

«А.Байтұрсынов
атындағы Қостанай
өңірлік университеті»
КЕАҚ



Бекітемін
Басқарма Төрағасы-
Ректор

С.Б.Қуанышбаев
2022 ж.

Справочник-путеводитель 2022-2023 учебный год

Оглавление

Дорогие первокурсники!	3
1. Общие сведения об университете	4
2. Краткая информация о кредитной технологии обучения	5
2.1 Общие положения по кредитной технологии обучения	5
2.2 Система контроля и оценки учебных достижений студентов.....	7
2.3 Академическая задолженность	10
2.5 Перевод на следующий курс	10
2.5 Отчисление студента	11
2.6 Дисциплина «Физическая культура»	11
2.7 Профессиональные практики	11
2.8 Правила перевода и восстановления студентов	12
2.9 Академический отпуск	13
2.10 Организация самостоятельной работы обучающихся	14
3. Памятка для первокурсников-призывников	14
4. Военная кафедра	15
5. Оплата за обучение	17
6. Права и обязанности студентов	18
7. Студенческое самоуправление.....	19
8. Академическая мобильность студентов	21
Распределение образовательных программ университета.....	22

Дорогие первокурсники!

Вам выпала большая честь – вы стали студентами Костанайского регионального университета имени А.Байтурсынова – одного из ведущих учреждений системы высшего образования Республики Казахстан, с богатыми традициями, многолетним опытом учебной и научной работы.

Трудности, которые вам пришлось преодолеть в виде вступительных экзаменов, – это только начало интересного пути к вершинам образования. Студенческая жизнь наполнена интересными, яркими событиями и незабываемыми эмоциями.

В стенах университета вы получите навыки и знания, которые помогут вам стать конкурентоспособными специалистами на рынке труда не только нашей страны, но и за рубежом.

Наш университет стал одним из 10 прорывных вузов страны для целевой подготовки кадров в рамках реализации программы ГПИИР-2.

На базе вуза функционирует военная кафедра.

Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова – лидер по количеству реализуемых проектов программы «Эразмус+» среди вузов Республики Казахстан.

По результатам национального рейтинга казахстанских вузов наш университет занимает лидирующие позиции по ряду образовательных программ.

Выпускники Костанайского регионального университета имени А.Байтурсынова известны во всей республике, как высококвалифицированные специалисты, сильные лидеры, творческие личности, способные к постоянному самообразованию и саморазвитию.

Двери в мир знаний и науки открылись перед вами. Я надеюсь, что вы в полной мере воспользуетесь теми возможностями, которые предоставляет вам университет, и станете по-настоящему высокообразованными людьми.

Вы будете учиться по новым образовательным программам, разработанным совместно с ведущими экспертами, осуществлять научные, опытно-конструкторские исследования под руководством опытных ученых, участвовать в грандиозных молодежных проектах и внедрять их в реальную жизнь.

**С уважением,
Председателя Правления – Ректора**

С.Куанышбаев

1. Общие сведения об университете

21 августа 1939 года по согласованию с Совнаркомом Казахской ССР и Наркоматом просвещения республики Президиум Кустанайского исполнительного областного комитета Совета депутатов трудящихся принял постановление «Об организации Кустанайского учительского института и его отделений».

Август 1992 года образован Кустанайский государственный университет имени Ахмета Байтурсынова Постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан № 662 на базе Кустанайского педагогического института.

Февраль 2000 года решением Правительства Республики Казахстан к Кустанайскому государственному университету присоединен Кустанайский сельскохозяйственный институт.

Март 2004 года из состава университета приказом МОН РК № 181 от 4 марта 2004 года был выделен Кустанайский педагогический институт.

Июль 2020 года объединение Кустанайского государственного университета имени А.Байтурсынова и Кустанайского государственного педагогического университета имени У.Султангазина и образование Кустанайского регионального университета имени А.Байтурсынова.

Октябрь 2020 года в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 октября 2019г №752 «О некоторых вопросах вузов МОН РК» Кустанайскому региональному университету имени А.Байтурсынова присвоен статус некоммерческого акционерного общества НАО.

Миссия университета: Генерация знаний, подготовка нового поколения успешных людей в условиях глобализации.

В распоряжении студентов и преподавателей университета 5 современных учебных корпусов со светлыми, теплыми аудиториями, учебными лабораториями, кабинетами, музеями, мастерскими, тренажерными, спортивными и актовыми залами, многочисленными пунктами питания, медицинским центром, студенческими общежитиями.

В университете на официальном сайте <http://ksu.edu.kz/> создан и постоянно обновляется внутренний информационно-образовательный портал <http://portal.ksu.edu.kz/>.

2. Краткая информация о кредитной технологии обучения

2.1 Общие положения по кредитной технологии обучения

В Костанайском региональном университете имени А.Байтурсынова обучение осуществляется по кредитной технологии.

Кредитная технология обучения – это образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной программы и учета знаний в виде кредитов.

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

Академический период – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам.

Образовательная программа – перечень курсов (дисциплин), которые студент изучает в определенной логической последовательности.

Все дисциплины делятся на обязательные, вузовский компонент и компонент по выбору.

Обязательный компонент – дисциплины, изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения, устанавливаются ГОСО.

Вузовский компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

Пререквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули

Постреквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

Выбор дисциплин студентами первого курса осуществляется до начала учебного года, а студентами старших курсов в середине второго семестра.

Студенты кроме основной образовательной программы Major имеют возможность получить дополнительные компетенции при изучении дополнительной образовательной программы Minor.

Основная образовательная программа (Major) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

Дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Все дисциплины/модули для выбора студентами представлены в Каталоге элективных дисциплин (КЭД) и в Каталоге Minor.

После выбора дисциплин составляется **индивидуальный учебный план (ИУП) студента**.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

За каждой группой закрепляется **эдвайзер**.

Эдвайзер - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Обратите внимание!!! Вы всегда можете обратиться к своему эдвайзеру по любому интересующему вас вопросу и получить квалифицированный ответ.

Эдвайзер проводит со своими студентами индивидуальные и групповые консультации.

Все дисциплины обеспечиваются **силлабусом**.

Силлабус – учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценки, расписание рубежных контролей и список литературы.

2.2 Система контроля и оценки учебных достижений студентов

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка образовательных достижений студентов по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль.

Текущий контроль (ТК) – регулярная проверка знаний обучающихся в соответствии с рабочей учебной программой (силлабусом), проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Рубежный контроль успеваемости – контроль учебных достижений обучающихся, проводимый за определенный период на аудиторных занятиях и внеаудиторное время. Рубежный контроль проводится в соответствии с академическим календарем два раза в течение академического периода в рамках одной учебной дисциплины на 8 и 15 неделях семестра (5 и 10 неделях триместра) в форме коллоквиума, контрольной работы, тестирования, защиты портфолио и других видов работ.

Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплины, в период промежуточной аттестации по завершению академического периода; формой проведения итогового контроля является экзамен: устный, письменный, тестирование и др.

 **Обратите внимание!!!** Все формы контроля, сроки их сдачи расписаны в силлабусе.

Все пропущенные занятия студентом должны быть отработаны в установленные преподавателем сроки. **Отработка занятий после выставления семестрового рейтинга не допускается!!!**

Все учебные достижения обучающегося оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на занятиях, сдача домашнего задания, выполнение контрольной работы и др.), окончательный итог по аттестации подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок по видам работы.

Для подведения итогов текущей успеваемости обучающихся по всем дисциплинам проводятся внутрисеместровые аттестации, которые представляют собой временной срез качества знаний по всем дисциплинам.

В течение семестра проводятся две внутрисеместровые аттестации: после завершения 8 недели семестра (5 недели триместра) завершается первый внутрисеместровый аттестационный период, после завершения 15 недели

семестра (10 недели триместра) завершается второй внутрисеместровый аттестационный период.

На основании результатов текущего и рубежного контролей рассчитывается Рейтинг допуска (Рд) на экзамен по дисциплине.

$$Рд = 0,6 * СрТК + 0,4 * СрРК$$

где:

n – количество контрольных точек текущего контроля,

СрТК – среднее арифметическое оценок текущего контроля рассчитывается по формуле:

$$СрТК = (ТК1 + ТК2 + ТК3 + \dots + ТК_n) / n$$

СрРК – среднее арифметическое оценок рубежного контроля рассчитывается по формуле:

$$СрРК = (РК1 + РК2) / 2$$

В случае, если Рейтинг допуска (Рд) менее 50 баллов, то обучающийся не допускается на экзамен по дисциплине, что приравнивается оценке «F» - неудовлетворительно.



Обратите внимание!!! Студент может быть не допущен к экзамену по дисциплине по следующим причинам:

- отсутствие выполненной и защищенной курсовой работы (проекта);
- низкий семестровый рейтинг (менее 50% максимального семестрового рейтинга);
- при невыполнении требований по оплате за обучение;
- при отсутствии текущих оценок (ТК) по дисциплине, даже при $Рд \geq 50$ баллам.

Итоговая оценка по дисциплине зависит от рейтинга допуска Рд по дисциплине и результата Итогового контроля (экзаменационной оценки). В Итоговой оценке по дисциплине доля рейтинга допуска Рд составляет 60%, а Итогового контроля – 40%.

$$ИО = 0,6 * Рд + 0,4 * ИК$$

где:

ИО – итоговая оценка по дисциплине;

Рд – рейтинг допуска по дисциплине;

ИК – баллы экзаменационной оценки.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

%-ное содержание	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по традиционной системе
95-100	A	4,0	Отлично
90-94	A-	3,67	
85-89	B+	3,33	Хорошо
80-84	B	3,0	
75-79	B-	2,67	
70-74	C+	2,33	
65-69	C	2,0	Удовлетворительно
60-64	C-	1,67	
55-59	D+	1,33	
50-54	D	1,0	
25-49	FX	0,5	Неудовлетворительно
0-24	F	0	



Обратите внимание!!! В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

В случае неявки на экзамен по уважительной причине, документально подтвержденной справкой, распоряжением директора института по согласованию с управлением регистрации, разрешается сдача экзамена в индивидуальном порядке.

В течение семестра проводится мониторинг посещаемости занятий студентами. Ежемесячно старосты групп сдают сведения о посещаемости в директорат. За систематические пропуски и большое количество неаттестаций по дисциплинам студент может быть отчислен из университета.

Все вопросы организации системы контроля знаний студентов, учета их достижений курирует **управление регистрации**.



Обратите внимание!!! В управлении регистрации за каждым институтом закреплен методист, который всегда Вам может оказать помощь и проконсультирует. Управление регистрации находится в корпусе 1 в 102 кабинете (Институт экономики и права им.П.Чужина), в корпусе 2 в 108 кабинете (Инженерно-технический институт им. А.Айтмухамбетова и

Сельскохозяйственный институт им.В.Двуреченского), в 5 корпусе 127 кабинете (Педагогического институт им.У.Султангазина).

2.3 Академическая задолженность

Под академической задолженностью понимается задолженность студента, образовавшаяся в результате недопуска студента к итоговому контролю, получения оценки «неудовлетворительно» на экзамене или неявки на экзамен без уважительной причины.

Студенты, имеющие по результатам сессии академические задолженности, при кредитной технологии не отчисляются!

Ликвидация академических задолженностей осуществляется в период летнего семестра или дополнительно в следующих семестрах.

Летний семестр организуется на платной основе для студентов, имеющих академическую задолженность, разницу в дисциплинах учебного плана при выходе из академического отпуска, восстановлении, переводе из другого вуза, с одной образовательной программы на другую, для ускоренного дополнительного обучения. Продолжительность летнего семестра не менее 6 недель. Запись студентов на изучение дисциплин в летнем семестре осуществляется директоратами и эдвайзерами при содействии управления регистрации. Студент в течение первой недели после окончания экзаменационной сессии подает заявление об участии в летнем семестре по специальной форме в управление регистрации.

 **Обратите внимание!!!** Обучение в летнем семестре платное. Объем кредитов летнего семестра не превышает 20.

2.5 Перевод на следующий курс. Расчет переводного балла

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии с учетом результатов летнего семестра.

Основанием для перевода обучающегося с курса на следующий курс по итогам учебного года является выполнение индивидуального учебного плана с академической задолженностью не более 20 кредитов за все время обучения.

 **Обратите внимание!!!** Основанием для перевода обучающегося на выпускной курс по итогам учебного года является выполнение индивидуального учебного плана с академической задолженностью не более 10 кредитов за все время обучения.

Обязательным условием перевода на другую образовательную программу является завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану и не превышение объема академической разницы 20-25 кредитов (ECTS).

2.5 Отчисление студента

Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию.

2.6 Дисциплина «Физическая культура»

Дисциплина «Физическая культура» является общеобразовательной обязательной дисциплиной. Занятия по данной дисциплине проводятся на 1 и 2 курсе. В начале учебного года студенты первого курса в обязательном порядке проходят медицинский осмотр, по итогам которого студентам определяется группа обучения: основная группа, включающая в себя и специальную подготовительную группу, специальная медицинская группа, группы с диагнозом «освобожден».

Студенты специальной медицинской группы и группы с диагнозом «освобожден» занимаются отдельно по своим учебным программам в специально подготовленных спортивных сооружениях.

 **Обратите внимание!!!** Если Вы имеете проблемы со здоровьем, Вы должны предоставить в директорат справку ВКК, заверенную Центром первичной медико-санитарной помощи (ул. Байтурсынова, 47), и тогда Вы будете заниматься лечебной физкультурой или в специальной медицинской группе.

2.7 Профессиональные практики

По каждой образовательной программе кроме теоретического обучения студенты проходят различные виды практик (учебная, психолого-педагогическая, производственно-педагогическая, производственная, технологическая, и др.). Прохождение практики также обязательно, как и изучение любой другой дисциплины учебного плана. По практике студенты сдают отчет. Оценка и количество кредитов по практике учитываются при расчете GPA– балла, а также при переводе с курса на курс.

 **Обратите внимание!!!** Если вы не пройдете практику или не получите оценку по ней, то это будет считаться академической задолженностью, и ее обязательно необходимо ликвидировать до начала выпускного курса.

По профессиональной практике преподаватели кафедр разрабатывают сквозные программы, методические рекомендации по ее прохождению, в которых отражены задания и требования по написанию отчета, ведению дневника и защите отчета. Перед началом практики всегда проводится установочная конференция, на которой Вы сможете получить все необходимые материалы, документы по практике. После

прохождения профессиональных практик проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчеты студентов и выставляются оценки.

2.8 Правила перевода и восстановления студентов

Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

Заявления обучающихся очной формы обучения о переводе и восстановлении принимаются Университетом в период летних и зимних каникул и рассматриваются в течение трех рабочих дней до начала очередного академического периода.

Обязательным условием перевода или восстановления является выполнение всех требований учебного плана первого академического периода и сдача промежуточной аттестации (экзаменов).

При восстановлении и переводе определяется академическая **разница в дисциплинах** рабочих учебных планов, изученных за предыдущие академические периоды.

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

Обучающийся при переводе в другую ОВПО подает заявление о переводе на имя Председателя Правления – Ректора КРУ имени А.Байтурсынова, к которому прилагается оформленный обходной лист не позднее пяти дней до начала очередного академического периода (семестра).

Обучающийся, желающий перевестись в КРУ имени А.Байтурсынова из другого вуза, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя руководителя высшего учебного заведения, в котором обучается и, получив письменное согласие на перевод, заверенное печатью, обращается в КРУ имени А.Байтурсынова. К заявлению о переводе прилагаются следующие документы: копию документа, удостоверяющего личности; транскрипт; копию сертификата о сдаче ЕНТ или КТ; копию свидетельства обладателя образовательного гранта (если имеется).

Студент, обучающийся по образовательному гранту, может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

 **Обратите внимание!!! При переводе студента на основе государственного образовательного гранта** из одного вуза в другой на курс ниже, на другую специальность или в национальный вуз он лишается образовательного гранта.

Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы в дисциплинах учебного плана осуществляется только на платной основе!!!

Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате, имеют право на восстановление в течение четырех недель с даты отчисления.

2.9 Академический отпуск

Академический отпуск – это период, на который обучающиеся в организациях образования временно прерывают свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности, родам и нахождению в отпуске по уходу за ребенком, призывом в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Академический отпуск по состоянию здоровья предоставляется только на основании заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев.

Для вынесения врачами заключения о возможности предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся представляет в Центр первичной медико-санитарной помощи КРУ имени А.Байтурсынова подробную выписку из истории болезни от медицинского учреждения, под наблюдением которого он находился. ВКК выносит заключение о необходимости предоставления отпуска.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя Председателя правления-ректора и представляет справку ВКК, либо справку о призыве в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан, либо свидетельство о рождении ребенка.

Студент при выходе из академического отпуска подает заявление и предоставляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного либо справку о демобилизации из рядов Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Переводящийся или восстанавливающийся обучающийся, либо вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в дисциплинах учебных планов, если таковое имеет место, на платной основе. Обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями, для ликвидации академической разницы в течение семестра посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля и получает допуск к экзаменам,

либо изучает дисциплины, составляющие академическую разницу, в летнем семестре.

2.10 Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы и др.

При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО).

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

СРОП является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем. В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

3. Памятка для первокурсников-призывников

Студентам (юношам) 1-го курса, поступившим в НАО Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова (основная образовательная программа, сокращенная образовательная программа на базе ТПО) и планирующим обучение на военной кафедре, необходимо встать на воинский учет в управление по делам обороны г. Костаная (ул. Маяковского, 107, район КЖБИ).

Студентам, проживающим в общежитии университета, необходимо подойти к паспортисту (*общежитие, ул. Пушкина, 138*). Паспортист на

основании заявления о регистрации в общежитии пропишет в общежитии, остальные должны прописаться по месту временного проживания.

Всем остальным юношам до 1 октября с приписным удостоверением необходимо подойти в военно-мобилизационный отдел университета (главный корпус, ул. Байтурсынова 47, каб. 320) и взять справку для предоставления в районные и городские военкоматы (управлений, отделы по делам обороны) по месту прописки.

Военно-мобилизационный отдел (каб. 320 главного корпуса, гл. специалист Коянбаева Маржан Фазылхановна), режим работы понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обед. перерыв с 13.00. до 14.00.

4. Военная кафедра

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 июня 2016 года № 344, приказом ректора № 14 по личному составу от 13.07.2016 г. на базе Костанайского государственного университета имени А.Байтурсынова была создана военная кафедра по подготовке граждан по программам офицеров запаса.

Военная кафедра обеспечивает подготовку офицеров и сержантов запаса в соответствии с приказом Министерства обороны Республики Казахстан № 375 от 24 июля (с изменениями и дополнениями зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21455).

Военная подготовка обучающихся к воинской службе осуществляется по военно-учетной специальности на основе получаемого высшего профессионального образования, с целью подготовки мобилизационного резерва Вооруженных Сил Республики Казахстан, военно-патриотическое воспитание молодежи и поднятие имиджа Вооруженных Сил, а также дополнительного комплектования первичных должностей офицерского и сержантского состава, в соответствии с планом набора МО РК по следующим военно-учетным специальностям:

1. Подготовка офицеров запаса:

- Боевое применение общевойсковых подразделений, частей и соединений;
- Планирование и организации территориальной обороны;
- Организация воспитательной и идеологической работы в Сухопутных войсках;
- Организация связи в Сухопутных войсках;
- Организация службы войск и применение подразделений обеспечения безопасности и правопорядка.

2. Подготовка сержантов запаса:

- Стрелковая;

- Ультракотковолновых и дециметровых радиостанций средней мощности.

Обучение на военной кафедре проводится по государственному заказу и на платной основе, в соответствии с планом набора МО РК.

К военной подготовке привлекаются студенты - граждане Республики Казахстан в возрасте до 24 лет на год проведения конкурса, состоящие на воинском учете в **Управлении по делам обороны г. Костанай**, годные к воинской службе по состоянию здоровья.

Прием документов осуществляется в год проведения конкурса с 1 февраля до 20 мая, и заканчивается за 10 рабочих дней до начала работы отборочной комиссии.

Работа отборочной комиссии начинается не позднее 10 рабочих дней после окончания летней сессии, согласно академическому календарю ОВПО.

Для успешного зачисления в число обучающихся военной кафедры необходимо пройти 4 этапа:

1. Прохождение медицинского освидетельствования в соответствии с правилами проведения военно-врачебной экспертизы.
2. Проведение профессионально-психологического тестирования.
3. Проверка физической подготовленности.
4. Конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с расчетом рейтингового балла.



Обратите внимание!!! Прохождение каждого этапа конкурса допускается один раз.

Нормативы по физической подготовки

№ п/п	Контрольные упражнения	Оценка		
		«5»	«4»	«3»
Для юношей				
1	Бег на 100 м (с)	14,2	14,5	15,0
2	Бег на 3000 м (мин)	13,00	15,00	16,00
3	Подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	12	10	8
Для девушек				
1	Бег на 100 м (с)	16,0	16,5	17,0
2	Бег на 2000 м (мин)	10,00	11,3	12,2
3	Поднимание туловища из положения лёжа на спине, руки за головой (кол-во раз)	25	20	15

Преимущества обучения на военной кафедре

- Обучающимся, окончившие полный курс военной подготовки по программе офицеров запаса (сержантов запаса), после получения диплома об окончании ВУЗа в установленном порядке присваивается воинское звание «лейтенант запаса», и «младший сержант запаса»;

- Военная подготовка проходит параллельно с основным видом обучения, методом «военного дня»;

- Офицерское звание является дополнительным преимуществом при трудоустройстве;

- Присвоенное воинское звание дает возможность трудоустроиться по военно-учетной специальности в ряды Вооруженных Сил РК

В случае призыва в ряды Вооруженных Сил выпускники военной кафедры несут службу офицерского состава (сержантского состава) и обеспечиваются всеми видами довольствия по условиям законодательства РК.

Форма и сроки военной подготовки

Форма организации военной подготовки - методом «военного дня».

Срок военной подготовки:

- «лейтенант запаса» – 2 года;

- «младший сержант запаса» - 1 год.

Военная подготовка заканчивается учебным сбором за год до окончания обучения в ВУЗе.

По всем интересующим вопросам Вы можете обратиться на военную кафедру по адресу г. Костанай, пр. Абая, 28. Корпус 3.

Телефоны: 55-85-69 – дежурная часть; 55-84-61 – начальник военной кафедры; 55-73-60 – заместитель начальника военной кафедры.

5. Оплата за обучение

Студент обязан вовремя оплачивать свое обучение. Оплатить учебу можно в расчетно-кассовых отделениях и терминалах АО «БанкЦентрКредит». Часы работы расчетно-кассового отделения банков: ежедневно с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: 13.00-14.00, выходные дни – суббота, воскресенье. Также платежи можно производить используя приложения систем ВСС.KZ, мобильном приложении Kaspi.kz.

Любую консультацию по оплате студент



может получить в кабинете 130 главного корпуса (финансовая группа Управления финансов и экономического планирования, старший бухгалтер - Ахметкалиева Гульнара Тлемисовна, старший бухгалтер - Вагнер Оксана Ивановна, бухгалтер – Тишбаева Айжан Газизовна).



 **Информация для студентов-грантников**
Обратите внимание!!! Для получения стипендии необходимо оформить платежную карточку. При зачислении в число студентов, будет сообщено, в каком Банке открыть платежную карту.

Для оформления карточки в банке при себе необходимо иметь следующие документы:

1) удостоверение личности с ИИН (оригинал) и копия, 2) справка с места обучения.

Для получения информации обращайтесь в кабинет 130 главного корпуса университета, тел.: 51-11-45.

При замене или утере карточки или удостоверения личности необходимо об этом сообщить в Управление финансов и экономического планирования.

6. Права и обязанности студентов

Студент имеет право:

- при успешном выполнении индивидуального учебного плана, записаться на не более чем двенадцать кредитов в дополнительный летний семестр для удовлетворения потребностей ускоренного, дополнительного обучения (в этом случае, срок обучения может сокращаться) и ликвидации разницы в учебных программах;
- на повторное изучение соответствующих курсов на платной основе;
- подать заявление на апелляцию при несогласии с экзаменационной оценкой;
- восстанавливаться и переводиться из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу в порядке, установленном законом;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотек и информационно-образовательного портала университета;
- свободно выразить собственное мнение и убеждение;

- получать консультации эдвайзера и работников всех служб поддержки студентов университета.

Студент обязан:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной специальности;
- строго соблюдать Устав высшего учебного заведения, Правила внутреннего распорядка, Кодекс чести и академической честности;
- регулярно и эффективно готовиться к занятиям;
- посещать все аудиторные занятия, строго соблюдать график сдачи заданий по самостоятельной работе;
- своевременно предоставлять справки в случае непосещения занятий по болезни;
- бережно относиться к учебно-методической литературе и инвентарю;
- быть терпимым и доброжелательным в обращении друг к другу и преподавателям;
- отключать сотовые телефоны во время занятия;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

За нарушение обязанностей к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

7. Студенческое самоуправление

Для создания эффективного студенческого самоуправления, диалоговой площадки между администрацией и обучающимися, в университете под руководством Комитета по делам молодёжи функционирует Студенческий Парламент. Это единая структурная модель, объединяющая работу восьми фракций с соответствующими направлениями деятельности:

1. **Фракция права и порядка** – развитие и формирование антикоррупционной культуры и правопорядка в студенческой среде
2. **Фракция информации** – продвижение студенческих инициатив в социальных сетях, анонс мероприятий
3. **Фракция спорта и здорового образа жизни** – популяризация массового спорта
4. **Фракция самопознания и счастья** – духовно нравственное воспитание обучающихся, формирование национальных и семейных ценностей
5. **Фракция забота** – развитие волонтерского движения и благотворительности

6. Фракция культуры и искусства – вовлечение обучающихся в разнообразную культурно-массовую деятельность, максимально охватывающую весь контингент в соответствии с их интересами, способностями и потребностями.

7. Фракция дебатного движения - создание единого дебатного сообщества при непосредственном участии дебатных клубов «Ахмет Ұрпақтары», «Парасат»

8. Фракция экологии и труда – деятельность клубов профессиональной направленности по развитию экологического волонтерства и актуализации трудового воспитания обучающихся

Студенческий Парламент совместно с Комитетом по делам молодежи реализует следующие задачи:

- создание оптимальных условий для становления, развития, социализации и самореализации личности обучающегося как гражданина и патриота Казахстана, способного к высокопрофессиональной, интеллектуальной и социальной деятельности;
- формирование гуманистического мировоззрения, гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, уважения к государственным символам, национальным традициям;
- ориентация на общечеловеческие ценности, нормы морали, кодекс профессиональной этики;
- формирование эстетических ценностей обучающихся, их участие в культурной жизни университета, города, области, страны;
- сохранение и преумножение историко-культурных и научных традиций университета,
- развитие корпоративной культуры;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- формирование психологической устойчивости и навыков противодействия различным формам религиозного экстремизма и межэтнического радикализма;
- развитие личностных и профессионально значимых качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков студенческого самоуправления, лидерских качеств;
- адаптация и социализация первокурсников и иногородних обучающихся к учебному процессу в вузе и проживанию в

- студенческом общежитии;
- воспитание у обучающихся адекватной самооценки результатов своей деятельности.

Для студентов, проживающих в общежитиях университета созданы Студенческие советы Дома студентов. Это общественные органы, координирующие культурно-массовую, спортивно-оздоровительную, воспитательную работу, направленную на формирование студенческого коллектива общежития и улучшение социально-бытовых условий проживания.

В целом, организация студенческого самоуправления направлена на повышение качества образовательного процесса, реализацию профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив обучающихся, создание единого студенческого сообщества и формирование корпоративной культуры обучающихся. Результатом деятельности студенческого самоуправления является реализация государственной молодежной политики РК и Концепции воспитательной работы университета.

8. Академическая мобильность студентов

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны, т.е. внутренняя академическая мобильность или за рубежом, т.е. внешняя академическая мобильность) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе. Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве, обменных, стипендиальных программ, международных программ, меморандумов в целях студенческого обмена, прохождения стажировки (в т.ч. языковой) или исследовательской практики, а также участия в летних семестрах.

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться к координаторам по академической мобильности: на факультете - заместитель директора по учебной работе.

Приложение
Распределение образовательных программ университета
по институтам

№ корпуса	Институты	Образовательные программы высшего образования	Адрес Телефон
1 1а 1б	Институт экономики и права им. П.Чужинова	Казахская филология Русская филология Переводческое дело (английский язык) Иностранная филология(английский язык) Психология Журналистика Экономика Менеджмент Маркетинг Учет и аудит Финансы Государственное и местное управление Юриспруденция Международное право Судебная и правоохранительная деятельность Ресторанное дело и гостиничный бизнес Архивоведение, документирование и музейное дело	Байтурсынова, № 47 51-11-19
2 3	Инженерно-технический институт им. А.Айтмухамбетова	Физика Математика Информационные системы Информационные технологии и робототехника Транспорт, транспортная техника и технологии Электроэнергетика Машиностроение Аграрная техника и технологии Технологические машины и оборудование (машиностроение)	Абая № 28 55-85-17
2 4	Сельскохозяйственный институт им. В.Двуреченского	Биология Биотехнология Экология Технология продовольственных продуктов Технология переработки и производства продуктов из растительного сырья Технология перерабатывающих и пищевых производств Стандартизация и сертификация при производстве пищевых продуктов Агрономия Технология производства продуктов животноводства Ветеринарная медицина Ветеринарная санитария	Маяковского № 99/1 55-84-88
5	Педагогический институт им. У.Султангазина	Педагогика и психология Дошкольное обучение и воспитание Педагогика и методика начального обучения Физическая культура и спорт	Тәуелсіздік № 118 53-18-52

		Музыкальное образование Начальная военная подготовка и физическая культура Визуальное искусство, художественный труд, графика и проектирование Начальная военная подготовка и физическая культура Математика Физика Информатика, робототехника и проектирование Химия-Биология Биология-Химия География История Казахский язык и литература Русский язык и литература Иностранный язык: два иностранных языка Специальная педагогика Туризм Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве Актерское мастерство и организация театрализованных представлений	
--	--	---	--