен таныстырады. Экономиканың түрлі салаларында басқару қызметін жүргізу дағдыларын дамытады. Тиімді маркетингтік шешімдерді қабылдау бойынша құзыреттерді қалыптастырады.	5	
	Преддипломная практика	Способствует закреплению профессиональной компетенции, приобретению практических навыков и опыта профессиональной деятельности. Знакомит с видами управленческой деятельности предприятия. Развивает навыки проведения управленческой деятельности разных отраслей экономики. Формирует компетенции по принятию эффективных маркетинговых решений.		
	Pregraduation practice	Promotes the consolidation of professional competence, the acquisition of practical skills and experience of professional activity. Introduces the types of management activities of the		

		enterprise. Develops management skills in various sectors of the economy. Develops competencies for making effective marketing decisions.		
БП ТК БД КВ BD EC	Пән 1/Дисциплина 1		5	
БП ТК БД КВ BD EC	Пән 2/Дисциплина 2		5	
БП ТК БД КВ BD EC	Пән 3/Дисциплина 3		5	
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Дене шынықтыру	Пән кәсіби қызметке дайындалу үшін денсаулықты сақтау, нығайтуды қамтамасыз ететін дене шынықтыру құралдары мен әдістерін мақсатты түрде қолдануға үйретеді; физикалық жүктемені, жүйке-психикалық стрессті және болашақ еңбек әрекетіндегі қолайсыз факторларды тұрақты түрде ауыстыруға ынталандырады	8	
	Физическая культура	Дисциплина учит целенаправленно использовать средства и методы физической культуры, обеспечивающие сохранение, укрепление здоровья для подготовки к профессиональной деятельности; к стойкому перенесению физических нагрузок, нервно-психических напряжений и неблагоприятных факторов в будущей трудовой деятельности.		
	Physical Culture	The discipline teaches to purposefully use the means and methods of physical culture, ensuring the preservation, strengthening of health in order to prepare for professional activity; to persistent transfer of physical exertion, neuropsychic stress and adverse factors in future labor activity.		
	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтихандарды дайындау және тапсыру		8	
	Написание и защита дипломной работы (проекта) или подготовка и сдача комплексного экзаменов			
	Writing and defending a thesis (project) or preparing and passing comprehensive exams			
			240	