

РГП «Костанайский
государственный
университет
имени А.Байтурсынова»



Утверждаю

Ректор

А.Дошанова

29.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

П 020-2019

П 020-2019
Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО управлением планирования и организации учебного процесса

2 ВНЕСЕНО управлением планирования и организации учебного процесса

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ решением Ученого совета университета от 29.03.2019 г., протокол № 5

4 РАЗРАБОТЧИК:

А.Исмаилов – начальник управления планирования и организации учебного процесса, кандидат технических наук.

5 ЭКСПЕРТЫ:

Ф.Майер – руководитель аппарата, кандидат физико-математических наук;

В.Кушнир – и.о. проректора по учебной работе и инновациям, доктор технических наук.

6 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 года

7 ВВЕДЕНО ВВЕРВЫЕ

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора РГП «Костанайский государственный университет имени А.Байтурсынова»

3
П 020-2019
Содержание

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Введение.....	4
4.	Глоссарий.....	5
5.	Общие положения.....	9
6.	Политика приема, признание и нострификация.....	10
7.	Политика в области обеспечения качества	15
8.	Разработка и утверждение образовательных программ.....	17
9.	Профессорско-преподавательский состав	18
10.	Мониторинг качества образовательных программ и учебного процесса.....	19
11.	Информирование общественности.....	20
12.	Политика реализации образовательных программ.....	21
13.	Политика движения контингента обучающихся.....	29
14.	Политика академической честности	30
15.	Политика интернационализации и академической мобильности.....	31
16.	Согласование и рассылка.....	35

Глава 1. Область применения

1. Данная академическая политика представляет собой перечень правил и процедур, которые должны способствовать повышению эффективности организации образовательного процесса, качества образования, созданию благоприятных условий для личностного развития студентов.

Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета, является обязательным для исполнения и действует в пределах всех структурных учебных подразделений КГУ имени А. Байтурсынова.

Глава 2. Нормативные ссылки

2. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 389-1 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2017 г.);

2) Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Высшее образование. Основные положения (с изменениями и дополнениями от 15.08.2017г.) от 23 августа 2012 года №1080;

3) Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Послевузовское образование. Основные положения (с изменениями и дополнениями от 15.08.2017г.) от 23 августа 2012 года №1080;

4) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утверждены приказом министра МОН РК от 12.10.2018 г. №563;

5) П 036-2018. Положение. Планирование учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава;

6) ДП 029-2018. Документированная процедура. Управление документацией;

7) СО 030-2018. Стандарт организации. Делопроизводство.

Глава 3. Введение

3. Костанайский государственный университет имени Ахмета Байтурсынова образован в августе 1992 года Постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан № 662 на базе Кустанайского педагогического института. В феврале 2000 года решением Правительства Республики Казахстан к Костанайскому государственному университету присоединен Костанайский сельскохозяйственный институт. В марте 2004 года из состава университета приказом МОН РК № 181 от 4 марта 2004 года был выделен Костанайский педагогический институт.

4. Миссия университета: Инновационный региональный университет как образовательный, научный и культурный центр, источник кадрового потенциала высокого уровня компетенции.

КГУ имени А.Байтурсынова осуществляет подготовку по программам высшего и послевузовского образования (бакалавриат, магистратура, докторантура) по кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

5. В структуре университета семь факультетов: гуманитарно-социальный (ГСФ), информационных технологий (ФИТ), инженерно-технический (ИТФ), юридический (ЮФ), экономический (ЭФ), аграрно-биологический (АБФ), ветеринарии и технологии животноводства (ФВТЖ), которые объединяют около 5000 обучающихся по программам высшего и послевузовского образования.

Учебно-воспитательный процесс осуществляет высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав. Для чтения лекций ряда дисциплин приглашаются отечественные и зарубежные ученые из вузов и научно-исследовательских организаций.

Для успешной подготовки современных конкурентоспособных специалистов в университете широко применяются современные образовательные технологии с использованием мультимедийных компьютерных классов, лингафонных кабинетов, технических средств обучения. В университете более сорока объединенных в локальную сеть специализированных компьютерных классов.

В распоряжении студентов и преподавателей университета 5 современных учебных корпусов со светлыми, теплыми аудиториями, учебными лабораториями, кабинетами, музеями, мастерскими, тренажерными, спортивными и актовыми залами, многочисленными пунктами питания, медицинским центром, студенческими общежитиями. В университете успешно действует научная библиотека «Білім орталығы», спроектированная и оборудованная по самым современным требованиям.

6. Наука в КГУ им. А.Байтурсынова сегодня – это научные школы, профессорско-преподавательский состав высшей квалификации, научное издание, эффективно работающая магистратура и докторантура, сотрудничество с зарубежными вузами. Эти совместные усилия – достойный вклад в развитие отечественной науки во благо региона.

Университет нацелен на интеграцию образовательной и научной деятельности, развитие приоритетных научных направлений и поддержку творческой молодежи. В университете созданы все необходимые условия – обеспечен доступ к информационным источникам, оказывается организационно-правовая поддержка, выделяются материально-технические ресурсы. Наука начинается с тех, кто ее создает, хранит и развивает знания. К выполнению научно-исследовательской работы привлечены практически все преподаватели, магистранты и докторанты, а также часть студентов.

7. Развитие международных связей Костанайского государственного университета имени А.Байтурсынова осуществляется в соответствии с Правилами организации международного сотрудничества и предусматривает:

- 1) Участие в международных образовательных программах;
- 2) Развитие научного и академического сотрудничества с образовательными и научными учреждениями на основе договоров и соглашений о сотрудничестве.

Международная деятельность университета направлена на интернационализацию образования в целях всесторонней интеграции университета в качестве равноправного партнера в мировое образовательное пространство, совершенствование качества обучения и научной подготовки кадров. Интернационализации образования в значительной степени содействует реализация университетом проектов программы Erasmus+.

В жизни университета большое внимание уделяется вопросам организации спортивно-оздоровительной работы и развития массового спорта. Для этого созданы все необходимые условия. В распоряжении студентов стадион, спортивный зал, борцовский и тренажерный залы, залы для занятий специальной медицинской группы, лыжная база. Студенты университета под руководством опытных тренеров имеют реальную возможность повышать свой спортивный уровень в секциях по самым различным видам спорта. На кафедре физической и спортивной подготовки работают заслуженные тренеры Республики Казахстан, тренеры-преподаватели высшей и I категории квалификации, мастера спорта международного класса и Республики Казахстан.

8. С целью реализации государственной молодежной политики и студенческой корпоративной культуры, в университете был создан Центр развития молодежных инициатив. Сегодня важно ставить задачу формирования корпоративной культуры студентов, которая является важнейшим критерием качества воспитательной работы в вузе. Корпоративная культура - это система ценностей, идеалов, норм, установок, взглядов, убеждений, стандартов работы, стилей поведения, традиций, обычаев, креативной активности и умения работать в команде.

Глава 4. Глоссарий

9. В настоящей Академической политике используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана. В таблице 1

приведены наиболее часто используемые и наиболее значимые термины в настоящей процедуре.

Таблица 1 - Термины и определения

Академическая политика	Система мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования
Академический календарь (Academic Calendar)	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников). Обучающийся должен явиться к началу ориентационной недели
Академическая степень (Academic Degree)	Степень освоения соответствующей программы обучения, присуждаемая выпускнику вуза по результатам итоговой государственной аттестации.
Академический период (Academic Term)	Период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;
Академический транскрипт (Academic Transcript)	Документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении, поощрения и взыскания обучающегося
Академический час (Academichour)	Единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря, расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя
Аккредитация	Процесс, посредством которого аккредитационный орган оценивает качество деятельности вуза в целом или отдельных образовательных программ вуза с целью признания их соответствия определенным стандартам и критериям
Академическая честность	Совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании
Академическая мобильность (Кредитная мобильность/Credit mobility)	Перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое образовательное или научное заведение в пределах или за пределами своей страны с целью обучения или преподавания, выполнение академических мероприятий, присуждающие академические кредиты, которые затем признаются направляющим учреждением
Апелляция (Appeal)	Процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающихся
Бакалавриат (Baccalaureate)	Уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов
Бакалавр (Bachelor)	Степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата

Виртуальная мобильность (Virtual Mobility)	Трансграничное электронное обучение (т.е. когда студент проходит курсы дистанционного обучения, предлагаемые высшим учебным заведением за рубежом). (ECTS user's guide 2015: https://ec.europa.eu/education/ects/users-guide/docs/ects-users-guide_en.pdf)
Выпускающая кафедра	Кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск специалистов по своему профилю
Дисциплины по выбору (Elective Courses)	Элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимся по выбору в любой академический период согласно пререквизитам
Докторантура (PhD-Doctoral)	Форма подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в высших учебных заведениях и научных организациях
Доктор философии (PhD)	Высшая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы докторантуры по соответствующим образовательным программам
Регистрация на учебную дисциплину (Registration)	Процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины предстоящего академического периода/года
Индивидуальный учебный план	Учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин
Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)	Процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования
Итоговый контроль (Final Examination)	Проверка учебных достижений обучающегося, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии
Каталог элективных дисциплин	Систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции). Каталог имеется в наличии в научной библиотеке, кафедрах, деканатах, а так же электронная версия доступна для скачивания в системе «Платонус»
Кредит (Credit Hour)	Унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя
Кредитная технология обучения (Credit Unit System)	Образовательная технология, повышающая уровень самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории в рамках учета объема знаний в виде кредитов и накопительной системы обучения
Магистратура (Magistracy)	Уровень послевузовского профессионального образования с присуждением степени «магистр»
Магистр (Master)	Академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры
Нострификация документов об образовании	Процедура, которая проводится с целью определения эквивалентности документов, выданных лицам, получившим образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах)

Нострификация документов об образовании	Процедура, которая проводится с целью определения эквивалентности документов, выданных лицам, получившим образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах)
Обучающиеся	Лица, обучающиеся на образовательных программах бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD, второго высшего или сокращенного образования
Обязательные дисциплины	Дисциплины, изучаемые обучающимися в обязательном порядке
Ориентационная неделя	Неделя, предшествующая началу учебного года для освоения основных правил кредитной системы обучения обучающимися
Офис Регистратора (Office of the Registrar)	Академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов
Период перерегистрации (Add/DropPeriod)	Период, в течение которого обучающийся может изменить свой ИУП, отказавшись от одного курса и зарегистрировавшись на другую дисциплину.
Повторное изучение дисциплины	Повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»)
Препреквизиты (Prerequisites)	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули
Постреквизиты (Postrequisites)	Дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули
Силлабус (Syllabus)	Рабочая учебная программа, включающая цели и задачи дисциплины, краткое содержание дисциплины, темы и продолжительность каждого занятия, требования преподавателя, критерии оценки, график сдачи работ и список литературы.
Текущий контроль успеваемости обучающихся	Систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода
Самостоятельная работа обучающегося (СРС/СРМ/СРД)	Работа по определенному перечню тем, отведенных преподавателем на самостоятельное изучение обучающимся, контролируемых в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на СРС – самостоятельная работа студента, СРМ – самостоятельная работа магистранта, СРД – самостоятельная работа докторанта
Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя	Работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: СРСП – самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, СРМП – самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя, СРДП – самостоятельная работа докторанта под руководством преподавателя

Средний балл успеваемости GPA (Grade Point Average)	Средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации
Формы обучения (Formsoftraining)	Очная (дневная, вечерняя, дистанционная) форма обучения
Эдвайзер (Advisor)	Преподаватель, выполняющий функции консультанта по академическим вопросам и куратора обучающихся, оказывающий содействие обучающемуся в выборе образовательной траектории и освоении образовательной программы в период всего обучения

Глава 5. Общие положения

10. Настоящая Академическая политика Костанайского государственного университета имени А.Байтурсынова составлена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и нормативно-правовыми актами РК.

Настоящая Академическая политика определяет порядок организации обучения в университете по кредитной технологии обучения по программам высшего и послевузовского образования. Документ включает в себя следующие компоненты:

- 1) политика приема, признание и сертификация;
- 2) политика в области обеспечения качества;
- 3) политика реализации образовательных программ;
- 4) политика движения контингента обучающихся;
- 5) политика академической честности;
- 6) политика интернационализации и академической мобильности.

Политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию учебного процесса, и других заинтересованных лиц.

11. Цель академической политики - направить учебно-воспитательный процесс на подготовку конкурентоспособных выпускников, умеющих решать сложные вопросы в разных областях знаний, тем самым достигнув высокого уровня качества высшего образования, удовлетворяющего потребности рынка труда, личности и соответствующего лучшим мировым практикам.

Университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования.

В университете на основе принципа непрерывности и преемственности с целью эффективного внедрения Европейской модели разработки образовательных программ в соответствии с НРК, ОРК, Дублинскими дескрипторами, профессиональными стандартами и потребностями рынка труда совершенствуются модульные образовательные программы с учетом ключевых компетенций.

Для организации работы по качественной подготовке специалистов представители рынка труда привлекаются к проведению учебных занятий. Наиболее тесно сотрудничают кафедры с организациями и предприятиями г.Костаная и Костанайской области во время организации и прохождения профессиональной практики, проведения выездных занятий.

С 2012 года ведется постоянная работа по совершенствованию модульных образовательных программ с учетом мнения всех заинтересованных сторон в два этапа. На первом этапе проводятся различные формы работы с представителями рынка труда – круглые столы, семинары, встречи, конференции, на которых кафедры обсуждают с работодателями вопрос о формировании компетенций выпускников и содержании образовательной программы.

На втором этапе проводится защита образовательных программ с учетом предложений и пожеланий, высказанных стейкхолдерами и соответствующих компетенциям, необходимым на рынке труда.

Успешное взаимодействие КГУ имени А.Байтурсынова с работодателями способствует:

- 1) увеличению числа учебных курсов по запросам работодателей;
- 2) привлечению работодателей и специалистов-практиков к разработке и обсуждению образовательных программ, в том числе предполагаемых результатов обучения;
- 3) привлечению работодателей к проведению занятий, в том числе на базе филиалов кафедр.

Для активизации деятельности обучающихся преподаватели внедряют в учебный процесс различные инновационные технологии и методы, которые способствуют достижению результатов обучения и формированию как профессиональных, так и общих компетенций. Кредитная технология обучения включает академическую свободу преподавателя в организации учебного процесса, поэтому он сам подбирает в соответствии со спецификой дисциплины адекватные технологии и методики.

В университете преподавателями применяются проблемное обучение, технологии развития критического мышления, игровые методы: ролевые, деловые и другие виды обучающих игр; обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа); информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, Case study и многое другое. Преподаватели для обеспечения учебного процесса разрабатывают пособия, видеолекции, электронные учебные издания.

12. В КГУ имени А. Байтурсынова центральным участником реализации образовательных программ является студент и при обеспечении качества учебных занятий и всего процесса в целом учитываются в первую очередь интересы студентов. Студент же берет на себя ответственность за результаты обучения. Ему предоставлено право формировать свою индивидуальную траекторию обучения.

Университет обеспечивает студенто-ориентированное обучение и преподавание в целях стимулирования и мотивирования студентов к осознанному обучению и активному участию в учебном процессе посредством создания благоприятной академической среды и служб поддержки студентов.

Глава 6. Политика приема, признание и нострификация

§1. Организация приема обучающихся

13. Университет заинтересован в зачислении абитуриентов с высокой академической успеваемостью, которые в будущем смогут добиться высоких результатов в профессиональной сфере. Процедура приема обучающихся основывается на принципах открытости и прозрачности.

В соответствии с законодательными требованиями Республики Казахстан абитуриентам и родителям предоставляется информация касательно:

1) Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, свидетельствующих о соответствии университета установленным к вузам требованиям;

- 2) документов, регламентирующих порядок приема;
- 3) организации учебно-воспитательного процесса университета;
- 4) структуры и уровней высшего и послевузовского образования;
- 5) приобретаемой квалификации.

14. При проведении рекламы используются различные возможности:

- 1) привлечение успешных выпускников университета;
- 2) пропаганда успехов обучающихся университета и их участие в студенческих олимпиадах и конкурсах;
- 3) проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам в жизни вуза;
- 4) проведение международных и республиканских конференций;

- 5) пропаганда известных ученых университета;
- 6) выступление сотрудников университета в средствах массовой информации по научным и общественным вопросам;
- 7) распространение трудов ученых вуза;
- 8) участие сотрудников университета в деятельности различных учебных, методических и экспертных советов;
- 9) проведение олимпиад для школьников;
- 10) проведение подготовительных курсов для поступления в вуз;
- 11) проведение общественных мероприятий;
- 12) проведение агитационных концертов в школах силами обучающихся и ППС;
- 13) оформление рекламно-информационных стендов и баннеров;
- 14) информирование потенциальных абитуриентов об условиях учебы, проживания в Домах студентов/общежитиях, возможностях культурного и спортивного отдыха;
- 15) рассылка информации на предприятия и в организации;
- 16) рассылка информации и проведение встреч с выпускниками школ, колледжей;
- 17) проведение разовых специальных лекций в школах и пр.

Вступительные требования реализуются в соответствии с нормативно-правовыми документами законодательства РК.

Прием в Университет осуществляется на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

15. В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее профессиональное (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное или среднее), послесреднее, высшее (высшее профессиональное) образование. Прием осуществляется по заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования (далее – ЕНТ) или комплексного тестирования (далее – КТ).

ЕНТ проводится для выпускников организаций образования, освоивших общеобразовательные учебные программы общего среднего образования в текущем году, а также выпускников общеобразовательных школ с не казахским и не русским языками обучения, выпускников республиканских музыкальных школ-интернатов.

КТ проводится для выпускников организаций общего среднего образования (среднего общего) прошлых лет, выпускников организаций технического и профессионального (начального и среднего профессионального) образования, выпускников общеобразовательных школ, обучавшихся по линии международного обмена школьников за рубежом, а также лиц, окончивших учебные заведения за рубежом.

Для участников ЕНТ, не набравших пороговый балл, участников с аннулированными результатами и лиц, не принявших участие в ЕНТ, повторно проводится ЕНТ для поступления в высшее учебное заведение на платной основе.

Для участников КТ, не набравших пороговый балл, участников с аннулированными результатами и лиц, не принявших участие в КТ, повторно проводится КТ для поступления в высшее учебное заведение на платной основе.

Лица, не набравшие пороговый балл, по результатам ЕНТ или КТ, зачисляются в высшие учебные заведения по очной форме обучения на платной основе до завершения первого академического периода.

Для данных лиц повторно проводятся ЕНТ или КТ по завершении первого академического периода обучения в высшем учебном заведении. Лица, не набравшие пороговый балл, по итогам данного ЕНТ или КТ подлежат отчислению из высшего учебного заведения.

Прием лиц, поступающих в высшие учебные заведения Республики Казахстан для обучения на платной основе осуществляется по результатам ЕНТ или КТ.

Прием в университет лиц, имеющих техническое и профессиональное образование (колледжи), на родственные образовательные программы по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на платной основе осуществляется по результатам

КТ. Перечень родственных образовательных программ утверждается уполномоченным органом в области образования.

Прием лиц, имеющих высшее образование, на обучение в сокращенные сроки на платной основе, осуществляется приемной комиссией университета.

Прием на обучение по педагогическим образовательным программам, образовательным программам, требующим специальной или творческой подготовки, осуществляется с учетом результатов специальных или творческих экзаменов.

Для организации и проведения специального и (или) творческого экзамена приказом ректора создается комиссия на период проведения экзамена, которая состоит из нечетного количества, включая ее председателя. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

Результаты специального и/или творческого экзамена объявляются в день проведения экзамена.

В целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов по результатам специального и/или творческого экзамена на период проведения экзаменов в университете приказом ректора создается апелляционная комиссия.

Зачисление в число студентов проводится приемной комиссией университета с 10 по 25 августа в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования.

16. Прием обучающихся в магистратуру и докторантуру осуществляется на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600.

Формирование контингента магистрантов, докторантов осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Прием лиц в магистратуру, докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования

Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор. Состав приемной комиссии утверждается приказом ректора.

В докторантуру принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 3 лет.

17. Лица, поступающие в магистратуру и докторантуру, сдают вступительные экзамены: 1) по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий; арабский язык - для лиц, поступающих на образовательные программы, требующие знание арабского языка); 2) тест на определение готовности; 3) тест по дисциплинам группы образовательных программ.

Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру и докторантуру по следующим экзаменам:

1) Английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 87), (TOEFL пороговый балл – не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 6.0);

2) Немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

3) Французский язык: Test de Franzais International™ (TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplomed'Etudes en Langue franzaise (DELFF, уровень B2), DiplomeApprofondi de Langue franzaise (DALF, уровень C1), Test de connaissance du franzais (TCF – не менее 400 баллов).

На период проведения вступительных экзаменов в докторантуру в университете создаются экзаменационные комиссии по образовательным программам. Состав экзаменационной комиссии по образовательным программам утверждается приказом ректора.

Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся в вузах, определяемых уполномоченным органом в области образования.

Пересдача вступительных экзаменов в год их сдачи не допускается.

В целях рассмотрения спорных вопросов в университете создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом председателя приемной комиссии.

18. Зачисление в число магистрантов и докторантов осуществляется приемной комиссией университета.

Зачисление лиц в магистратуру осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии со Шкалой 150-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с казахским и русским языком обучения согласно Типовым правилам: не менее 75 баллов, в том числе по иностранному языку – не менее 25 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 15 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 20 баллов, по тесту на определение готовности к обучению – не менее 15 баллов.

Зачисление лиц в магистратуру с английским языком обучения осуществляется по итогам комплексного тестирования в соответствии со Шкалой 100-балльной системы оценок для комплексного тестирования в магистратуру с английским языком обучения согласно Типовым правилам: не менее 25 баллов, в том числе по тесту на определение готовности к обучению – не менее 7 баллов, по профилю группы образовательных программ: с выбором одного правильного ответа – не менее 8 баллов, с выбором одного или нескольких правильных ответов – не менее 10 баллов.

Зачисление в число докторантов осуществляется приемной комиссией университета по итогам вступительного экзамена по группам образовательных программ докторантуры и сертификата, подтверждающего владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком.

§2. Нострификация документов об образовании

19. Согласно Типовым правилам приема на обучение в вузы Республики Казахстан и Правилам перевода и восстановления обучающихся при приеме на обучение и при переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования документы о завершении предыдущего уровня образования, выданные зарубежными организациями образования, должны пройти в установленном порядке процедуру нострификации в течение первого семестра обучения.

В период приемной кампании при поступлении в вуз как по основной, так и по сокращенным образовательным программам, приемная комиссия университета обязана принимать документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования.

Согласно Правилам признания и нострификации документов об образовании, утвержденным приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 марта 2017 года № 125, для проведения процедуры признания и нострификации документов об образовании абитуриенты должны представить определенный пакет документов.

Перечень документов:

- 1) заявление о нострификации/признании документов об образовании;
- 2) копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему (оригинал для сверки, подлежит к возврату) и нотариально засвидетельствованный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод печати.

При отсутствии возможности предоставления легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему предоставляется нотариально засвидетельствованная копия документа об образовании и приложения к нему.

При выдаче документа об образовании в стране-участнице международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающей отмену легализации официальных документов, участником которого является Республика Казахстан, легализация или апостилирование его не требуются и представляется нотариально засвидетельствованная копия документа об образовании и приложения к нему.

Засвидетельствование перевода на казахский или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ;

3) документ, удостоверяющий личность владельца документа об образовании (для идентификации личности) или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для нерезидентов Республики Казахстан копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии) или актовую запись о браке или о расторжении брака;

4) квитанцию об оплате.

В случае отсутствия полного пакета документов проведение процедуры признания и нострификации не представляется возможным.

Документы об образовании принимаются на процедуру признания и нострификации осуществляется через:

1) «Центр Болонского процесса и академической мобильности» МОН РК;

2) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

20. При переводе и восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти в установленном порядке процедуру нострификации в Республике Казахстан.

Поэтому для нострификации документа о завершении предыдущего уровня образования представляются те же документы, которые представляют абитуриенты при поступлении в университет в случае, когда ими представлены документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования.

Документы об образовании должны быть представлены на процедуру признания и нострификации самим заявителем в течение одного месяца после выхода приказа о переводе или восстановлении в университет.

§3. Прием документов на военную кафедру

21. Военная кафедра обеспечивает подготовку офицеров запаса. Прием документов осуществляется в год проведения конкурса с 1 февраля по 20 мая у студентов первого курса очного обучения.

К военной подготовке привлекаются студенты - граждане Республики Казахстан в возрасте до 25 лет, годные к воинской службе по состоянию здоровья и состоящие на воинском учете в городе Костанай.

Для успешного зачисления в число обучающихся военной кафедры на возмездной и безвозмездной основах необходимо пройти четыре этапа:

1) прохождение медицинского освидетельствования в соответствии с Правилами проведения военно-врачебной экспертизы;

2) проведение профессионально-психологического тестирования;

- 3) проверка физической подготовленности;
- 4) заседание комиссии по отбору студентов для обучения на военной кафедре.

Зачисление студентов для прохождения военной подготовки производится руководителем ВУЗа на основании протокола отборочной комиссии по представлению начальника военной кафедры на следующие образовательные программы:

- 1) Организация связи в Сухопутных войсках (для юношей);
- 2) Организация воспитательной и идеологической работы в Сухопутных войсках (для юношей и девушек);
- 3) Боевое применение общевойсковых подразделений, частей и соединений (для юношей);
- 4) Обеспечение безопасности информации на объектах вычислительной техники и автоматизированных систем управления (для юношей).

Глава 7. Политика в области обеспечения качества

22. В своей деятельности Университет исходит из понимания качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающей степень соответствия ГОСО РК, нормативным документам МОН РК, требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов образовательной программы. Обеспечение качества должно создать такую образовательную среду, в которой содержание программ, возможности обучения и материально-техническая база будут соответствовать цели.

Политика КГУ в области качества основывается на ряде положений:

Миссия университета: Региональный многопрофильный университет как образовательный, научный и культурный центр, генератор инноваций и источник кадрового потенциала высокой компетенции.

Видение: Университет, имеющий безупречный имидж в обществе, достигший устойчивого развития на рынке образовательных услуг, поддерживающий широкие академические связи с зарубежными партнерами для осуществления совместных образовательных, научных и культурных программ, обеспечивающий внедрение инноваций и научных достижений в производство и другие сферы общественной жизни.

Стратегическая цель развития: Формирование единого научного-образовательного пространства северного региона Казахстана, обеспечивающего его динамичное, непрерывное и устойчивое социально-экономическое развитие.

Руководство несёт ответственность за качество на всех направлениях деятельности КГУ.

Ректор, проректоры, руководители подразделений, деканы факультетов и заведующие кафедрами несут полную ответственность за качество подготовки специалистов, научно-исследовательских работ, финансовой, хозяйственной и других видов деятельности.

Личная ответственность каждого за качество работы должна быть обеспечена путём четкой регламентации обязанностей и полномочий руководства, преподавателей, сотрудников и других категорий работников.

Достижения нового уровня качества подготовки специалистов университет обеспечит на основе:

- 1) открытия новых востребованных образовательных программ, необходимых для экономического развития региона;
- 2) внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- 3) использования научных результатов в обучении и внедрения проектного подхода при подготовке специалистов;
- 4) повышения уровня экономической, компьютерной и полиязычной подготовки;
- 5) экспорта образовательных услуг;
- 6) организации индивидуальной подготовки талантливой молодежи, её материальной поддержки, обучения и стажировок в ведущих зарубежных университетах;
- 7) укрепления творческих связей с образовательными и научными учреждениями, промышленными предприятиями и организациями;

8) изучения и прогнозирования рынка труда.

Руководство университета поощряет творческую инициативу преподавателей и сотрудников по совершенствованию качества учебного процесса и научных исследований, по внедрению новых технологий обучения и научных результатов.

Руководство университета постоянно поддерживает учёных и исследователей и создает условия для организации, проведения, внедрения и коммерциализации результатов научно-исследовательских работ.

Поставленных целей университет достигает с помощью внедрения и совершенствования системы менеджмента качества на основе Международных стандартов ISO серии 9001.

Мониторинг качества – основа достижения поставленных целей.

Руководство систематически анализирует результаты деятельности для достижения уверенности в том, что политика качества воплощается в жизнь.

Внутренняя система качества образования в КГУ формируется с учетом следующих принципов:

1) системности. Элементы общей системы должны быть взаимосвязаны, дополнять друг друга, что позволяет перейти системе на более высокий уровень совершенствования; обеспечить прозрачность процессов вуза; приобщить персонал, профессорско-преподавательский состав, руководство вуза к общим процессам образовательной организации; систематизировать деятельность вуза в области улучшения своей деятельности, выработать политику в области качества образования;

2) всесторонности. Система гарантии качества должна охватывать все уровни и отвечать требованиям всех заинтересованных сторон (обучающиеся, руководство вуза, работодатели, государство, общество);

3) адаптивности. Внутривузовская система гарантии качества должна быть наглядной, понятной, удобной и доступной в реализации; достаточно легко адаптироваться к новым требованиям, выдвигаемым заинтересованными сторонами.

20. Модернизация образовательного процесса

1) Разработка новых образовательных программ;

2) Разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем обучения;

3) Развитие международного сотрудничества, повышение международной репутации КГУ;

4) Использование принципов Болонского процесса при сохранении национальных традиций в деле подготовки кадров;

5) Повышение роли кафедры как решающего звена обеспечения качества преподавания и организации образовательного процесса;

6) Модернизация содержания образования, учёт и удовлетворение потребностей и ожиданий внешних и внутренних потребителей;

7) Развитие взаимовыгодного сотрудничества с партнёрами.

21. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности

1) Создание точек генерации исследований мирового уровня и экспертного сопровождения;

2) Развитие инновационной деятельности;

3) Создание условий и инфраструктуры, способствующих ведению эффективных научных исследований и продвижению их результатов.

22. Укрепление кадрового потенциала, контингента обучающихся и выпускников КГУ

1) Кадровое обновление и привлечение лучших отечественных и зарубежных преподавателей, исследователей и практиков;

2) Поддержка и стимулирование профессионального роста ППС;

3) Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников университета;

4) Стимулирование творческой активности каждого работника и обучающихся и повышение их персональной ответственности за результат своего труда;

5) Повышение конкурентоспособности обучающихся и выпускников университета на казахстанском и международном рынках труда и занятости, совершенствование процесса

трудоустройства и развития их карьеры;

6) Совершенствование механизма взаимодействия с работодателями и выпускниками;

7) Обеспечение единства обучения и воспитания.

23. Модернизация инфраструктуры

1) Развитие поддерживающей инфраструктуры;

2) Развитие Домов студентов/общежитий.

24. Совершенствование организационной структуры и повышение эффективности управления

1) Совершенствование организационной структуры;

2) Разработка и контроль реализации стратегического и операционного планов;

3) Вовлечение в процесс обеспечения эффективного управления всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся, работников администрации;

4) Обеспечение четкой регламентации полномочий и ответственности работников на всех уровнях управления, а также развитие корпоративной культуры, атмосферы доверия и благожелательности;

5) Непрерывное отслеживание результативности процессов СМК по установленным показателям, итогам внутренних аудитов и результатам социологических исследований;

6) Постоянное улучшение результативности СМК.

Университет периодически проходит внешние процедуры гарантии качества в различных формах, что позволяет оценить эффективность университетских процессов гарантии качества, предоставить информацию общественности о качестве деятельности вуза.

Глава 8. Разработка и утверждение образовательных программ

25. Учебный процесс организован в соответствии с ГОСО РК (Бакалавриат. Магистратура. Докторантура), утвержденным приказом МОН РК от 31.10.2018 года № 604 и осуществляется в соответствии с «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563.

26. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

27. Университет обеспечивает разработку образовательных программ на основании имеющейся лицензии, в соответствии с требованиями ГОСО РК, национальной и отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов, с учетом потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальных интересов обучающихся.

28. Образовательные программы разрабатываются Комитетами по учебным планам и программам, в состав которых входят ведущие преподаватели и обучающиеся.

Образовательные программы разрабатываются на основе компетентностной модели подготовки специалистов и ориентированы на результат обучения, выраженный в форме компетенций.

29. Образовательные программы формируются по модульному принципу. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетенции. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельной дисциплине.

30. Процедура разработки образовательной программы включает:

1) определение целей и компетентностной модели выпускника на основе содержания профессионального стандарта (если имеется) и требований работодателей;

2) определение перечня и объема учебных модулей, определение ожидаемых результатов обучения по каждому модулю;

3) определение перечня дисциплин, их объема, содержания и ожидаемых результатов

обучения.

31. Внешняя экспертиза образовательных программ проводится работодателями данной сферы (опытными специалистами), независимыми представителями академического сообщества (компетентными в данной области и имеющими соответствующую ученую степень). В экспертизе отражаются анализ цели, содержания образовательной программы, ее актуальность на рынке труда и в заключении дается оценка и рекомендации. На основе экспертизы в образовательную программу вносятся изменения.

32. Разработанная образовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании выпускающей кафедры, методическом совете факультета и ученым советом вуза. После прохождения всех этапов образовательная программа внедряется в учебный процесс.

33. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, которые обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и содержит:

- 1) общую характеристику модульной образовательной программы;
- 2) каталог элективных дисциплин;
- 3) рабочие учебные программы (силлабусы);
- 4) сквозную программу практик;
- 5) программу государственной итоговой аттестации;
- 6) план развития образовательной программы.

34. В университете реализуются 33 образовательные программы бакалавриата и специалитета, 28 магистратуры и 17 докторантуры согласно лицензии, полученной в соответствии с Квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности.

Глава 9. Профессорско-преподавательский состав

35. Преподавательский состав является ядром любой образовательной программы.

Профессорско-преподавательский состав (ППС), обеспечивающий реализацию программы, должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой.

Критерии отбора кадров для образовательного процесса:

- 1) соответствие базового образования, опыта педагогической и научной работы, повышения квалификации квалификационным характеристикам занимаемой должности;
- 2) для преподающих на английском языке уровень знаний английского языка соответствует уровню B2 (Intermediate), подтвержденный сертификатом;
- 3) приветствуется наличие ученой степени или степени магистра.

Уровень их квалификации может быть подтвержден следующими компонентами: базовое образование, широта дополнительного образования (повышение квалификации, стажировки), профессиональный опыт, а также опыт работы в соответствующей отрасли промышленности, способность к коммуникации, стремление к совершенствованию программы и повышению эффективности обучения, участие в профессиональных обществах, получение стипендий и грантов, присвоение званий в области науки и техники и др.

Количество преподавателей, имеющих ученую степень, должно составлять не менее 30% от общего числа ППС.

Преподавателям необходимо участвовать в выполнении научно-исследовательских и научно-методических работ, что подтверждается наличием научных публикаций в год, отчетами о научно-исследовательских и научно-методических работах, участием в научных конференциях.

Важно, чтобы преподавательский состав пользовался общественным признанием, подтвержденным наличием членов академий и лауреатов различных премий.

Каждый преподаватель должен знать и уметь обосновать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами и понимать роль дисциплины в формировании специалиста. Каждому преподавателю нужно

знать и уметь доказать место своей дисциплины в программе с представлением соответствующих документов, подтвердив тем самым свою компетенцию.

Преподаватели используют в процессе обучения интерактивные методы и мультимедийные средства, различные инновационные технологии, которые повышают высокую вовлеченность и мотивацию обучающихся.

Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава КГУ им.А.Байтурсынова утверждается Ученым советом.

Глава 10. Мониторинг качества образовательных программ и учебного процесса

36. Университет, с целью постоянного совершенствования образовательных программ, проводит их мониторинг на предмет достижения поставленных целей и соответствие потребностям обучающихся и общества. Любая планируемая деятельность или полученные результаты доводятся до сведения всех заинтересованных сторон.

37. Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:

- 1) изменения нормативных требований к разработке образовательных программ;
- 2) введение в действие новых профессиональных стандартов;
- 3) предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами;
- 4) рекомендации председателей ГАК;
- 5) результаты научно-исследовательской деятельности ППС университета в области специальных наук и современных педагогических исследований.

38. Совершенствование образовательных программ включает процедуры:

- 1) экспертиза методического обеспечения на уровне заседания кафедр, методического совета факультета, учебно-методического совета университета;
- 2) расширение каталога элективных дисциплин на основе анализа рынка труда и предложений работодателей;
- 3) обратная связь со стейкхолдерами, направленная на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары, анкетирование работодателей и обучающихся).

39. Мониторинг реализации образовательной программы проводится через взаимопосещения, проведение открытых занятий как со стороны заведующих, ППС кафедры, так и со стороны сотрудников учебно-методического отдела.

40. Оценка качества образовательной программы основными стейкхолдерами:

- 1) проведение анкетирования обучающихся по окончании семестра «Удовлетворенность качеством преподавания дисциплины»;
- 2) опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;
- 3) анкетирование работодателей «Удовлетворенность качеством подготовки выпускников»;
- 4) анкетирование руководителей практик от производства «Удовлетворенность руководителя производственной практики обучающимися университета»;
- 5) отзывы обучающихся о прохождении профессиональных практик (в дневниках) и на итоговых конференциях.

41. Оценка учебных результатов обучающихся:

- 1) сбор и анализ эдвайзерами информации об успеваемости обучающихся после аттестаций;
- 2) анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях кафедр, коллегиальных органов;
- 4) анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы ГАК.

42. После проведения ВОУД рассматриваются его итоги на заседаниях кафедр и коллегиальных органов.

43. Ответственными за процессы мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ являются деканы факультетов и заведующие выпускающими кафедрами, координирует работу управление планирования и организации учебного процесса и учебно-методический отдел.

44. Ежегодный пересмотр образовательных программ отражается в документе «Модульная образовательная программа», который размещается на сайте университета в разделе «Обучение».

45. Внутренняя оценка качества и экспертиза образовательных программ обеспечиваются Учёным советом вуза, учебно-методическим советом вуза.

На заседаниях Ученого совета университета рассматриваются вопросы, связанные с качеством образования, организацией практик, трудоустройством выпускников, а также осуществляется утверждение документации по планированию и организации учебного процесса.

Одним из важнейших инструментов повышения качества образовательных услуг является аккредитация. Главная цель аккредитации – определение эффективности конкретного образовательного учреждения или его программ в рамках его миссии.

На основании стандартов аккредитации определены критерии оценки, основными целями которых являются:

1) внедрение модели аккредитации, гармонизированной с международной практикой обеспечения качества образования;

2) оценка качества деятельности вуза и профессиональных и образовательных программ для повышения конкурентоспособности национальной системы высшего образования;

3) поощрение развития культуры качества в вузе;

4) содействие совершенствованию и постоянному улучшению качества деятельности вуза в соответствии с требованиями быстро меняющейся внешней среды;

5) учет и защита интересов общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации о качестве образовательных услуг;

6) использование инноваций и научных исследований;

7) публичное распространение информации о результатах институциональной аккредитации вуза.

В настоящее время КГУ им. А.Байтурсынова прошел институциональную и специализированную аккредитацию, что позволило выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности вуза в образовательном процессе.

Процедура проведения институциональной аккредитации состоит из двух этапов: процесс самооценки – оценивание деятельности вуза самим вузом и процесс внешней оценки – оценивание деятельности вуза внешними экспертами.

Процесс самооценки дает вузу возможность самому оценить академическое качество согласно стандартам аккредитации.

Главной целью самооценки является оценка эффективности деятельности университета, направленная на достижение своей миссии и нацеленная на непрерывное совершенствование образовательных программ и повышение качества образовательного процесса.

Для самооценки вуза создаются рабочие группы из числа административно-управленческого персонала, преподавательского состава и других сотрудников университета, которые проводят порученную им работу согласно стандартам аккредитации. По окончании работы составляется отчет, который направляется в аккредитационное агентство.

Рабочей группой в ходе самооценки выявляются как слабые, так и сильные стороны вуза, которые позволят руководству сделать определенные выводы.

Глава 11. Информирование общественности

46. Вопрос имиджа вуза очень актуален.

Информационная открытость достигается предоставлением информации об образовательной деятельности КГУ, ориентированной на заинтересованные целевые аудитории, в т.ч. абитуриентов, обучающихся, выпускников, родителей, работодателей и широкую общественность. Университет регулярно публикует информацию о своей деятельности:

- 1) о реализуемых образовательных программах и присваиваемых квалификациях;
- 2) о достижениях обучающихся;
- 3) об успехах выпускников;
- 4) о проводимых академических, научных и общественных мероприятиях;
- 5) о взаимодействии с предприятиями и организациями науки, бизнеса, культуры, СМИ;
- 6) о возможностях трудоустройства выпускников;
- 7) достоверную информацию о контингенте студентов, сведения о ППС, отчеты и пр.

Все публикации носят информационный, имиджевый, разъяснительный характеры. На сайте предоставлена подробная справочная информация об университете, здесь абитуриенты, магистранты, докторанты могут найти ответы на все интересующие вопросы по образовательным ресурсам и другим видам деятельности вуза.

Оценка удовлетворенности информацией о деятельности проводится ежегодно путем анкетирования, опроса, обратной связи, а также через блог ректора.

Подготовку информации к размещению на интернет-ресурсах университета, кроме информации, размещаемой учебными подразделениями и преподавателями на образовательном портале, осуществляют заинтересованные структурные подразделения. Информация представляется в трех языковых версиях: казахский, русский и английский.

Обращения обучающихся рассматриваются соответствующими структурными подразделениями в зависимости от поставленного вопроса, решения принимаются в соответствии с нормативными документами, регламентирующим учебный процесс.

Информация о специфике образовательных программ разнообразна. Ежегодно в целях информирования населения о деятельности КГУ ректором утверждается план профориентационной работы. В соответствии с планом проводятся следующие работы:

- 1) через обучающихся, агитационные группы университета круглогодично распространяют информационные буклеты по образовательной программе КГУ с выдержками из правил приема;
- 2) оформляются и обновляются информационные стенды;
- 3) проводится круглогодичная информационно-разъяснительная работа по вопросам поступления в вузы Казахстана;
- 4) регулярно издаются специальный выпуск газеты «Білім жарысы» и журнал «Жас өркен - Қостанай»;
- 5) создана профориентационная группа из числа ППС университета, которая согласно утвержденному графику, проводит информационно-разъяснительную работу с выпускниками всех школ и колледжей Костанайской области по вопросам выбора образовательной программы и поступления в вуз.

Глава 12. Политика реализации образовательных программ

§1. Выбор образовательных программ и организация записи на учебные дисциплины

47. На основании учебного типового плана образовательной программы и Каталога элективных дисциплин обучающийся самостоятельно формирует собственную траекторию обучения. Обучающийся выбирает требуемое количество обязательных и элективных дисциплин, которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП).

Индивидуальное планирование обучения формируется на учебный год самим обучающимся под руководством эдвайзера.

Университет имеет право ограничить запись на любой курс и перенести курс, если количество студентов, записавшихся на дисциплину менее 5 человек.

Организация процедуры записи студентов на дисциплины является функцией деканатов и отдела регистрации.

Процедура регистрации на дисциплины студентов 1 курса проводятся деканатами совместно с кафедрами и эдвайзерами в сроки, установленные академическим календарем на организационной неделе.

Цель организационной недели - знакомство с вузом, задачами университета, разъяснения принципов кредитной технологии обучения и перспектив будущей профессиональной деятельности, запись на дисциплины в установленные академическим календарем сроки.

Процедура регистрации студентов всех курсов состоит из: посещения студентами презентаций преподавателей и презентация курсов по выбору, консультаций с эдвайзером, выбора и обсуждения элективных курсов по каталогу элективных дисциплин, при необходимости оформления проектов индивидуальных планов.

В период организационной недели на факультетах организуются собрания студентов, встречи с заведующими кафедрами, профессорско- преподавательским составом, знакомство с эдвайзерами факультета и эдвайзерами образовательных программ, структурой факультета, кафедрами, презентации дисциплин и т.д.

После определения эдвайзера и закрепления за ним студентов организуются консультации. Консультации проводятся по графику, определенному в плане работы эдвайзера. На консультации эдвайзер знакомит студентов с типовым учебным планом по образовательной программе, каталогом элективных дисциплин, ориентирует студентов в выборе актуальных элективных курсов в соответствии с требованиями образовательных программ, а также знакомит с условиями отказа от выбранного курса.

Студент записывается на элективные дисциплины, а эдвайзер несет ответственность за квалифицированную консультацию по выбору дисциплин. Результаты выбранной траектории обучения отражаются в индивидуальных учебных планах.

Отказ от выбранных элективных дисциплин и перерегистрация на альтернативные дисциплины осуществляется не позднее июня текущего учебного года в случае нерентабельности группы и изменений в штатном расписании кафедры.

В том случае, если на данную дисциплину в срок до 01 мая текущего учебного года записалось число обучающихся меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается и не вносится в рабочий учебный план. Обучающиеся, записавшиеся на эту дисциплину, должны в срок до 1 июня текущего учебного года пройти перерегистрацию.

После записи на учебные дисциплины обучающийся формирует индивидуальный учебный план.

Выбор дисциплин первого года обучения заканчивается до 31 августа текущего учебного года, второго и последующего курсов – в апреле согласно академическому календарю.

Окончательно сформированные индивидуальные учебные планы обучающихся подписываются студентом, деканом факультета и регистратором и служат основой для составления рабочего учебного плана и расчета часов кафедр в данном учебном году.

Утвержденные индивидуальные учебные планы хранятся до минования надобности (допускается в электронном виде) для организации аттестаций и итогового контроля.

В случае, если обучающийся, переведенный на следующий курс, по какой-либо причине в установленный срок не сдал в отдел регистрации свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса.

Студент, не выполнивший свой индивидуальный учебный план, не набравший необходимого количества кредитов и оставленный на повторный год обучения, формирует и утверждает новый индивидуальный учебный план.

§2. Полиязычные образовательные программы

48. В КГУ им. А. Байтурсынова реализуются полиязычные образовательные программы.

Содержание полиязычной образовательной программы состоит на 50% из дисциплин, изучаемых на языке обучения, 30% дисциплин на английском языке и 20% дисциплин на втором (казахском/русском) языке.

Для организации образовательного процесса и повышения качества подготовки специалистов по полиязычным образовательным программам сформированы модульные

образовательные программы с учетом Дублинских дескрипторов и Национальной рамки квалификаций, разработаны каталоги элективных дисциплин, учебно-методические комплексы.

Ежегодно проводятся языковые курсы для обучающихся и ППС.

Для продвижения полиязычия проводятся семинары, конференции, круглые столы, для обучающихся – олимпиады, игры и др.

Для ППС, ведущих дисциплины по образовательной программе на английском языке, учебная нагрузка снижается на 25% от средней учебной нагрузки ППС университета.

§3. Студентоориентированное обучение

49. Университет обеспечивает разработку таких образовательных программ, которые мотивируют обучающихся к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости отражает этот подход.

49. Университет создает условия для развития автономии обучающихся:

- 1) формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- 2) внедрение активных методов обучения;
- 3) развитие личностно-ориентированного подхода;
- 4) формирование индивидуальной траектории обучения;
- 5) вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- 6) усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- 7) применение исследовательского подхода в обучении;
- 8) формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей;

9) усиление роли студенческого самоуправления;

10) создание благоприятных условий обучения.

50. Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- 1) возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин;
- 2) формирование индивидуального учебного плана;
- 3) организацию летнего семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;
- 4) возможность образования с элементами дистанционного обучения.

51. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом.

52. Обучающийся на платной основе может сформировать свой индивидуальный учебный план с большим или меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения в данном семестре или учебном году. Для таких категорий обучающихся, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться и рассчитывается университетом самостоятельно.

53. Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

1) увеличения объема часов на самостоятельную работу;

2) ориентации на активные методы овладения знаниями;

3) создание условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, специальностям, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и др.;

4) использования мотивирующих факторов контроля знаний (рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);

5) поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, скидки по оплате за обучение);

6) индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;

7) публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

54. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. К числу таких методов относятся: проблемная лекция, кейс метод, метод решения проблемы, метод проектов, которые позволяют включить личность студента в активную позицию для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

55. Вопросы взаимного уважения преподавателей и обучающихся регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексами чести преподавателей, студентов, Кодексом академической честности.

§4. Библиотечный фонд, доступ к информационным базам

56. Единый библиотечный фонд научной библиотеки КГУ им. А.Байтурсынова состоит из различных видов изданий учебной, учебно-методической, научной, справочно-информационной, художественной литературы. Фонд учебной литературы представляет собой собрание отечественных и зарубежных изданий по всем циклам дисциплин, изучаемым в университете, учебно-методические указания, предназначенные как для освоения теоретического курса, лабораторных работ, практической части дисциплин, так и для освоения студентами специальных дисциплин курсового и дипломного проектирования.

В библиотеке КГУ используются современные WEB-технологии:

- 1) web-сервер Apache (обеспечивает доступность веб-сайта библиотеки);
- 2) интерпретатор PHP (интерпретация PHP-кода в готовые скрипты);
- 3) базы данных MySQL (используется для хранения данных и оптимизации работы);
- 4) Jabber-сервер Openfire (взаимодействие между сотрудниками библиотеки);
- 5) FTP-сервер (доступность всех каталогов и электронных книг для внешних библиотек);
- 6) IIS-сервер (обеспечение работы веб-модуля КАБИС);
- 7) веб-модуль программы КАБИС (предоставление общего доступа к каталогам библиотеки).

57. Действует локальная сеть, объединяющая учебные корпуса №1, №1а, №1б, №2, №3, №4, библиотеку университета. Пользователи имеют возможность, не приходя в библиотеку, в любом компьютерном классе использовать нужный учебный материал. Новейшие технологии позволили существенным образом изменить информационный сервис библиотеки, улучшить качество и оперативность предоставления информации.

Постоянное обновление компьютерного парка, приобретение новых баз данных, пополнение фонда библиотеки электронными изданиями, позволяют в полной мере удовлетворять все запросы пользователей. В университете имеется доступ к внешним образовательным ресурсам, т.е. к базам данных:

1) КАЗНЕВ (Казахстанская национальная электронная библиотека электронный государственный национальный фонд). Язык – казахский, русский, английский (договор от 20.04.2012 г.);

2) РМЭБ (Республиканская межвузовская электронная библиотека Казахстана) – единая база данных, объединяющая электронные ресурсы Вузов Республики Казахстан;(договор от 05.04.2011 г.);

3) Polpred. Polpred.com Обзор СМИ, университет пользуется также базой данных POLPRED.COM, где представлен обзор средств массовой информации: статьи, публикации, аналитика;

4) англоязычные сайты: базы данных электронных ресурсов компаний THOMSON REUTERS.(договор с НЦ НТИ от 06.01.2012 г.);

5) Springerlink (договор от 06.12.2011 г.);

6) Elseveir;

7) Доступ к перечисленным электронным ресурсам возможен через сайт библиотеки КГУ им. А.Байтурсынова: biblioteka.kgu.kz.

Доступ к электронным ресурсам библиотеки КГУ им. А.Байтурсынова осуществляется через программу КАБИС. Сотрудники библиотеки осуществляют подбор информации по внутренним и внешним базам данных, Электронному каталогу (подбор литературы по тематике и ключевому слову), и с помощью Интернета.

§5. Информатизация учебного процесса

58. Для обучения студентов по ДОТ необходимо наличие ЭУМК по всем дисциплинам образовательных программ, реализуемым с использованием дистанционных технологий.

Подготовка ЭУМК осуществляется разработчиком курса по утвержденным рабочим учебным программам, разработанным в строгом соответствии с типовой учебной программой, и должна включаться в индивидуальные планы преподавателей в раздел методической работы. Разработчиками курса (авторами) могут быть преподаватели, ведущие дисциплины в текущем году у студентов дистанционной формы обучения, а также авторский коллектив преподавателей кафедр.

ЭУМК каждой дисциплины должен включать обязательный и дополнительный комплекты.

Обязательный комплект должен состоять из:

- 1) типовой учебной программы;
- 2) рабочей учебной программы (силлабус);
- 3) курса лекций;
- 4) материалов практических и семинарских занятий;
- 5) лабораторного практикума (задания, примеры, методические указания);
- 6) заданий для СРС и СРСП;
- 7) материалов по организации рубежного контроля (контрольные работы, тестовые задания, индивидуальные задания и др.);
- 8) тематику курсовых и дипломных работ;
- 9) материалов по организации итогового контроля (тестовые экзаменационные задания, вопросы к экзамену, билеты, экзаменационные контрольные работы);
- 10) краткие сведения о преподавателе, адрес электронной почты, контактный телефон.

Дополнительный комплект может включать:

- 1) методические указания по выполнению контрольных, курсовых работ;
- 2) компьютерные программы обучающего характера: тренажёры, репетиторы, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала дисциплины.

При подготовке ЭУМК необходимо пользоваться положениями СТ-РК 34.017-2005 «Информационные технологии. Электронное издание. Электронное учебное издание», п.8.

§6. Организация прохождения практики и карьерный рост

59. Основными и обязательными видами практики обучающихся в университете являются учебная, педагогическая, производственная, преддипломная, исследовательская и другие.

Все виды практики проводятся в соответствии с рабочими программами практик (сквозной программой профессиональных практик). Программа разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом профиля образовательной программы. Программы практики согласовываются с предприятиями (учреждениями, организациями), определёнными как базы практики.

С организациями (предприятиями, учреждениями), определёнными в качестве баз профессиональной практики, заключается договор о проведении видов практик. Договор с

базами профессиональной практики обучающихся заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом ректора с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики с заключением трехстороннего договора (университет-студент-предприятие).

При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдаются направление, рабочий-план-график профессиональной практики, согласованный с базой практики и дневник о прохождении профессиональной практики согласно установленной форме.

В качестве руководителей практики назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

Руководитель практики организует необходимую подготовку обучающихся к практике, проводит консультации в соответствии с программой практики, осуществляет контроль за ходом прохождения практики, производит проверку отчетов обучающихся по практике, представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики, проводит прием защиты отчетов по практике.

Обучающийся при прохождении практики должен:

1) полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной Университетом форме;

2) подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

3) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

4) участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр;

5) представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, дневник, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

60. В целях содействия карьерному росту выпускников университетом ведется следующая работа:

1) создание и регулярная корректировка информационной базы данных для обеспечения студентов и выпускников информацией о наличии вакансий и состоянии на рынке труда;

2) организация деятельности «Ассоциации выпускников» КГУ им. А.Байтурсынова;

3) обучение и помощь в составлении резюме;

4) мониторинг рынка труда;

5) помощь студентам при поиске мест прохождения профессиональной практики;

6) организация и проведение мероприятий, направленных на трудоустройство студентов и выпускников:

7) ярмарки вакансий;

8) презентации компаний-работодателей;

9) проведение переговоров с работодателями, заключение договоров о сотрудничестве, о прохождении практики и трудоустройстве;

10) ведение и пополнение базы данных работодателей;

11) помощь работодателям в поиске талантливых и высококвалифицированных сотрудников из числа студентов-выпускников Университета.

§7. Оценка знаний и успеваемость

61. Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды и формы контроля знаний обучающихся: текущий контроль; рубежный контроль; итоговый контроль; ректорский срез; входной срез на дисциплину.

Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с syllabusом дисциплины.

Рубежный контроль – это контроль, осуществляемый на 5-й, 10-й и 15-й неделях теоретического обучения. Количество рубежных контролей определяется рабочим учебным планом и указывается в syllabusе дисциплины.

Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Текущий и рубежный контроли могут проводиться в виде тестов, письменных контрольных работ, компьютерных тестовых опросов, и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля отражается в силлабусе по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первые 2 недели семестра.

§8. Организация промежуточной и итоговой аттестации

62. Процедура проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в полном соответствии с нормативными документами МОН РК и Законом РК «Об образовании».

Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение итогового экзамена возлагается на отдел регистрации и деканов факультетов.

Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин.

Экзаменационные сессии по заочной форме обучения, их периоды и количество в учебном году определяются утвержденными учебными планами образовательной программы и академическими календарями.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется видами и формами контроля, которые утверждаются на заседании кафедр. Вид, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется кафедрами и предоставляется в отдел регистрации после утверждения Ученым советом университета.

В соответствии с представлениями кафедр отдел регистрации составляет расписание проведения промежуточной аттестации и утверждает за месяц до начала экзаменационной сессии.

Слушателями дисциплин могут быть как обучающиеся КГУ им. А.Байтурсынова, так и лица, не зачисленные в число обучающихся в университете, но оплатившие обучение по данной дисциплине.

63. Государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» проводится в период промежуточной аттестации, согласно академическому календарю.

Студенты всех образовательных программ бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе технического и профессионального (среднего профессионального) образования, изучают дисциплину «Современная история Казахстана» и сдают по данной дисциплине государственный экзамен.

Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования, не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана».

Подготовка к государственному экзамену проводится кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «Современная история Казахстана» совместно с деканатом факультета и отделом регистрации.

Для проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» кафедра разрабатывает рабочую учебную программу, единую для всех форм обучения и образовательной программы, на основе типовой учебной программы по данной дисциплине.

Форма проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» - бланочная.

Заседания ГЭК оформляются персональным протоколом на каждого обучающегося, подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании.

В качестве секретаря ГЭК назначается преподаватель кафедры Истории Казахстана. Протоколы заседания ГЭК сброшюровываются на листах форматом А 4, пронумеровываются, прошнуровываются, и скрепляются печатью учебно-методического отдела, по окончании работы ГЭК протоколы сдаются в архив.

Если студент не явился на заседание ГЭК, то в протоколе напротив его фамилии делается отметка «не явился».

Отчет Председателя государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана», сданного в зимнюю экзаменационную сессию, должен быть представлен не позднее 1 марта, и, сданного в летнюю экзаменационную сессию – не позднее 1 августа.

Форма итоговой аттестации по образовательной программе утверждается на заседании Ученого совета ежегодно.

Количественный состав ГАК определяется нормами педагогической нагрузки, которые утверждаются решением Ученого совета.

§9. Система поддержки студентов

64. Система поддержки студентов включает индивидуальную помощь и консультирование по вопросам образовательного процесса и оказание социальной поддержки.

По вопросам образовательного процесса студенты могут обращаться к эдвайзеру, оказывающему содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения, а также всю информацию по организации образовательного процесса могут увидеть в справочниках-путеводителях, академическом календаре.

Кроме того, по вопросам образовательного процесса обучающиеся имеют возможность обращаться к куратору своей группы, к заведующему выпускающей кафедрой, в деканат факультета, ОР.

В случае возникновения проблем, связанных с учебным процессом, например: сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику, обучающийся обращается в деканат своего факультета и предоставляет декану факультета подтверждающие справки: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

Если студент выполнил программу курса в полном объеме, но не набрал минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA) ему предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе.

В случае не согласия обучающегося с результатами экзаменов, он имеет возможность подать заявление на апелляцию, анализ которой показывает, что чаще всего данная ситуация может возникнуть, когда обучающийся считает, что среди правильных ответов может иметься и другой правильный ответ, о чем он и сообщает членам апелляционной комиссии.

65. На сайте университета имеется блог ректора, который позволяет потребителям размещать свои обращения непосредственно к ректору.

66. Для размещения иногородних студентов имеются общежития, Дома студентов. Распределение мест в общежитие осуществляет комиссия по заселению. Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживают в общежитиях бесплатно.

67. В целях обеспечения медицинского обслуживания функционируют медицинские пункты.

68. Университет располагает современной спортивной базой, которую составляют 2 физкультурно-оздоровительных комплекса, тренажёрные залы, баскетбольный, волейбольный, борцовский залы, 2 спортивных зала, лыжная база. Работают спортивные секции и группы физкультурно-оздоровительного направления.

53. Для обеспечения студентов питанием имеются студенческий центр питания, в учебных корпусах и общежитиях работают столовые. Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется ежедневное бесплатное питание.

Одним из видов социальной поддержки отдельных категорий обучающихся является предоставление льгот по оплате за обучение.

Глава 13. Политика движения контингента обучающихся

§1. Установление GPA

69. Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс утверждается решением Ученого совета университета по представлению проректора по учебной работе и инновациям в разрезе курсов обучения.

§2. Перевод

70. Процедура перевода и отчисления осуществляется в полном соответствии с нормативными документами МОН РК и Законом РК «Об образовании». Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс приказом ректора университета. Обучающийся, не набравший установленный балл GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке. Перевод с платной формы обучения на образовательный грант разрешается обучающимся, имеющим высокие показатели учебы, и осуществляется в соответствии с нормативными требованиями МОН РК при наличии вакантных мест на конкурсной основе в каникулярное время.

Обучающийся университета может быть отчислен из университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 3) за нарушение учебной дисциплины (за неуплату за обучение в установленные сроки согласно договору), за потерю связи с университетом, выразившейся в систематических пропусках учебных занятий без уважительных причин (количество пропущенных часов более 36), в длительном отсутствии после истечения сроков академического отпуска;

- 4) за нарушение правил внутреннего распорядка, Устава университета и Кодекса чести (за появление на занятиях в состоянии алкогольного опьянения или распитие спиртных напитков, азартные игры в стенах университета, за порчу имущества университета, за нарушение правил проживания в общежитии, за антиобщественное поведение (грубое нарушение этики, грубое отношение и угрозы в адрес обучающихся, преподавателей и работников университета и т.д.) и агитационную деятельность религиозного характера в стенах университета, за нарушение правил охраны труда или пожарной безопасности которые могут повлечь тяжкие последствия, за несанкционированный доступ к программному обеспечению университета).

56. Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой формы 095-У, выезд в зарубежную командировку, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации университета, а также форс-мажорные обстоятельства.

§3. Восстановление

71. Процедура восстановления осуществляется в полном соответствии с нормативными документами МОН РК и Законом РК «Об образовании».

Заявления обучающихся очной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются руководителем организации образования в период летних и зимних каникул в

течение пяти дней до начала очередного академического периода принимающей организации образования.

Заявления обучающихся заочной формы обучения о переводе и восстановлении рассматриваются руководителем организации образования в течение одного месяца, но не позже, чем за пять дней до начала очередной экзаменационной сессии, принимающей организации образования.

Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся как минимум одного академического периода.

§4. Академический отпуск

72. Процедура предоставления академического отпуска осуществляется в полном соответствии с нормативами МОН РК и Законом Республики Казахстан «Об образовании».

Обучающиеся университета имеют право на академический отпуск на основании заключения врачебно-консультативной комиссии, повестки о призыве на воинскую службу или при рождении, усыновлении или удочерении ребенка до достижения им возраста трех лет.

Глава 14. Политика академической честности

73. КГУ имени А.Байтурсынова считает академическую честность неотъемлемой частью интеллектуального развития обучающихся. Случаи академического обмана могут серьезно навредить репутации университета. Поэтому все обучающиеся, преподаватели и сотрудники обязаны придерживаться честности и этичности в своей образовательной и профессиональной деятельности. Поведение, приводящее к академическому обману, строго запрещено.

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании. Также может трактоваться как достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, курсовых и выпускных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций.

74. Академическая непорядочность, академическая нечестность, академический обман – любой вид обмана, связанный с выполнением контрольных работ, сочинений, сдачей экзаменов, выполнением рефератов, курсовых, дипломных, научно-исследовательских работ и т.п. Это может включать:

1) плагиат – воспроизведение работы другого автора (человека, коллектива, организации, сообщества или иного автора, в том числе анонимных авторов) без указания авторства (то есть от своего имени);

2) фальсификация данных, информации или ссылок на источники в работе;

3) ложь – предоставление ложных сведений преподавателю. Например, ложные оправдания, чтобы сдать работу позже других;

4) списывание – попытка учащегося получить помощь в выполнении письменной работы так, чтобы об этом не узнал преподаватель или экзаменатор, включая применение шпаргалок, электронных и других средств; устные подсказки;

5) выполнение работы за обучающегося и последующая сдача работы обучающимся как своей собственной;

6) намеренное неучастие в коллективной работе при выполнении коллективных заданий;

7) подделка оценок и документов: справок, записей в журнале;

8) коррупционные действия, подкуп – получение правильных ответов, оценок за деньги;

9) саботаж – попытка помешать другим выполнить работу. Это включает в себя в том числе вырывание страниц из библиотечных книг, умышленное повреждение чужих экспериментальных (лабораторных) работ;

10) профессорско-преподавательские проступки: академическое мошенничество или умышленно-неверная оценка работ учеников.

Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со

ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат является серьезным этическим и дисциплинарным проступком, нарушающим академические нормы.

75. Академическая нечестность, в любых ее проявлениях, противоречит системе ценностей Университета.

Целостность академического учебного процесса и качество присуждаемой академической степени напрямую зависят от качества образования.

Нечестность, как со стороны преподавателей, так и со стороны обучающихся, может негативно сказаться на учебном процессе и его результатах.

Важным и значительным компонентом учебного процесса является успеваемость обучающегося, которая также может быть достигнута путем взаимодействия с другими обучающимися.

Однако очень важно, чтобы способности и успехи каждого отдельного обучающегося формировали основание для оценки успеха именно данного обучающегося.

Обучающиеся не должны сдавать или представлять ложные задания, исследования, сертификаты и другие документы или искажать факты в академических целях.

76. Нарушением правил академической честности является выдача себя за другого человека в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, диагностических тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий.

Нарушением правил академической честности является сокрытие данных, транскриптов или других академических документов в целях обмана или получения академической выгоды.

Нарушением правил академической честности является блокирование или препятствование учебной или научной деятельности других людей в целях получения несправедливой академической выгоды.

Нарушением правил Политики является любое действие или поведение, обоснованно оцененное преподавателем, лаборантом или тьютором, как нацеленное на срыв занятия или консультации.

Нарушением правил Политики является несанкционированный доступ к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в целях получения академической выгоды.

Нарушением правил Политики является публикация, распространение или обнародование третьим лицам без предварительного соглашения, конфиденциальной информации.

Оказание помощи кому-либо в нарушение правил академической честности само по себе рассматривается как нарушение принципов академической целостности и подчиняется данной Политике.

Университет гарантирует справедливость и последовательность в прохождении экзаменационного контроля. Как часть этого обязательства, обучающиеся обязаны соблюдать соответствующие правила экзаменационного контроля.

Обучающийся, который нарушает данную Политику на экзамене или тесте, стремится получить или воспроизвести решение или иную выгоду путем обмана, мошенничества или другим путем, противоречащим правилам проведения экзамена, подвергается санкциям данной Политики.

Глава 15. Политика интернационализации и академической мобильности

77. Интернационализация образования направлена на содействие инновационной деятельности, расширению обсуждений на уровне стратегии и создание модели нового поколения партнерств с целью развития глобальной экономики знаний.

Направления интернационализации образования:

- 1) Аккредитация образовательных программ международными агентствами
- 2) Обучение по программам двудипломного образования
- 3) Развитие академической мобильности обучающихся (входящей, исходящей, внутренней, внешней, виртуальной)

4) Совместные научные исследования с зарубежными учеными, публикации на английском языке, участие в международных конференциях и конкурсах

5) Регулярная ревизия партнерства и определение стратегических партнеров университета на основе потребностей университета

6) Увеличение количества иностранных обучающихся

7) Использования английского языка для обучения, включая разработку содержания обучения на английском языке, программы обучения на английском языке, владение иностранным языком преподавателями (требование к сертификации уровня владения ИЯ).

78. Формирование доверительных взаимовыгодных отношений между КГУ им.А.Байтурсынова и зарубежными партнерами способствует:

1) для КГУ имени А.Байтурсынова – увеличению объемов международных научных исследований и проектов, созданию соглашений и программ как в сфере образования, так и в бизнес-сфере, повышению квалификации административно-управленческого аппарата и профессорско-преподавательского состава, обмен научным и академическим опытом, увеличение числа студентов, участвующих в программах академической мобильности

2) для международных партнеров вуза – расширению и укреплению существующих связей и созданию крепких, стабильных, систематических отношений в области научных исследований и инноваций, возможности получить образование в Казахстане, знакомству с культурой и традициями казахского народа;

3) для обучающихся – образованию высокого качества и востребованность на рынке труда.

Процесс интернационализации требует увеличения финансирования, поэтому Университет согласно Стратегии развития интернационализации и академической мобильности непременно соотносит ее с финансовыми ресурсами и возможностями вуза для того, чтобы обеспечить полноценное осуществление интернационализации.

В связи с этим в КГУ имени А.Байтурсынова:

1) академические образовательные программы разрабатываются на основе компетентностного подхода с учетом Национальной рамки квалификаций и Дублинских дескрипторов, являются привлекательными для работодателей;

2) проводится рекрутинг обучающихся как в Казахстане, так и за его пределами;

3) предоставляется возможность изучения казахского и русского языков иностранным обучающимся;

4) предоставляется обучение на английском языке для развития интернационализации вуза;

5) укрепляются действующие международные связи в области науки, образования и инноваций, приумножается положительный опыт сотрудничества;

6) приглашаются зарубежные ученые для чтения лекций, проведения семинаров, практических занятий, соруководства магистерскими и докторскими исследованиями, выполнения научно-исследовательских проектов

7) обучающимся и административному персоналу, активно участвующему в международных проектах, предоставлена возможность изучить более детально особенности других стран, организуются дополнительные тренинги о том, как дипломатично и деликатно сотрудничать с представителями, ведущими учеными и потенциальными студентами других стран и культур;

8) доступны на разных языках брошюры, проспекты об университете (английском, казахском, русском) с целью продвижения университета как нового бренда, как высококачественного продукта в области образования РК;

9) постоянно обновляется информация на сайте вуза <http://ksu.edu.kz>;

10) предусмотрено предоставление бесплатных образовательных услуг для иностранных обучающихся.

79. Академическая мобильность КГУ им. А.Байтурсынова осуществляется согласно Правилам направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613, с изменениями от 08.01.2016 г. № 15

Академическая мобильность дает возможность обучающимся обмена опытом, получения новых знаний, дополнительной информации, академическую свободу.

В вузе каждый обучающийся имеет возможность пройти внешнюю (международную) и внутреннюю (национальную), виртуальную академическую мобильность. Под внешней академической мобильностью понимается обучение обучающихся в зарубежных вузах. Под внутренней академической мобильностью – обучение в ведущих казахстанских вузах, а также обучение в КГУ студентов образовательных организаций и учреждений РК. Виртуальная академическая мобильность предполагает электронное обучение, т.е. изучение курсов дистанционного обучения предлагаемых высшим учебным заведением.

Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на обучающихся очной формы обучения.

80. Координатором внешней академической мобильности является начальник международного отдела. Координатором внутренней академической мобильности является начальник отдела регистрации

Основанием для осуществления академической мобильности является договор о сотрудничестве и официальное приглашение от зарубежного/казахстанского вуза.

При получении официального приглашения обучающиеся, планирующие индивидуальную образовательную траекторию, академическую или исследовательскую программу, должны согласовать с руководством вуза.

Составляется индивидуальный учебный план, который согласовывается с руководством кафедры. Обучающийся подает заявление. Заявление должно содержать мотивированное обоснование для участия обучающегося в программах мобильности за рубежом, сведения об уровне квалификации по языку обучения за рубежом, предшествующем обучению за рубежом, возможности получения гранта для обучения за рубежом (указываются обоснование, цель выезда, место назначения, срок командирования (направления), фамилия, имя, отчество претендента, образовательная программа, курс и язык обучения, должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, расходов по проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных)).

К заявлению прилагаются рекомендательное письмо преподавателя; письменное подтверждение принимающего вуза о приеме на обучение или приказ о зачислении студента на один семестр; индивидуальный учебный план: перечень дисциплин, выбранных для обучения в принимающем вузе, количество кредитов принимающего вуза; копии документов о предыдущем образовании, а также документы, определяющие финансовые условия поездки.

Базовым сроком для реализации академической мобильности является семестр или год. Продление срока производится на основании мотивированного ходатайства заведующего кафедрой.

Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- 1) бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках национальных проектов;
- 2) внебюджетных средств университета;
- 3) средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
- 4) личных средств участников академической мобильности.

Оформление направления производится в соответствии с действующим законодательством.

Решение о направлении обучающихся для реализации программ академической мобильности за счет средств университета принимается ректором КГУ им. А.Байтурсынова.

81. Выработкой критериев взаимного признания периодов обучения, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых принимающим вузом и решения вопросов академического признания, а также выработкой рекомендаций по развитию внешней и внутренней академической мобильности занимается международный отдел.

Решение практических вопросов, касающихся принятия предыдущего обучения и перезачета дисциплин, пройденных в иных (в т.ч. казахстанских) образовательных

учреждениях, по согласованию с кафедрой обеспечивают координаторы (заместители деканов по учебной работе) ECTS по факультетам.

Объявления о наборе заинтересованных обучающихся университета размещаются на сайте университета. Объявления включают всю информацию, касающуюся процедур, обязательных условий, периодов и критериев отбора кандидатов и т.д. без ссылок на дополнительные источники информации.

Академическая мобильность обучающихся не ведет, как правило, к увеличению нормативного срока обучения.

Ученый Совет университета вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности обучающихся и магистрантов за период обучения.

Преимущественным способом осуществления академической мобильности обучающихся Университета является направление их в другие вузы для:

- 1) обучения в рамках совместных программ двойных дипломов (степеней);
- 2) в рамках программ академического обмена;
- 3) прохождения стажировки (в т.ч. языковой);
- 4) прохождения учебной (исследовательской, производственной) практики;
- 5) участия в летних школах (семестрах);
- 6) изучения курсов дистанционного обучения предлагаемых высшим учебным заведением.

82. Отбор обучающихся проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющих заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, GPA 3,0 и выше, наличие сертификата международного экзамена, подтверждающего знание иностранного языка (уровень B1 и выше), знание иностранного языка принимающей стороны, уровень B2 (наличие сертификата международного экзамена или результат конкурсного отборочного экзамена КГУ имени А.Байтурсьнова в соответствии с требованиями вуза-партнера), соответствие программе обмена, необходимый пакет документов.

Студенты, которых отобрали для участия в программе академической мобильности, проходят в принимающем вузе административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

Обучающиеся могут получать любую стипендию или помощь для прохождения соответствующего обучения, предлагаемую государственной, региональной или местной администрацией, самим университетом или другими организациями.

83. Соглашение об обучении (Learning Agreement) является документом, который устанавливает программу обучения или стажировки, которой необходимо следовать в принимающем университете. Соглашение об обучении должно быть одобрено студентом, отправляющим и принимающим учреждением, организацией до начала обмена. Соглашение об обучении содержит список курсов или модулей курса и описывает программу обучения, которую обучающийся планирует изучить в принимающем учебном заведении. Соглашение об обучении для зарубежного вуза заполняется на английском или русском языке. При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности соглашение подписывается в трехстороннем порядке: обучающимся, ответственными за академическую мобильность обучающегося на уровне факультета и университета и официальным лицом принимающего учебного заведения.

Индивидуальный договор фиксирует обязательства обучающегося и направляющего вуза и регулирует процесс обучения по программе академической мобильности, подписывается обучающимся, родителем (опекуном) обучающегося и ректором КГУ.

84. Для привлечения иностранных обучающихся университет размещает информационный пакет и каталог курсов на государственном, русском и английском языках на сайте университета.

Информационный пакет характеризует наиболее важные сферы деятельности университета – академическую, организационно-методическую, научную и включает дополнительную информацию (спортивно-массовые мероприятия, культурно-досуговые услуги, материально-техническую базу).

В информационном пакете содержится описание университета по следующим основным разделам:

- 1) общая информация об университете;
- 2) информация о программах обучения;
- 3) информация о библиотечных ресурсах университета;
- 4) информация об общежитиях университета;
- 5) информация о пунктах питания в университете;
- 6) информация о медицинском обслуживании/страховании обучающихся;
- 7) дополнительная информация для обучающихся.

85. По завершению программы академической мобильности обучающиеся предоставляют транскрипт, на основании которого выпускающая кафедра составляет заключение по перезачету кредитов и признанию дисциплин.

Транскрипт – итоговый документ, подтверждающий обучение по программе академической мобильности. Регистрация оценки знаний показывает достижения обучающегося до и после обучения за рубежом. Транскрипт содержит не только кредиты ECTS, но и уровень (курс), соответствующий условиям обучения в КГУ и шкалу ECTS кредитов. Данное сочетание дает качественную и количественную характеристику программы обучения обучающегося в другом вузе. Принимающий вуз несет ответственность за присуждение кредитов. Признание кредитов проводится направляющим вузом после получения транскрипта согласно установленным эквивалентам перезачета оценок ECTS и национальной шкалой оценок. Кредиты присуждаются при выполнении обязательств, указанных в соглашении об обучении. Перезачету подлежат все дисциплины, указанные в транскрипте.

86. Основой реализации академической мобильности иностранных обучающихся является договор о международном сотрудничестве.

Решение о приглашении иностранного обучающегося в вуз в рамках академической мобильности принимается приказом ректора по представлению приглашающей кафедры при наличии следующих документов:

- 1) заявления;
- 2) копии паспорта;
- 3) сведений о полученном ранее образовании;
- 4) соглашение на обучение по программам академической мобильности (трехстороннее соглашение) или индивидуального плана, согласованного с принимающей кафедрой, деканатом (для стажировки).

Оплата стоимости обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания производится за счет личных средств обучающегося, средств направляющей стороны, принимающей стороны и стипендиальной программы или средств университета.

Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования зарубежных студентов и ученых решаются в соответствии с порядком, установленным в университете.

87. Интернационализация КГУ имени А.Байтурсынова – это долгосрочные инвестиции, требующие продуманного стратегического менеджмента, последовательной и целенаправленной работы, которая в конечном итоге принесет прибыль, преимущества для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, международных партнеров вуза, бизнес-партнеров университета.

Глава 16. Согласование и рассылка

88. Рассылку проекта настоящего Положения экспертам, указанным в предисловии, осуществляют разработчики.

Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по учебной работе и инновациям, руководителем аппарата, юрисконсульт, начальником отдела документационного обеспечения и оформляется в «Листе согласования», который хранится вместе с подлинником документа.

Рабочие экземпляры настоящего Положения рассылаются всем проректорам, деканам, заведующим кафедрами, руководителям учебных структурных подразделений.