АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ АТЫНДАҒЫ ҚОСТАНАЙ ӨҢІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ
КОСТАНАЙСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМЕТ БАЙТҰРСЫНҰЛЫ
AKHMET BAITURSYNULY KOSTANAY REGIONAL UNIVERSITY

BU
BAITURSYNULY
UNIVERSITY

Бекітемін
Басқарма төрағасы-Ректор
_____ С.Куанышбаев
26.05.2026 ж.

Білім беру бағдарламасы
Образовательная программа
Educational program

6B02201Тарих/История/ History

Деңгейі/Уровень/Level:бакалавриат/bachelorcourse

Қостанай, 2026

ӘЗІРЛЕУШІЛЕР/РАЗРАБОТЧИКИ//DEVELOPERS:

Турежанова София Абдугалиевна - әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының профессордың ассистенті, тарих ғылымдарының кандидаты;

Турежанова София Абдугалиевна - к.и.н., ассистент профессора кафедры социально-гуманитарных дисциплин;

Turezhanova Sofia Abdugalievna-Candidate of Historical Sciences, Assistant Professor of the Department of Social and Humanitarian Disciplines;

Исмаилов Серикжан Сагиндыкович - тарих ғылымдарының кандидаты, әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының қауымдастырылған профессоры(доцент);

Исмаилов Серикжан Сагиндыкович - к.и.н., ассоциированный профессор(доцент) кафедры социально-гуманитарных дисциплин;

Ismailov Serikzhan Sagindykovich-Candidate of Historical Sciences, Associate Professor of the Department of Social and Humanitarian Disciplines;

Саметова Гульмира Сейтбековна-PhD докторы, әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының профессордың ассистенті;

Саметова Гульмира Сейтбековна - ассистент профессора кафедры социально- гуманитарных дисциплин, доктор PhD;

Sametova Gulmira Seitbekovna - Assistant Professor of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Doctor of Philosophy PhD;

Ералина Акмарал Ериковна - гуманитарлық ғылымдар магистры, аға оқытушы;

Ералина Акмарал Ериковна-старший преподаватель кафедры социально-гуманитарных дисциплин, магистр гуманитарных наук;

Yeralina Akmaral Yerikovna - Senior lecturer of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Master of Humanities;

Нурушева Гульмира Келдыбаевна - PhD докторы, әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедрасының профессордың ассистенті;

Нурушева Гульмира Келдыбаевна - ассистент профессора кафедры социально- гуманитарных дисциплин, доктор PhD;

Nurusheva Gulmira Keldybayeva- Assistant Professor of the Department of Social and Humanitarian Disciplines, Doctor of Philosophy PhD;

Мендикинова Гульжан Ермашевна - Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұражайының басшысы;

Мендикинова Гульжан Ермашевна - руководитель Костанайского областного историко-краеведческого музея;

Mendikinova Gulzhan Ermashevn a- Head of the KostanayRegionalMuseumof LocalLore;

Безаубекова Сания Сериковна - Л.Н.Толстой атындағы облыстық әмбебап ғылыми кітапханасының директоры;

Безаубекова Сания Сериковна - директор областной универсальной научной библиотеки имени Л.Н.Толстого;

Bezaubekova Saniya Serikovna - Director of the L.N.Tolstoy Regional Universal Scientific Library;

Казыбаев Сабит Сагитович - Қостанай облысы әкімдігінің ақпараттандыру, мемлекеттік қызметтер көрсету және мұрағаттар басқармасының «Қостанай облысының мемлекеттік мұрағаты» КММ басшысы;

Казыбаев Сабит Сагитович-руководитель КГУ «Государственный архив Костанайской области Управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов акимата Костанайской области»;

Kazybayev Sabit Sagitovich -Head of the KSU «State Archive of Kostanay region of the Department of Informatization, provision of public services and archives of the Akimat of Kostanay region»;

Рамазанова Наталья Сергеевна-Қостанай облысы әкімдігінің Қоғамдық даму басқармасы «Қоғамдық келісім» КММ басшысы;

Рамазанова Наталья Сергеевна-руководитель КГУ «Қоғамдық келісім» Управления общественного развития акимата Костанайской области;

Ramazanova Natalia Sergeevna - Head of the KSU «Kogamdyk kelisim» Department of Public Development of the Akimat of Kostanay region;

Исмаилова Дильназ Саттибековна - 6В02201 Тарих ББ 4 курс студенті;

Исмаилова Дильназ Саттибековна -студентка 3 курса образовательной программы 6В02201 История;

Ismailova Dilnaz Sattibekovna - 3rd year student of the educational program 6B02201 History;
Урстемов Мирас Ерланович-7М02201 Тарих ББ 2оқу жылының магистранты;
Урстемов Мирас Ерланович -магистрант 2 года обучения по образовательной программе 7М02201 История;
Urstemov Miras Erlanovich-2-year master's student in the educational program 7M02201 History;

Әлімжан Ақерке Шәріпқызы -6В03202 Архивтану, құжаттану және мұражай ісі ББ 3 курс студенті.

Әлімжан Ақерке Шәріпқызы -студентка 3 курса образовательной программы 6В03202 Архивоведение, документоведение и музейное дело.
Alimzhan Akerke Sharipkyzy-student of the 3nd year educational program 6b03202 archiving, documentation and museum work.

ҰСЫНЫЛДЫ/РЕКОМЕНДОВАНО/RECOMMENDED:
Әлеуметтік-гуманитарлық пәндер кафедра отырысында қарастырылды,27.03.2026 ж. №3 хаттама
Рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин, протокол №3 от 27.03.2026 г.
Consideredata meeting of the department socio-humanitarian disciplines protocol No.3 dated 27.03.2026 y.

Оқу-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылды, 26.05.2026 ж. №3 хаттама
Рекомендована решением Учебно- методического совета, протокол №3 от 26.05.2026 г.
Recommended by the decision of the Educational and Methodological Council, Protocol No. 3 dated 05/26/2026.

Ғылыми кеңесінің шешімімен ұсынылды,26.05.2026ж. №11 хаттама
Рекомендована решением Ученого совета, протокол №11 от 26.05.2026 г.
Recommended by the decision of the Academic Council, Protocol No.11 dated 05/26/2026.

Келесі құжаттар негізінде жасалды:
- Жоғарғы білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министірінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы (05.05.2020ж.өзгертулер мен толықтырулар негізінде);
- Әлеуметтік әріптестікпен әлеуметтікжәнееңбекқатынастарынреттеужөніндегі республикалықүш жақты комиссияның 2016жылғы 16 наурыздағы бекітілген Ұлттық біліктілік шеңбері;
- Мұрағат ісі және құжаттарды басқару саласындағы салалық біліктілік шеңбері. Әлеуметтік әріптестік пен әлеуметтік және еңбек қатынастарын реттеу жөніндегі салалық комиссияның 2016жылғы «25» тамыздағы №3 хаттамасымен бекітілген;
- Кәсіби стандарт: Ұлттық мұрағат қорының сақталуын қамтамасыз ету (ҚР МСМ 2022 жылғы 25 қарашадағы № 338 бұйрығы, 2016 жылғы 28 қыркүйектегі № 265 бұйрығы);
- Кәсіби стандарт:Кітапханашы архивист 17.04.2024 жылғы №151;
- Кәсіби стандарт:Архивист(мұражай ісінде) 17.04.2024 жылғы №151;
- Кәсіби стандарт:Экскурсовод 17.04.2024 жылғы №151;
- Кәсіби стандарт:Мұражайтанушы 17.04.2024 жылғы №151;
- Кәсіби стандарт:Мұражайдың экскурсиялық қызметінің әдіскері 17.04.2024 жылғы №151;
- Кәсіби стандарт:Археолог 17.04.2024 жылғы №151;

Разработана на основании следующих документов:
- ГОСО высшего образования, утверждено приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31октября 2018 года№ 604(с изменениями и дополнениями от 05.05.2020 г.);

- Национальная рамка квалификаций, утвержденная протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;
- Отраслевая рамка квалификаций в сфере архивного дела и управления документацией. Утвержденапротоколом от «25» августа 2016 года № 3 Отраслевой комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;
- Профессиональный стандарт: Обеспечение сохранности Национального архивного фонда (приказ МКС РК от 25 ноября 2022 года№ 338, приказ от 28 сентября 2016 года№ 265);
- Профессиональный стандарт: Библиотекарь-архивист от 17.04.2024 года №151;
- Професиональный стандарт: Архивист (вмузейном деле) от 17.04.2024 года №151;
- Профессиональный стандарт: Экскурсовод от 17.04.2024 года №151;
- Профессиональный стандарт: Музеевед от 17.04.2024 года №151;
- Профессиональный стандарт: Методист экскурсионной деятельности музея от 17.04.2024 года №151;
- Профессиональный стандарт:Археолог от 17.04.2024 года №151;

Developed on the basis of the following documents:

- The State Standard of Higher Education, approved by the Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated October 31, 2018 No. 604 (with amendments and additions dated 05.05.2020);
- The National Qualifications Framework, approved by the protocol of March 16, 2016 by the Republican Tripartite Commission on Social Partnership and Regulation of Social and Labor Relations;
- Industry-specific qualifications framework in the field of archival science and documentation management. Approved by Protocol No. 3 dated August 25, 2016 by the Sectoral Commission on Social Partnership and Regulation of Social and Labor Relations;
- Professional standard: Ensuring the safety of the National Archival Fund (Order of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Kazakhstan dated November 25, 2022 No. 338, Order dated September 28, 2016 No. 265);
- Professional standard: Librarian-archivist No. 151 dated 04/17/2024;
- Professional standard: Archivist (in the museum business) No. 151 dated 04/17/2024;
- Professional standard: Tour guide No. 151 dated 04/17/2024;
- Professional standard: Museologist No. 151 dated 04/17/2024;
- Professional standard: The methodologist of the museum's excursion activities dated 04/17/2024 №151;
- Professional standard:Archaeologist No. 151 dated 04/17/2024;

КЕЛІСІЛДІ/ СОГЛАСОВАНО:

Қостанай облысы әкімдігінің ақпараттандыру, мемлекеттік қызметтер көрсету және мұрағаттар басқармасының «Қостанай облысының мемлекеттік мұрағаты» ММ./ КГУ «Государственный архив Костанайской области» управления информатизации, оказания государственных услуг и архивов Акимата Костанайской области./ KSU «State Archive of Kostanay region» of the Department of Informatization, provision of public services and archives of the Akimat of Kostanay region.

Басшы /Руководитель/Director: Казыбаев С.С./Kazybaev S.S.

Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының «Қостанай облыстық тарихи-өлкетану мұражайы»ММ/ КГУ «Костанайский областной историко-краеведческий музей» Управления культуры Акимата Костанайской области/ KSU "Kostanay Regional Museum of Local Lore" of the Department of Culture of the Akimat of Kostanay region

Басшы/ Директор/Director: Мендекинова Г.Е./Mendekinova G.E.

Л. Толстой атындағы облыстық әмбебап ғылыми кітапхана/Областная универсальная научная библиотека имени Л.Толстого/L.Tolstoy Regional Universal Scientific Library

Басшы/ Директор/Director: Безаубекова С.С./Bezaubekova S.S.

Қостанай облысы әкімдігі қоғамдық даму басқармасының "Қоғамдық келісім" ММ/КГУ «Қоғамдық келісім» Управления общественного развития Акимата Костанайской области/KSU «Kogamdyk kelisim» public Development Administration of Kostanay region

Басшы/ Директор/Director: Рамазанова Н.С./Ramazanova N.S.

«Jastar Evolution» қоғамдық қоры / Общественный фонд «Jastar Evolution» /Public Foundation «Jastar Evolution»

Басшы/ Директор/Director: Ауескханов А.У./Aueskhanov A.U.

Қостанай облыстық Ыбырай Алтынсарин мемориалдық мұражайы/ Костанайский областной мемориальный музей Ибрая Алтынсарина/ KSU Kostanay Regional Memorial Museum of Ibray Altynsarin

Басшы/ Директор/Director: Оспанов М.Б./Ospanov M.B.

Қостанай облысы әкімдігі мәдениет басқармасының «Тарихи-мәдени мұраны зерттеу, қалпына келтіру және қорғау орталығы» КММ/ КГУ«Центр исследования, реставрации и охраны историко-культурного наследия» Управления культуры Акимата Костанайской области/ KSU «Center for Research, Restoration and Protection of historical and cultural heritage» of the Department of Culture of the Akimat of Kostanay region

Басшы/ Директор/Director: Уалиев Б.Б./Ualiev B.B.

© Ахмет Байтұрсынұлы атындағы
Қостанай өңірлік университеті

Білім беру бағдарламасының паспорты
Паспорт образовательной программы
Passport of the educational program

ББББ коды және атауы/ **Код и название ОП** **EP code and name**	6В02201 Тарих/ 6В02201 История/ 6В02201 History
Білім беру саласының коды және жіктелуі / **Кодиклассификация области образования/** **Code and classification the field of education**	6В02Өнер және гуманитарлық ғылымдар/ 6В02 Искусство и гуманитарные науки / 6В02 Arts and Humanities
Даярлаубағытыныңкоды мен жіктелуі/ **Код и классификация направлений подготовки/** **Code and classification areas of training**	6В022 Гуманитарлық ғылымдар/ 6В022 Гуманитарные науки / 6В022 Humanities
Білім беру бағдарламалары тобы/ **Группаобразовательных программ /** **Groupofeducational programs**	В034 Тарих / В034 История/ В034 History
Білім ББ түрі/Вид ОП/EP type	Қолданыстағы/Действующая/Acting
ББХСЖ бойынша деңгейі/ Уровень по МСКО/ISCED level	ББХСШ/МСКО/ISCED6
ҰБШ бойынша деңгейі/Уровень по НРК/NQF level	ҰБШ/НРК/NQF6
СБШ бойынша деңгейі/ Уровень по ОРК/ORK level	СБШ/ОРК/ORK6(6.1)
ББББ айрықша ерекшеліктері/Отличительные особенности ОП / EP distinctive features	
Мүгедектігі бар адамдар үшін ББ және ЕББҚ іске асыру шарттары / **Условия реализации ОП для лиц с инвалидностью и ООП /** **Conditions for the implementation of EP for students with disabilities and special educational needs**	Мүгедектігі бар білім алушылардың білім беру процесін қамтамасыз ету үшін университеттің академиялық саясатына сәйкес пәндердің (барлық модульдердің), практикалардың және қорытынды аттестаттау рәсімдерінің тәртібі толық сақталады. "Мүгедектігі бар білім алушылардың пәнді игеруінің арнайы шарттары" бойынша мүгедектігі бар адамдар үшін және ЕББ бейімдеу ББ арналған қосымша бөлімін енгізу арқылы оқу жұмыс бағдарламаларын (силлабустарды) әзірлеу арқылы іске асырылады. Для обеспечения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ООП полностью сохраняется порядок дисциплин (модулей), практик и

	процедуры итоговой аттестации в соответсвии с Академической политикой университета. Для лиц с инвалидностью и ООП адаптационная ОП реализуется через разработку Рабочих учебных программ (силлабусов) путем включения дополнительного раздела «Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ООП». To ensure the educational process of students with disabilities and special educational needs all courses (modules), practices and procedures of the final certification in accordance with the Academic Policy of the University. The adaptation of the EP is implemented for persons with disabilities and special educational needs through the development of working curricula (syllabuses) by including an additional section "Special conditions for mastering the course by students with disabilities and special educational needs").
Оқыту нысаны/ Формаобучения/ Formofstudy	Күндізгі/Очное/Full time
Оқумерзімі/Срокобучения /Trainingperiod	4жыл / 4 года/4years
Оқытутілі/Языкобучения /Languageof instruction	Қазақ және орыс/ Казахский и русский/ kazakh and russian
Кредит көлемі / Объемкредитов Loan volume	Академиялық кредит 240/ Академических кредитов 240/ Academic credits 240 ECTS

ТҰЛЕК МОДЕЛІ/
МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА/
GRADUATE MODEL

Білім беру бағдарламасының мақсаты/Цель образовательной программы/ The purpose of the educational program
Таңдалған кәсіби қызметте жұмыс істеу үшін қажетті құзыреттілікке ие тарих ғылымы саласындағы ғылыми қызмет саласында бакалаврларды дайындау
Подготовка бакалавров в сфере научной деятельности в области исторической науки, обладающего необходимыми компетенциями для работы в выбранной профессиональной деятельности
Preparation of bachelors in the field of scientific activity in the field of historical science, who has the necessary competencies to work in the chosen professional activity
Берілетіндәреже/Присуждаемаястепень/Awardeddegree
Білім беру бағдарламасы бойынша гуманитарлық білім бакалавры 6В02201 Тарих
Бакалавр гуманитарных знаний по образовательной программе 6В02201 История
Bachelor of Arts in the educational program 6B02201 History
Маман лауазымдарының тізбесі/Перечень должностей поОП/ListofpositionsonOP
Мұрағатшы (мұрағат ісі бойынша әдіскер), мұрағатшы(мұражай ісінде), архивариус, археолог, кітапханашы-мұрағатшы, қорлардың бас сақтаушысы, кіші ғылыми қызметкер, мұражайтанушы, референт-консультант, әдіскер, офис-тіркеуші, мемлекеттік қызметші, экскурсиялық қызмет әдіскері, экскурсовод.
Архивист(методист по архивному делу), архивист(в музейном деле), архивариус, археолог, библиотекарь-архивист, главный хранитель фондов, младший научный сотрудник, музеевед, референт-консультант, методист, офис-регистратор, госслужащий, методист экскурсионной деятельности, экскурсовод.
Archivist (methodologist in archival affairs), archivist (in museum affairs), archivist, archaeologist, librarian-archivist, chief curator of funds, junior researcher, museologist, consulting assistant, methodologist, office registrar, civil servant, methodologist of sightseeing activities, tour guide.
Кәсіби қызмет объектілері/Объекты профессиональной деятельности/ Objects of professional activity
Мұрағаттар, мұражайлар, археологиялық зертханалар, ғылыми-зерттеу институттары, жоғары оқуорындары,мемлекеттік ұйымдар мен бұқаралық ақпарат құралдары, ғылыми институттар, педагогикалық және тарихи оқыту кабинеттері, баспалар, әкімдіктер, кітапханалар, біліктілікті арттыру институттары, БАҚ, басқару органдары, департаменттер, мәдени-білім беру орталықтары, этникалық орталықтар, әкімдіктер жанындағы Қазақстан Халқының Кіші Ассамблеясы
Архивы, музеи, археологические лаборатории, научно-исследовательские институты, высшие учебные заведения, государственные организации и средства массовой информации,научные институты, кабинеты педагогического и исторического обучения, издательства, акиматы, библиотеки, институты повышения квалификации, СМИ, органы управления, департаменты, культурно-образовательные центры, этнические центры, Малая Ассамблея народа Казахстана при акиматах.
Archives, museums, archaeological laboratories, research institutes, higher educational institutions, government organizations and mass media, scientific institutes, classrooms for pedagogical and historical education, publishing houses, akimats, libraries, institutes of advanced training, mass media, governing bodies, departments, cultural and educational centers, ethnic centers, Small Assembly of the People Kazakhstan under akimats.
Кәсіби қызметтүрлері/Виды профессиональной деятельности/Professional activities
- мәдени-ағартушылық(мәдениет ұйымдары мен мекемелерінде); - ғылыми-зерттеу (ЖОО зертханаларындағы, ҒЗИ, кітапханалардағы, мұрағаттардағы, мұражайлардағы жұмыс); - ұйымдастырушылық-басқарушылық(мемлекеттік басқару, жергілікті, өңірлік және республикалық өзін-өзі басқару органдарында); сараптамалық-талдамалық(қоғамдық және мемлекеттік ұйымдардың талдау орталықтарындағы жұмыс)

–культурно-просветительская(ворганизацияхиучрежденияхкультуры);
-научно-исследовательская(работа в вузовских лабораториях, НИИ, библиотеках,архивах, музеях);
-организационно-управленческая(ворганахгосударственногоуправления,местного,регионального и республиканского самоуправления);
-экспертно-аналитическая (работа в аналитических центрах общественных и государственных организаций)

-cultural and educational(inorganizations and cultural institutions);
- research(work in university laboratories,research institutes,libraries, archives,museums);
- organizational and managerial(in governmentbodies,local, regional and republican self-government);-educational (pedagogical);
- expert and analytical(work in analytical centers of public and state organizations)

Кәсіби қызметінің функциялары/Функции профессиональной деятельности/ Functions of professional activity

- мемлекеттік басқару және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының шешімдер қабылдауы үшін талдамалық ақпаратты дайындау және өңдеу;
- мәдениет ұйымдары мен мекемелері қызметінің тарихи-мәдени және тарихи-өлкетану аспектілерін ақпараттық қамтамасыз ету;
- талдау орталықтарының, қоғамдық және мемлекеттік ұйымдардың және бұқаралық ақпарат құралдарының практикалық қызметін қамтамасыз ету үшін ақпаратты дайындау және өңдеу;
- өскелең ұрпақты еркін бағдарлауға және өзін-өзі дамытуға үйрету;
- оқу-әдістемелік әдебиеттерді жетілдіру.

- подготовка и обработка аналитической информаци и для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления;
- информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов деятельности организаций и учреждений культуры;
- подготовка и обработка информации для обеспечения практической деятельности аналитических центров,общественных и государственных организацийи средствах массовой информации;
- обучение к свободной ориентациии саморазвитию подрастающего поколения;
- совершенствование учебно-методической литературы.

- preparation and processing of analytical informationand for decision-making by state and local government bodies;
- information support of historical, cultural and local history aspects of the activities of cultural organizations and institutions;
- preparation and processing of information to ensure the practical activities of analytical centers, public and government organizations and the media;
- training for free orientation and self-development of the younger generation;
- improvement of educational and methodical literature.

Жалпы қабілеттері/Общие компетенции/General competences

ЖК1 Ғылыми және философиялық таным әдістерімен табиғи және әлеуметтік әлемді ғылыми ұғыну мен зерделеуді қамтамасыз ететін философия негіздерін білумен қалыптасқан дүниетанымдық ұстанымдар негізінде қоршаған болмысты бағалайды;
ЖК2 Мифологиялық, діни және ғылыми дүниетанымның мазмұны мен өзіндік ерекшеліктерін түсіндіреді;
ЖК3 Әлеуметтік және өндірістік салаларда болып жатқан барлық жағдайларға өз бағасын береді;
ЖК4 Қазақстанның тарихи дамуының негізгі кезеңдерін, заңдылықтарын және өзіндік ерекшелігін терең түсіну және ғылыми талдау негізінде азаматтық ұстанымын танытады;
ЖК5 Қазақстан тарихы оқиғаларының себептері мен салдарларын талдау үшін тарихи сипаттаудың әдістері мен тәсілдерін пайдаланады;
ЖК6 Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану және психологияның негізгі білімін ескере отырып, тұлғааралық, Әлеуметтік және кәсіби қарым-қатынастың әртүрлі салаларындағы жағдайларды бағалайды;
ЖК7 Интегративті процестердің заманауи өнімі ретінде осы ғылымдардың білімін синтездейді;
ЖК8 Нақты ғылымды, сондай-ақ бүкіл әлеуметтік-саяси кластерді зерттеудің ғылыми әдістері мен тәсілдерін қолданады;

ЖК9 өзінің адамгершілік және азаматтық ұстанымын дамытады; ЖК10 Қазақстандық қоғамның қоғамдық, іскерлік, мәдени, құқықтық және этикалық нормаларымен жұмыс істейді; ЖК11 Жеке және кәсіби бәсекеге қабілеттілігін көрсетеді; ЖК12 Әлемде танылған қоғамдық-гуманитарлық ғылымдар саласындағы білімді практикада қолданады; ЖК13 Әдіснама мен талдауды таңдауды жүзеге асырады; ЖК14 Зерттеу нәтижелерін қорытындылайды; ЖК15 Жаңа білімді синтездейді және оны гуманитарлық қоғамдық маңызы бар өнім түрінде ұсынады; ЖК16 Тұлғааралық, мәдениетаралық және өндірістік (кәсіптік) қарым-қатынас міндеттерін шешу үшін қазақ, орыс және шет тілдерінде ауызша және жазбаша нысанда коммуникацияға түседі; ЖК17 Грамматикалық білім жүйесі негізінде тілдік және сөйлеу құралдарын пайдалануды жүзеге асыру; қарым-қатынас жағдайына сәйкес ақпаратты талдау; ЖК18 Коммуникацияға қатысушылардың іс-әрекеттері мен іс-әрекеттерін бағалайды; ЖК19 Жеке қызметінде цифрлық технологиялардың әртүрлі түрлерін: интернет-ресурстарды, ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу, қорғау және тарату жөніндегі бұлтты және мобильді сервистерді пайдаланады; ЖК20 Өзін-өзі дамыту және мансаптық өсу үшін өмір бойы жеке білім беру траекториясын құру, дене шынықтыру әдістері мен құралдары арқылы толыққанды әлеуметтік және кәсіптік қызметті қамтамасыз ету үшін салауатты өмір салтына бағдарланады; ЖК21 Қазақстан тарихының негізгі заңдылықтарын, философиялық, әлеуметтік-саяси, экономикалық және құқықтық білім негіздерін, қазақ, орыс және шет тілдеріндегі ауызша және жазбаша нысандағы коммуникацияларды біледі және түсінеді; ЖК22 Игерілген білімді өзгеріп жатқан әлеуметтік-мәдени жағдайларда тиімді әлеуметтендіру және бейімдеу үшін қолданады; ЖК23 Әлеуметтік құбылыстарды, процестер мен проблемаларды сандық және сапалық талдау дағдыларын меңгереді.
ОК1 Оценивает окружающую действительность на основе мировоззренческих позиций, сформированных знанием основ философии, которые обеспечивают научное осмысление и изучение природного и социального мира методами научного и философского познания; ОК2 Интерпретирует содержание и специфические особенности мифологического, религиозного и научного мировоззрения; ОК3 Аргументирует собственную оценку всему происходящему в социальной и производственной сферах; ОК4 Проявляет гражданскую позицию на основе глубокого понимания и научного анализа основных этапов, закономерностей и своеобразия исторического развития Казахстана; ОК5 Использует методы и приемы исторического описания для анализа причин и следствий событий истории Казахстана; ОК6 Оценивает ситуации в различных сферах межличностной, социальной и профессиональной коммуникации с учетом базового знания социологии, политологии, культурологи и психологии; ОК7 Синтезирует знания данных наук как современного продукта интегративных процессов; ОК8 Использует научные методы и приемы исследования конкретной науки, а также всего социально-политического кластера; ОК9 Вырабатывает собственную нравственную и гражданскую позицию; ОК10 Оперирует общественными, деловыми, культурными, правовыми и этическими нормами казахстанского общества; ОК11 Демонстрирует личностную и профессиональную конкурентоспособность; ОК12 Применяет на практике знания в области общественно-гуманитарных наук, имеющего мировое признание; ОК13 Осуществляет выбор методологии и анализа; ОК14 Обобщает результаты исследования; ОК15 Синтезирует новое знание и презентовать его в виде гуманитарной общественно значимой продукции; ОК16 Вступает в коммуникацию в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках для решения задач межличностного, межкультурного и производственного (профессионального) общения;

ОК17 Осуществляет использование языковых и речевых средств на основе системы грамматического знания; анализировать информацию в соответствии с ситуацией общения; ОК18 Оценивает действия и поступки участников коммуникации. ОК19 Использует в личной деятельности различные виды цифровых технологий: интернет-ресурсы, облачные и мобильные сервисы по поиску, хранению, обработке, защите и распространению информации; ОК20 Выстраивает личную образовательную траекторию в течение всей жизни для саморазвития и карьерного роста, ориентироваться на здоровый образ жизни для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности посредством методов и средств физической культуры; ОК21 Знает и понимает основные закономерности истории Казахстана, основы философских, социально-политических, экономических и правовых знаний, коммуникации в устной и письменной формах на казахском, русском и иностранном языках; ОК22 Применяет освоенные знания для эффективной социализации и адаптации в изменяющихся социокультурных условиях; ОК23 Владеет навыками количественного и качественного анализа социальных явлений, процессов и проблем.
GC1 Evaluate the surrounding reality on the basis of worldview positions formed by the knowledge of the philosophy fundamentals, which provides scientific comprehension, natural and social world study by the methods of scientific and philosophical cognition; GC2 Iinterpret the content and specific features of mythological, religious and scientific worldviews; GC 3 Argue one's own evaluation on what happens in social and industrial spheres; GC 4 Show civic position on the basis of deep understanding and scientific analysis of the main stages, regularities and originality of historical development of Kazakhstan; GC 5 Use methods and techniques of historical description to analyze the causes and consequences of the historical events in Kazakhstan; GC 6 Evaluate situations in various spheres of interpersonal, social and professional communication with regard to basic knowledge of sociology, political science, cultural studies and psychology; GC 7 Synthesize knowledge of the sciences as a modern product of integrative processes; GC 8 Use scientific research methods and techniques of a particular science as well as of the whole socio-political cluster; GC 9 Develop one's own moral and civic position; GC 10 Operate with social, business, cultural, legal and ethical norms of the Kazakh society; GC 11 Demonstrate personal and professional competitiveness; GC 12 Employ the knowledge in the field of social and human sciences of world-wide recognition; GC 13 Make a choice of methodology and analysis; GC 14 Summarize research results; GC 15 Synthesize new knowledge and present it in the form of humanitarian socially significant products; GC 16 Start oral and written communication in Kazakh, Russian and foreign languages to solve problems of interpersonal, intercultural and industrial (professional) communication; GC 17 Use linguistic and speech skills on the basis of grammatical system; analyze information in accordance with the situation of communication; GC 18 Evaluate the actions and deeds of participants in communication; GC 19 Uses various types of digital technologies in his personal activities: Internet resources, cloud and mobile services for search, storage, processing, protection and dissemination of information; GC 20 Build a personal lifelong educational program for self-development and career growth, focus on a healthy lifestyle to ensure full social and professional activity through the methods and means of physical education; GC 21 Know and understand the basic patterns of the Kazakh history, philosophical, socio-political, economic and legal knowledge, communication in oral and written forms in Kazakh, Russian and foreign languages; GC 22 Employ mastered knowledge for effective socialization and adaptation in changing socio-cultural conditions; GC 23 Possess skills of quantitative and qualitative analysis of social phenomena, processes and problems.

БББ бойынша оқу нәтижелері/Результаты обучения по ОП/EP learning out comes

Оқу бағдарламасын сәтті аяқтағаннан кейін білім алушы қабілетті:

ОН1 Тарих, археология, антропология, этнология, деректану және тарихнама салаларында жүйелі білім көрсетеді, қазіргі гуманитарлық және әлеуметтік-саяси ғылымдардың теориялық және әдіснамалық негіздерін түсінеді.

ОН2 Қоғамның тарихи дамуының заңдылықтарын заманауи ғылыми тұжырымдамалар негізінде түсіндіреді, тарихи ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және жалпылау әдістерін меңгерген, ғылыми дүниетаным мен академиялық жазу қағидаттарын пайдалана отырып пәнаралық зерттеулерді жобалауға және жүзеге асыруға қабілетті.

ОН3 Теориялық және практикалық білімдерін зерттеу, білім беру және кәсіби міндеттерді шешуде қолданады, далалық, архивтік, музейлік және археологиялық зерттеулер жүргізеді, сараптамалық-талдамалық және ғылыми-ағартушылық қызметті жүзеге асырады.

ОН4 Архивтік, музейлік және кітапханалық қорларды толықтыру, есепке алу, жүйелеу, сақтау және пайдалану жұмыстарын ұйымдастырады, тарихи-мәдени мұраны сақтау мен құжаттамалық қамтамасыз етудің заманауи әдістерін қолданады.

ОН5 Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады.

ОН6 Тарихи дереккөздерді, тарихнамалық тұжырымдамаларды және ғылыми ақпаратты сыни тұрғыдан талдайды және түсіндіреді, әртүрлі көзқарастарды салыстырады, себеп-салдарлық байланыстарды анықтайды және әлеуметтік, этикалық әрі ғылыми факторларды ескере отырып дәлелді қорытындылар жасайды.

ОН7 Архивтерден, кітапханалардан, электрондық ресурстардан және цифрлық деректер қорларынан ақпаратты іздеу, оның шынайылығын бағалау және аналитикалық өңдеу жұмыстарын жүргізеді, кәсіби және зерттеу міндеттерін шешудің баламалы жолдарын ұсынып, оларды негіздейді.

ОН8 Мемлекеттік, орыс және шетел тілдерінде кәсіби ауызша және жазбаша коммуникацияны жүзеге асырады, зерттеу нәтижелерін ғылыми жарияланымдар, баяндамалар, презентациялар, пікірталастар және көпшілік алдында сөйлеу түрінде ұсынады.

ОН9 Академиялық эссе, ғылыми мақала, аналитикалық шолу және зерттеу жобалары сияқты академиялық мәтіндерді әзірлейді, ғылыми жазу талаптарын, академиялық адалдық қағидаттарын және халықаралық дәйексөз келтіру стандарттарын сақтайды.

ОН10 Заманауи білім беру технологияларын, цифрлық құралдарды және ғылыми зерттеу әдістерін пайдалана отырып, өздігінен білім алуға, кәсіби дамуға және жинақталған тәжірибені сыни тұрғыдан қайта бағалауға қабілетті екенін көрсетеді.

ОН11 Зерттеу және кәсіби міндеттерді шешу, ғылыми интерпретациялардың сапасын арттыру және басқарушылық шешімдер қабылдау үшін цифрлық гуманитаристика технологияларын, электрондық есепке алу және құжаттама жүйелерін, деректерді талдау әдістерін және жасанды интеллект құралдарын қолданады.

ОН12 Ғылыми мәселені өз бетінше тұжырымдайды, зерттеудің мақсаты мен міндеттерін анықтайды, деректанулық сын жүргізеді, тарихи деректерді талдап, түсіндіреді және зерттеу нәтижелерін курстық жұмыс, mini-thesis немесе capstone-жоба түрінде жария қорғау арқылы ұсынады.

После успешного завершения этой программы обучающийся будет:

РО1 Демонстрирует системные знания в области истории, археологии, антропологии, этнологии, источниковедения и историографии, понимает теоретические и методологические основы современных гуманитарных и социально-политических наук.

РО2 Объясняет закономерности исторического развития общества на основе современных научных концепций, владеет методами сбора, обработки, анализа и обобщения исторической информации, способен проектировать и выполнять междисциплинарные исследования с использованием научного мировоззрения и принципов академического письма.

РО3 Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских, образовательных и профессиональных задач, проводит полевые, архивные, музейные и археологические исследования, осуществляет экспертно-аналитическую и научно-просветительскую деятельность.

РО4 Организует работу по комплектованию, учету, систематизации, хранению и использованию архивных, музейных и библиотечных фондов, применяя современные методы документационного обеспечения и сохранения историко-культурного наследия.

РО5 Разрабатывает и реализует научные, образовательные, культурно-просветительские, музейные и выставочные проекты, используя историко-аналитический подход, критическую интерпретацию источников и современные профессиональные технологии.

РО6 Критически анализирует и интерпретирует исторические источники, историографические концепции и научную информацию, сопоставляет различные точки зрения, выявляет причинно-следственные связи и формулирует аргументированные выводы с учетом социальных, этических и научных аспектов.

РО7 Осуществляет поиск, оценку достоверности и аналитическую обработку информации из архивов, библиотек, электронных ресурсов и цифровых баз данных, предлагает и обосновывает варианты решения профессиональных и исследовательских задач.

РО8 Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на государственном, русском и иностранном языках, представляет результаты исследований в виде научных публикаций, докладов, презентаций, дискуссий и публичных выступлений.

РО9 Разрабатывает академические тексты различных жанров (эссе, статьи, аналитические обзоры, исследовательские проекты), соблюдая нормы научного письма, академической этики и международные стандарты цитирования.

РО10 Демонстрирует способность к самостоятельному обучению, профессиональному развитию и критическому переосмыслению накопленного опыта, используя современные образовательные технологии, цифровые инструменты и методы научного исследования.

РО11 Использует цифровые гуманитарные технологии, электронные системы учета и документации, методы анализа данных и инструменты искусственного интеллекта для решения исследовательских и профессиональных задач, повышения качества научных интерпретаций и принятия управленческих решений.

РО 12 Самостоятельно формулирует научную проблему, определяет цели и задачи исследования, осуществляет источниковедческую критику, анализирует и интерпретирует исторические данные, представляет результаты исследования в форме курсовой работы, mini-thesis или capstone-проекта с публичной защитой.

Upon successful completion of this program, the student will:

LO 1 Demonstrates systematic knowledge in the fields of history, archaeology, anthropology, ethnology, source studies, and historiography, and understands the theoretical and methodological foundations of modern humanities and social sciences.

LO 2 Explains the patterns of historical development of society based on contemporary scientific concepts; possesses skills in collecting, processing, analyzing, and synthesizing historical information; and is capable of designing and conducting interdisciplinary research using a scientific worldview and the principles of academic writing.

LO 3 Applies theoretical and practical knowledge to solve research, educational, and professional tasks; conducts field, archival, museum, and archaeological research; and carries out expert-analytical and scientific outreach activities.

LO 4 Organizes the acquisition, registration, systematization, preservation, and use of archival, museum, and library collections, applying modern methods of documentation management and preservation of historical and cultural heritage.

LO5 Develops and implements scientific, educational, cultural, museum, and exhibition projects using a historical-analytical approach, critical interpretation of sources, and modern professional technologies.

LO6 Critically analyzes and interprets historical sources, historiographical concepts, and scientific information; compares different viewpoints; identifies cause-and-effect relationships; and formulates evidence-based conclusions while considering social, ethical, and scientific aspects.

LO7 Conducts information retrieval, credibility assessment, and analytical processing of data from archives, libraries, electronic resources, and digital databases; proposes and justifies alternative solutions to professional and research problems.

LO8 Carries out professional oral and written communication in the state language, Russian, and foreign languages; presents research results through scientific publications, reports, presentations, discussions, and public speaking.

LO9 Produces academic texts of various genres (essays, research articles, analytical reviews, and research projects) in accordance with the principles of academic writing, academic integrity, and international citation standards.

LO10 Demonstrates the ability for independent learning, professional development, and critical reflection on accumulated experience through the use of modern educational technologies, digital tools, and research methods.

LO11 Uses digital humanities technologies, electronic record-keeping and documentation systems, data analysis methods, and artificial intelligence tools to solve research and professional tasks, improve the quality of scholarly interpretations, and support managerial decision-making.

LO12 Independently formulates a research problem, defines research aims and objectives, conducts source criticism, analyzes and interprets historical data, and presents research findings in the form of a course paper, mini-thesis, or capstone project with a public defense.

«6В02201Тарих» оқыту нәтижелерін «Кітапханашы архивист» кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В02201История» с Профессиональными стандартами «Библиотекарь-архивист»

КӘСІБИКАРТА:«Кітапханашы архивист», СБШ 6деңгей–Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Библиотекарь архивист», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ОН/ РО	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік,дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС)/Личностни проф.компет(ПС)
ОН/РО 3 Теориялық және практикалық білімдерін зерттеу, білім беру және кәсіби міндеттерді шешуде қолданады, далалық, архивтік, музейлік және археологиялық зерттеулер жүргізеді, сараптамалық-талдамалық және ғылыми-ағартушылық қызметті жүзеге асырады. Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских, образовательных и профессиональных задач, проводит полевые, архивные, музейные и археологические исследования, осуществляет экспертно-аналитическую и научно-просветительскую деятельность.	**Еңбек функциясы 1:** Дәстүрлі және цифрлық форматта кітапхана қорын және басқа да ақпараттық ресурстарды ашатын көрмелер ұйымдастыру. **Трудовая функция 1:** Организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате.	**Дағды 1:** Пайдаланушыларға кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету **Машықтар:** 1. Кітапханада баспа материалдарын аналитикалық-синтетикалық өңдеуді жүзеге асыру, электрондық және желілік электрондық құжаттар; 2. Кітапхана қызметі процесінде қалыптасқан тұрақты, уақытша сақтау мерзімі мен жеке құрам бойынша құжаттарды айқындау; 3. Құрылымдық бөлімшелерден сақтауға келіп түскен, іс жүргізумен аяқталған құжаттарды	**Білімдер:** 1. Іс жүргізу және мұрағат ісінің негіздері, Нормативтік құқықтық актілер, ережелер, нұсқаулықтар, мұрағат ісін жүргізу жөніндегі басқа да басшылық материалдар мен құжаттар; 2. Мұрағатқа құжаттарды қабылдау және тапсыру тәртібі, оларды сақтау және пайдалануб 3. Кітапханатану, библиографтану, құжаттану, информатика, мәдениет, ғылым саласындағы мемлекеттік саясат негіздері және білім беру.	Жауапкершілік Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл Тез шешім қабылдай білу Командада жұмыс істей білу Тәртіптілік Төзімділік пен еңбексүйгіштік Ответственность Сотрудничество и взаимодействие Умение быстро принимать решения

ОН/РО 4 Архивтік, музейлік және кітапханалық қорларды толықтыру, есепке алу, жүйелеу, сақтау және пайдалану жұмыстарын ұйымдастырады, тарихи-мәдени мұраны сақтау мен құжаттамалық қамтамасыз етудің заманауи әдістерін қолданады. Организует работу по комплектованию, учету, систематизации, хранению и использованию архивных, музейных и библиотечных фондов, применяя современные методы документационного обеспечения и сохранения историко-культурного наследия. **ОН/РО 5** Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Разрабатывает и реализует научные, образовательные, культурно-просветительские, музейные и выставочные проекты, используя историко-аналитический подход, критическую интерпретацию источников и современные профессиональные технологии. **ОН/РО 6** Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Критически анализирует и интерпретирует исторические источники, историографические концепции и научную информацию, сопоставляет различные точки зрения, выявляет причинно-следственные связи и формулирует аргументированные выводы с учетом социальных, этических и научных аспектов.		қабылдау; 4. Құжаттарды мұрағатқа тапсырған кезде олардың дұрыс қалыптасуы мен ресімделуін тексеру; 5. Құжаттарды мемлекеттік сақтауға, сақтау мерзімі өткен материалдарды есептен шығаруға және жоюға беру үшін актілер жасау. **Навык 1:** Библиотечно-информационное обслуживание пользователей **Умения:** 1. Осуществлять в библиотеке аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых электронных документов; 2. Определять документы постоянного, временного срока хранения и по личному составу, образовавшиеся в процессе деятельности библиотеки; 3. Принимать поступившие на хранение от структурных подразделений документы, законченные делопроизводством; 4. Проверять правильность формирования и оформления документов, при их передаче в архив; 5. Составлять акты для передачи документов на государственное хранение, на списание и уничтожение материалов, сроки хранения которых истекли.	**Знания:** 1. Основы делопроизводства и архивного дела, нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению архивного дела; 2. Номенклатуру дел, порядок приема и сдачи документов в архив, их хранение и пользование имиб 3. Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, государственной политики в сфере культуры, науки и образования.	Умение работать в команде Дисциплинированность Выносливость и усердие

ОН/РО 7 Архивтерден, кітапханалардан, электрондық ресурстардан және цифрлық деректер қорларынан ақпаратты іздеу, оның шынайылығын бағалау және аналитикалық өңдеу жұмыстарын жүргізеді, кәсіби және зерттеу міндеттерін шешудің баламалы жолдарын ұсынып, оларды негіздейді./ Осуществляет поиск, оценку достоверности и аналитическую обработку информации из архивов, библиотек, электронных ресурсов и цифровых баз данных, предлагает и обосновывает варианты решения профессиональных и исследовательских задач. **ОН/РО 8** Мемлекеттік, орыс және шетел тілдерінде кәсіби ауызша және жазбаша коммуникацияны жүзеге асырады, зерттеу нәтижелерін ғылыми жарияланымдар, баяндамалар, презентациялар, пікірталастар және көпшілік алдында сөйлеу түрінде ұсынады./ Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на государственном, русском и иностранном языках, представляет результаты исследований в виде научных публикаций, докладов, презентаций, дискуссий и публичных выступлений. **ОН/РО 9** Академиялық эссе, ғылыми мақала, аналитикалық шолу және зерттеу жобалары сияқты академиялық мәтіндерді әзірлейді, ғылыми жазу талаптарын, академиялық адалдық қағидаттарын және халықаралық дәйексөз келтіру стандарттарын сақтайды./ Разрабатывает академические тексты различных жанров (эссе, статьи, аналитические обзоры, исследовательские проекты), соблюдая нормы научного письма, академической этики и международные стандарты цитирования. **ОН/РО 10** Заманауи білім беру технологияларын, цифрлық құралдарды	**Қосымша еңбек функциясы 1:** Баспа құжаттарын электрондық форматқа көшіру және құжаттарды электрондық жеткізу технологияларын пайдалану. **Дополнительная трудовая функция 1**: Переводить печатные документы в электронный формат и использовать технологии электронной доставки документов.	**Дағды 1:** Құрылымдық бөлімшелерден сақтауға келіп түскен іс қағаздарын жүргізумен аяқталған құжаттарды қабылдау және тіркеу. **Машықтар:** 1. Кітапханалық кітап көрмелерін ұйымдастыру технологияларын пайдалану және тақырыптық экспозициялар, соның ішінде виртуалды, әртүрлі және оқу мақсаты; 2. Мұрағатқа беру үшін құжаттарды өңдеу (микробағдарлама); 3. Құжаттардың құндылықтарына сараптама жүргізу. **Дағды 2:** Істер номенклатурасын әзірлеуге қатысады, мұрағатқа беру кезінде олардың дұрыс қалыптасуы мен ресімделуін тексереді. **Машықтар:** 1. Істер номенклатурасын жасау; 2. Құжаттау және құжаттаманы басқару ережелерін пайдалану; 5. Кітапхана қызметкерлерінің сұранысы бойынша Мұрағаттық істерді уақытша пайдалануға беру және табу және оларды мұрағат қоймасына қайтаруды бақылау; 6. Көптеген құжаттармен жұмыс жасау. **Навык 1:** Прием и регистрация поступивших на хранение от структурных подразделений документы, законченные делопроизводством. **Умения:** 1. Использовать технологии организации библиотечных книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных, различного целевого и читательского назначения; 2. Обрабатывать (прошивку) документы для передачи в архив; 3. Осуществлять экспертизу ценностей документов.	**Білімдер:** 1. Құжаттардың сипаттамаларын тұрақты және уақытша сақтау және құжаттарды жою туралы актілерді жасау тәртібі; 2. Істерді ресімдеу және оларды сақтауға және пайдалануға дайындау тәртібі, құжаттарды өңдеу технологиясы; 3. Кітапханашының этика кодексін сақтау. **Знания:** 1. Порядок составления описаний документов постоянного и временного хранения и актов об уничтожении документов; 2. Порядок оформления дел и их подготовки к хранению и использованию, технологию обработки документов. 3. Соблюдать кодекс этики библиотекаря **Білімдер:** 1. Мұрағат ісінің негіздері, Нормативтік құқықтық актілер, ережелер, нұсқаулықтар, мұрағат ісін жүргізу жөніндегі басқа да басшылық материалдар мен құжаттар; 2. Құжаттау және құжаттаманы басқару ережелері. **Знания:** 1. Основы архивного дела, нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению архивного дела; 2. Правила документирования и управления документацией.	

және ғылыми зерттеу әдістерін пайдалана отырып, өздігінен білім алуға, кәсіби дамуға және жинақталған тәжірибені сыни тұрғыдан қайта бағалауға қабілетті екенін көрсетеді./ Демонстрирует способность к самостоятельному обучению, профессиональному развитию и критическому переосмыслению накопленного опыта, используя современные образовательные технологии, цифровые инструменты и методы научного исследования. **ОН/РО 11** Зерттеу және кәсіби міндеттерді шешу, ғылыми интерпретациялардың сапасын арттыру және басқарушылық шешімдер қабылдау үшін цифрлық гуманитаристика технологияларын, электрондық есепке алу және құжаттама жүйелерін, деректерді талдау әдістерін және жасанды интеллект құралдарын қолданады. Использует цифровые гуманитарные технологии, электронные системы учета и документации, методы анализа данных и инструменты искусственного интеллекта для решения исследовательских и профессиональных задач, повышения качества научных интерпретаций и принятия управленческих решений. **ОН/РО 12** Ғылыми мәселені өз бетінше тұжырымдайды, зерттеудің мақсаты мен міндеттерін анықтайды, деректанулық сын жүргізеді, тарихи деректерді талдап, түсіндіреді және зерттеу нәтижелерін курстық жұмыс, mini-thesis немесе capstone-жоба түрінде жария қорғау арқылы ұсынады. Самостоятельно формулирует научную проблему, определяет цели и задачи исследования, осуществляет источниковедческую критику, анализирует и интерпретирует исторические данные, представляет результаты исследования в форме курсовой работы, mini-thesis или capstone-проекта с публичной защитой.		**Навык 2:** Участвует в разработке номенклатуры дел, проверяет правильность их формирования и оформления при передаче в архив **Умения:** 1. Составлять номенклатуру дел; 2. Пользоваться правилами документирования и управления документацией; 5. Находить и осуществлять выдачу архивных дел во временное пользование по запросу работников библиотеки и контролировать их возврат в архивохранилище; 6. Работать с большим количеством документов.		

6В02201Тарих» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін «Археолог» кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В02201История» с Профессиональными стандартами «Археолог»

КӘСІБИКАРТА: «Археолог», СБШ 6 деңгей –Бакалавриат

КАРТОЧКАПРОФЕССИИ:«Археолог», 6 уровень ОРК–Бакалавриат

ОН/ РО	КС еңбек функциялары/ ТрудовыефункцииПС	Икемділік,дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС)/Личностни проф.компет(ПС)
ОН/РО 1 Тарих, археология, антропология, этнология, деректану және тарихнама салаларында жүйелі білім көрсетеді, қазіргі гуманитарлық және әлеуметтік-саяси ғылымдардың теориялық және әдіснамалық негіздерін түсінеді./ Демонстрирует системные знания в области истории, археологии, антропологии, этнологии, источниковедения и историографии, понимает теоретические и методологические основы современных гуманитарных и социально-политических наук. **ОН/РО2** Қоғамның тарихи дамуының заңдылықтарын заманауи ғылыми тұжырымдамалар негізінде түсіндіреді, тарихи ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және жалпылау әдістерін меңгерген, ғылыми дүниетаным мен академиялық жазу қағидаттарын пайдалана отырып пәнаралық зерттеулерді жобалауға және жүзеге асыруға қабілетті. / Объясняет закономерности исторического развития общества на основе современных научных концепций, владеет методами сбора, обработки, анализа и обобщения исторической информации, способен проектировать и выполнять междисциплинарные исследования с использованием научного мировоззрения и принципов	**Еңбек функциясы1:** Археология саласындағы іргелі және арнайы дайындыққа сәйкес ғылыми-зерттеу қызметін жүзеге асыру. Өзінің ғылыми әлеуетін көтеру мақсатында далалық ғылыми зерттеу жұмыстарына шығу.. **Трудоваяфункция1:** Осуществление научно-исследовательской деятельностивсоответствии сфундаментальной и специальной подготовкой в области археологии.Выезжать на полевые научные исследования с целью повышения своего научного потенциала.	**Дағды1:** Тарих, археология және этнологиядағы басым бағыттар туралы ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және қорыту дағдыларын меңгеру. **Машықтар:** 1. Практикалық, зерттеу немесе педагогикалық міндеттерді шешу үшін тарихи және этнологиялық ресурстарды пайдалануды жоспарлау және ұйымдастыру. 2. Далада, архивтерде, мұражайлар мен кітапханаларда этнологиялық, археологиялық және антропологиялық ақпаратты жинаудың практикалық кәсіби дағдылары. 3. Ғылыми зерттеу бағдарламаларын қалыптастыру, археологиялық және этнографиялық ақпараттыжинау, түсіну, сыни тұрғыдан талдау және пайдалану қабілеті. **Навык1:** Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях в истории, археологиииэтнологии. **Умения:**	**Білімдер:** 1. Негізгі тарихи ұғымдарды білу. 2. Тарих, археология және этнология саласындағы ұғымдық аппаратты білу. 3. Ғылыми-зерттеу қызметінің негіздерін білу. 4. Қазіргі тарих, антропология, археология және этнологияның теориясы мен әдіснамасын білу. **Знания:** 1. Знать основные исторические концепции. 2. Владетьпонятийным аппаратом в области истории, археологии и этнологии. 3. Знать основы научно-исследовательской деятельности. 4. Знать теорию и методологию современной истории, антропологии, археологии и этнологии.	Жауапкершілік Ойлауикемділігі Командада жұмыс істей білу Төзімділік пен еңбексүйгіштік Ответственность Гибкостьмышления Умение работать в команде Выносливостьиусердие

академического письма. **ОН/РО 3** Теориялық және практикалық білімдерін зерттеу, білім беру және кәсіби міндеттерді шешуде қолданады, далалық, архивтік, музейлік және археологиялық зерттеулер жүргізеді, сараптамалық-талдамалық және ғылыми-ағартушылық қызметті жүзеге асырады./ Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских, образовательных и профессиональных задач, проводит полевые, архивные, музейные и археологические исследования, осуществляет экспертно-аналитическую и научно-просветительскую деятельность. **ОН/РО 10** Заманауи білім беру технологияларын, цифрлық құралдарды және ғылыми зерттеу әдістерін пайдалана отырып, өздігінен білім алуға, кәсіби дамуға және жинақталған тәжірибені сыни тұрғыдан қайта бағалауға қабілетті екенін көрсетеді. Демонстрирует способность к самостоятельному обучению, профессиональному развитию и критическому переосмыслению накопленного опыта, используя современные образовательные технологии, цифровые инструменты и методы научного исследования.		1. Уметь планировать и организовывать использование исторических и этнологических ресурсов для решения практических, исследовательских или педагогических задач. 2. Собирать этнологические, археологические и антропологические информации в полевых условиях, архивах, музеях и библиотеках. 3. Уметь формировать программы научного исследования, собирать, понимать, критически анализировать и использовать археологическую и этнографическуюинформацию.		
ОН/РО 1 Тарих, археология, антропология, этнология, деректану және тарихнама салаларында жүйелі білім көрсетеді, қазіргі гуманитарлық және әлеуметтік-саяси ғылымдардың теориялық және әдіснамалық негіздерін түсінеді./ Демонстрирует системные знания в области истории, археологии, антропологии, этнологии, источниковедения и историографии, понимает теоретические и методологические основы современных гуманитарных и социально-политических наук.	**Еңбек функциясы 2:** Тарихи-мәдени мұра саласындағы сараптамалық- талдамалық қызметті жүзеге асыру (оның ішінде мұражай құндылықтарын есепке алу және сақтау). Музей залдарында өзіне жүктелген міндетке сәйкес қор жұмысымен тығыз байланыста жұмыс жүргізу. **Трудовая функция 2:**	Дағды1: Тарихи-мәдени сараптама әдістерін меңгеру. Машықтар: 1. Сараптамалық және талдамалық жұмыстарды жүзеге асыру кезінде алған білімдерін пайдалана алу, оларды пайдалануға дайын және қабілетті болу. 2. Тарихи-мәдени мұра саласындағы сараптамалық- талдамалық қызметті, оның ішінде музей заттарының әртүрлі санаттарының атрибуциясы мен сараптамасын жүзеге	Білімдер: 1. Тарихи оқиғаларды, құбылыстар мен процестерді олардың әлеуметтік, саяси, экономикалық, мәдени өлшемдерінде, сондай-ақ динамикасы мен өзара байланысын зерттеудің және талдаудың негізгі түрлерін білу. 2. Әр түрлі дереккөздерден алынған тарихи ақпаратты сыни талдау, сақтау және өңдеу әдістерін білу.	

ОН/РО 3 Теориялық және практикалық білімдерін зерттеу, білім беру және кәсіби міндеттерді шешуде қолданады, далалық, архивтік, музейлік және археологиялық зерттеулер жүргізеді, сараптамалық-талдамалық және ғылыми-ағартушылық қызметті жүзеге асырады./ Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских, образовательных и профессиональных задач, проводит полевые, архивные, музейные и археологические исследования, осуществляет экспертно-аналитическую и научно-просветительскую деятельность. **ОН/РО 5** Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Разрабатывает и реализует научные, образовательные, культурно-просветительские, музейные и выставочные проекты, используя историко-аналитический подход, критическую интерпретацию источников и современные профессиональные технологии. **ОН/РО 6** Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Критически анализирует и интерпретирует исторические источники, историографические концепции и научную информацию, сопоставляет различные точки зрения, выявляет причинно-следственные связи и формулирует аргументированные выводы с учетом социальных, этических и	Осуществление экспертно-аналитической деятельности в области историко-культурного наследия (в том числе учета и хранения музейных ценностей). Тесно сотрудничать с работой фонда в соответствии с возложенной на него задачей в своих музейных залах. **Қосымша еңбек функциясы 1:** Өзіне жүктелген міндеттерге сәйкес музей жәдігерлері тауралы ақпаратпен толық танысу. Өзіне қарасты қордағы жәдігерлермен және сол қорды сақтаушымен тікелей жұмыс жасау. **Дополнительная трудовая функция 1:** Работа с информацией о музейных реликвиях в соответствии с возложеннымина него задачами. Работа с экспонатами из подведомственного ему фонда, а также с непосредственным хранителем этого фонда.	асыруға қабілетті болу. Кәсіби мәселелерді шешуде пәнаралық байланыстарды пайдалану негіздерін; ғылыми талқылау тәсілдерін, антропологтар мен этнографтардың тұжырымдамаларын көпшілік алдында ұсыну әдістерін меңгеру. Навык1: Владеть методами историко-культурной экспертизы. Умения: 1. Уметь использовать полученные знания при осуществлении экспертных и аналитических работ, быть готовым и способным их использовать. 2. Уметь осуществлять экспертно-аналитическую деятельность в областиисторико-культурного наследия, в том числе атрибуцию и экспертизу различных категорий музейных предметов. Уметь пользоваться междисциплинарными связями при решении профессиональных задач; приемами научной дискуссии, методами публичного представления концепций антропологов и этнологов. **Дағды1:** Тарих, археология және этнология бойынша жарияланымдарда ғылыми аппарат құру және рәсімдей алу. **Машықтар:** 1.Өзінің тақырыбына сәйкес музей жәдігерлерін ғылыми айналымға енгізу мақсатында ғылыми журналдарға ғылыми мақала жариялау.	3. Тарихи-мәдени және этнологиялық сараптаманың әдістері мен ерекшеліктерін білу. 4. Тарихи-мәдени археологиялық ескерткіштерге сараптама талдау жасай білу. Знания: 1. Знать основные виды исследовании и анализ историческихсобытий, явлений и процессов, в их социальном, политическом, экономическом, культурном измерении, а также в динамике и взаимосвязи. 2. Знать методыкритического анализа, хранение и переработку исторической информации из источниковразличныхтипов. 3. Знать методы и особенности историко- культурной и этнологической экспертизы. Знать как проводитьанализ историко-культурных археологическихпамятников. **Білімдер:** 1.Тарихидамудың тұрақты үрдісін анықтау және әлеуметтік үдерістерді модельдеу. 2.Тарихи білімді, музей заттары мен коллекцияларын, тарихи орындарды, археологиялық ескерткіштер, ғимараттар мен құрылыстарды танымал ету.	

научных аспектов. **ОН/РО 8** Мемлекеттік, орыс және шетел тілдерінде кәсіби ауызша және жазбаша коммуникацияны жүзеге асырады, зерттеу нәтижелерін ғылыми жарияланымдар, баяндамалар, презентациялар, пікірталастар және көпшілік алдында сөйлеу түрінде ұсынады. Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на государственном, русском и иностранном языках, представляет результаты исследований в виде научных публикаций, докладов, презентаций, дискуссий и публичных выступлений. **ОН/РО10** Заманауи білім беру технологияларын, цифрлық құралдарды және ғылыми зерттеу әдістерін пайдалана отырып, өздігінен білім алуға, кәсіби дамуға және жинақталған тәжірибені сыни тұрғыдан қайта бағалауға қабілетті екенін көрсетеді. Демонстрирует способность к самостоятельному обучению, профессиональному развитию и критическому переосмыслению накопленного опыта, используя современные образовательные технологии, цифровые инструменты и методы научного исследования. **ОН/РО 11** Зерттеу және кәсіби міндеттерді шешу, ғылыми интерпретациялардың сапасын арттыру және басқарушылық шешімдер қабылдау үшін цифрлық гуманитаристика технологияларын, электрондық есепке алу және құжаттама жүйелерін, деректерді талдау әдістерін және жасанды интеллект құралдарын қолданады. Использует цифровые гуманитарные технологии, электронные системы учета и документации, методы анализа данных и инструменты искусственного интеллекта для решения исследовательских и профессиональных		2. Өзінің далалық ғылымизерттеу жұмыстарында жүргізген жұмыстар нәтижесінің ғылыми әлеуетін көрсету тұрғысында отандық ғылыми – тәжірибелік конференцияға ғылыим мақала жариялау жәнеконференцияларға қатысу. Өзінің маман ретінде ғылыми әлеуетін көтеру және біліктілігінарттыру мақсатында арнайы курстардан өту. **Навык1:** Способность создавать и организовывать научный аппарат в публикациях по истории, археологии и этнологии. **Умения:** 1. Публиковать научные статьи в научных журналах с целью введения в научный оборот музейных экспонатов в соответствии со своей тематикой. 2.Публиковать научные статьи в отечественных научно – практических конференциях с целью демонстрации научного потенциала результатов работ, проводимых в своих полевых научных исследованиях. Проходить специальные курсы с целью повышения своего научного потенциала и повышения квалификации.	3.Мәдениет ұйымдары мен мекемелері, оның ішінде музейлер, кітапханалар, мұрағаттар, археологиялық ұйымдар қызметінің тарихи- мәдени және тарихи-өлкетану аспектілерін ақпараттық қамтамасыз ету. 4.Ғылыми жарияланымдардыңережелері мен талаптарын білу. **Знания:** 1.Определение устойчивой тенденции исторического развития и моделирование социальных процессов. 2.Популяризация исторических знаний, музейных предметов и коллекций, исторических мест, археологических памятников, зданий и сооружений. 3.Предоставление информации об историко- культурных и историко-региональных аспектах деятельности культурных организаций и учреждений, в том числе музеев, библиотек, архивов, археологических организаций. Знать правила и требования научных публикаций.	

задач, повышения качества научных интерпретаций и принятия управленческих решений. **ОН/РО12**Ғылыми мәселені өз бетінше тұжырымдайды, зерттеудің мақсаты мен міндеттерін анықтайды, деректанулық сын жүргізеді, тарихи деректерді талдап, түсіндіреді және зерттеу нәтижелерін курстық жұмыс, mini-thesis немесе capstone-жоба түрінде жария қорғау арқылы ұсынады. Самостоятельно формулирует научную проблему, определяет цели и задачи исследования, осуществляет источниковедческую критику, анализирует и интерпретирует исторические данные, представляет результаты исследования в форме курсовой работы, mini-thesis или capstone-проекта с публичной защитой.				

«6В02201 Тарих» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін «Музейтанушы» Кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В02201История» с Профессиональными стандартами «Музеевед»

КӘСІБИ КАРТА: «Музейтанушы», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКАПРОФЕССИИ:«Музеевед», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ОН/ РО	КС еңбек функциялары/ ТрудовыефункцииПС	Икемділік,дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС)/Личностни проф.компет(ПС)
ОН/РО 1 Тарих, археология, антропология, этнология, деректану және тарихнама салаларында жүйелі білім көрсетеді, қазіргі гуманитарлық және әлеуметтік-саяси ғылымдардың теориялық және әдіснамалық негіздерін түсінеді./ Демонстрирует системные знания в области истории, археологии, антропологии, этнологии, источниковедения и историографии, понимает теоретические и методологические основы современных гуманитарных и социально-политических наук. **ОН/РО 2** Қоғамның тарихи дамуының заңдылықтарын заманауи ғылыми тұжырымдамалар негізінде түсіндіреді, тарихи ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және жалпылау әдістерін меңгерген, ғылыми дүниетаным мен академиялық жазу қағидаттарын пайдалана отырып пәнаралық зерттеулерді жобалауға және жүзеге асыруға қабілетті./ Объясняет закономерности исторического развития общества на основе современных научных концепций, владеет методами сбора, обработки, анализа и обобщения исторической информации, способен проектировать и выполнять междисциплинарные исследования с использованием научного мировоззрения и принципов академического письма. **ОН/РО 3** Теориялық және практикалық білімдерін зерттеу, білім беру және кәсіби	**Еңбекфункциясы1:** Зерттеу процесін ұйымдастыру және жүзеге асыру **Трудовая функция 1:** Организация и осуществление научно-исследовательского процесса	**Дағды1:** Музей ісі саласында өз бетінше іздену дағдыларын меңгеру. **Машықтар:** 1. Зерттеу тобының құрамында жұмыс істеу дағдыларына ие болу. 2. Ғылыми-практикалықжұмыс дағдыларын меңгеру. **Навык1:** Владеть навыками самостоятельной исследовательской работы в области музейного дела. **Умения:** 1. Владеть навыками работы в составе исследовательской группы. 2. Владеть навыками работы научно-практическойработы.	**Білімдер:** 1. Музейісініңтеориялық негіздері. 2. Музейлердің типологиялары. 3. Өз мамандығының ерекшелігін ескере отырып, ғылымизерттеулердіжүргізу әдістемесі. **Знания:** 1. Теоретическихоснов музейного дела. 2. Типологии музеев. 3. Методологии проведения научных исследовании учитывая специфику своей специальности.	Тәуелсіз және жауапкершілік. Жылдам шешім қабылдау қабілеті. Эмоциялық интеллект. Коммуникативті дағдылар (топта жұмыс істей білу. Бастамашылық. Самостоятельность и ответственность Умение быстро принимать решения Эмоциональный интеллект Коммуникабельность (умение работать в команде) Инициативность

міндеттерді шешуде қолданады, далалық, архивтік, музейлік және археологиялық зерттеулер жүргізеді, сараптамалық-талдамалық және ғылыми-ағартушылық қызметті жүзеге асырады./ Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских, образовательных и профессиональных задач, проводит полевые, архивные, музейные и археологические исследования, осуществляет экспертно-аналитическую и научно-просветительскую деятельность. **ОН/РО 8** Мемлекеттік, орыс және шетел тілдерінде кәсіби ауызша және жазбаша коммуникацияны жүзеге асырады, зерттеу нәтижелерін ғылыми жарияланымдар, баяндамалар, презентациялар, пікірталастар және көпшілік алдында сөйлеу түрінде ұсынады./ Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на государственном, русском и иностранном языках, представляет результаты исследований в виде научных публикаций, докладов, презентаций, дискуссий и публичных выступлений. **ОН/РО 10** Заманауи білім беру технологияларын, цифрлық құралдарды және ғылыми зерттеу әдістерін пайдалана отырып, өздігінен білім алуға, кәсіби дамуға және жинақталған тәжірибені сыни тұрғыдан қайта бағалауға қабілетті екенін көрсетеді./ Демонстрирует способность к самостоятельному обучению, профессиональному развитию и критическому переосмыслению накопленного опыта, используя современные образовательные технологии, цифровые инструменты и методы научного исследования. **ОН/РО 11** Зерттеу және кәсіби міндеттерді шешу, ғылыми интерпретациялардың сапасын арттыру және басқарушылық шешімдер қабылдау үшін цифрлық гуманитаристика технологияларын, электрондық есепке алу				

және құжаттама жүйелерін, деректерді талдау әдістерін және жасанды интеллект құралдарын қолданады./ Использует цифровые гуманитарные технологии, электронные системы учета и документации, методы анализа данных и инструменты искусственного интеллекта для решения исследовательских и профессиональных задач, повышения качества научных интерпретаций и принятия управленческих решений. **ОН/РО 12** Ғылыми мәселені өз бетінше тұжырымдайды, зерттеудің мақсаты мен міндеттерін анықтайды, деректанулық сын жүргізеді, тарихи деректерді талдап, түсіндіреді және зерттеу нәтижелерін курстық жұмыс, mini-thesis немесе capstone-жоба түрінде жария қорғау арқылы ұсынады. Самостоятельно формулирует научную проблему, определяет цели и задачи исследования, осуществляет источниковедческую критику, анализирует и интерпретирует исторические данные, представляет результаты исследования в форме курсовой работы, mini-thesis или capstone-проекта с публичной защитой.				
ОН/РО 3Теориялық және практикалық білімдерін зерттеу, білім беру және кәсіби міндеттерді шешуде қолданады, далалық, архивтік, музейлік және археологиялық зерттеулер жүргізеді, сараптамалық-талдамалық және ғылыми-ағартушылық қызметті жүзеге асырады./ Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских, образовательных и профессиональных задач, проводит полевые, архивные, музейные и археологические исследования, осуществляет экспертно-аналитическую и научно-просветительскую деятельность. **ОН/РО 4** Архивтік, музейлік және кітапханалық қорларды толықтыру, есепке алу, жүйелеу, сақтау және пайдалану жұмыстарын ұйымдастырады, тарихи-мәдени мұраны сақтау мен құжаттамалық	**Еңбек функциясы 2:** Ғылыми қормен көрме қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру **Трудовая функция 2:** Организация и осуществление научно-фондовой и экспозиционно-выставочной деятельности.	**Дағды1:** Ғылыми қор және көрме қызметін ұйымдастыру және жүзеге асыру. **Машықтар:** Құжаттамалық дағдыларды меңгеру. Мұрағат материалдарымен және дереккөздерменжұмысістеу дағдысы болуы 2. Атрибуциялаутехникасынбілу (каталогтау, реставрация алдындағызерттеу,музей объектісін жүйелеу және түсіндіру). 3. Көркем,мәдени,ғылыми немесе тарихи маңызы бар объектілердің коллекцияларын ұйымдастыру,толықтыружәне жүргізуді білу 4. Музейлер мен көркем	**Білімдер:** 1. Музейтану саласындағы ғылыми зерттеулердің әдістемелері. 2. Қазіргі музей қызметінің қызмет ету және ұйымдастыру ерекшеліктері. Музей процестерін реттейтін нормативтік құжаттарды білу (музей заттарынесепкеалу,сақтау, пайдалану және есептен шығару жөніндегі нұсқаулықтар және т.б.) 4. Музей және мұрағат ісі бойынша арнайы терминологияны білу. 5. Музей көрмесін құрастыру ерекшеліктерін білу. **Знания:**	

қамтамасыз етудің заманауи әдістерін қолданады./ Организует работу по комплектованию, учету, систематизации, хранению и использованию архивных, музейных и библиотечных фондов, применяя современные методы документационного обеспечения и сохранения историко-культурного наследия. **ОН/РО 5** Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Разрабатывает и реализует научные, образовательные, культурно-просветительские, музейные и выставочные проекты, используя историко-аналитический подход, критическую интерпретацию источников и современные профессиональные технологии. **ОН/РО 7**Архивтерден, кітапханалардан, электрондық ресурстардан және цифрлық деректер қорларынан ақпаратты іздеу, оның шынайылығын бағалау және аналитикалық өңдеу жұмыстарын жүргізеді, кәсіби және зерттеу міндеттерін шешудің баламалы жолдарын ұсынып, оларды негіздейді./ Осуществляет поиск, оценку достоверности и аналитическую обработку информации из архивов, библиотек, электронных ресурсов и цифровых баз данных, предлагает и обосновывает варианты решения профессиональных и исследовательских задач. **ОН/РО 10** Заманауи білім беру технологияларын, цифрлық құралдарды және ғылыми зерттеу әдістерін пайдалана отырып, өздігінен білім алуға, кәсіби дамуға және жинақталған тәжірибені сыни тұрғыдан қайта бағалауға қабілетті екенін көрсетеді./ Демонстрирует способность к самостоятельному обучению,		галереялар коллекцияларының классификациялары мен каталогтарын құрастыра білу, сондай-ақ көрмелер ұйымдастыру 5. Музей көрмесін жоспарлау және ұйымдастыра білу. **Навык1:** Организации и осуществления научно-фондовой и экспозиционно-выставочной деятельности. **Умения:** 1. Владение навыками документирования. Обладать навыками работы с архивными материаламииисточниками 2. Владеть методикой атрибутирования (каталогизация, предреставрационное исследование, систематизация и интерпретация музейного объекта). 3. Уметь организовывать, пополнять и обслуживать собраниия предметов, имеющих художественное, культурное, научное или историческое значение 4. Уметь составлять классификациии и каталоги собраний музеев и художественных галерей, а также организовывать выставки 5. Умение планировать и организовывать музейную экспозицию.	1. Методологиинаучных исследований в области музееведения. 2. Особенностей функционирования и организации современной музейной деятельности. 3. Знать установочные документы, регламентирующие музейные процессы (инструкция по учету, хранению, использованию и списанию музейных предметов и др.) 4. Знать специальную терминологию по музейному и архивному делу. 3. Знать особенности построения музейной экспозиции.	

профессиональному развитию и критическому переосмыслению накопленного опыта, используя современные образовательные технологии, цифровые инструменты и методы научного исследования. **ОН/РО 12** Ғылыми мәселені өз бетінше тұжырымдайды, зерттеудің мақсаты мен міндеттерін анықтайды, деректанулық сын жүргізеді, тарихи деректерді талдап, түсіндіреді және зерттеу нәтижелерін курстық жұмыс, mini-thesis немесе capstone-жоба түрінде жария қорғау арқылы ұсынады./ Самостоятельно формулирует научную проблему, определяет цели и задачи исследования, осуществляет источниковедческую критику, анализирует и интерпретирует исторические данные, представляет результаты исследования в форме курсовой работы, mini-thesis или capstone-проекта с публичной защитой.				
ОН/РО 5Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Разрабатывает и реализует научные, образовательные, культурно-просветительские, музейные и выставочные проекты, используя историко-аналитический подход, критическую интерпретацию источников и современные профессиональные технологии. **ОН/РО 7** Архивтерден, кітапханалардан, электрондық ресурстардан және цифрлық деректер қорларынан ақпаратты іздеу, оның шынайылығын бағалау және аналитикалық өңдеу жұмыстарын жүргізеді, кәсіби және зерттеу міндеттерін шешудің баламалы жолдарын ұсынып, оларды негіздейді./ Осуществляет поиск, оценку достоверности и аналитическую обработку информации из архивов, библиотек,	**Еңбек функциясы 4:** Ұйымдастыру және басқару жұмыстарын жүргізу **Трудоваяфункция4:** Осуществление организационно-управленческой работы	**Дағды 1:** Мемлекеттік және облыстық мәдениет басқармаларында,өнер музейлерінде және басқа да қоғамдық ұйымдарда ұйымдастырушылық және Басқарушылық қабілетіне ие болу. **Машықтар:** 1. Байланыстыжүзегеасыру, баспасөзбен,басқа да бұқаралық ақпарат құралдарымен және басқа мәдениет мекемелерімен байланыс. 2. Музей коммуникациясының теориясын білу. 3. Экспонаттар мен және көркем шығармалардың авторларымен жұмыс істеу дағдыларын меңгеру. 4. Баспалар мен БАҚ-та редакциялық жұмысты жүргізу дағдыларын меңгеру. 5. Кәсіби мәтіндерді жазу және өңдеу дағдыларын меңгеру. **Навык1:** Владеть навыками	**Білімдер:** 1. Музейқызметінің бағытыныңерекшеліктерін білу (өлкетану, бейнелеу өнері және т.б.). 2. Музейұйымдарының қызметін реттейтін заңнамалық құжаттар. 3. Музей ұйымының нормативтікқұжаттарын білу. 4. Мемлекеттікжәнешет тілдерін білу **Знания:** 1. Знания специфических особенностейвнаправлении деятельности музея (краеведческий, изобразительноеискусствои др.). 2. Законодательных документов, регламентирующих деятельностьмузейных организации. 3. Знаниенормативных	

электронных ресурсов и цифровых баз данных, предлагает и обосновывает варианты решения профессиональных и исследовательских задач.		организационной и управленческой работы в государственных, региональных управлениях культуры, в художественных музеях, других общественных организациях. **Умения:** 1. Осуществлениекоммуникации, связи с прессой, другими средствами массовойинформации и другими культурными учреждениями. 2. Владеть теорией музейной коммуникации. 3. Владеть навыками работыс экспонатами и авторами Художественных произведений. 4. Владетьнавыкамиведения редакционной работы в издательствах и СМИ. 5. Владеть навыками написания и редактирования профессиональных текстов.	документов музейной организации. 4. Владение государственным и иностранными языками	

«6В02201Тарих» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін «Музейдің экскурсиялық қызметінің әдіскері» кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В02201 История» с Профессиональными стандартами «Методист экскурсионной деятельности музея»

КӘСІБИ КАРТА: «Музейдің экскурсиялық қызмет әдіскері», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Экскурсовод», 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ОН/ РО	КСеңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік,дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС)/Личностни проф. компет(ПС)
ОН/РО 4 Архивтік, музейлік және кітапханалық қорларды толықтыру, есепке алу, жүйелеу, сақтау және пайдалану жұмыстарын ұйымдастырады, тарихи-мәдени мұраны сақтау мен құжаттамалық қамтамасыз етудің заманауи әдістерін қолданады./ Организует работу по комплектованию, учету, систематизации, хранению и использованию архивных, музейных и библиотечных фондов, применяя современные методы документационного обеспечения и сохранения историко-культурного наследия. **ОН/РО 5** Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Разрабатывает и реализует научные, образовательные, культурно-просветительские, музейные и выставочные проекты, используя историко-аналитический подход, критическую интерпретацию источников и современные профессиональные технологии. **ОН/РО 7** Архивтерден, кітапханалардан, электрондық ресурстардан және цифрлық деректер қорларынан ақпаратты іздеу, оның шынайылығын бағалау және аналитикалық өңдеу жұмыстарын	**Еңбекфункциясы1:** Музей коллекцияларының ерекшеліктерін және келушілердің әртүрлітоптарыныңқажеттіліктерін ескеретін экскурсиялық бағдарламаларды әзірлеу; әртүрлі әдістерменформаттардыпайдалана отырып экскурсиялар өткізу; экскурсиялыққызметтіңтиімділігін талдау және бағалау. **Трудовая функция 1:** Разработка экскурсионных программ, учитывающих особенности музейных коллекций и потребности различных групп посетителей; проведение экскурсий с использованием различных методов и форматов; анализ и оценка эффективности экскурсионной деятельности.	**Дағды 1:** Әдістемелік жұмысты жүзеге асыра білу және ғылыми-ағарту жұмысының мазмұнына жауапты болу. **Машықтар:** 1. Музейдің әзірлемелері негізінде мұражайға келушілердің әртүрлі топтарына және әртүрлі уақыт ұзақтығына арналған Экскурсиялардың мәтіндерін жасау. 2. Экскурсияларды жоғары ғылыми және танымдық деңгейде өткізу, келушілерге қызмет көрсетудің жоғары мәдениетін қамтамасыз ету. 3. Көпшілік алдында сөйлеу және экскурсия жүргізу дағдыларын меңгеру, зейінді сақтау және аудиторияны тарту. 4. Мультимедиялық технологияларды еркін қолдану. 5. Мүгедектігі бар адамдармен жұмыс істеу алу. 6. Экскурсиялық жұмыстың тиімділігін бағалауға және жақсарту бойынша ұсыныстар жасауға арналған аналитикалық дағдылар. **Навык 1:** Осуществлять методическую работу и нести ответственность за	**Білімдер:** 1. ҚР Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының заңдары: - "Мәдениет туралы"; - "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимыл туралы"; - "Тарихи-мәденимұраобъектілерін қорғау және пайдалану туралы". 3. ҚазақстанРеспубликасын ың мәдениетінің дамуын, музей қызметін, музейтанунегіздерін,музей заттары мен музей коллекцияларының сақталуын, есепке алынуын, зерттелуін, басып шығарылуын қамтамасыз ету жөніндегіжұмыстарды ұйымдастыруды айқындайтын нормативтік құқықтық актілері. **Знания:** 1. КонституцияРК. 2. ЗаконыРеспубликиКазахстан: - "О культуре"; - "О противодействии коррупции"; - "Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия".	Жауапкершілік Ынтымақтастық және өзара іс-қимыл Командада жұмыс істей білу Келіссөз жүргізу шеберлігі Ответственность Сотрудничество и взаимодействие Умение работатьв команде Навык ведения переговоров

жүргізеді, кәсіби және зерттеу міндеттерін шешудің баламалы жолдарын ұсынып, оларды негіздейді./ Осуществляет поиск, оценку достоверности и аналитическую обработку информации из архивов, библиотек, электронных ресурсов и цифровых баз данных, предлагает и обосновывает варианты решения профессиональных и исследовательских задач. **ОН/РО 9** Академиялық эссе, ғылыми мақала, аналитикалық шолу және зерттеу жобалары сияқты академиялық мәтіндерді әзірлейді, ғылыми жазу талаптарын, академиялық адалдық қағидаттарын және халықаралық дәйексөз келтіру стандарттарын сақтайды. Разрабатывает академические тексты различных жанров (эссе, статьи, аналитические обзоры, исследовательские проекты), соблюдая нормы научного письма, академической этики и международные стандарты цитирования.		содержание научно-просветительской работы. **Умения:** 1. Уметь составлять на основе методических разработок музея тексты экскурсий, рассчитанных на различные группы посетителей музея и различную продолжительность времени. 2. Уметь проводить экскурсии на высоком научном и познавательном уровне, обеспечивать высокую культуру обслуживания посетителей. 3. Владеть навыками публичных выступлений и ведения экскурсий, умение удерживать внимание и вовлекать аудиторию. 4. Умение свободно использовать мультимедийные технологии. 5. Владеть навыками работы с людьми, имеющими инвалидность. 6. Аналитические навыки для оценки эффективности экскурсионной работы и разработки рекомендаций по улучшению.	3.Нормативно-правовые акты Республики Казахстан, определяющие развитие культуры, музейной деятельности, основы музееведения, организацию работ по учету, хранению, изучению, публикации, обеспечению сохранности музейных предметов и музейных коллекций.	
ОН/РО 4 Архивтік, музейлік және кітапханалық қорларды толықтыру, есепке алу, жүйелеу, сақтау және пайдалану жұмыстарын ұйымдастырады, тарихи-мәдени мұраны сақтау мен құжаттамалық қамтамасыз етудің заманауи әдістерін қолданады./ Организует работу по комплектованию, учету, систематизации, хранению и использованию архивных, музейных и библиотечных фондов, применяя современные методы документационного обеспечения и сохранения историко-культурного наследия. **ОН/РО 5** Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Разрабатывает и реализует научные, образовательные, культурно-просветительские, музейные и	**Еңбек функциясы 2:** Жаңа экскурсоводтарды дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру, оларға қажетті ғылыми-әдістемелік көмек көрсету. **Трудовая функция 2:** Организация работы по подготовке новых экскурсоводов, предоставление им необходимой научно-методической помощи	Дағды 1: Әдістемелік құжаттаманы (егжей-тегжейлі жоспарлар, әдістемелік әзірлемелер,ғылыми-анықтамалық материалдар және т. б.) дұрыс рәсімдейалу. Машықтар: Экскурсиялық жұмыс мәселелері бойыншаәдістемелікқұжаттаманы және басқа да материалдарды (баяндамалар, оқу жоспарлары, экскурсоводтардыдаярлаужәне біліктілігінарттырубағдарламалары) жүйелеп, сақтай алу. Навык1: Правильно оформлять методические документации (развернутые планы, методические разработки, научно-справочный материалидр.). Умения: Уметь систематизировать и хранить методическую документацию и другие материалы по вопросам	Білімдер: 1.ҚРКонституциясы. 2.Еңбеккодексі. 3.ҚазақстанРеспубликасының заңдары: -"Авторлыққұқықжәнесабақтас құқықтар туралы"; -"Тарихи-мәденимұраобъектілерін қорғау және пайдалану туралы". 4.Педагогиканегіздерін,әлеуметтану негіздерін, балалар және әлеуметтік Психологиянегіздерін,шешендік өнерді, дидактиканы, заманауи коммуникациялықтехнологияларды, көрмелерді ұйымдастыру әдістерін айқындайтын Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері. Знания: 1.Конституцию РК. 2.Трудовой кодекс. 3.Законы Республики Казахстан: -"Об авторском праве и смежных правах"; -"Об охране и использовании объектов историко-культурного	

выставочные проекты, используя историко-аналитический подход, критическую интерпретацию источников и современные профессиональные технологии. **ОН/РО 7** Архивтерден, кітапханалардан, электрондық ресурстардан және цифрлық деректер қорларынан ақпаратты іздеу, оның шынайылығын бағалау және аналитикалық өңдеу жұмыстарын жүргізеді, кәсіби және зерттеу міндеттерін шешудің баламалы жолдарын ұсынып, оларды негіздейді./ Осуществляет поиск, оценку достоверности и аналитическую обработку информации из архивов, библиотек, электронных ресурсов и цифровых баз данных, предлагает и обосновывает варианты решения профессиональных и исследовательских задач. **ОН/РО 9** Академиялық эссе, ғылыми мақала, аналитикалық шолу және зерттеу жобалары сияқты академиялық мәтіндерді әзірлейді, ғылыми жазу талаптарын, академиялық адалдық қағидаттарын және халықаралық дәйексөз келтіру стандарттарын сақтайды. Разрабатывает академические тексты различных жанров (эссе, статьи, аналитические обзоры, исследовательские проекты), соблюдая нормы научного письма, академической этики и международные стандарты цитирования.		экскурсионной работы (доклады, учебные планы, программы подготовки и повышения квалификации экскурсоводов).	наследия". 4. Нормативно-правовые акты Республики Казахстан, определяющие основы педагогики, основы социологии, основы детской и социальной психологии, риторики, дидактики, современных коммуникативных технологий, методику организации экспозиционно-выставочных работ.	

6В02201Тарих» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін «Архивист (музей ісі бойынша)» кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В02201 История» с Профессиональными стандартами «Архивист (вмузейном деле)»

КӘСІБИ КАРТА: «Мұрағатшы (музей ісі бойынша)» СБШ 6 деңгей – Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Архивист (в музейном деле)» 6 уровень ОРК – Бакалавриат

ОН/ РО	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік,дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС)/Личностни проф.компет(ПС)
ОН/РО 4Архивтік, музейлік және кітапханалық қорларды толықтыру, есепке алу, жүйелеу, сақтау және пайдалану жұмыстарын ұйымдастырады, тарихи-мәдени мұраны сақтау мен құжаттамалық қамтамасыз етудің заманауи әдістерін қолданады./ Организует работу по комплектованию, учету, систематизации, хранению и использованию архивных, музейных и библиотечных фондов, применяя современные методы документационного обеспечения и сохранения историко-культурного наследия. **ОН/РО 8**Мемлекеттік, орыс және шетел тілдерінде кәсіби ауызша және жазбаша коммуникацияны жүзеге асырады, зерттеу нәтижелерін ғылыми жарияланымдар, баяндамалар, презентациялар, пікірталастар және көпшілік алдында сөйлеу түрінде ұсынады./ Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на государственном, русском и иностранном языках, представляет результаты исследований в виде научных публикаций, докладов, презентаций, дискуссий и публичных выступлений. **ОН/РО 9**Академиялық эссе, ғылыми	**Еңбек функциясы1:** 1. Қор жұмысы бойынша мұрағаттық материалды ұйымдастыру және оны сақтау, келіп түскен құжаттардығылыми жүйелеу, құжаттарды сақтау шарттарын бақылау **Трудоваяфункция1:** 1. Организация и сохранение архивного материала по фондовой работе, научная систематизация поступивших документов, контроль и соблюдение условий для сохранности документов	**Дағды1:** Дағды1: Мұрағаттық сақтауға арналған құжаттарды жинақтау мен жүйелеуді қамтамасыз ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру. **Машықтар:** 1. Құжаттың фотографиялық жазбаларын жасау, қабылданған құжаттарды бастапқы дезинфекциялау. 2. Тақырып бойыншаіздеу карточкаларын құрастыру. 3. Электрондық құжат айналымын пайдалану. 4. Істер номенклатурасын әзірлеуге қатысу. 5. Мазмұны мен контенті бойынша құжаттарды іріктеу жәнеталдаудыжүзегеасыру. 6. Құжаттардың сақталу жағдайына жүйелі мониторинг жүргізу. 7. Құжаттардың бар-жоғын тексеру. 8. Сақтау жағдайын бақылайтын құрал-жабдықтармен жұмыс істеу. **Навык1:** Организовывать деятельность по обеспечению сбора и систематизации	**Білімдер:** Білімдер: 1. Құжаттамаменжұмыс істеу ережелері. 2. Құжаттаманы есепке алу және сақтау. 3. Музей қызметі және мұрағат ісі жөніндегі нормативтік құқықтық актілер және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілері. 4. Қазақстан Республикасының музей қорының музей заттарын есепке алу, сақтау, пайдалану және есептен шығару жөніндегі нұсқаулық. 5. "Ұлттық мұрағаттар қоры және мұрағаттар туралы"Заңы. 6. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария және өрт қауіпсіздігі ережелері мен нормалары. **Знания:** Знания: 1. Работысдокументацией. 2. Учетихранение документации. 3. Нормативно- правовые законодательные акты по	Жауапкершілік Шыдамдылық Командада жұмыс істей білу ДәлдікТөзімділік пен еңбексүйгіштік Уақыттыбасқару Ответственность Терпеливость Умениеработатьв команде Аккуратность Выносливость иусердие Тайм-менеджмент

мақала, аналитикалық шолу және зерттеу жобалары сияқты академиялық мәтіндерді әзірлейді, ғылыми жазу талаптарын, академиялық адалдық қағидаттарын және халықаралық дәйексөз келтіру стандарттарын сақтайды./ Разрабатывает академические тексты различных жанров (эссе, статьи, аналитические обзоры, исследовательские проекты), соблюдая нормы научного письма, академической этики и международные стандарты цитирования. **ОН/РО 10** Заманауи білім беру технологияларын, цифрлық құралдарды және ғылыми зерттеу әдістерін пайдалана отырып, өздігінен білім алуға, кәсіби дамуға және жинақталған тәжірибені сыни тұрғыдан қайта бағалауға қабілетті екенін көрсетеді./ Демонстрирует способность к самостоятельному обучению, профессиональному развитию и критическому переосмыслению накопленного опыта, используя современные образовательные технологии, цифровые инструменты и методы научного исследования.		документов на архивное хранение. **Умения:** 1. Производить фотофиксацию документа, первичную дезобработку поступивших документов. 2. Составлять карточки для поиска по темам. 3. Пользоваться электронным документооборотом. 4. Участвовать в разработке номенклатуры дел. 5. Производить отбор и анализ по отведению документов по содержанию и контенту. 6. Проводить систематическое наблюдение за состоянием сохранности документов. 7. Производитьсверкуна наличие. 8. Работать с оборудованием, осуществляющим контроль за режимомхранения.	музейной деятельности и архивного дела и иные нормативно-правовые акты Республики Казахстан. 4. Инструкцию по учету, хранению, использованию и списанию музейных предметов музейного фонда Республики Казахстан. 5. Закон о Национальном архивном фонде и архивах. 6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.	

ОН/РО3Теориялық және практикалық білімдерін зерттеу, білім беру және кәсіби міндеттерді шешуде қолданады, далалық, архивтік, музейлік және археологиялық зерттеулер жүргізеді, сараптамалық-талдамалық және ғылыми-ағартушылық қызметті жүзеге асырады./ Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских, образовательных и профессиональных задач, проводит полевые, архивные, музейные и археологические исследования, осуществляет экспертно-аналитическую и научно-просветительскую деятельность. **ОН/РО4** Архивтік, музейлік және кітапханалық қорларды толықтыру, есепке алу, жүйелеу, сақтау және пайдалану жұмыстарын ұйымдастырады, тарихи-мәдени мұраны сақтау мен құжаттамалық қамтамасыз етудің заманауи әдістерін қолданады./ Организует работу по комплектованию, учету, систематизации, хранению и использованию архивных, музейных и библиотечных фондов, применяя современные методы документационного обеспечения и сохранения историко-культурного наследия. **ОН/РО5**Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Разрабатывает и реализует научные, образовательные, культурно-просветительские, музейные и выставочные проекты, используя историко-аналитический подход, критическую интерпретацию источников и современные профессиональные технологии.	**Еңбек функциясы 2:** 2. Музей қорының мұрағаттық құжаттарын қабылдау және тапсыру, құжаттамалық есеп жасау, іздеу үшін анықтамалық аппаратты қалыптастыру **Трудовая функция 2:** 2. Прием и сдача архивных документов музейного фонда, учет документации, формирование справочного аппарата для поиска документации	**Дағды1:** Музей қорына түсетін материалдарды қабылдау және тіркеу. **Машықтар:** 1. Жаңа келген материалдарды тіркеу. 2. Құжаттарды мұрағатқа сақтауға қабылдау және тапсыру актілерін жасау. 3. Тақырып бойыншаіздеу карточкаларын құрастыру. 4. Құжаттардың фотографиялық жазбаларын жасау. **Навык1:** Организовывать деятельность по приему и регистрации материалов поступающих в музейный фонд. **Умения:** Умения: 1. Регистрировать поступление материалов. 2. Составлять акты на прием и сдачу документов на хранение в архив. 3. Составлять карточки для поиска по темам. 4. Производить фотофиксацию документов.	**Білімдер:** Білімдер: 1. Музей және мұрағат ісі саласында арнайы теориялық, ғылыми және практикалық білімдері. 2. Музейқызметітуралы нормативтік құқықтық актілер және басқа да құқықтық актілер. 3. Музей қызметі бойынша әдістемелік және теориялық материалдар. 4. Мемлекеттарихымен мәдениетінің негіздері. **Знания:** Знания: 1. Специальные теоретические, научные и практические знания в области музейного и архивного дела. 2. Нормативно- правовые законодательные акты по музейной деятельности и иные нормативно-правовые акты. 3. Методических и теоретических материалов по вопросам музейной деятельности. 4. Основы истории и культуры государства.	

«6В02201Тарих» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін«Экскурсия жүргізуші»кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В02201 История» с Профессиональными стандартами «Экскурсовод»

КӘСІБИ КАРТА: «Музейдің экскурсиялық қызмет әдіскері», СБШ 6 деңгей – Бакалавриат
КАРТОЧКАПРОФЕССИИ:«Экскурсовод»,6 уровень ОРК– Бакалавриат

ОН/ РО	КС еңбек функциялары/ Трудовые функции ПС	Икемділік,дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС)/Личностни проф. компет(ПС)
ОН/РО4Архивтік, музейлік және кітапханалық қорларды толықтыру, есепке алу, жүйелеу, сақтау және пайдалану жұмыстарын ұйымдастырады, тарихи-мәдени мұраны сақтау мен құжаттамалық қамтамасыз етудің заманауи әдістерін қолданады./ Организует работу по комплектованию, учету, систематизации, хранению и использованию архивных, музейных и библиотечных фондов, применяя современные методы документационного обеспечения и сохранения историко-культурного наследия. **ОН/РО5** Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Разрабатывает и реализует научные, образовательные, культурно-просветительские, музейные и выставочные проекты, используя историко-аналитический подход, критическую интерпретацию источников и современные профессиональные технологии. **ОН/РО7** Архивтерден, кітапханалардан, электрондық ресурстардан және цифрлық деректер қорларынан ақпаратты іздеу, оның шынайылығын бағалау және	**Еңбекфункциясы1:** Музейде экскурсиялық бағдарламаларды дайындау және өткізу **Трудовая функция 1:** Разработка и проведение экскурсионных программ в музее	**Дағды 1:** Музейге келушілердің әртүрлі топтарына және әртүрлі уақыт ұзақтығына арналған экскурсия мәтіндерін құрастыра білу. **Машықтар:** 1. Ақпараттық материал мен әдістерді әртүрлі топтарға арнап бейімдеу. 2. Мультимедиялық технологияларды еркін қолдану. 3. Музейге келушілермен жұмыс жасауда педагогикалық және коммуникативтік әдістерді түсіну және қолдану. 4. Экскурсияға қатысушылардың қауіпсіздігіне жауапты болу және туындаған жағдайларда жылдам әрекет ете білу. 5. Мүмкіндігі шектеулі адамдармен жұмыс жасай алу. 6. Экскурсияға қатысушылардың қызығушылығын сақтау мақсатында анық және дәлелді сөйлеу. 7. Музейге келушілерге қызмет көрсетудің жоғары деңгейін қамтамасыз ету. 8. Жаңа экскурсиялық және лекциялық тақырыптарды әзірлеу. 9. Жаңа материалдарға сәйкес	**Білімдер:** 1. ҚР Конституциясы. 2. Еңбек кодексі. 3. Қазақстан Республикасының "Мәдениет туралы" заңы. 4. Тұлғааралық қарым-қатынас этикасы мен мәдениеті. 5. Алғашқы көмек көрсету және қауіпсіздікті қамтамасыз ету ережесі, төтенше жағдайларда іс-әрекет тәртібі. **Знания:** 1. КонституциюРК. 2. Трудовойкодекс. 3. Законы Республики Казахстан "О культуре". 4. Этика и культура межличностного общения. 5. Правила оказания первой помощии обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.	Ұқыптылық Дербестік және жауапкершілік ЫнтымақтастықжәнеөзараіС-қимыл Шыдамдылық Пунктуальность Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие Терпеливость

аналитикалық өңдеу жұмыстарын жүргізеді, кәсіби және зерттеу міндеттерін шешудің баламалы жолдарын ұсынып, оларды негіздейді./ Осуществляет поиск, оценку достоверности и аналитическую обработку информации из архивов, библиотек, электронных ресурсов и цифровых баз данных, предлагает и обосновывает варианты решения профессиональных и исследовательских задач. **ОН/РО9** Академиялық эссе, ғылыми мақала, аналитикалық шолу және зерттеу жобалары сияқты академиялық мәтіндерді әзірлейді, ғылыми жазу талаптарын, академиялық адалдық қағидаттарын және халықаралық дәйексөз келтіру стандарттарын сақтайды./ Разрабатывает академические тексты различных жанров (эссе, статьи, аналитические обзоры, исследовательские проекты), соблюдая нормы научного письма, академической этики и международные стандарты цитирования.		экскурсиялар мен дәрістерге толықтырулар мен өзгертулер енгізу. 10. Экскурсиялар мен лекцияларды өткізу әдістемесін жетілдіру бойынша жұмыс. 11. Түрлітілдербілімдеріңжетілдіру. **Навык1:** Составлять тексты экскурсий, рассчитанных на различные группы посетителей музея и различную продолжительность времени. **Умения:** 1. Адаптировать информационный материал и методы для разных групп. 2. Свободно использовать мультимедийные технологии. 3. Пониматьипременять педагогические и коммуникативные методы работы с посетителями. 4. Быть ответственным за безопасность участников экскурсий и уметь быстро реагировать на возникающие ситуации. 5. Работать с людьми, имеющими инвалидность. 6. Говорить ясно и убедительно, поддерживать интерес участников экскурсий. 7. Обеспечивать высокую культуру обслуживания посетителей. 8. Разрабатывать новые экскурсионные и лекционные темы. 9. Вносить дополнения и изменения в экскурсии и лекции в соответствии с новыми материалами. 10. Работать над совершенствованием методики проведенияэкскурсииилекции. 11. Совершенствоватьзнаниеязыков.		
ОН/РО2 Қоғамның тарихи дамуының заңдылықтарын заманауи ғылыми тұжырымдамалар негізінде түсіндіреді, тарихи ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және жалпылау әдістерін меңгерген, ғылыми дүниетаным мен академиялық жазу қағидаттарын пайдалана отырып пәнаралық зерттеулерді жобалауға және жүзеге асыруға қабілетті./	**Еңбекфункциясы2:** Соңғы зерттеулер негізінде ғылыми-ағарту жұмыстарын жүргізу **Трудовая функция 2:** Осуществлять научно–просветительскую работу на основе новейших исследований	**Дағды1:** Мұрағат материалдарымен, баспа басылымдарымен және басқа ақпарат **көздерімен жұмыс.** **Машықтар**: 1. Мұражайқорыменжұмыс. 2. Мәдени мұраны насихаттау мақсатында мақалалар жазып, бұқаралық ақпарат құралдарына сұхбат беру.	**Білімдер:** 1. ҚазақстанРеспубликасының "Тарихи-мәдени мұра нысандарын қорғау және пайдалану туралы" заңы. 2. Өз мамандығының ерекшелігін ескере отырып тарих, мәдениет, этнография және археологияны білу. 3. Ғылыми және оқу жұмысының	

Объясняет закономерности исторического развития общества на основе современных научных концепций, владеет методами сбора, обработки, анализа и обобщения исторической информации, способен проектировать и выполнять междисциплинарные исследования с использованием научного мировоззрения и принципов академического письма. **ОН/РО 3** Теориялық және практикалық білімдерін зерттеу, білім беру және кәсіби міндеттерді шешуде қолданады, далалық, архивтік, музейлік және археологиялық зерттеулер жүргізеді, сараптамалық-талдамалық және ғылыми-ағартушылық қызметті жүзеге асырады./ Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских, образовательных и профессиональных задач, проводит полевые, архивные, музейные и археологические исследования, осуществляет экспертно-аналитическую и научно-просветительскую деятельность. **ОН/РО 5**Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Разрабатывает и реализует научные, образовательные, культурно-просветительские, музейные и выставочные проекты, используя историко-аналитический подход, критическую интерпретацию источников и современные профессиональные технологии. **ОН/РО7**Архивтерден, кітапханалардан, электрондық ресурстардан және цифрлық деректер қорларынан ақпаратты іздеу, оның шынайылығын бағалау және аналитикалық өңдеу жұмыстарын жүргізеді, кәсіби және зерттеу міндеттерін шешудің баламалы жолдарын ұсынып, оларды негіздейді./ Осуществляет поиск, оценку достоверности и аналитическую		3. Жаңа экскурсиялар мен лекциялардың тақырыптарын әзірлеу. 4. Отандық және шетелдік мұражайлардың тәжірибесін зерттеу. 5. Сөйлеумәдениетіндамыту. **Навык1:** Работа с архивными материалами, печатными изданиями, другими источниками информации. **Умения:** 1. Работать с музейным фондом. 2. Писать статьи, давать интервью средствам массовой информации в целях популяризации культурного наследия. 3. Разрабатывать тематику новых экскурсии и лекции. 4. Изучать опыт отечественных и зарубежных музеев. Развивать культуру речи.	мәселелері бойынша соңғы ғылыми- әдістемелік әдебиеттер. 4. Отандық және шетелдік мұражайлардағы экскурсиялар мен дәрістердегі озық тәжірибелер. **Знания:** 1. Законы Республики Казахстан "Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия". 2. Историю, культуру, этнографию и археологию с учетом специфики своей специальности. Новейшие исследования и методическая литература по проблемам научно-просветительской работы. 3. 4. Передовой опыт экскурсий, лекционной работы отечественных и зарубежных музеев.	

обработку информации из архивов, библиотек, электронных ресурсов и цифровых баз данных, предлагает и обосновывает варианты решения профессиональных и исследовательских задач. **ОН/РО 10**Заманауи білім беру технологияларын, цифрлық құралдарды және ғылыми зерттеу әдістерін пайдалана отырып, өздігінен білім алуға, кәсіби дамуға және жинақталған тәжірибені сыни тұрғыдан қайта бағалауға қабілетті екенін көрсетеді./ Демонстрирует способность к самостоятельному обучению, профессиональному развитию и критическому переосмыслению накопленного опыта, используя современные образовательные технологии, цифровые инструменты и методы научного исследования. **ОН/РО11**Зерттеу және кәсіби міндеттерді шешу, ғылыми интерпретациялардың сапасын арттыру және басқарушылық шешімдер қабылдау үшін цифрлық гуманитаристика технологияларын, электрондық есепке алу және құжаттама жүйелерін, деректерді талдау әдістерін және жасанды интеллект құралдарын қолданады./ Использует цифровые гуманитарные технологии, электронные системы учета и документации, методы анализа данных и инструменты искусственного интеллекта для решения исследовательских и профессиональных задач, повышения качества научных интерпретаций и принятия управленческих решений. **ОН/РО12**Ғылыми мәселені өз бетінше тұжырымдайды, зерттеудің мақсаты мен міндеттерін анықтайды, деректанулық сын жүргізеді, тарихи деректерді талдап, түсіндіреді және зерттеу нәтижелерін курстық жұмыс, mini-thesis немесе capstone-жоба түрінде жария қорғау арқылы ұсынады./ Самостоятельно формулирует научную				

проблему, определяет цели и задачи исследования, осуществляет источниковедческую критику, анализирует и интерпретирует исторические данные, представляет результаты исследования в форме курсовой работы, mini-thesis или capstone-проекта с публичной защитой.				

«6В02201 Тарих» білім беру бағдарламасы бойынша оқыту нәтижелерін «Ұлттық мұрағат қорының сақталуын қамтамасыз ету» кәсіби стандартымен арақатынасы

Соотнесение результатов обучения по образовательной программе «6В02201 История» с Профессиональными стандартами «Обеспечение сохранности Национального архивного фонда»

КӘСІБИ КАРТА: «Бас қор сақтаушы»,«Мұрағатшы (мұрағат ісі бойынша әдіскер)», «Архивист (мұрағат ісі бойынша әдісткер)»,«Архивариус», СБШ 6 деңгей–Бакалавриат

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: «Главный хранитель фондов»,«Архивист(методист по архивному делу», «Архивист(методист по архивному делу)», «Архивариус», 6уровень ОРК–Бакалавриат

ОН/ РО	КС еңбек функциялары/ Трудовые функцииПС	Икемділік,дағдылар/ Умения, навыки	Білімдер/Знания	Жеке ж/е кәсіби құзыреттіліктер (КС)/Личностни проф.компет(ПС)
ОН/РО 3Теориялық және практикалық білімдерін зерттеу, білім беру және кәсіби міндеттерді шешуде қолданады, далалық, архивтік, музейлік және археологиялық зерттеулер жүргізеді, сараптамалық-талдамалық және ғылыми-ағартушылық қызметті жүзеге асырады./ Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских, образовательных и профессиональных задач, проводит полевые, архивные, музейные и археологические исследования, осуществляет экспертно-аналитическую и научно-просветительскую деятельность. **ОН/РО4** Архивтік, музейлік және кітапханалық қорларды толықтыру, есепке алу, жүйелеу, сақтау және пайдалану жұмыстарын ұйымдастырады, тарихи-мәдени мұраны сақтау мен құжаттамалық қамтамасыз етудің заманауи әдістерін қолданады./ Организует работу по комплектованию, учету, систематизации, хранению и использованию архивных, музейных и библиотечных фондов, применяя современные методы документационного обеспечения и сохранения историко-культурного наследия.	**Кәсіп: Бас қор сақтаушы** **Міндетті еңбек функциясы 1:** Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының және мемлекеттік сақтаудағы басқа да мұрағат құжаттарының сақталуын, мемлекеттік есепке алынуын қамтамасыз ету жөніндегімұрағат қоймаларыныңқызметіне басшылық жасау **Профессия: Главный хранитель фонда** **Обязательные трудовые функции1:** Руководство деятельностью архивохранилищ по обеспечению сохранности, государственному учету документов Национального архивного фонда и других архивных документов, находящихся на государственном хранении	**Дағды1:** Мемлекеттік есепке алуды жүргізу Мемлекеттік есепке алуды жүргізу **Машықтар:** 1. Құрылымдық бөлімшенің жұмысы туралы жоспар мен есептерді жасауды қамтамасыз ету. 2. Есепке алу құжаттарын жүргізу әдістемесін (қор карточкасы, қор парағы, құжаттардың келіп түсу және шығу журналы және басқалар) және мұрағат паспортын жасау. 3. Қор ісін жүргізу және оны жүйелі жаңарту бойынша бақылауды жүзеге асыру. 4. Мұрағатқоймаларының паспорттарын жасауды ұйымдастыру. 5. Мемлекеттік мұрағаттың жиынтық паспортын жасау үшін мұрағат қоймаларының паспорттарын талдау.	**Білімдер:** 1. Мұрағат саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер, жинақтау және мемлекеттік есепке алу мәселелері бойынша әдістемелік ұсынымдар. 2. Мемлекеттік есепке алуды жинақтау және жүргізу бойынша отандық және шетелдік тәжірибе. 3. Мемлекеттік есеп саласындағы әдіснамалық білім. **Знания:** 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела, методических рекомендаций по вопросам комплектования и государственного учета. 2. Отечественного и зарубежного опыта по комплектованию и ведению государственного учета. 3. Методологические знания в области государственного	жауапкершілік Ынтымақтастық және өзара әрекеттесу Ойлаудың икемділігі Командада жұмыс істей білу Аналитикалық ойлау Сыни тұрғыдан ойлау Логикалық ойлау Ізгі ниет Жазбаша және коммуникативті дағдылар Оқу және өзін-өзі оқыту қабілеті Бастама Компьютерлік сауаттылық Самостоятельность и ответственность Сотрудничество и взаимодействие

ОН/РО5 Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Разрабатывает и реализует научные, образовательные, культурно-просветительские, музейные и выставочные проекты, используя историко-аналитический подход, критическую интерпретацию источников и современные профессиональные технологии. **ОН/РО8** Мемлекеттік, орыс және шетел тілдерінде кәсіби ауызша және жазбаша коммуникацияны жүзеге асырады, зерттеу нәтижелерін ғылыми жарияланымдар, баяндамалар, презентациялар, пікірталастар және көпшілік алдында сөйлеу түрінде ұсынады./ Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на государственном, русском и иностранном языках, представляет результаты исследований в виде научных публикаций, докладов, презентаций, дискуссий и публичных выступлений.		6. Мемлекеттік есепке алу мәселелері бойынша нормативтік құқықтық базаны жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу. 7. Құжаттардың бар-жоғын және жай-күйін тексеру және оларды іздестіру жөніндегі жұмыстарды жүргізуге басшылық жасау. 8. Жинақталған тәжірибені, білімді, іскерлікті және дағдыларды жас мұрағатшыларға беру. 9. Мұрағат қорлары бойынша ғылыми баяндамалар, мақалалар, шолулар дайындау дағдыларын меңгеру. **Навык1:** Ведение государственного учета **Умения:** 1. Обеспечить составление плана и отчетов о работе структурного подразделения. 2. Владеть методикой ведения учетных документов (карточка фонда, лист фонда, журнал поступления и выбытия документов и иные) и составления паспорта архива. 3. Осуществлять контроль по ведению дела фонда и его систематическому обновлению. 4. Организовать составление паспортов архивохранилищ. 5. Анализировать паспорта архивохранилищ для составления Сводного паспорта государственного архива. 6. Вносить предложения по совершенствованию нормативной правовой базы по вопросам государственного учета. 7. Руководить проведением работ по проверке наличия и состояния документов и их розыску. 8. Передавать накопленный опыт, знания, умения и навыки	учета. **Білімдер:** 1. Мұрағат қауіпсіздігі, еңбек қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер, Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету, қалпына келтіру және сақтандыру көшірмелері бойынша әдістемелік ұсынымдар. 2. Мұрағаттық құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету, оларды қалпына келтіружәне сақтандыру көшірмесін жасау бойынша отандықжәне шетелдік тәжірибе. 3. Құжаттардыңсақталуын қамтамасыз ету, оларды қалпына келтіру және сақтандыру көшірмелері саласындағы әдіснамалық білім. **Знания:** 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела, безопасности труда,пожарной безопасности, методических рекомендаций по обеспечению сохранности документов, реставрации и страховому копированию. 2. Отечественного и зарубежного опыта по обеспечению сохранности архивных документов их реставрации и страховому копированию. Методологические знания в области обеспечения сохранности документов, их реставрации и страховому копированию.	Гибкость мышления Умение работать в команде Аналитическое мышление Критическое мышление Логическое мышление Доброжелательность Письменные и коммуникативные навыки Способность к обучению и самообучению Инициативность Компьютерная грамотность

		молодым архивистам. 9. Владеть навыками подготовки научных докладов, статей, обзоров по архивным фондам.		
ОН/РО 4 Архивтік, музейлік және кітапханалық қорларды толықтыру, есепке алу, жүйелеу, сақтау және пайдалану жұмыстарын ұйымдастырады, тарихи-мәдени мұраны сақтау мен құжаттамалық қамтамасыз етудің заманауи әдістерін қолданады./ Организует работу по комплектованию, учету, систематизации, хранению и использованию архивных, музейных и библиотечных фондов, применяя современные методы документационного обеспечения и сохранения историко-культурного наследия. **ОН/РО 5** Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Разрабатывает и реализует научные, образовательные, культурно-просветительские, музейные и выставочные проекты, используя историко-аналитический подход, критическую интерпретацию источников и современные профессиональные технологии.	**Мамандығы:Мұрағатшы (Архивист) (Мұрағат ісі бойынша әдіскер)** **Профессия: Архивист (Методист по архивному делу)** **Еңбек функциясы 1.** Мұрағат қорларын жинақтау және жинақтау көздерімен өзара іс-қимыл жасау **Трудовая функция 1.** Комплектование архивных фондов и взаимодействие с источниками комплектования	**Дағды1:** Құжаттардың құндылығына ғылыми-техникалық сараптама жүргізу және ғылыми-анықтамалық аппарат құру бойынша зерттеулер жүргізу **Машықтар:** 1. Құжаттардың құндылығын айқындау, Ұлттық мұрағат қорының құрамына енгізу жөніндегі өлшемшарттарды қолдану саласындағы ғылыми-зерттеу қызметі жөніндегі жобаларға басшылық жасау. 2. Мұрағат қорларын жинақтау, құжаттардың құндылығын ғылыми-техникалық сараптау мәселелері бойынша зерттеулерді жүзеге асыру. 3. Мұрағат қорларын жинақтау және құжаттардың құндылығын ғылыми-техникалық сараптау мәселелері бойынша мұрағаттың инновациялық қызметінің нәтижелерін болжау. 4. Құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу кезінде қағаз негізіндегі құжаттардың және электрондық құжаттардың құндылығын сараптау әдістемесін меңгеру. 5. Қағаз негізіндегі құжаттардың және электрондық құжаттардың құндылығына ғылыми сараптама жүргізу әдістемесін жетілдіру. **Навык 1:** Проведение исследований по осуществлению научно-	**Білімдер:** 1. Мұрағат ісі, электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба, ақпараттандыру, ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер. 2. Жинақтау мәселелері бойынша отандық және шетелдік тәжірибе, қағаз негізіндегі құжаттар мен электрондық құжаттардың құндылығын сараптау, Мұрағат сфере саласындағы заманауи ақпараттық технологиялар. 3. Қағаз негізіндегі құжаттардың және электрондық құжаттардың құндылығын сараптау бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу әдістері. 4. Қағаз негізіндегі құжаттардың және электрондық құжаттардың құндылығына ғылыми-техникалық сараптама жүргізу, ғылыми-анықтамалық аппаратты жасау әдіснамасы. II Знания: 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела, электронного документа и электронной цифровой подписи, информатизации, информационной безопасности. 2. Отечественного и зарубежного опыта по вопросам комплектования, экспертизе ценности документов на	

		технической экспертизы ценности документов и составлению научно-справочного аппарата **Умения:** 1. Руководить проектами по научно-исследовательской деятельности в области определения ценности документов, применения критериев по включению в состав Национального архивного фонда. 2. Осуществлять исследования по вопросам комплектования архивных фондов, научно-технической экспертизе ценности документов. 3. Прогнозировать результаты инновационной деятельности архива по вопросам комплектования архивных фондов и научно-технической экспертизы ценности документов. 4. Владеть методикой экспертизы ценности документов на бумажной основе и электронных документов при научно-технической обработке документов. 5. Совершенствовать методику проведения научной экспертизы ценности документов на бумажной основе и электронных документов. **Дағды 2:** Құжаттардың құндылығына ғылыми-техникалық сараптаманы жүзеге асыру және ғылыми-анықтамалық аппаратты жасау **Машықтар:**	бумажной основе и электронных документов, современных информационных технологий в сфере архивного дела. 3. Методов проведения научно-исследовательских работ по экспертизе ценности документов на бумажной основе и электронных документов. 4. Методологии проведения научно-технической экспертизы ценности документов на бумажной основе и электронных документов, составления научно-справочного аппарата. **Білімдер:** 1. Мұрағат ісі, электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба, ақпараттандыру, ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер. 2. Жинақтау мәселелері бойынша отандық және шетелдік тәжірибе, қағаз негізіндегі құжаттар мен электрондық құжаттардың құндылығын сараптау, Мұрағат сфере саласындағы заманауи ақпараттық технологиялар. 3. Қағаз негізіндегі құжаттардың және электрондық құжаттардың құндылығын сараптау бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу әдістері. 4. Қағаз негізіндегі құжаттардың және электрондық құжаттардың құндылығына ғылыми-техникалық сараптама жүргізу, ғылыми-анықтамалық аппаратты жасау әдіснамасы. **Знания:** 1. Законодательства и	

		1. Құжаттарды Ұлттық мұрағат қорының құрамына жатқызу өлшемшарттарын айқындау әдістемесін меңгеру, құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу. 2. Істердің және құжаттардың тізімдемелерін, сақтауға жатпайтын құжаттарды, оның ішінде электрондық құжаттарды жоюға бөлу туралы актілерді әзірлеуді жүзеге асыру. 3. Қорлар тізімдерін қалыптастыру құрылымын анықтау, қорлар тізімдерін жүйелеу және құрастыру әдістемесін меңгеру. 4. Қағаз негізіндегі құжаттардың және электрондық құжаттардың құндылығына ғылыми-техникалық сараптама жүргізу, ғылыми-анықтамалық аппаратты жасау тәртібін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді практикалық қолдану әдістерін қолдану. 5. Тізімдемелерді жетілдіру және қайта өңдеу, мұрағаттық шифрлардың аударма кестелерін жасау жөніндегі іс-шаралар кешенін жүргізу. 6. Мұрағаттың автоматтандырылған ғылыми-анықтамалық аппаратын жасау. 7. Мұрағат қорларына тарихи анықтамалар мен істер тізімдемесіне алғысөздер жасау кезінде ғылыми тәсілді қолдану әдістемесін басқару. 8. Жинақталған тәжірибені, білімді, іскерлікті және дағдыларды жас мұрағатшыларға беру.	нормативных правовых актов в области архивного дела, электронного документа и электронной цифровой подписи, информатизации, информационной безопасности. 2. Отечественного и зарубежного опыта по вопросам комплектования, экспертизе ценности документов на бумажной основе и электронных документов, современных информационных технологий в сфере архивного дела. 3. Методов проведения научно-исследовательских работ по экспертизе ценности документов на бумажной основе и электронных документов. 4. Методологии проведения научно-технической экспертизы ценности документов на бумажной основе и электронных документов, составления научно-справочного аппарата. **Білімдер:** 1. Мұрағат ісі, электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба, ақпараттандыру, ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер. 2. Жинақтау мәселелері бойынша отандық және шетелдік тәжірибе, қағаз негізіндегі құжаттар мен электрондық құжаттардың құндылығын сараптау, Мұрағат ісі саласындағы заманауи ақпараттық технологиялар, жинақтау көздерінің тізімін жүргізу. 3. Қағаз негізіндегі құжаттардың және электрондық құжаттардың	

		Навык 2: Осуществление научно-технической экспертизы ценности документов и составление научно-справочного аппарата **Умения:** 1. Владеть методикой определения критерий отнесения документов к составу Национального архивного фонда, проводить экспертизу ценности документов. 2. Осуществлять разработку описей дел и документов, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, в том числе электронных документов. 3. Определять структуру формирования списков фондов, владеть методикой систематизации и составления списков фондов. 4. Применять методы практического использования нормативных правовых актов, регламентирующие порядок проведения научно-технической экспертизы ценности документов на бумажной основе и электронных документов, составления научно-справочного аппарата. 5. Проводить комплекс мероприятий по усовершенствованию и переработке описей, составлению переводных таблиц архивных шифров. 6. Составлять автоматизированный научно-справочный аппарат архива. 7. Управлять методикой примения научного подхода при составлении исторических справок к архивным фондам и предисловий к описям дел.	құндылығына ғылыми-техникалық сараптама жүргізу, ғылыми-анықтамалық аппаратты, жинақтау көздерінің тізімін жасау әдіснамасы. **Знания:** 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела, электронного документа и электронной цифровой подписи, информатизации, информационной безопасности. 2. Отечественного и зарубежного опыта по вопросам комплектования, экспертизе ценности документов на бумажной основе и электронных документов, современных информационных технологий в сфере архивного дела, ведения списка источников комплектования. 3. Методологии проведения научно-технической экспертизы ценности документов на бумажной основе и электронных документов, составления научно-справочного аппарата, списка источников комплектования. **Білімдер:** 1. Мұрағат ісі, электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба, ақпараттандыру, ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер. 2. Жинақтау мәселелері бойынша отандық және шетелдік тәжірибе, қағаз негізіндегі құжаттар мен электрондық құжаттардың құндылығын сараптау, Мұрағат ісі саласындағы заманауи	

		8. Передавать накопленный опыт, знания, умения и навыки молодым архивистам. **Дағды 3:** Жинақтау көздерімен өзара іс-қимыл жасау және оларға әдістемелік және практикалық көмек көрсету **Машықтар:** 1. Ұйымдарды, кәсіпорындарды мұрағатты жинақтау көздерінің тізіміне қосу және оларды іс жүргізуде қалыптастырылатын құжаттардың құрамына сәйкес одан шығару критерийлерін айқындаудың ғылыми тәсілдерінің әдістерін басқару. 2. Мемлекеттік мұрағатты жинақтау көздерінің тізімдерін жасау процесіне басшылық жасау. 3. Мемлекеттік мұрағатты жинақтау көздерінің тізіміне кіретін ұйымдардың байқау істерін жүргізу әдіснамасын әзірлеу және жетілдіру және оларды мәліметтермен толтыру жөніндегі жұмысты жүзеге асыру. 4. Мұрағат қорларын жинақтау, жинақтау көздерінің тізімін жасау және олармен өзара іс-қимыл жасау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілерді және әдістемелік ұсынымдарды практикалық қолдану әдістерін қолдану. 5. Мұрағат қорларын жинақтау, жинақтау көздерімен өзара іс-қимыл, құжаттардың құндылығын сараптау мәселелерін талқылау бойынша пікірталастарды ұйымдастыру және оларға басшылық жасау.	ақпараттық технологиялар. 3. Қағаз негізіндегі құжаттар мен электрондық құжаттардың құндылығын жинақтау, сараптау бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу әдістері, Мұрағат ісі саласындағы заманауи ақпараттық технологиялар. 4. Қағаз негізіндегі құжаттардың және электрондық құжаттардың құндылығына ғылыми-техникалық сараптама жүргізу, ғылыми-анықтамалық аппаратты, жинақтау көздерінің тізімін жасау әдіснамасы. **Знания:** 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела, электронного документа и электронной цифровой подписи, информатизации, информационной безопасности. 2. Отечественного и зарубежного опыта по вопросам комплектования, экспертизе ценности документов на бумажной основе и электронных документов, современных информационных технологий в сфере архивного дела. 3. Методов проведения научно-исследовательских работ по комплектованию, экспертизе ценности документов на бумажной основе и электронных документов, современных информационных технологий в сфере архивного дела. 4. Методологии проведения научно-технической экспертизы ценности документов на бумажной основе и электронных документов, составления научно-справочного аппарата, списка источников комплектования.	

		6. Мұрағат қорларын жинақтау, жинақтау көздерінің тізімін жасау, олармен өзара іс-қимыл жасау, құжаттардың құндылығын сараптау мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер мен әдістемелік ұсынымдарды түсіндіру бойынша семинарларды ұйымдастыру процестеріне басшылық жасау. 7. Мекемелер мен ұйымдарға істер номенклатурасын жасау, құжаттарды қалыптастыру, олардың ведомстволық деңгейде сақталуын қамтамасыз ету, құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу, құжаттарды мемлекеттік сақтауға беруге дайындау, Электрондық мұрағаттың ақпараттық жүйесінде жұмыс істеу мәселелері бойынша әдістемелік және практикалық көмек көрсету жөніндегі жұмысты үйлестіру. 8. Мұрағат қорларын жинақтау және құжаттардың құндылығын ғылыми-техникалық сараптау мәселелері бойынша мұрағаттың инновациялық қызметінің нәтижелерін болжау, идеялар қалыптастыру. 9. Мұрағат области саласында ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүзеге асыру. 10. Жинақталған тәжірибені, білімді, іскерлікті және дағдыларды жас мұрағатшыларға беру. **Навык 3:** Взаимодействие с источниками комплектования и оказание им методической и практической помощи **Умения:**		

		1. Управлять методами научного подхода определения критериев включения организаций, предприятий в список источников комплектования архива и их исключения из него в соответствии с составом документов, формирующихся в делопроизводстве. 2. Руководить процессом составления списков источников комплектования государственного архива. 3. Разрабатывать и совершенствовать методологию ведения наблюдательных дел организаций, входящих в список источников комплектования государственного архива и осуществлять работу по их наполнению сведениями. 4. Применять методы практического использования нормативные правовые акты и методические рекомендации по вопросам комплектования архивных фондов, составления списка источников комплектования и взаимодействия с ними. 5. Организовывать и руководить дискуссиями по обсуждению вопросов комплектования архивных фондов, взаимодействия с источниками комплектования, экспертизе ценности документов. 6. Руководить процессами организации семинаров по разъяснению нормативных правовых актов и методических рекомендаций по вопросам комплектования архивных фондов, составления списка источников комплектования, взаимодействия с ними, экспертизе ценности		

		документов. 7. Координировать работу по оказанию методической и практической помощи учреждениям и организациям по вопросам составления номенклатуры дел, формирования документов, обеспечения их сохранности на ведомственном уровне, проведению экспертизы ценности документов, подготовки документов к передаче на государственное хранение, работы в информационной системе электронного архива. 8. Генерировать идеи, прогнозировать результаты инновационной деятельности архива по вопросам комплектования архивных фондов и научно-технической экспертизы ценности документов. 9. Осуществлять научно-исследовательскую работу в области архивного дела. 10. Передавать накопленный опыт, знания, умения и навыки молодым архивистам. **Дағды 4:** Мұрағат қорларын жинақтау және жинақтау көздерімен өзара іс-қимыл мәселелері бойынша әдістемелік нұсқаулықтар, ұсынымдар әзірлеу **Машықтар:** 1. Қағаз негізіндегі құжаттардың және электрондық құжаттардың құндылығына ғылыми-техникалық сараптама жүргізу, ғылыми-анықтамалық аппаратты, жинақтау көздерінің тізімін жасау әдіснамасын меңгеру және практикалық жұмыста қолдану.		

		2. Қағаз және электрондық құжаттар негізінде құжаттардың құндылығын сараптаудың бизнес-процестеріне талдау жасау, ғылыми-анықтамалық аппаратты, жинақтау көздерінің тізімін, істер тізімдемелерін, Тарихи анықтамаларды жасау, қор ісін және байқау істерін жүргізу. 3. Мұрағат қорларын жинақтау, құжаттардың құндылығын сараптау, мемлекеттік мұрағатты жинақтау көздерінің тізімі мәселелері бойынша мұрағаттың инновациялық қызметінің нәтижелерін болжау және басқалар. 4. Ғылыми-зерттеу жұмысының және әдістемелік ұсынымдарды, мұрағат қорларын жинақтау мәселелері бойынша нұсқаулықтарды әзірлеу, құжаттардың құндылығын сараптау, мемлекеттік мұрағатты жинақтау көздерінің тізімін, ғылыми-анықтамалық аппаратты жасау процестеріне басшылық жасау. 5. Жинақталған тәжірибені, білімді, іскерлікті және дағдыларды жас мұрағатшыларға беру. **Навык 4:** Разработка методических инструкций, рекомендаций по вопросам комплектования архивных фондов и взаимодействию с источниками комплектования **Умения:** 1. Владеть методологией проведения научно-технической экспертизы ценности документов на		

		бумажной основе и электронных документов, составления научно-справочного аппарата, списка источников комплектования и применять в практической работе. 2. Осуществлять анализ бизнес-процессов экспертизы ценности документов на бумажной основе и электронных документов, составления научно-справочного аппарата, списка источников комплектования, описей дел, исторических справок, ведения дела фонда и наблюдательных дел. 3. Генерировать идеи, прогнозировать результаты инновационной деятельности архива по вопросам комплектования архивных фондов, экспертизы ценности документов, списка источников комплектования государственного архива и иные. 4. Руководить процессами научно-исследовательской работы и разработки методических рекомендаций, инструкций по вопросам комплектования архивных фондов, экспертизы ценности документов, списка источников комплектования государственного архива, составления научно-справочного аппарата. 5. Передавать накопленный опыт, знания, умения и навыки молодым архивистам.		
ОН/РО 4 Архивтік, музейлік және кітапханалық қорларды толықтыру, есепке алу, жүйелеу, сақтау және пайдалану жұмыстарын ұйымдастырады, тарихи-мәдени мұраны сақтау мен құжаттамалық қамтамасыз етудің	**Еңбек функциясы 2.** Мұрағаттық құжаттарды қабылдау, есепке алу, олардың сақталуын қамтамасыз ету **Трудовая функция 2.**	**Дағды 1:** Мұрағаттық құжаттарды қабылдауды жүзеге асыру және олардың есебін жүргізу **Машықтар:**	**Білімдер:** 1. Мұрағат ісі, ақпараттандыру саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер. 2. Мұрағаттық құжаттарды	

заманауи әдістерін қолданады./ Организует работу по комплектованию, учету, систематизации, хранению и использованию архивных, музейных и библиотечных фондов, применяя современные методы документационного обеспечения и сохранения историко-культурного наследия. **ОН/РО 5** Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Разрабатывает и реализует научные, образовательные, культурно-просветительские, музейные и выставочные проекты, используя историко-аналитический подход, критическую интерпретацию источников и современные профессиональные технологии.	Прием, учет архивных документов, обеспечение их сохранности	1. Мұрағаттық құжаттарды қабылдау және оларды есепке алу әдістерін басқару, электрондық құжаттардың (істердің) көші-қон әдістемесін меңгеру, олардың тұтастығын тексеру, электрондық құжаттың (істің) метадеректері бар ақпараттық пакеттің болуы. 2. Қабылданған құжаттарды мұрағат қоймасына ұтымды орналастыру, постеллаждық топографиялық көрсеткіштің карточкаларына өзгерістер енгізу үдерісіне басшылық жасау. 3. Архив қоймасындағы стеллаждар ұзындығының сызықтық метрін есептеуді жүзеге асыру. 4. Есепке алу құжаттарының барлық түрлерін жүргізу әдістемесін (құжаттардың түсуі мен шығуын есепке алу кітаптары, қорлар тізімі, Қор парағы, есепке алу парағы, құжаттар істерінің тізімдемесі, істер тізімдемелерінің, құжаттардың және басқалардың тізілімі), оның ішінде электрондық мұрағаттың ақпараттық жүйесінде меңгеру. 5. Қор карточкаларын жүргізуді жүзеге асыру және мұрағат қорларының құрамы мен көлеміндегі өзгерістер туралы мәліметтерді толтыру. 6. Құжаттарды қабылдау және есепке алу мәселелері бойынша мұрағат дела және құжаттаманы басқару саласындағы нормативтік құқықтық актілерді практикалық жұмыста қолдану. 7. Мемлекеттік сақтауға құжаттарды қабылдау және	қабылдау, есепке алу, мұрағат сфере саласындағы заманауи ақпараттық технологиялар мәселелері бойынша отандық және шетелдік тәжірибе. 3. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу әдістері. 4. Мұрағаттық құжаттарды қабылдау әдіснамасы және олардың есебін жүргізу. **Знания:** 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела, информатизации. 2. Отечественного и зарубежного опыта по вопросам приема, учета архивных документов, современных информационных технологий в сфере архивного дела. 3. Методов проведения научно-исследовательских работ. 4. Методологии приема архивных документов и ведение их учета. **Білімдер:** 1. Мұрағат ісі, электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба, ақпараттандыру, ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер. 2. Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету, оларды қалпына келтіру, өшіп бара жатқан мәтінді қалпына келтіру, Мұрағат ісісаласындағы заманауи ақпараттық технологиялар мәселелері бойынша отандық және шетелдік тәжірибе. 3. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын	

		оларды есепке алу мәселелері бойынша форумдар, семинарлар ұйымдастыру. 8. Мұрағат құжаттарын қабылдау, есепке алу мәселелері бойынша мұрағаттың инновациялық қызметінің нәтижелерін болжау, идеялар қалыптастыру. 9. Мұрағаттық құжаттарды қабылдау және есепке алу мәселелері бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу. 10. Жинақталған тәжірибені, білімді, іскерлікті және дағдыларды жас мұрағатшыларға беру. **Навык 1:** Осуществление приема архивных документов и ведение их учета **Умения:** 1. Управлять методами приема архивных документов и их учета, владеть методикой миграции электронных документов (дел), проверки их целостности, наличия информационного пакета, содержащего метаданные электронного документа (дела). 2. Руководить процессом рационального размещения принятых документов в архивохранилище, внесения изменения в карточки постеллажного топографического указателя. 3. Осуществлять расчеты погонных метров протяженности стеллажей в архивохранилище. 4. Владение методикой ведения всех видов учетных документов (книги учета поступлений и выбытия документов, список фондов, лист фонда, лист учета,	жүргізу әдістері. 4. Шаңсыздандыру, картондау, істер мен құжаттарды қалпына келтіру, өшіп қалған мәтінді қалпына келтіру әдістемелері. **Знания:** 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела, электронного документа и электронной цифровой подписи, информатизации, информационной безопасности. 2. Отечественного и зарубежного опыта по вопросам обеспечения сохранности документов, их реставрации, восстановления затухающего текста, современных информационныхх технологий в сфере архивного дела. 3. Методов проведения научно-исследовательских работ. 4. Методологии проведения обеспыливания, картонирования, реставрации дел и документов, восстановления затухающего текста.	

		опись дел документов, реестр описей дел, документов и других), в том числе в информационной системе электронного архива. 5. Осуществлять ведение карточек фондов и заполнять сведения об изменениях в составе и объеме архивных фондов. 6. Применять в практической работе нормативные правовые акты в сфере архивного дела и управления документацией по вопросам приема и учета документов. 7. Организовывать форумы, семинары по вопросам приема документов на государственное хранение и их учету. 8. Генерировать идеи, прогнозировать результаты инновационной деятельности архива по вопросам приема, учета архивных документов. 9. Проводить научно-исследовательскую работу по вопросам приема и учета архивных документов. 10. Передавать накопленный опыт, знания, умения и навыки молодым архивистам. **Дағды 2:** Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды жүзеге асыру **Машықтар:** 1. Қағаз жеткізгіштердегі, электрондық құжаттардағы, аудиовизуалды құжаттардағы құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету әдістемесін жетілдіру. 2. Мұрағат қорларының істері мен құжаттарының бар-жоғын		

		және физикалық жай-күйін тексеруді жүзеге асырудың бизнес-процесін ұйымдастыру. 3. Істер мен құжаттарды қалпына келтіру, қағаз жеткізгіштердегі өшіп қалған мәтінді қалпына келтіру бойынша заманауи технологияларды меңгеру. 4. Аудиовизуалды құжаттарды қалпына келтіру рәсімін жетілдіру. 5. Әр түрлі құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету бойынша семинарлар, тренингтер ұйымдастыру. 6. Құжаттардың, оның ішінде электрондық және аудиовизуалды құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету мәселелері бойынша мұрағаттың инновациялық қызметінің нәтижелерін болжау, оларды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу. 7. Құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету мәселелері бойынша мұрағат дела және құжаттаманы басқару саласындағы нормативтік құқықтық актілерді практикалық жұмыста қолдану. 8. Қағаз және электрондық жеткізгіштердегі құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету, өшіп қалған мәтінді қалпына келтіру, қалпына келтіру мәселелері бойынша ғылыми-зерттеу жұмысы мен әдістемелік ұсынымдарды әзірлеу процестеріне басшылық жасау. 9. Жинақталған тәжірибені, білімді, іскерлікті және дағдыларды жас мұрағатшыларға беру.		

		Навык 2: Осуществление работ по обеспечению сохранности документов **Умения:** 1. Совершенствовать методологию обеспечения сохранности документов на бумажных носителях, электронных документов, аудиовизуальных документов. 2. Организовать бизнес-процесс осуществления проверки наличия и физического состояния дел и документов архивных фондов. 3. Владеть современными технологиями по реставрации дел и документов, восстановлению затухающего текста на бумажных носителях. 4. Совершенствовать процедуру реставрации аудиовизуальных документов. 5. Организовывать семинары, тренинги по обеспечению сохранности различных видов документов. 6. Генерировать идеи, прогнозировать результаты инновационной деятельности архива по вопросам обеспечения сохранности документов, в том числе электронных и аудиовизуальных, вносить предложения по их совершенствованию. 7. Применять в практической работе нормативные правовые акты в сфере архивного дела и управления документацией по вопросам обеспечения сохранности документов. 8. Руководить процессами научно-исследовательской работы и разработки методических рекомендаций по вопросам обеспечения		

		сохранности документов на бумажных и электронных носителях, реставрации, восстановления затухающего текста. 9. Передавать накопленный опыт, знания, умения и навыки молодым архивистам.		
ОН/РО3Теориялық және практикалық білімдерін зерттеу, білім беру және кәсіби міндеттерді шешуде қолданады, далалық, архивтік, музейлік және археологиялық зерттеулер жүргізеді, сараптамалық-талдамалық және ғылыми-ағартушылық қызметті жүзеге асырады./ Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских, образовательных и профессиональных задач, проводит полевые, архивные, музейные и археологические исследования, осуществляет экспертно-аналитическую и научно-просветительскую деятельность. **ОН/РО4**Архивтік, музейлік және кітапханалық қорларды толықтыру, есепке алу, жүйелеу, сақтау және пайдалану жұмыстарын ұйымдастырады, тарихи-мәдени мұраны сақтау мен құжаттамалық қамтамасыз етудің заманауи әдістерін қолданады./ Организует работу по комплектованию, учету, систематизации, хранению и использованию архивных, музейных и библиотечных фондов, применяя современные методы документационного обеспечения и сохранения историко-культурного наследия. **ОН/РО6** Тарихи-аналитикалық тәсілге, дереккөздерді сыни тұрғыдан түсіндіруге және заманауи кәсіби технологияларға сүйене отырып ғылыми, білім беру, мәдени-ағартушылық, музейлік және көрме жобаларын әзірлейді және іске асырады./ Критически анализирует и интерпретирует исторические источники, историографические концепции и научную информацию, сопоставляет различные точки зрения, выявляет	**Еңбек функциясы 3.** Мұрағаттық құжаттарды пайдалану және жариялау **Трудовая функция 3.** Использование и публикация архивных документов **Еңбек функциясы 4.** Ақпараттық технологияларды қолдана отырып мұрағаттық құжаттарды пайдалану **Трудовая функция 4.** Использование архивных документов с применением информационных технологий	**Дағды 1:** Қазақстан Республикасы Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын, басқа да мұрағат құжаттарын пайдалану және жариялау жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру **Машықтар:** 1. Жеке және заңды тұлғалар сұратқан мәліметтерді іздеу бойынша мұрағаттың, қорлардың ғылыми-анықтамалық аппаратымен жұмыс істеу әдістерін меңгеру және оларды жетілдіруді жүзеге асыру. 2. Фотоқұжаттық көрмелер, тақырыптық экспозициялар (стационарлық, жылжымалы, онлайн және басқалар) тұжырымдамаларын әзірлеу жұмысын үйлестіру. 3. Мұрағаттық құжаттарды насихаттау бойынша іс-шараларды жоспарлау және оларды ұйымдастыру процесін басқару. 4. Мұрағаттық құжаттар негізінде теле-, радио хабарларын, мектеп сабақтарын, дәрістер, экскурсиялар, жұртшылықпен кездесулер және басқаларын өткізуді ұйымдастыру. 5. Мұрағаттық құжаттарды пайдалана отырып, ғылыми журналдар мен баспа	**Білімдер:** 1. Мұрағат құжаттарын пайдалану, ақпаратқа қол жеткізу, ақпараттандыру саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер, Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын шығару қағидалары және өтініштерді қарауды регламенттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер. 2. Мұрағаттық құжаттарды, мұрағат сфере саласындағы заманауи ақпараттық технологияларды пайдалану және жариялау мәселелері бойынша отандық және шетелдік тәжірибе. 3. Мұрағаттық құжаттардың түрлері, пайдалану түрлері және жарияланымдары. 4. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу әдістері. **Знания:** 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области использования архивных документов, доступа к информации, информатизации, Правил издания документов Национального архивного фонда и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рассмотрение обращений. 2. Отечественного и зарубежного опыта по вопросам использования и публикации архивных документов,	

причинно-следственные связи и формулирует аргументированные выводы с учетом социальных, этических и научных аспектов. **ОН/РО9** Академиялық эссе, ғылыми мақала, аналитикалық шолу және зерттеу жобалары сияқты академиялық мәтіндерді әзірлейді, ғылыми жазу талаптарын, академиялық адалдық қағидаттарын және халықаралық дәйексөз келтіру стандарттарын сақтайды./ Разрабатывает академические тексты различных жанров (эссе, статьи, аналитические обзоры, исследовательские проекты), соблюдая нормы научного письма, академической этики и международные стандарты цитирования.		басылымдарына мақалалар дайындау қағидаларының негіздерін меңгеру және оларды жариялау бойынша ұйымдастыруды жүзеге асыру. 6. Мұрағат қорлары құжаттарының құрамы мен мазмұны туралы пайдаланушыларды бастамашылық ақпараттандыру бойынша бизнес-процесті ұйымдастыру. 7. Ақпараттық хаттың тақырыбын, міндеттерін, құрылымын айқындау, мұрағат қорларының мазмұнын талдау және мұрағат қорлары құжаттарының құрамы туралы ақпаратты қысқаша баяндау. 8. Құжаттар мен мәліметтерді анықтау әдістерін меңгеру, Құжаттамалық дереккөздерді пайдалану жөніндегі міндеттерге сәйкес олардың құндылығы мен өзектілігін анықтау. 9. Құжаттарды археографиялық рәсімдеу, оларға мәтіндік ескертулер жасау процесін басқару. 10. Құжат мәтінін таңдау және беру әдістемесін меңгеру. 11. Жинақтарға, анықтамалықтарға және басқа да ғылыми-танымал басылымдарға Тарихи, археографиялық алғысөздер, ғылыми-анықтамалық аппарат жасауды ұйымдастыру жөніндегі жұмысты үйлестіру. 12. Жеке және заңды тұлғалардың, зерттеушілер мен мұрағаттық құжаттарды пайдаланушылардың сұраныстарын талдау және талдау қорытындылары	современных информационных технологий в сфере архивного дела. 3. Типов, видов использования и публикаций архивных документов. 4. Методов проведения научно-исследовательских работ. **Білімдер:** 1. Мұрағат құжаттарын пайдалану, ақпаратқа қол жеткізу, ақпараттандыру саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер, Ұлттық мұрағат қорының құжаттарын шығару қағидалары және өтініштерді қарауды регламенттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер. 2. Мұрағат құжаттарын, мұрағат және баспа сфере саласындағы заманауи ақпараттық технологияларды пайдалану және жариялау мәселелері бойынша отандық және шетелдік тәжірибе. 3. Мұрағаттық құжаттардың түрлері, пайдалану түрлері және жарияланымдары. 4. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу әдістері. **Знания:** 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области использования архивных документов, доступа к информации, информатизации, Правил издания документов Национального архивного фонда и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рассмотрение обращений. 2. Отечественного и зарубежного опыта по вопросам	

		негізінде тақырыптық тізбелерді, шолуларды, қораралық көрсеткіштерді, тақырыптық дерекқорларды дайындауды жоспарлау. 13. Жас мұрағатшыларға құжаттарды пайдалануды ұйымдастыру бойынша жинақталған тәжірибені, білімді, іскерлікті және дағдыларды беру. **Навык 1:** Осуществление работ по использованию и публикации документов Национального архивного фонда Республики Казахстан, других архивных документов **Умения:** 1. Владеть методами работы с научно-справочным аппаратом архива, фондов по поиску сведений запрашиваемых физическими и юридическими лицами и осуществлять их совершенствование. 2. Координировать работу разработки концепций фотодокументальных выставок, тематических экспозиций (стационарные, передвижные, онлайн и другие). 3. Планировать мероприятия по популяризации архивных документов и руководить процессом их организации. 4. Организовывать на основе архивных документов проведение теле-, радиопередач, школьных уроков, лекций, экскурсий, встреч с общественностью и иные. 5. Владеть основами правил подготовки статей в научные журналы и печатные издания с использованием архивных документов и осуществлять	использования и публикации архивных документов, современных информационных технологий в сфере архивного и издательского дела. 3. Типов, видов использования и публикаций архивных документов. 4. Методов проведения научно-исследовательских работ.	

		организацию по их публикации. 6. Организовывать бизнес-процесс по инициативному информированию пользователей о составе и содержании документов архивных фондов. 7. Определять тематику, задачи, структуру информационного письма, анализировать содержание архивных фондов и кратко излагать информацию о составе документов фондов архива. 8. Владеть методами выявления документов и сведений, определять их ценность и актуальность в соответствии задач по использованию документальных источников. 9. Управлять процессом археографического оформления документов, составления текстуальных примечаний к ним. 10. Владеть методикой выбора и передачи текста документа. 11. Координировать работу по организации составления исторического, археографического предисловий, научно-справочного аппарата к сборникам, справочникам и другим научно-популярным изданиям. 12. Анализировать запросы физических и юридических лиц, исследователей и пользователей архивных документов и на основе итогов анализа планировать подготовку тематических перечней, обзоров, межфондовых указателей, тематических баз данных. 13. Передавать накопленный опыт, знания, умения и навыки по организации использования документов		

		молодым архивистам. **Дағды 2:** Мұрағаттық құжаттарды пайдалану және жариялау мәселелері бойынша семинарлар, конференциялар ұйымдастыру және әдістемелік нұсқаулықтар, ұсынымдар әзірлеу **Машықтар:** 1. Мұрағаттық құжаттарды пайдаланудың және жариялаудың әртүрлі түрлері бойынша бизнес-процестерге зерттеулер мен талдау жүргізуге басшылық жасау, оның негізінде әдістемелік нұсқаулықтар, ұсынымдар әзірлеуді жоспарлау. 2. Мұрағаттық құжаттарды пайдалану және жариялау бойынша семинарлар, конференциялар, практикалық сабақтар өткізуді жоспарлау. 3. Тақырыптық экспозицияларды, көрмелерді ресімдеу және таныстыру, тақырыптық тізбелерді, шолуларды, қораралық көрсеткіштерді, тақырыптық деректер базасын және басқа да пайдалану түрлерін жасау бойынша әдістемелік әзірлемелерді (жадынамалар, нұсқаулықтар) дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру. 4. Мұрағаттық құжаттарды пайдалану және жариялау мәселелері бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу. 5. Мұрағат құжаттарын пайдалану және жариялау мәселелері бойынша идеяларды қалыптастыру, мұрағаттың		

		инновациялық қызметінің нәтижелерін болжау. 6. Мұрағаттық құжаттарды пайдалану және жариялау мәселелері бойынша жас мұрағатшыларға жинақталған тәжірибені, білімді, іскерлікті және дағдыларды беру. **Навык 2:** Организация семинаров, конференций и разработка методических инструкций, рекомендаций по вопросам использования и публикации архивных документов Умения: 1. Руководить проведением исследований и анализа бизнес-процессов по различным видам использования и публикации архивных документов, на основе которого планировать разработку методических инструкций, рекомендаций. 2. Планировать проведение семинаров, конференций, практических занятий по использованию и публикации архивных документов. 3. Организовать работу по подготовке методических разработок (памятки, инструкции) по оформлению и презентации тематических экспозиций, выставок, составлению тематических перечней, обзоров, межфондовых указателей, тематических баз данных и других видов использования. 4. Проводить научно-исследовательскую работу по вопросам использования и публикации архивных документов. 5. Генерировать идеи, прогнозировать результаты инновационной деятельности		

		архива по вопросам использования и публикации архивных документов. 6. Передавать накопленный опыт, знания, умения и навыки молодым архивистам по вопросам использования и публикации архивных документов		
ОН/РО3Теориялық және практикалық білімдерін зерттеу, білім беру және кәсіби міндеттерді шешуде қолданады, далалық, архивтік, музейлік және археологиялық зерттеулер жүргізеді, сараптамалық-талдамалық және ғылыми-ағартушылық қызметті жүзеге асырады./ Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских, образовательных и профессиональных задач, проводит полевые, архивные, музейные и археологические исследования, осуществляет экспертно-аналитическую и научно-просветительскую деятельность. **ОН/РО7** Архивтерден, кітапханалардан, электрондық ресурстардан және цифрлық деректер қорларынан ақпаратты іздеу, оның шынайылығын бағалау және аналитикалық өңдеу жұмыстарын жүргізеді, кәсіби және зерттеу міндеттерін шешудің баламалы жолдарын ұсынып, оларды негіздейді./ Осуществляет поиск, оценку достоверности и аналитическую обработку информации из архивов, библиотек, электронных ресурсов и цифровых баз данных, предлагает и обосновывает варианты решения профессиональных и исследовательских задач. **ОН/РО8** Мемлекеттік, орыс және шетел тілдерінде кәсіби ауызша және жазбаша коммуникацияны жүзеге асырады, зерттеу нәтижелерін ғылыми жарияланымдар, баяндамалар, презентациялар, пікірталастар және көпшілік алдында сөйлеу түрінде ұсынады./ Осуществляет профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на государственном, русском и	**Мамандығы: Мұрағаттшы (Мұрағат ісі бойынша әдіскер)** **Профессия: Архивист (методист по архивному делу)** **Міндетті еңбек функциялары:** Тиісті бағыттар бойынша құрылымдық бөлімшеге (қызметке, бөлімге) басшылық ету **Обязательные трудовые функции:** Руководство структурным подразделением (службой, отделом) по соответствующим направлениям	**Дағды 1:** Ережеде айқындалған міндеттер мен функцияларды орындау бойынша құрылымдық бөлімшенің (қызметтің, бөлімнің) қызметін ұйымдастыру. **Навык 1:** Организация деятельности структурного подразделения (службы, отдела) по выполнению задач и функций, определенных в положении. **Машықтар:** 1. Мұрағаттық құжаттарды жинақтау, сақтауды қамтамасыз ету және пайдалану бойынша жоспарлы көрсеткіштерге қол жеткізуді қамтамасыз ету. 2. Құрылымдық бөлімшенің (қызметтің, бөлімнің) құзыретіне сәйкес проблемалық мәселелерді талдау, анықтау және оларды шешу жолдарын ұсыну. 3. Құрылымдық бөлімшенің (қызметтің, бөлімнің) қызметіне қатысты мәселелер бойынша кеңес беру. 4. Жас мұрағатшыларға тәжірибе, білім, Дағдылар беру. 5. Басқа құрылымдық бөлімшелермен (қызметтермен, бөлімдермен) өзара әрекеттесу. **Умения:**	**Білімдер:** 1. Мұрағат дела және құжаттаманы басқару, Стратегиялық жоспарлау, сондай-ақ еңбек қатынастарын регламенттеу саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер. 2. Мұрағат дела және құжаттаманы басқару саласындағы отандық және шетелдік тәжірибе, заманауи ақпараттық технологиялар. 3. Ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу әдістері. **Білімдер:** 1. Мұрағат дела және құжаттаманы басқару, ақпараттандыру, ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер. 2. Архив вопросам мәселелері бойынша ақпараттандыру және цифрландыру саласындағы отандық және шетелдік тәжірибе. 3. Құжаттарды цифрлық форматқа көшіру әдістері. **Знания:** 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела и управления документацией, стратегического планирования, а	

иностранном языках, представляет результаты исследований в виде научных публикаций, докладов, презентаций, дискуссий и публичных выступлений.		1. Обеспечить достижение плановых показателей по комплектованию, обеспечению сохранности и использованию архивных документов. 2. Анализировать, выявлять проблемные вопросы и предлогать пути их решения в соответствии с компетенцией структурного подразделения (службы, отдела). 3. Консультировать по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения (службы, отдела). 4. Передавать опыт, знания, умения и навыки молодым архивистам. 5. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями (службами, отделами). **Дағды 2:** Мемлекеттік мұрағаттардың функцияларын автоматтандыру **Машықтар:** 1. І-технологиялар, мұрағат саласын цифрландыру саласында біліктілікті арттыру. 2. Автоматтандыруға жататын құрылымдық бөлімшенің функцияларын талдауды жүзеге асыру. 3. Ақпараттық жүйелермен және бағдарламалармен жұмыс істеу. 4. Практикалық жұмыста арх-технологиялар саласында, мұрағаттық құжаттарды цифрлық форматқа көшіру, электрондық құжаттарды мемлекеттік сақтауға қабылдау және оларды пайдалану	также регламентирующих трудовые отношения. 2. Отечественного и зарубежного опыта, современных информационных технологий в сфере архивного дела и управления документацией. 3. Методов проведения научно-исследовательских работ. **Знания:** 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела и управления документацией, информатизации, информационной безопасности. 2. Отечественного и зарубежного опыта в сфере информатизации и цифровизации по вопросам архивного дела. 3. Методики перевода документов в цифровой формат.	

		бойынша әдістемелік ұсынымдарды қолдану. **Навык 2:** Автоматизация функций государственных архивов **Умения:** 1. Повышать квалификацию в сфере IT-технологий, цифровизации архивной сферы. 2. Осуществлять анализ функций структурного подразделения, подлежащих автоматизации. 3. Работать с информационными системами и программами. 4. Применять в практической работе методические рекомендации в сфере IT-технологий, по переводу архивных документов в цифровой формат, приему электронных документов на государственное хранение и их использованию.		
ОН/РО4Архивтік, музейлік және кітапханалық қорларды толықтыру, есепке алу, жүйелеу, сақтау және пайдалану жұмыстарын ұйымдастырады, тарихи-мәдени мұраны сақтау мен құжаттамалық қамтамасыз етудің заманауи әдістерін қолданады./ Организует работу по комплектованию, учету, систематизации, хранению и использованию архивных, музейных и библиотечных фондов, применяя современные методы документационного обеспечения и сохранения историко-культурного наследия.	**Мамандығы: Архивариус(Мұрағатшы)** **Профессия:Архивариус** **Міндетті еңбек функциялары:** 1. Мұрағат құжаттарын қабылдау, есепке алу, олардың сақталуын қамтамасыз ету және оларды пайдалану Прием, учет, обеспечение сохранности архивнызх документов и их использование	**Дағды 1:** Құжаттардың құндылығын қабылдауды, ғылыми-техникалық сараптаманы жүзеге асыру және ғылыми-анықтамалық аппаратты жасау **Машықтар:** 1. Қабылданған құжаттарды мұрағат қоймасына орналастыру ұтымды. 2. Құжаттардың құндылық өлшемдерін және олардың Ұлттық мұрағат қорының құрамына жатқызылуын айқындау. 3. Практикалық жұмыста құжаттардың құндылығына ғылыми-техникалық сараптама жүргізу, ғылыми-анықтамалық аппарат құру тәртібін реттейтін	**Білімдер:** 1. Мұрағат дела, ақпараттандыру саласындағы, құжаттардың құндылығын ғылыми-техникалық сараптау мәселелері жөніндегі заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер, ғылыми-анықтамалық аппарат. 2. Архив сфере саласындағы құжаттардың құндылығын, заманауи ақпараттық технологияларды жинақтау, сараптау мәселелері бойынша отандық және шетелдік тәжірибе. **Білімдер:** 1. Мұрағат дела, ақпараттандыру саласындағы, құжаттардың сақталуын және есепке алынуын қамтамасыз ету мәселелері	

		нормативтік құқықтық актілерді қолдану. 4. Істер мен құжаттардың тізімдемесін жасау. **Навык 1:** Осуществление приема, научно-технической экспертизы ценности документов и составление научно-справочного аппарата **Умения:** 1. Рационально размещать принятые документы в архивохранилище. 2. Определять критерии ценности документов и их отнесение к составу Национального архивного фонда. 3. Применять в практической работе нормативные правовые акты, регламентирующие порядок проведения научно-технической экспертизы ценности документов, составления научно-справочного аппарата. 4. Составлять описи дел и документов. **Дағды 2:** Құжаттардың сақталуын және есепке алынуын қамтамасыз ету жөніндегі жұмыстарды жүзеге асыру **Машықтар:** 1. Есеп құжаттарын толтырыңыз. 2. Істер мен құжаттардың бар-жоғын және физикалық жай-күйін тексеру бойынша жұмыстар кешенін жүргізу. 3. Істер мен құжаттарды шаңсыздандыру, картондау, нөмірлеу, реставрациялау	жөніндегі заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер. 2. Мұрағаттық құжаттарды қабылдау, есепке алу, мұрағат сфере саласындағы заманауи ақпараттық технологиялар мәселелері бойынша отандық және шетелдік тәжірибе. **Білімдер:** 1. Мұрағаттық құжаттарды пайдалану, ақпаратқа қол жеткізу, ақпараттандыру саласындағы заңнамалар мен нормативтік құқықтық актілер және өтініштерді қарауды регламенттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілер. 2. Мұрағаттық құжаттардың түрлері, пайдалану түрлері. **Знания:** 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела, информатизации, по вопросам научно-технической экспертизы ценности документов, научно-справочного аппарата. 2. Отечественного и зарубежного опыта по вопросам комплектования, экспертизе ценности документов, современных информационных технологий в сфере архивного дела. **Знания:** 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области архивного дела, информатизации, по вопросам обеспечения сохранности и учета документов. 2. Отечественного и зарубежного опыта по вопросам приема, учета архивных документов, современных информационных технологий в сфере архивного	

		бойынша жұмыстарды жүзеге асыру. 4. Мұрағат дела және құжаттаманы басқару саласында, құжаттардың сақталуын және есепке алынуын қамтамасыз ету мәселелері бойынша практикалық жұмыста нормативтік құқықтық актілерді қолдану. **Навык 2:** Осуществление работ по обеспечению сохранности и учету документов **Умения:** 1. Заполнять учетные документы. 2. Проводить комплекс работ по проверке наличия и физического состояния дел и документов. 3. Осуществлять работы по обеспыливанию, картонированию, нумерации, реставрации дел и документов. 4. Применять в практической работе нормативные правовые акты в сфере архивного дела и управления документацией, по вопросам обеспечения сохранности и учета документов. **Дағды 3:** Мұрағаттық құжаттарды пайдалану **Машықтар:** 1. Мұрағат қоры құжаттарының құрамы мен мазмұнын зерделеу. 2. Істер тізімдемесімен жұмыс істеу. 3. Сұралған мәліметтерді іздеу әдістерін меңгеру.	дела. **Знания:** 1. Законодательства и нормативных правовых актов в области использования архивных документов, доступа к информации, информатизации и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рассмотрение обращений. 2. Типов, видов использования архивных документов.	

		4. Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін орындау. **Навык 3:** Использование архивных документов **Умения:** 1. Изучать состав и содержание документов архивного фонда. 2. Работать с описями дел. 3. Владеть методами поиска запрашиваемых сведений. 4. Исполнять обращения физических и юридических лиц.		

Білім беру бағдарласының мазмұны/Содержание образовательной программы/Content of the educational program

Компонент циклі (МК, ЖК,ТК)/ Цикл, Компонент (ОК, ВК, КВ)/Cycle, component (MC, UC, EC)	Пәннің /тәжірибенің атауы/ Наименование дисциплины /практики/ Name disciplines / practices	Пәннің қысқаша мазмұны/ Краткое описание дисциплины / Brief description of the discipline	Кредиттер саны/ Кол-во кредитов/Number of credits	Қалыптасатын компетенциялар (кодтары)/Формируемые компетенции (коды)/Formed competencies (codes) ББВ бойынша оқу нәтижелері/ Результаты обучения по ОП/ EP learning outcomes
ЖБП МК ООД ОК ED MC	Қазақстан тарихы	Пән Қазақстан тарихы дамуының негізгі кезеңдерін білу мен түсінуді көрсетуге, адамзат қоғамының дүниежүзілік-тарихи дамуының жалпы парадигмасымен тарихи өткен оқиғалар мен құбылыстарды байланыстыруға, қазіргі Қазақстанның тарихи үдерістері мен құбылыстарын зерттеуде аналитикалық және аксиологиялық талдау жасау дағдыларын меңгеруге, Қазақстан тарихының тарихи құбылыстары мен процестеріне сыни баға беруге мүмкіндік береді.	5	ЖК 4, ЖК 5, ЖК 21
	История Казахстана	Дисциплина позволяет демонстрировать знание и понимание основных этапов развития истории Казахстана, соотносить явления и события исторического прошлого с общей парадигмой всемирно-исторического развития человеческого общества, владеть навыками аналитического и аксиологического анализа при изучении исторических процессов и явлений современного Казахстана, давать критическую оценку историческим явлениям и процессам истории Казахстана.		
	Historyof Kazakhstan	The discipline allows students to demonstrate knowledge and understanding of the main stages of the development of history of Kazakhstan, to correlate phenomena and events of the historical past with the general paradigm of world-historical development of human society, to possess analytical and axiological analysis skills when studying historical processes and phenomena of modern Kazakhstan, to give a critical assessment of historical phenomena and processes of history of Kazakhstan.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Философия	Пән білім алушыларға болашақ кәсіби іс-әрекет контекстінде философия туралы, оның негізгі бөлімдері, мәселелері және оларды зерттеу әдістері туралы түсініктерді қалыптастырады. Пән аясында білім алушылар философияның қоғамдық сананы жаңғыртудағы рөлін түсіну және қазіргі заманның жаһандық мәселелерін шешу контекстінде философиялық-дүниетанымдық және әдіснамалық мәдениеттің негіздерін зерттейді.	5	ЖК 1; ЖК 2, ЖК 12, ЖК 21
	Философия	Дисциплина формирует у обучающихся целостное представление о философии как особой форме познания мира, об основных ее разделах, проблемах и методах их изучения в контексте будущей профессиональной деятельности. В		

		рамках дисциплины обучающиеся изучат основы философско-мировоззренческой и методологической культуры в контексте понимания роли философии в модернизации общественного сознания и решении глобальных задач современности.		
	Philosophy	The discipline forms in students a holistic view of philosophy as a special form of knowledge of the world, its main sections, problems and methods of their study in the context of future professional activities. Within the framework of the discipline students will study the basics of philosophical and methodological culture in the context of understanding the role of philosophy in the modernization of social consciousness and the solution of the global problems of our time.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану	Модуль пәндері «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасында анықталған қоғамдық сананы жаңғырту міндеттерін шешу контексінде білім алушылардың әлеуметтік-гуманитарлық дүниетанымын қалыптастырады.	6	ЖК 2, ЖК 3, ЖК 6, ЖК 7, ЖК 8 , ЖК 9 , ЖК 10, ЖК 12, ЖК 15, ЖК 21, ЖК 22, ЖК 23
	Социология, политология, культурология	Дисциплины модуля формируют социально-гуманитарное мировоззрение обучающихся в контексте решения задач модернизации общественного сознания, определенных государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».		
	Sociology, Political science, Culturology	The disciplines of the module form the social and humanitarian outlook of students in the context of solving the problems of modernization of public consciousness, determined by the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness".		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Психология	Пән білім алушылардың әлеуметтік -гуманитарлық көзқарасын қалыптастыруға бағытталған, «Болашаққа көзқарас: қоғамдық сананы жаңғырту» мемлекеттік бағдарламасымен байланысты. Пән тұлға психологиясы, өзін-өзі реттеу психологиясы, өмірдің мәні мен кәсіби өзін-өзі анықтау психологиясы, сондай-ақ тұлғааралық қарым-қатынас психологиясындағы негізгі түсініктерді қамтиды. Пән аясында психологиялық ақпаратты талдау дағдылары мен сыни ойлауды дамыту мақсатында жасанды интеллект технологияларын пайдалану қарастырылады.	2	ЖК 11, ЖК 21
	Психология	Дисциплина направлена на формирование социально-гуманитарного мировоззрения обучающихся, связана с государственной программой «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания». Дисциплина включает в себя основные понятия по психологии личности, психологии саморегуляции, психологии смысла жизни и профессионального самоопределения, а также психологии межличностного общения. В рамках дисциплины предусматривается использование технологий искусственного интеллекта для развития навыков анализа психологической информации и критического мышления.		
	Psychology	The discipline is aimed at the formation of the social and humanitarian outlook of learners, is associated with the state program "Looking into the future: modernization of public consciousness." The discipline includes basic concepts in personality psychology, psychology of self-regulation, psychology of the meaning of life and professional self-determination, as well as the psychology of interpersonal		

		communication. The discipline includes the use of artificial intelligence technologies to develop skills in analyzing psychological information and critical thinking.		
ООД КВ ЖБП ТК GED CC	Құқық және сыбайлас жемқорлыққақарсы мәдениет негіздері	Пәнді оқу заңнамалық нормалардың рөлі туралы жалпы түсінік беретін құқықтың негізгі салаларының мәселелерін қарауға бағытталған, сондай-ақ білім алушылардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымы мен құқықтық мәдениетін қалыптастыруды зерделеуді көздейді	5	ЖК8, ЖК13, ЖК14, ЖК21, ОН 2, ОН3, ОН4, ОН5, ОН 7 ОН8 ОН10 ОН11
	Основы права и антикоррупционной культуры	Изучение дисциплины направлено на рассмотрение вопросов основных отраслей права, которые дают общее представление о роли законодательных норм, а также предусматривает изучение формирования антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры обучающихся		
	Basics of Law and Antiorruption Culture	The study of the discipline is aimed at considering the issues of the main branches of law, which give a general idea of the role of legislative norms, and also provides for the study of the formation of anticorruption worldview and legal culture of students		
	Экономика және кәсіпкерлік негіздері	Пән экономикалық ойлау тәсілін, бәсекелестік ортада кәсіпорындардың табысты кәсіпкерлік қызметін ұйымдастырудың теориялық және практикалық дағдыларын қалыптастырады		ЖК8, ЖК13, ЖК14, ЖК21 ОН1 ОН2 ОН3 ОН4 ОН5 ОН8 ОН10 ОН11
	Основы экономики и предпринимательства	Дисциплина формирует экономический образ мышления, теоретические и практические навыки организации успешной предпринимательской деятельности предприятий в конкурентной среде		
	Basics of economics and business	The discipline forms an economic way of thinking, theoretical and practical skills in organizing successful entrepreneurial activities of enterprises in a competitive environment		
	Экология және тіршілік қауіпсіздігі	Пәннің мақсаты-биоэкологияның негізгі заңдылықтарын, биосфераның компоненттерін және оларға әсер ететін факторларды, антропогендік қызметтен туындайтын экологиялық проблемаларды, қоғамның орнықты даму қағидаттарын, сондай-ақ табиғи және техногендік сипаттағы түрлі қауіптер жағдайындағы қауіпсіздік негіздерін зерделеу. Нәтижесінде алынған білім мен қалыптасқан дағдылар кәсіби қызметте экологиялық принциптер мен қауіпсіздік негіздерін қолдануға ықпал етеді.		ЖК8, ЖК13, ЖК14, ЖК21 ОН1 ОН2 ОН3 ОН4 ОН5 ОН8 ОН10 ОН 11
	Экология и безопасность жизнедеятельности	Цель дисциплины - изучение основных законов биоэкологии, компонентов биосферы и факторов, влияющих на них, экологических проблем, возникающих в результате антропогенной деятельности, принципов устойчивого развития общества, а также основ безопасности в условиях различных опасностей природного и техногенного характера. В результате полученные знания и сформированные навыки способствуют использованию в профессиональной деятельности экологических принципов и основ безопасности.		
	Ecology and Life Safety	The purpose of the discipline is to study the basic laws of bioecology, the components of the biosphere and the factors affecting them, environmental problems arising as a result of anthropogenic activities, the principles of sustainable		

		development of society, as well as the basics of safety in conditions of various natural and man-made hazards. As a result, the knowledge gained and the skills formed contribute to the use of environmental principles and safety fundamentals in professional activities.		
	Көшбасшылық негіздері	Бұл пәнді оқу кезінде студенттер көшбасшылық қасиеттерді, стильдерді, кәсіпорын, аймақ және тұтастай ел деңгейінде әсер ету әдістерін қолдана отырып, адамдардың мінез-құлқы мен өзара әрекетін тиімді басқарудың әдістемесі мен практикасын игереді.		ЖК8, ЖК13, ЖК14, ЖК21 ОН 3, ОН5, ОН7, ОН8, ОН9, ОН11
	Основы лидерства	При изучении данной дисциплины студенты овладеют методологией и практикой эффективного управления поведением и взаимодействием людей путем использования лидерских качеств, стилей, методов влияния на уровне предприятия, региона и страны в целом.		
	Basics of Leadership	When studying this discipline, students will master the methodology and practice of effective management of behavior and interaction of people through the use of leadership qualities, styles, methods of influence at the level of the enterprise, region and country as a whole.		
	Қаржылық сауаттылық негіздері	Пән білім алушыларда жеке қаржыға қатысты шешімдер қабылдау кезінде ұтымды қаржылық мінез-құлықты қалыптастырады. Пән аясында білім алушылар қаржы саласындағы барлық құралдарды іс жүзінде қолдануға, жинақтарды көбейтуге, бюджетті сауатты жоспарлауға, салықтарды есептеуге, салық есептілігін дұрыс толтыруға, қаржылық проблемалар туындаған кезде қаржылық шешімдер қабылдауға және қаржылық алаяқтықты тануға үйренеді		ЖК8, ЖК13, ЖК14, ЖК21 ОН1, ОН2, ОН3, ОН4, ОН5, ОН8, ОН10, ОН11.
	Основы финансовой грамотности	Дисциплина формирует у обучающихся рациональное финансовое поведение при принятии решений, касающихся личных финансов. В рамках дисциплины обучающиеся научаться использовать на практике всевозможные инструменты в области финансов, приумножать накопления, грамотно планировать бюджет, научатся исчислять налоги, правильно заполнять налоговую отчетность, принимать финансовые решения при возникновении финансовых проблем и распознавать финансовые мошенничества		
	Fundamentals of financialliteracy	The course develops rational financial behavior of students when making decisions related to personal finances. Within the framework of the course, students will learn to employ all kinds of tools in the field of finance, to increase savings, to plan budget, to calculate taxes, to fill in tax returns, to make financial decisions in case of financial problems and to recognize financial fraud		
	Инклюзивті өзара әрекеттесу этикасы	Пән мүмкіндігі шектеулі адамдармен қарым-қатынас жасау процесінде студенттердің коммуникативті және әлеуметтік дағдыларын дамытуды, ерекше денсаулық мүмкіндіктері бар адамдардың әлеуметтік, эмоционалды және мінез-құлық қиындықтарының ерекшелігі туралы білімді қалыптастыруды қамтиды, сонымен қатар инклюзивті білім беру және кәсіби ортада туындайтын тұлғааралық өзара әрекеттесу мәселелерін шешуге көмектесуге арналған.		ЖК 6, ЖК 9, ЖК 10, ЖК 16, ЖК 18, ЖК 22 ОН 1

	Этика инклюзивного взаимодействия	Дисциплина предполагает развитие у студентов коммуникативных и социальных навыков в процессе взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья, формирование знаний о своеобразии социальных, эмоциональных и поведенческих трудностей лиц с особыми возможностями здоровья, а также призвана помочь в решении задач межличностного взаимодействия возникающих в инклюзивной образовательной и профессиональной среде.		ОН2 ОН3 ОН4 ОН5 ОН7 ОН8 ОН 10
	Ethics of inclusive interaction	The discipline develops communication and social skills in the process of interaction with people with disabilities. It forms knowledge about characteristics of social, emotional and behavioral difficulties of people with disabilities. Also it helps to solve the tasks of interpersonal interaction in inclusive education and professional field.		
	Ғылыми зерттеулердің негіздері және академиялық хат	Пән оқытылатын саладағы ғылыми зерттеулер әдістері мен академиялық хатты зерттеуге бағытталған. Білім алушылар тұжырымдамалық аппаратпен және зерттеу жұмысының негізгі кезеңдерімен, әдістердің жіктелуімен, оларды қолдану салаларымен танысады. Білім алушылар ғылыми зерттеулерді сандық және сапалық талдау дағдыларын игеруге және оның нәтижелерін академиялық ортада мақала мен баяндамалар түрінде ұсынуға үйренеді.		ЖК8, ЖК13, ЖК14, ЖК21 ОН1, ОН2, ОН3, ОН4, ОН5, ОН6, ОН7, ОН8, ОН9, ОН10, ОН11, ОН12.
	Основы научных исследований и академическое письмо/	Дисциплина направлена на изучение методов научных исследований и академического письма в изучаемой области. Обучающиеся ознакомятся с понятийным аппаратом и основными этапами исследовательской деятельности, классификацией методов, областями их применения. Обучающиеся научатся владеть навыками количественного и качественного анализа научных исследований и представлять результаты в виде публикаций и выступлений в академической среде.		
	Basics of Research and Academic Writing	The discipline is aimed at the study of research methods and academic writing in the field of study. Students will study the conceptual apparatus and basic stages of research activities, classification of methods, areas of their application. Students will acquire skills of quantitative and qualitative analysis of scientific research and will be able to present their results in theformofpublicationsandpresentationsintheacademicenvironment.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Қазақ(орыс)тілі	Пән қазақ тілін шет тілі ретінде студенттерге тілді қолданудың барлық деңгейінде коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру арқылы әлеуметтік, мәдениетаралық, кәсіби қарым-қатынас құралы ретінде қазақ тілін сапалы меңгеруді қамтамасыз етеді	10	ЖК16, ЖК17, ЖК18
	Казахский (русский)язык	Дисциплина обеспечивает качественное усвоение казахского языка как средства социального, межкультурного, профессионального общения через формирование коммуникативных компетенций всех уровней использования языка для изучающих казахский язык как иностранный.		

	Kazakh (Russian) language	The discipline provides high-quality mastering of the Kazakh language as a means of social, intercultural, professional communication through the formation of communicative competencies at all levels of language use for students of Kazakh as a foreign language		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Шетел тілі	Пән студенттердің мәдениетаралық-коммуникативтік құзыреттілігін шетел тілінде білім беру барысында жеткілікті деңгейде қалыптастырады.	10	ЖК16, ЖК17, ЖК18,
	Иностранный язык	Дисциплина формирует межкультурно-коммуникативную компетенцию студентов в процессе иноязычного образования на достаточном уровне.		
	Foreign language	The discipline forms the intercultural and communicative competence of students in the process of foreign language education at a sufficient level.		
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Пән цифрлық технологиялар арқылы ақпаратты іздеу, сақтау, өңдеу және беру процестерін, әдістерін сыни бағалау және талдау қабілетін қалыптастырады.	5	ЖК 19
	Информационно - коммуникационные технологии	Дисциплина формирует способность критически оценивать и анализировать процессы, методы поиска, хранения, обработки и передачи информации, посредством цифровых технологий.		
	Informationand Communication Technologies	The discipline develops the ability to critically evaluate and analyze the processes and methods of searching, storing, processing, and transmitting data through digital technologies.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Этнология	Пән аясында білім алушылар негізгі мақсаттар мен міндеттер, сондай-ақ этнологиялық ғылым пәні туралы түсінік алады. Бұл пән студенттерге этностардың қалыптасу процесін жалпы мәдениеті, тілі, дәстүрі, аумақтық байланысы бар тарихи-мәдени қауымдастық ретінде қарастыруға мүмкіндік береді.	5	ОН 1; ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Этнология	В рамках дисциплины, обучающиеся получают представление об основных целях и задачах, а также предмете этнологической науки. Данная дисциплина позволяет студентам рассмотреть процесс формирования этносов как историко-культурных сообществ, имеющих общую культуру, язык, традиции, территориальную принадлежность.		
	Ethnology	Within the framework of the discipline, students get an idea of the main goals and objectives, as well as the subject of ethnological science. This discipline allows students to consider the process of formation of ethnic groups as historical and cultural communities with a common culture, language, traditions, territorial affiliation.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Этноқақтығыстар	Пән дүниежүзілік тарих контекстінде этноконфликтілердің себептерін, динамикасын және реттеуін зерттейді. Таңдамалы траекториялар заманауи халықаралық тенденцияларды қамтиды: миграция, мультикультурализм, постконфликтілік қалпына келтіру. Этникааралық шиеленістерді талдау және алдын алу құзыреттіліктері қалыптасады.	5	ОН 1; ОН 2, ОН 3, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10,
	Этноконфликтология	Дисциплина в контексте мировой истории изучает причины, динамику и урегулирование этноконфликтов. Элективные треки отражают современные международные тенденции: миграция, мультикультурализм, постконфликтное восстановление. Формируются компетенции анализа и профилактики		

		межэтнических напряжений.		ОН 11, ОН 12
	Ethnoconflictology	The discipline, within the context of world history, examines the causes, dynamics, and resolution of ethno-conflicts. Elective tracks reflect contemporary international trends: migration, multiculturalism, and post-conflict recovery. Competencies in analyzing and preventing interethnic tensions are developed.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Жасанды интеллект негіздері	Пәнді оқудың мақсаты: әртүрлі салаға бейімделген интеллектуалды жүйелерді құрудың қазіргі теориясы мен тәжірибесі туралы тұтас жүйелі түсінік қалыптастыру. Пәнді меңгеру нәтижесінде студенттер жасанды интеллекттің негізгі ұғымдары мен терминдерін біледі және олармен жұмыс істеуді үйренеді, өздерінің кәсіби қызметтерінің тиімділігін және нәтижелерін жақсарту үшін жасанды интеллекттің принциптерін, әдістерін және идеологияларын түсінеді, бағдарламалық құралдары мен әдістерін қолданады, сондай-ақ жасанды интеллектті пайдаланудың этикалық аспектілерін меңгереді.	5	ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 12
	Основы искусственного интеллекта	Целью изучения данной дисциплины является формирование целостного представления о современном состоянии теории и практики построения интеллектуальных систем различного назначения. В результате освоения дисциплины обучающиеся будут знать и оперировать основными понятиями и терминами искусственного интеллекта, понимать принципы, методы и идеологии искусственного интеллекта, применять программный инструментарий и методы искусственного интеллекта для эффективности и улучшения результатов своей профессиональной деятельности, а также понимать этические аспекты использования искусственного интеллекта		
	Fundamentals of Artificial Intelligence	The purpose of the course is to form a holistic view of the current state of theory and practice of building intelligent systems for various purposes. As a result, students will learn and operate the basic concepts and terms of artificial intelligence, understand the principles, methods and ideologies of artificial intelligence, apply software tools and methods of artificial intelligence for the effectiveness and improvement of the results of their professional activities, understand the ethical aspects of the use of artificial intelligence.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Қосалқы тарихи пәндер/	Оқу процесінде білім алушылар палеография, сфрагистика, метрология, хронология және басқа да пәндер сияқты оның құрамына кіретін пәндер туралы ғылыми түсінік қалыптастырады, олар нақты дереккөздердің барлық түрлерімен анықталады, олардың практикалық маңыздылығы туралы білім тарихшы үшін маңызды.	5	ОН 1; ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Вспомогательные исторические дисциплины /	В процессе изучения у обучающихся формируется научное представление о дисциплинах, входящих в его состав, как палеография, сфрагистика, метрология, хронология и другие виды дисциплин, которые определяются целым комплексом конкретных типов источников, знания о практической значимости которых важны для работы историка.		
	Auxiliary historical science	In the process of studying, students form a scientific understanding of the disciplines that make up it, such as paleography, sphragistics, metrology, chronology and other types of disciplines, which are determined by a whole complex of specific types of		

		sources, knowledge of the practical significance of which is important for the work of a historian.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Алғашқы қоғам тарихы/	Бұл пән білім алушылар арасында антропо-, әлеуметтік және мәдени генезис процестері мен адамзаттың тарихи дамуының негізгі жолдары туралы қазіргі заманғы адамның ежелгі ата - бабаларының пайда болуынан бастап алғашқы өркениеттердің қалыптасуына дейінгі тұтас көзқарасты қалыптастырады.	3	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	История первобытного общества/	Данная дисциплина формирует у обучающихся целостное представление о процессах антропо-, социо- и культурогенеза и основных путях исторического развития человечества от возникновения древнейших предков современного человека до формирования первых цивилизаций.		
	History of primitive society	This discipline provides students with a comprehensive understanding of the processes of anthropo-, socio-, and cultural genesis and the main paths of historical development of mankind from the origin of the most ancient ancestors of modern man to the formation of the first civilizations.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Археология	Адамзаттың өткенін материалдық көздерден зерттейтін пән білім алушыларды тарих ғылымының бөлігі ретінде археологияның ерекшеліктерімен, негізгі жетістіктерімен таныстырады. Археологиялық зерттеулердегі қазақстандық, кеңестік және шетелдік археологтар, ескерткіштер, археологиялық ескерткіштерді іздеу және зерттеу әдістері туралы алғашқы түсінік береді.	3	ОН 1; ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Археология	Дисциплина изучающая прошлое человечества по вещественным источникам, знакомит обучающихся с особенностями археологии, как части исторической науки, основными достижениями казахстанских, советских и зарубежных археологов в области изучения археологических памятников, дает первоначальное представление о методике поиска и исследования археологических памятников.		
	Archeology	The discipline that studies the past of mankind from material sources, acquaints students with the peculi-arities of archeology, as a part of historical science, the main achievements Kazakh, Soviet and foreign archaeologists in the study of archaeological monu-ments, gives an initial idea of the methods of search-ing and researching archaeological monuments		
БП ЖК БД ВК BD UC	Қазақстан археологиясы	Пән дүниежүзілік тарих контекстінде Қазақстанның археологиялық мұрасын зерттейді. Таңдамалы траекториялар заманауи халықаралық тенденцияларды қамтиды: цифрлық археология, публичная археология, мәдени мұраны сақтау. Далалық зерттеулер және тарихи-мәдени дереккөздерді түсіндіру құзыреттіліктері қалыптасады.	3	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Археология Казахстана	Дисциплина в контексте мировой истории изучает археологическое наследие Казахстана. Элективные треки отражают современные международные тенденции: цифровая археология, публичная археология, сохранение культурного наследия. Формируются компетенции полевых исследований и интерпретации историко-культурных источников.		
	Archeology of Kazakhstan	The discipline, within the context of world history, examines the archaeological heritage of Kazakhstan. Elective tracks reflect contemporary international trends: digital archaeology, public archaeology, and cultural heritage preservation.		

		Competencies in field research and interpretation of historical and cultural sources are developed.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Оқу практикасы	Бастапқы кәсіби дағдылар мен дағдыларды қалыптастыру, алынған теориялық білімді бекіту және тереңдету, таңдалған мамандық бойынша қажетті дағдылар мен дағдыларды игеру, болашақ кәсіби қызмет туралы түсініктерді кеңейту тәуелсіз жұмысты емес, болашақ мамандықпен танысуды және зерттеу қызметінің алғашқы дағдыларын алуды қамтиды.	2	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Учебная практика	Формирование первичных профессиональных умений и навыков, закрепление и углубление полученных теоретических знаний, овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности, расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, предполагает не самостоятельную работу, а ознакомление с будущей профессией и полученииепервых навыков исследовательской деятельности.		
	Educational practice	The formation of primary professional skills, the consolidation and deepening of acquired theoretical knowledge, the acquisition of necessary skills and abilities in the chosen specialty, the expansion of ideas about future professional activity, does not involve independent work, but familiarization with the future profession and obtaining the first skills of research activity.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Ежелгі Қазақстан тарихы/	Пән ежелгі дәуірден XIII ғасырдың басына дейінгі Қазақстан аумағындағы тарихи процестің негізгі кезеңдері мен ерекшеліктері туралы толық түсінік береді. Ежелгі кезеңдегі Қазақстан тарихын зерттейді, тарихи процестердің негізгі жалпы бағыттарын ашады, Еуразия халықтарының тарихымен өзара байланыста және өзара іс-қимылда тарихи оқиғаларды көрсетеді.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Древняя история Казахстана/	Дисциплина дает полное представление об основных этапах и особенностях исторического процесса на территории Казахстана с древнейших времён до начала XIII века. Изучает историю Казахстана древнего периода, раскрывает главные общие направления исторических процессов, показывает исторические события во взаимосвязи и взаимодействии с историей народов Евразии.		
	Ancient history of Kazakhstan	The discipline gives a complete picture of the main stages and features of the historical process on the territory of Kazakhstan from ancient times to the beginning of the XIII century. Studies the history of Kazakhstan of the ancient period, reveals the main general directions of historical processes, shows historical events in interrelation and interaction with the history of the peoples of Eurasia.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Ежелгі дүние тарихы/	Пән білім алушыларда ежелгі өркениеттер дамуының негізгі кезеңдері мен заңдылықтары туралы кешенді және ғылыми түсінік қалыптастырады, осы өркениеттердің адамзат тарихындағы рөлі, олардың мәдени және тарихи ерекшелігі, тарихи өткенге саналы құндылық қатынасы туралы түсінік қалыптасады.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10,
	История Древнего мира/	Дисциплина формирует у обучающихся комплексное и научное представление об основных периодах и закономерностях развития древних цивилизаций, формируется представление о роли этих цивилизаций в истории человечества, их культурном и историческом своеобразии, осознанного ценностного отношения к историческому прошлому.		

	History of the Ancient world	The discipline forms students" comprehensive and scientific understanding of the main periods and patterns of development of ancient civilizations, forms an idea of the role of these civilizations in the history of mankind, their cultural and historical identity, conscious value attitude to the historical past.		ОН 11, ОН 12
БП ЖК БД ВК BD UC	Ортағасырлық Қазақстан тарихы	Пән қазақ мемлекеттілігінің, қазақ этносының, өзіндік материалдық және рухани мәдениетінің, шаруашылығының қалыптасуы нәтижесінде объективті тарихи процесс ретінде ортағасырлық Қазақстан тарихы бойынша білімді қалыптастырады. Курстың түйінді проблемаларын Қазақстанның автохтонды халқының шектес халықтар мен мемлекеттермен тұрақты және ұзақ өзара іс-қимылы тұрғысынан зерделейді.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Средневековая история Казахстана	Дисциплина формирует знания по истории средневекового Казахстана, как объективный исторический процесс, результатом которого явилось формирование казахской государственности, казахского этноса, самобытной материальной и духовной культуры, хозяйства. Изучает узловые проблемы курса с позиции устойчивого и длительного взаимодействия автохтонного населения Казахстана с сопредельными народами и государствами.		
	Medieval History of Kazakhstan	The discipline forms knowledge of the history of medieval Kazakhstan as an objective historical process, the result of which was the formation of the Kazakh statehood, the Kazakh ethnic group, the original material and spiritual culture, economy. Studies the nodal problems of the course from the perspective of sustainable and long-term interaction of the indigenous population of Kazakhstan with neighboring peoples and states.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Ортағасырлар тарихы	Пән білім алушыларда медиевистиканың әртүрлі мектептері арасында маңызды теориялық мәселелерді тану дағдыларын қалыптастырады. Орта ғасырдағы батыс елдерінің тарихи дамуының негізгі және өзекті мәселелерін; Еуропаның ортағасырлық мемлекеттерінің қалыптасу және даму кезеңдерін; орта ғасырдағы батыс еуропа мәдениетінің маңызды жетістіктері мен ерекшеліктерін қарастырады.	6	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	История средних веков	Дисциплина формирует у обучающихся навыки познания важных теоретических вопросов среди разных школ медиевистики. Рассматривает основ-ные и актуальные проблемы исторического развития западных стран в средние века; этапы формирования и эволюция средневековых государств Европы; важнейшие достижения и особенности западноевропейской культуры средневековья.		
	History of the middle ages	The discipline forms students' knowledge skills of important theoretical issues among different schools of medieval studies. Examines the main and actual problems of the historical development of Western countries in the Middle Ages; the stages of formation and evolution of medieval European states; the most important achievements and features of the Western European culture of the Middle Ages.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Теориялық деректану/	Бұл пән білім алушыларға тарихи дереккөздерді зерттеу мен зерттеудің жалпы әдістері бойынша қажетті білім көлемін береді, оларды дереккөздерді зерттеудің белгілі бір құралдарымен таныстырады. Теориялық деректану танушы субъект-тарихшының өзі зерттеп отырған дереккөзбен байланысын теориялық және нақты ашуды қамтиды, яғни бұл дереккөзді тарихи	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 5, ОН 6,

		зерттеулерде зерттеу және пайдалану тарихы мен тәжірибесі.		ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Теоретическое источниковедение/	Данная дисциплина дает обучающимся необходимый объем знаний по общим методам изучения и исследования исторических источников, знакомит с определенными инструментами изучения источников. Теоретическое источниковедение включает теоретическое и конкретное раскрытие связей познающего субъекта-историка с изучаемым им источником, то есть это история и практика изучения и использования источника в историческом исследовании		
	Theoretical source studies	This discipline gives students the necessary amount of knowledge on the general methods of studying and researching historical sources, introduces them to certain tools for studying sources. Theoretical source study includes the theoretical and specific disclosure of the connections of the cognizing subject-historian with the source he is studying, that is, this is the history and practice of studying and using the source in historical research		
БП ТК БД КВ BD EC	Тарихи антропология	Пән антропо-бағдарлы тарихтың қалыптасу негіздерін зерттейді. Еуропалық тарихшылардың іргелі еңбектерін зерделеу кезінде студенттер тарихи антропологияның эволюциясымен танысады.	3	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Историческая антропология	Дисциплина изучает основы формирования антропо-ориентированной истории. При изучении фундаментальных трудов европейских историков, обучающиеся знакомятся с эволюцией исторической антропологии.		
	Historical anthropology	The discipline studies the basics of the formation of an anthropo-oriented history. When studying the fundamental works of European historians, students get acquainted with the evolution of historical anthropology.		
БП ТК БД КВ BD EC	Әлемдік өркениеттер тарихы	Бұл пән білім алушыларда әлемдік өркениеттер, қалыптасу, даму және құлдырау ерекшеліктері туралы түсініктерін қалыптастырады. Өркениеттердің әртүрлі уақыт кезеңдеріндегі даму ерекшеліктерін анықтайды.	3	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	История мировых цивилизаций	Данная дисциплина формирует у обучающихся представление о мировых цивилизациях, особенностях формирования, развития и упадка. Определяет особенности развития цивилизаций в разные периоды времени.		
	History of world civilizations	This discipline forms students" idea of world civilizations, features of formation, development and decline. Determines the features of the development of civilizations in different periods of time.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Қазақстан тарихының дереккөздері мен тарихнамасы	Пән білім алушыларды Қазақстан тарихы бойынша ең танымал дереккөздермен және тарихи еңбектермен таныстырады. Білім алушыларда тарихи үдерістің заңдарын дереккөздерді зерттеуде қолдана білу, Тарихи дереккөздердің әлеуметтік табиғатын және олардың эпистемологиялық функцияларын талдай	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 5,

		білу, ғылыми зерттеулерде проблемалық Білімді, Қазақстан тарихнамасының мәселелері мен жетістіктерін пайдалана білу қабілетін қалыптастырады.		ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Источники и историография истории Казахстана	Дисциплина знакомит обучающихся с наиболее известными источниками и историческими трудами по истории Казахстана. Формирует у обучающихся умение применять законы исторического процесса в изучении источников, умение анализировать социальную природу исторических источников и их гносеологические функции, умение использовать в научных исследованиях проблемные знания, вопросы и достижения историографии Казахстана.		
	Sources and historiography of the history of Kazakhstan	The discipline introduces students to the most famous sources and historical works on the history of Kazakhstan. It forms students' ability to apply the laws of the historical process in the study of sources, the ability to analyze the social nature of historical sources and their epistemological functions, the ability to use problematic knowledge, issues and achievements of historiography of Kazakhstan in scientific research.		
БП ТК БД КВ BD EC	Шет елдер тарихының деректері мен тарихнамасы	Пән аймақтық құжаттардың ерекшелігін анықтай отырып, шет елдердің тарихын периодизациялауға сәйкес дереккөздердің әртүрлі түрлері мен түрлерін ашады. Пән тарихи білімнің мәні, формасы, функциялары, шет елдердің тарихы бойынша отандық және шетелдік тарихнамадағы маңызды бағыттар мен мектептердің эволюциясы туралы жүйелі білімді қалыптастырады.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Источники и историография по истории зарубежных стран	Дисциплина раскрывает различные типы и виды источников в соответствие с периодизацией истории зарубежных стран, определяя специфику региональных документов. Дисциплина формирует системные знания о сущности, форме, функции исторического знания, эволюции важнейших направлений и школ в отечественной и зарубежной историографии по истории зарубежных стран.		
	Sources and historiography on the history of foreign countries	The discipline reveals various types and types of sources in accordance with the periodization of the history of foreign countries, defining the specifics of regional documents. The discipline forms systematic knowledge about the essence, form, function of historical knowledge, the evolution of the most important trends and schools in domestic and foreign historiography on the history of foreign countries.		
БП ТК БД КВ BD EC	Шет елдердегі демографиялық және көші-қон процестері	Пән әлемдегі демографиялық және көші-қон процестерін мемлекеттердің дамуы тұрғысынан, сондай-ақ қазіргі кезеңдегі шет елдердің демографиялық дамуының маңызды мәселелерін қарастырады.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Демографические и миграционные процессы в зарубежных странах	Дисциплина рассматривает демографические и миграционные процессы в мире контексте развития государств, а также наиболее значимые проблемы демографического развития зарубежных стран на современном этапе.		
	Demographic and migration processes in foreign countries	The discipline examines demographic and migration processes in the world in the context of the development of states, as well as the most significant problems of demographic development of foreign countries at the present stage.		

БеП ЖК ПД ВК PD UC	Тарихи процесс және таным теориясы/	Пән білім алушыларды ең танымал теориялық бағыттармен,тарихи таным принциптерімен, тарихи процестің категориялары мен заңдарымен, әдіснамалық теориялардың әртүрлі бағыттарымен таныстырады. Білім алушыларда отандық және жалпы тарихты зерттеуде тарихи үдерістің заңдарын қолдана білуді, Тарихи дереккөздердің әлеуметтік табиғатын және олардың эпистемологиялық функцияларын талдай білуді қалыптастырады.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Теория исторического процесса и исторического познания/	Дисциплина знакомит обучающихся с наиболее известными теоретическими направлениями,с принципами исторического познания, категориями и законами исторического процесса, различными направлениями методологических теорий. Формирует у обучающихся умение применять законы исторического процесса в изучении отечественной и всеобщей истории, умение анализировать социальную природу исторических источников и их гносеологические функции.		
	Theory of Historical Process and Historical Knowledge	The discipline introduces students to the most well-known theoretical directions, the principles of historical cognition, the categories and laws of the historical process, various areas of methodological theories. Forms the ability of students to apply the laws of the historical process in the study of national and universal history, the ability to analyze the social nature of historical sources and their epistemological functions.		
БеП ТК ПД КВ PD EC	Тарих әдіснамасы	Пән білім алушыларда ғылыми тарихи танымның маңыздылығы туралы түсінік қалыптастырады, тарих ғылымының ғылыми және әлеуметтік мәртебесін, оның тәртіптік құрылымын зерделейді, тарихи таным теориясын әзірлейді, тарихты зерттеу әдіснамасымен таныстырады.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Методология истории	Дисциплина формирует у обучающихся представление о значимости научного исторического познания, изучает научный и социальный статус исторической науки, её дисциплинарное строение, разрабатывает теорию исторического познания, знакомит с методологией исследования истории.		
	Methodology of history	The discipline forms stuents' idea of the importance of scientific historical knowledge, studies the scientific and social status of historical science, its disciplinary structure, develops the theory of historical knowledge, introduces the methodology of historical research.		
БеП ТК ПД КВ PD EC	Тарихтың іргелі проблемаларына жаңа көзқарастар	Пән тарихнамадағы жаңа тәсілдер призмасы арқылы әлемдік тарихқа үлкен әсер еткен мемлекеттер мен өркениеттердің пайда болуы, дамуы мен жұмыс істеуінің негізгі мәселелерін қамтиды.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Новые подходы к фундаментальным проблемам истории	Дисциплина освещает основные проблемы возникновения, развития и функционирования государств и цивилизаций, оказавших наибольшее влияние на всемирную историю через призму новых подходов в историографии.		
	New approaches to the fundamental problems of history	The discipline covers the main problems of the emergence, development and functioning of states and civilizations that have had the greatest impact on world history through the prism of new approaches in historiography.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Тарихты зерттеушілік оқыту	Пән тарихи зерттеу дағдыларын қалыптастырады: дереккөздермен жұмыс, сыни талдау, фактілерді түсіндіру. Студенттер тарихи таным әдістерін меңгереді, мәселелерді тұжырымдауды, гипотезалар ұсынуды, зерттеу	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3,

		нәтижелерін ұсынуды үйренеді. Тарихи ойлау және ғылыми-зерттеу құзыреттіліктері дамиды.		ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Исследовательское обучение истории	Дисциплина формирует навыки самостоятельного исторического исследования: работу с источниками, критический анализ, интерпретацию фактов. Студенты осваивают методы исторического познания, учатся формулировать проблемы, выдвигать гипотезы, представлять результаты исследований. Развивается историческое мышление и компетенции научно-исследовательской деятельности.		
	Exploratory Teaching of history	The discipline develops independent historical research skills: source work, critical analysis, and fact interpretation. Students master historical inquiry methods, learn to formulate problems, propose hypotheses, and present research findings. Historical thinking and scientific research competencies are cultivated.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Қазақ мемлекеттілігінің тарихы	Дисциплина формирует представление о Казахской государственности, его развитии, различных типах, формах и функциях на разных этапах истории, преемственность и обновление политической, структурной и территориальной организации казахского общества в целом. Рассматривает объективную необходимость изучения и теоретического осмысления казахской государственности и государственной власти в генезисе	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	История казахской государственности	Дисциплина формирует представление о Казахской государственности, его развитии, различных типах, формах и функциях на разных этапах истории, преемственность и обновление политической, структурной и территориальной организации казахского общества в целом. Рассматривает объективную необходимость изучения и теоретического осмысления казахской государственности и государственной власти в генезисе		
	History of the Kazakh statehood	The discipline forms an idea of the Kazakh statehood, its development, various types, forms and functions at different stages of history, continuity and renewal of the political, structural and territorial organization of the Kazakh society as a whole. Considers the objective necessity of studying and theoretical understanding of the Kazakh statehood and state power in genesis.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Қазақстан мәдениетінің тарихы	Пән қазақ халқының және Қазақстан аумағында тұратын халықтардың мәдениеті туралы, тарихи дәуірге, елдегі саяси, экономикалық және мәдени жағдайға байланысты Қазақстан халықтарының этномәдени ерекшеліктерінің ерекшеліктері туралы түсінік қалыптастырады. Қазақстан халықтары мәдениеттерінің жалпы кеңестік, еуропалық және әлемдік мәдениеттермен ықпалдасу үрдісінің сипаттамасын анықтайды.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	История культуры Казахстана	Дисциплина формирует представление о культуре казахского народа и народов, проживающих на территории Казахстана, об особенностях этнокультурных особенностей народов Казахстана в зависимости от исторической эпохи, политической, экономической и культурной ситуации в стране. Определяет характеристику тенденции интеграции культур народов Казахстана с общесоветскими, европейскими и мировыми культурами.		

	History of culture of Kazakhstan	The discipline forms an idea of the culture of the Kazakh people and the peoples living on the territory of Kazakhstan, the peculiarities of ethno-cultural features of the peoples of Kazakhstan, depending on the historical era, political, economic and cultural situation in the country. Determines the characteristics of the process of integration of cultures of the peoples of Kazakhstan with Soviet, European and World Cultures in general.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Өндірістік практика	Студенттер пәндік салада тәжірибеге бағдарланған білім мен дағдыларды игереді, кәсіби құзыреттіліктерді бекітеді, практикалық дағдылар мен кәсіби қызмет тәжірибесін игереді. Инновациялық технологиялармен, еңбек пен өндірістің озық әдістерімен жұмыс істеу дағдыларын меңгереді, ұйымдастырушылық және кәсіби тәжірибе, топтық жұмыс дағдыларын, басқарудың корпоративтік қағидаттарының құзыреттерін меңгереді.	14	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Производственная практика	Студентыприобретаютпрактико-ориентированные знания и навыки в предметной области, закрепляют профессиональные компетенции, приобретают практические навыки и опыт профессиональной деятельности. Овладевает навыками работы с инновационными технологиями,передовымиметодамитруда и производства, приобретает организационныйи профессиональный опыт, навыки командной работы, компетенции корпоративных принципов правления.		
	Specialized practice	Students acquire practice-oriented knowledge and skills in the subject area, consolidate professional competencies, acquire practical skills and professional experience. Masters the skills of working with innovative technologies, advanced labor and production methods, acquires organizational and professional experience, teamwork skills, and competencies of corporate management principles.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Еуропа мен Америка елдерінің жаңа және қазіргі заман тарихы	Пән дүниежүзілік тарих контекстінде Еуропа мен Американың жаңа және қазіргі кезеңін зерттейді. Таңдамалы траекториялар заманауи халықаралық үрдістерді қамтиды. Тұлғалық құзыреттіліктер қалыптасады: сыни ойлау, жаһандық сана, мәдениетаралық коммуникация.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Новая и новейшая история история стран Европы и Америки	Дисциплина в контексте мировой истории изучает новый и новейший период Европы и Америки. Элективные треки отражают современные международные тенденции. Формируются личностные компетенции: критическое мышление, глобальное сознание, межкультурная коммуникация.		
	New and Recent History of the Countries of Europe and America	The discipline, within the context of world history, examines the early modern and modern periods of Europe and America. Elective tracks reflect contemporary international trends. Personal competencies are developed: critical thinking, global awareness, and intercultural communication.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Азия және Африка елдерінің жаңа және қазіргі заман тарихы/	Пән білім алушыларда жаңа және қазіргі уақытта Афро-Азия елдерінің тарихи даму заңдылықтары мен ерекшеліктері туралы нақты түсінік қалыптастырады, екі құрлықтың әртүрлі аймақтарының даму ерекшеліктерін анықтайды, Азия мен Африканың тәуелсіз мемлекеттерінің қалыптасуындағы маңызды оқиғаларды көрсетеді, олардың қазіргі жағдайына сипаттама береді.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9,
	Новая и новейшая история стран Азии и Африки/	Дисциплина формирует у обучающихся четкое представление о закономерностях и особенностях исторического развития афро-азиатских стран в новое и новейшее время, определяет особенности развития различных регионов двух континентов, освещает важнейшие события в становлении		

		независимых государств Азии и Африки, дает характеристику их современному состоянию.		ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Newest History of Countries of Asia and Africa	The discipline gives students a clear idea of the patterns and features of the historical development of Afro-Asian countries in modern and modern times, determines the features of the development of various regions of the two continents, highlights the most important events in the formation of independent states of Asia and Africa, gives a description of their current state.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Қазақстанның жаңа заман тарихы	Пән XVIII - XX ғғ.басындағы қазақ халқы тарихының түйінді проблемалары бойынша жүйелі білімді, империялық кезең тарихын зерттеудегі заманауи әдіснамалық тәсілдерді түсінуді, осы кезең бойынша негізгі Тарихи деректер мен ғылыми әдебиеттерді білу ұғымын қалыптастырады.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Новая история Казахстана	Дисциплина формирует системные знания по узловым проблемам истории казахского народа с XVIII- начало XX вв., понимание современных методологических подходов в изучении истории имперского периода, знание основных исторических источников и научной литературы по данному периоду.		
	New history of Kazakhstan	The discipline forms a systematic knowledge of the nodal problems of the history of the Kazakh people from the XVIII- early XX centuries, an understanding of modern methodological approaches in the study of the history of the imperial period, knowledge of the main historical sources and scientific literature on this period.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Қазақстанның қазіргі заман тарихы	Пән туралы түсінік. Курстың тарихнамасы мен деректік негіздері. Қазақстан XX ғасырдың басында. Қазақстан азаматтық қарсыласу жылдарында. Қазақстандағы Кеңес өкіметінің қалыптасуы. Қазақстандағы тоталитарлық жүйені нығайту. Кеңестік Қазақстан мәдениеті. Қазақстан екінші дүниежүзілік соғысы жылдарында. Қазақстан "жылымық" "тоқырау" кезеңінде. Қазақстан қайта құру кезеңінде. Тәуелсіз Қазақстан. Тәуелсіз Қазақстанды нығайту. Қазіргі Қазақстан мәдениеті.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Новейшая история Казахстана	Понятие предмета. Историография и источниковедение курса. Казахстан в начале XX века. Казахстан годы гражданского противостояния. Становление советской власти в Казахстане. Укрепление тоталитарной системы в Казахстане. Культура советского Казахстана. Казахстан в годы второй мировой войны.		
	The Modern history of Kazakhstan	Concept of the subject. Historiography and source studies of the course. Kazakhstan in the early twentieth century. Kazakhstan years of civil strife. Formation of the Soviet power in Kazakhstan. Strengthening the totalitarian system in Kazakhstan. Culture of Soviet Kazakhstan. Kazakhstan during the second world war.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Халықаралық қатынастар тарихы	Пән халықаралық қатынастардың қалыптасуы мен құрылымына айтарлықтай әсер еткен жаңа және қазіргі заманның әлемдік тарихындағы негізгі оқиғалар туралы түсінік береді. Зерттеу барысында халықаралық қатынастар жүйелерінің дамуының негізгі тенденциялары, жетекші әлемдік державалардың даму мен өзара байланыстағы сыртқы саясаты анықталды.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 5, ОН 6,

	История международных отношений	Дисциплина дает представление об основных событиях в мировой истории Нового и Новейшего времени, оказавших существенное влияние на формирование и структуру международных отношений. В ходе изучения выявляются основные тенденции развития систем международных отношений, внешняя политика ведущих мировых держав в развитии и взаимосвязи.		ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	History of international relations	The discipline gives an idea of the main events in the world history of Modern and Modern times that have had a significant impact on the formation and structure of international relations. The study reveals the main trends in the development of international relations systems, the foreign policy of the leading world powers i		
БП ЖК БД ВК BD UC	Қазақстан Республикасы әлемдік қауымдастықта	Пән Қазақстанның сыртқы саясатының көп векторлылығын дамыту процесі туралы, жетекші мемлекеттермен және халықаралық ұйымдармен өзара байланыс туралы іргелі білімді қалыптастырады. Білім алушылар Қазақстан Республикасының негізгі аспектілері мен бастамаларын және олардың әлемдік қоғамдастықта іске асырылуын зерделейді, Қазақстанның бітімгершілік процестердегі рөлі туралы біледі.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Республика Казахстан в мировом сообществе	Дисциплина формирует фундаментальные знания о процессе развития многовекторности внешней политики Казахстана, о взаимосвязях с ведущими государствами и международными организациями. Обучающиеся изучают основные аспекты и инициативы Республики Казахстан и их воплощение в мировом сообществе, узнают о роли Казахстана в миротворческих процессах..		
	The Republic of Kazakhatan in world community	The discipline forms fundamental knowledge about the process of development of the multi-vector foreign policy of Kazakhstan, about relations with leading states and international organizations. Students study the main aspects and initiatives of the Republic of Kazakhstan and their implementation in the world community, learn about the role of Kazakhstan in peacekeeping processes.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Диплом алды практикасы /	Дипломалды практикадан өту барысында білім алушы материалды іріктеу үшін базалық ұйымның жұмысымен және қорымен танысады. Дипломдықжұмыстың (жобаның)тақырыбы бойынша нақты материалдарды жинауды жүзеге асырады. Практикада білім алушылар кітапхана қорымен, мұрағат материалдарымен жұмыс істейді,алынған нәтижелерді есеп түрінде талдамалық жинақтаудыжүзеге асырады.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11, ОН 12
	Преддипломная практика /	В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся знакомится с работой и фондом базовой организации для отбора материала. Осуществляет сбор фактического материала по теме дипломной работы (проекта). Обучающиеся на практике работают с библиотечным фондом, архивными материалами, делают аналитическое обобщение полученных результатов в виде отчета.		
	Pregraduation practice	In the process of passing the pre-graduate internship, the student gets acquainted with thework and fund of the basic organization for the selection of material. Collects factual material on the topic of the thesis (project). Students inpractice work with the library fund, archival materials, makean analytical summary of the results obtained in the form of a report.		

БеП ТК ПД КВ PD EC	Мұрағаттану және электрондық құжат айналымы	Пән білім алушыларға Мұрағаттану тарихы мен теориясы бойынша кешенді ғылыми пән ретінде, мұрағаттану және құжаттану негіздері бойынша білім береді. Мұрағаттық ақпараттық құжаттарды жасау білігін, мұрағаттық құжаттарды жинақтау, есепке алу және сақтау, құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу дағдыларын қалыптастырады.	5	ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 7, ОН 8, ОН 11
	Архивоведение и электронный документооборот	Дисциплина дает обучающимся знания по истории и теории архивоведения как комплексной научной дисциплины, по архивоведению и основам документоведения. Формирует умения создавать архивные информационные документы, навыки комплектования, учета и хранения архивных документов, проведения экспертизы ценности документов.		
	Archival science and electronic document management	Пән білім алушыларға Мұрағаттану тарихы мен теориясы бойынша кешенді ғылыми пән ретінде, мұрағаттану және құжаттану негіздері бойынша білім береді. Мұрағаттық ақпараттық құжаттарды жасау білігін, мұрағаттық құжаттарды жинақтау, есепке алу және сақтау, құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу дағдыларын қалыптастырады.		
БеП ТК ПД КВ PD EC	Ақпараттық-талдау жұмысы және құжаттану бойынша Практикум	Пән ақпараттық-аналитикалық жұмыс және құжаттану саласындағы негізгі теориялық және практикалық білімді қалыптастыруға бағытталған. Білім алушылар нақты ақпараттық-аналитикалық жұмыстың модельдерін құра және сипаттай алады, әртүрлі параметрлер бойынша мәтіндік ақпаратты аналитикалық өңдей алады, қорытынды ақпараттық және аналитикалық мәтіндерді дайындай алады.	5	ОН 1, ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 7, ОН 8, ОН 9, ОН 10, ОН 11
	Практикум по информационно-аналитической работе и документоведение	Дисциплина направлена на формирование базовых теоретических и практических знаний в области информационно-аналитической работы и документоведения. Обучающиеся умеют составлять и описывать модели проведения конкретной информационно-аналитической работы, могут проводить аналитическую обработку текстовой информации по различным параметрам, умеют подготавливать итоговые информационные и аналитические тексты.		
	Workshop on information and analytical work and documentation	The discipline is aimed at the formation of basic theoretical and practical knowledge in the field of information and analytical work and documentation. Students are able to compose and describe models for carrying out specific information and analytical work, can carry out analytical processing of text information on various parameters, are able to prepare final information and analytical texts.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Тарихи-өлкетану жұмысының әдістемесі	Пән білім алушыларда өлкенің тарихи өткені туралы білімді таратуға бағытталған теориялық білімді, сондай-ақ тарихи өлкетану саласында қажетті практикалық дағдыларды меңгеруді, тарихи ғылымды зерттеу қағидаттары мен әдістерін және өлкетанушы тарихшылардың практикалық қызметін меңгеруді қалыптастырады.	5	ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 7, ОН 8, ОН 10, ОН 11
	Методика историко-краеведческой работы	Дисциплина формирует у обучающихся теоретические знания, а также приобретение необходимых практических навыков в области исторического краеведения, освоение принципов и методов исследования исторической науки и практической деятельности историков-краеведов, направленные на распространение знаний об историческом прошлом края.		

	Methods of historical and local history work	The discipline forms students' theoretical knowledge, as well as the acquisition of the necessary practical skills in the field of historical local lore, mastering the principles and methods of research of historical science and the practical activities of local historians aimed at spreading knowledge about the historical past of the region.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Мұражайтану: цифрлік практикум	Пән мұражайтанудағы цифрлық технологиялар мен жасанды интеллектімен таныстырады: виртуалды экспозициялар, ақылды архивтер, мультимедиялық жобалар құру. Студенттер деректерді автоматтандырылған өңдеу, 3D-реконструкция және тарихи-мәдени нысандарды цифрландыру үшін жасанды интеллектті қолдана отырып, мұраны ұсыну және сақтау құралдарын меңгереді.	5	ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 7, ОН 8, ОН 10, ОН 11
	Музееведение: цифровой практикум	Дисциплина знакомит с цифровыми технологиями и ИИ в музееведении: создание виртуальных экспозиций, умных архивов, мультимедийных проектов. Студенты осваивают инструменты презентации и сохранения наследия, применяя искусственный интеллект для автоматизированной обработки данных, 3D-реконструкции и цифровизации историко-культурных объектов.		
	Museology:A Digital Workshop	The discipline introduces digital technologies and AI in museology: creating virtual exhibitions, smart archives, and multimedia projects. Students master tools for presenting and preserving heritage, applying artificial intelligence for automated data processing, 3D reconstruction, and digitalization of historical and cultural objects.		
БП ЖК БД ВК BD UC	Өндірістік практика	Студенттер пәндік салада, этнография, музей фольклоры және өңір халқының тұрмыс тарихы саласындағы зерттеу қызметін ұйымдастыру бойынша тәжірибеге бағдарланған білім мен дағдыларды игереді. Студенттер пәндік салада тәжірибеге бағытталған білім мен дағдыларды,мұражайда экскурсиялар ұйымдастыру және мұрағатта практикалық іс-шаралар, тарихты этнографиялық зерттеу әдістемесі және мұрағатшы, мұражай қызметкері, зерттеуші жұмысында қолдану, сонымен қатар ғылыми зерттеудің әдістері мен әдістерін зерттейді.	2	ОН 2, ОН 3, ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 9, ОН 10
	Производственная практика	Студенты приобретают практико- ориентированные знания и навыки в предметной области, по организации исследовательской деятельности в области этнографии, музейного фольклора иистории быта населения региона. Студенты приобретают практико-ориентированные знания и навыки в предметной области,по организации экскурсий в музее и практической деятельности в архиве, по методике этнографического изучения истории и применения в работе архивиста, музейного работника, исследователя, а такж е изучают методы и приемы научного исследования.		
	Specialized practice	Student sacquire practice-oriented knowledge and skillsin the subjectarea,ontheorganization of research activities in the field of ethnography, museum folklore and the historyofeverydaylifeofthepopulationoftheregion.Students acquire experience-oriented knowledge and skills in the subject area, Organization of excursions in the museum and practical activities in the archive, methods of ethnographicstudyofhistoryand itsapplicationinthe workofanarchivist museum worker,researcher,aswell aslearn methods and methods of scientific research.		
БеП ЖК ПД ВК PD UC	Өндірістік практика	Студенттер пәндік салада, мұрағаттағы практикалық қызмет бойынша, мұрағаттық құжаттарды талдау әдістемесі бойынша, жаңа құжаттар мен дереккөздерді анықтау кезінде мұрағатшының жұмысында инновациялық	2	ОН 2, ОН 3,

		технологияларды қолдану бойынша тәжірибеге бағдарланған білім мен дағдыларды игереді, сондай - ақ ғылыми зерттеудің әдістері мен әдістерін үйренеді.		ОН 4, ОН 5, ОН 6, ОН 9, ОН 10
	Производственная практика	Студенты приобретают практико- ориентированные знания и навыки в пред метной области, по практической деятельности в архиве, по методике анализа архивных документов, применения в работе архивиста инновационных технологий при выявлении новых документов и источников, а также изучают методы и приемы научного исследования.		
	Specialized practice	Students acquire practice-oriented knowledge and skills in the subject area, practical activities in the archive, methods of analyzing archival documents, the use of innovative technologies in the work of an archivist in identifying new documents and sources, and also study methods and techniques of scientific research.		
БП ТК БД КВ BD EC	Дисциплина 1		5	
БП ТК БД КВ BD EC	Дисциплина 2		5	
БП ТК БД КВ BD EC	Дисциплина 3		5	
ЖБП МК ООД ОК GED MC	Дене шынықтыру	Пән кәсіби қызметке дайындалу үшін денсаулықты сақтауды, нығайтуды қамтамасыз ететін дене шынықтыру құралдары мен әдістерін мақсатты түрде қолдануға; физикалық белсенділікті, нейропсихикалық стрессті және болашақеңбекқызметіндегі қолайсыз факторларды тұрақты түрде беруге үйретеді.	8	ЖК20
	Физическая культура	Дисциплина учит целенаправленно использоватьсредства и методы физической культуры, обеспечивающие сохранение, укрепление здоровья для подготовки к профессиональнойдеятельности;кстойкомуперенесению физических нагрузок, нервно-психических напряжений и неблагоприятныхфакторовбудущейтрудовойдеятельности.		
	Physical Culture	The discipline teaches the purposeful use of means and methods of physical culture that ensure the preservation and strengthening of health for preparation for professional activity; for the persistent transfer of physical exertion, neuropsychicstressesand adverse factors in future work.		
КА ИА FA	Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу және қорғау немесе кешенді емтиханға дайындық және тапсыру	Дүниежүзілік және еуразиялық тарихи үдеріс контекстінде әлемдегі және қазіргі Қазақстан аумағындағы мемлекеттіліктің тарихи негіздері мен кезеңдерін біледі. Күрделі тарихи процестерді, құбылыстарды және тарихи тұлғаларды зерттеуде талдау дағдыларын меңгерген. Дипломдық жұмысты жазу үшін материалдарды жинау, талдау дағдыларын меңгерген, дипломдық жұмысты қорғау үшін жазу және ұсыну дағдыларын меңгерген.	8	ОН 1, ОН 2, ОН3, ОН 4, ОН5, ОН 6, ОН 7, ОН 8,
	Написание и защита дипломной работы (проекта) или	Знает исторические основы и периоды ст новления государственности в мире и на территории современного Казахстана в контексте всемирного и евразийского исторического процесса. Владеет навыками анализа при		

	подготовка и сдача комплексного экзамена	изучении сложных исторических процессов, явлений и исторических личностей. Владеет навыками сбора, анализа материалов для написания дипломной работы, усвоил навыки написания и представления к защите дипломной работы.		ОН 9, ОН 10, ОН11, ОН 12
	Writing and Defense of the Diploma Work (Project) or Preparation and Passing of a Comprehensive Exam	He knows the historical foundations and periods of statehood formation in the world and in the territory of modern Kazakhstan in the context of the global and Eurasian historical process. Possesses analytical skills in the study of complex historical processes, phenomena and historical figures. He has the skills to collect and analyze materials for writing a thesis, has mastered the skills of writing and submitting a thesis.		
	Барлығы/Итого		**240**	