

НАО «Костанайский  
региональный  
университет имени  
Байтурсынова»



Утверждаю  
И.о. Председателя Правления-  
Ректора

И.А. Дошанова



# Справочник-путеводитель 2021-2022 учебный год

## Оглавление

Приветственное слово ректора .....	3
1. Общие сведения об университете .....	4
2. Краткая информация о кредитной технологии обучения .....	6
2.1 Технологии обучения в 2021-22 учебном году .....	6
2.2 Общие положения .....	7
2.3 Система контроля и оценки учебных достижений студентов.....	9
2.4 Академическая задолженность .....	12
2.5 Перевод на следующий курс. Расчет переводного балла .....	13
2.6 Отчисление студента .....	14
2.7 Дисциплина «Физическая культура» .....	14
2.8 Профессиональные практики.....	14
2.9 Правила перевода и восстановления студентов.....	15
2.10 Академический отпуск .....	16
2.11 Организация самостоятельной работы обучающихся .....	17
3. Памятка для первокурсников-призывников.....	17
4. Военная кафедра.....	18
5. Оплата за обучение .....	20
6. Права и обязанности студентов .....	21
7. Студенческое самоуправление .....	22
8. Академическая мобильность студентов .....	23



### **Уважаемые первокурсники!**

Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова – это многопрофильный университет с богатыми традициями, многолетним опытом учебной и научной работы.

Более 80 лет университет осуществляет подготовку кадров высокого уровня компетенции для инновационной экономики страны.

Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова - ведущее учреждение системы высшего образования Республики Казахстан, обеспечивающий внедрение инноваций и научных достижений в производство и другие сферы общественной жизни.

Университет в числе первых подписал в г.Болонье Великую Хартию Университетов, что позволило заявить о себе на международном уровне как об одном из наиболее прогрессивных вузов.

Университет стал одним из 10 прорывных вузов страны для целевой подготовки кадров в рамках реализации программы ГПИИР-2.

В соответствии с Постановлением Правительства РК от 10 июня 2016 года № 344 на базе вуза, как регионального университета Северного Казахстана, создана военная кафедра, целью которой является подготовка на базе гражданского вуза офицеров запаса для Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова – лидер по количеству реализуемых проектов программы «Эразмус+» среди вузов Республики Казахстан.

Выпускники Костанайского регионального университета имени А.Байтурсынова известны во всей республике как высококвалифицированные специалисты, сильные лидеры, творческие личности, способные к постоянному самообразованию и саморазвитию.

Быть студентом Костанайского регионального университета им. А.Байтурсынова – почетно и ответственно. Большие перспективы открываются перед Вами. Вы будете учиться по новым образовательным программам, разработанным совместно с ведущими экспертами, осуществлять научные, опытно-конструкторские исследования под руководством опытных ученых, участвовать в грандиозных молодежных проектах и внедрять их в реальную жизнь.

**С уважением,  
ректор**

**Дошанова А.И.**

## 1. Общие сведения об университете

**21 августа 1939 года** по согласованию с Совнаркомом Казахской ССР и Наркоматом просвещения республики Президиум Кустанайского исполнительного областного комитета Совета депутатов трудящихся принял постановление «Об организации Кустанайского учительского института и его отделений».

**Август 1992 года** образован Кустанайский государственный университет имени Ахмета Байтурсынова Постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан № 662 на базе Кустанайского педагогического института.

**Февраль 2000 года** решением Правительства Республики Казахстан к Кустанайскому государственному университету присоединен Кустанайский сельскохозяйственный институт.

**Март 2004 года** из состава университета приказом МОН РК № 181 от 4 марта 2004 года был выделен Кустанайский педагогический институт.

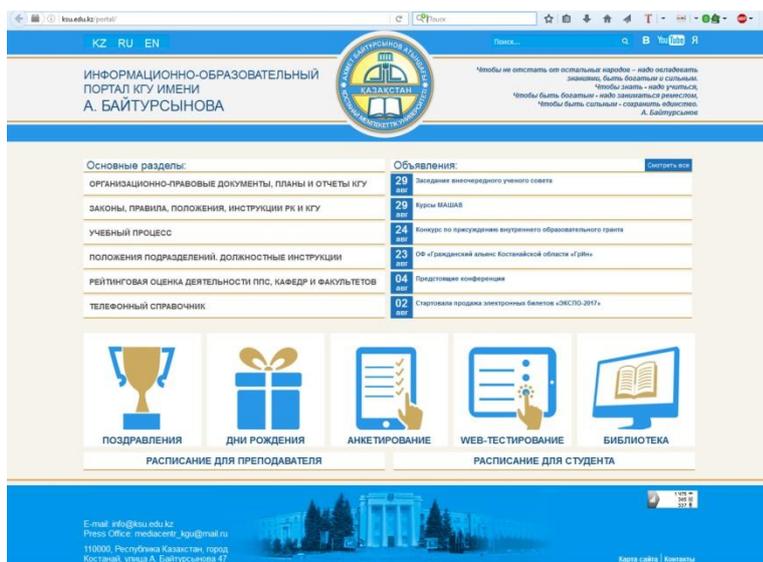
**Июль 2020 года** объединение Кустанайского государственного университета имени А.Байтурсынова и Кустанайского государственного педагогического университета имени У.Султангазина и образование Кустанайского регионального университета имени А.Байтурсынова.

**Октябрь 2020 года** в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 октября 2019 г. №752 «О некоторых вопросах вузов МОН РК» Кустанайскому региональному университету имени А.Байтурсынова присвоен статус некоммерческого акционерного общества НАО.

**Миссия университета:** Генерация знаний, подготовка нового поколения успешных людей в условиях глобализации.

В распоряжении студентов и преподавателей университета 5 современных учебных корпусов со светлыми, теплыми аудиториями, учебными лабораториями, кабинетами, музеями, мастерскими, тренажерными, спортивными и актовыми залами, многочисленными пунктами питания, медицинским центром, студенческими общежитиями.

В университете на официальном сайте <http://ksu.edu.kz/> создан и постоянно обновляется внутренний информационно-образовательный портал <http://portal.ksu.edu.kz/>.



На портале размещены электронная библиотека, личный кабинет студента, расписание экзаменационных сессий, доска объявлений и многое другое, необходимое в образовательном процессе.

Войти в личный кабинет студента можно с любого компьютера с доступом в Интернет или подключенного в

локальную сеть университета. В каждом учебном корпусе находятся информационные терминалы.

**Для доступа в личный кабинет студента необходимо получить логин и пароль у своего эдвайзера!**

## 2. Краткая информация о кредитной технологии обучения

### 2.1 Технологии обучения в 2021-22 учебном году

**Дистанционное обучение** – целенаправленно организованный и согласованный во времени и пространстве процесс взаимодействия педагогических работников и обучающихся между собой и со средствами обучения с использованием педагогических, а также информационных и телекоммуникационных технологий.

**Смешанное обучение** – организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале университета.

Образовательный процесс в университете строится на принципах кредитной технологии обучения с частичным форматом дистанционного обучения (смешанное обучение) или с полным форматом дистанционного обучения. Таким образом, в университете используются следующие форматы обучения:

- очная форма, смешанное обучение;
- очная форма, полное дистанционное обучение.

**В период карантина организация учебного процесса в университете планируется в следующих форматах:**

1) смешанное обучение (сочетание традиционного аудиторного обучения обучающихся очной формы с элементами дистанционного обучения);

2) полное дистанционное обучение на период карантина (обучение в дистанционном формате обучающихся очной формы, переведенных на данный формат на период карантина);

3) дистанционное отделение (для студентов, изначально зачисленных на дистанционное обучение).

**Организация смешанного и дистанционно обучения в период карантина регламентируется в инструкциях:** «Организация учебного процесса в 2020-2021 учебном году», «Организация учебного процесса во втором полугодии 2020-2021 учебного года».

Независимо от формата обучения (смешанное или полное дистанционное обучение) по каждой дисциплине текущего семестра преподаватель размещает материалы электронного учебно-методического комплекса в учебном курсе Moodle. Требования к структуре учебного курса Moodle изложены в П 087-2020 Положение «Организация учебного процесса по дистанционной образовательной технологии».

В качестве программно – информационного обеспечения КРУ имени А.Байтурсынова функционирует образовательный портал с системой дистанционного обучения Moodle, АИС Platonus, платформа вебинаров Etutorium, сервис веб конференций Big Blue Button (bbb), которые обеспечивают:

- 1) организацию и информационную поддержку учебного процесса;

- 2) создание и сопровождение дистанционных курсов с учебно-методическими и контрольными материалами;
- 3) хранение, обновление и систематизацию учебно-методической и организационно административной информации для обучающихся;
- 4) управление обучением и пользователями всех категорий;
- 5) онлайн и офлайн взаимодействие участников дистанционного учебного процесса;
- 6) мониторинг дистанционного учебного процесса.

**Вход студентов в систему дистанционного обучения Moodle и в АИС Platonus осуществляется строго по личному логину и паролю**

### **Проведение учебно-методической недели для студентов очного обучения с применением ДОТ**

На учебно-методической неделе для студентов 1-го курса:

- проведут лекционные и лабораторные занятия по дисциплине "Основы дистанционной образовательной технологии", где расскажут, покажут и научат работать в системе дистанционного обучения Moodle, где находится расписание онлайн занятий, как подключаться к онлайн занятиям и ответят на все вопросы по организации учебного процесса;

- организуют встречи с сотрудниками директората, заведующими кафедрами, эдвайзерами (академическими наставниками) и специалистами отдела дистанционных образовательных технологий

### **График проведения учебно-методических недель:**

Инженерно-технический институт им. А.Айтмухамбетова - **30.08.2021 по 04.09.2021.**

Сельскохозяйственный институт им. В.Двуреченского - **06.09.2021 по 11.09.2021.**

Педагогический институт им. У.Султангазина - **13.09.2021 по 18.09.2021.**

Институт экономики и права им. П.Чужинова - **20.09.2021 по 25.09.2021.**

**В период учебно-методической недели присутствие студента в университете строго обязательно!**

## 2.2 Общие положения по кредитной технологии обучения

В Костанайском региональном университете имени А.Байтурсынова обучение осуществляется по кредитной технологии.

**Кредитная технология обучения** – это образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной программы и учета знаний в виде кредитов.

**Академический кредит** – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

**Академический период** – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

**Академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам.

**Образовательная программа** – перечень курсов (дисциплин), которые студент изучает в определенной логической последовательности.

Все дисциплины делятся на обязательные, вузовский компонент и компонент по выбору.

**Обязательный компонент** – дисциплины, изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения, устанавливаются ГОСО.

**Вузовский компонент** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

**Компонент по выбору** – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

**Пререквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули

**Постреквизиты** – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

Выбор дисциплин студентами первого курса осуществляется до начала учебного года, а студентами старших курсов в середине второго семестра.

Студенты кроме основной образовательной программы Major имеют возможность получить дополнительные компетенции при изучении дополнительной образовательной программы Minor.

**Основная образовательная программа (Major)** – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

**Дополнительная образовательная программа (Minor)** – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Все дисциплины/модули для выбора студентами представлены в Каталоге элективных дисциплин (КЭД) и в Каталоге Minor.

После выбора дисциплин составляется **индивидуальный учебный план (ИУП) студента**.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

За каждой группой закрепляется **эдвайзер**.

**Эдвайзер** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

**Обратите внимание!!!** Вы всегда можете обратиться к своему эдвайзеру по любому интересующему вас вопросу и получить квалифицированный ответ.

Эдвайзер проводит со своими студентами индивидуальные и групповые консультации.

Все дисциплины обеспечиваются **силлабусом**.

**Силлабус** – учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценки, расписание рубежных контролей и список литературы.

### **2.3 Система контроля и оценки учебных достижений студентов**

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка образовательных достижений студентов по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль.

**Текущий контроль успеваемости** – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с рабочей учебной программой, проводимая

преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

**Рубежный контроль успеваемости** – контроль учебных достижений обучающихся, проводимый по завершении изучения определенных разделов/модулей учебной дисциплины на аудиторных занятиях и внеаудиторное время. Рубежный контроль проводится в форме коллоквиума, письменной контрольной работы, тестирования на аудиторных и внеаудиторных занятиях.

**Итоговый контроль** – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплины, в период промежуточной аттестации по завершению академического периода; формой проведения итогового контроля является экзамен: устный, письменный, тестирование и др.

**Обратите внимание!!!** Все формы контроля, сроки их сдачи расписаны в силлабусе.

Все пропущенные занятия студентом должны быть отработаны в установленные преподавателем сроки. *Отработка занятий после выставления семестрового рейтинга не допускается!!!*

Все учебные достижения обучающегося оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на занятиях, сдача домашнего задания, выполнение контрольной работы и др.), окончательный итог по аттестации подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок по видам работы.

Для подведения итогов текущей успеваемости обучающихся по всем дисциплинам проводятся внутрисеместровые аттестации, которые представляют собой временной срез качества знаний по всем дисциплинам.

В течение семестра проводятся три внутрисеместровые аттестации (на 5, 10 и 15 неделях).

К экзамену допускаются студенты, набравшие не менее 50% семестрового рейтинга.

 **Обратите внимание!!!** Студент может быть не допущен к экзамену по дисциплине по следующим причинам:

- отсутствие выполненной и защищенной курсовой работы (проекта);
- низкий семестровый рейтинг (менее 50% максимального семестрового рейтинга);
- при невыполнении требований по оплате за обучение.

При этом в ведомости в графе «оценка» преподаватель пишет «не допущен» и это приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по сумме баллов семестрового рейтинга и баллов, полученных студентом на экзамене. При этом на экзамене студент должен получить не менее 50% от максимального экзаменационного рейтинга.

**Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS**

%-ное содержание	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по традиционной системе
95-100	A	4,0	Отлично
90-94	A-	3,67	
85-89	B+	3,33	Хорошо
80-84	B	3,0	
75-79	B-	2,67	
70-74	C+	2,33	
65-69	C	2,0	Удовлетворительно
60-64	C-	1,67	
55-59	D+	1,33	
50-54	D	1,0	
25-49	FX	0,5	Неудовлетворительно
0-24	F	0	



**Обратите внимание!!!** В случае получения на экзамене оценки «неудовлетворительно» (25-49), соответствующей знаку «FX», обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. В период промежуточной аттестации и(или) каникул обучающемуся разрешается пересдача экзамена по учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

В случае получения на экзамене в третий раз оценки FX или F, соответствующей эквиваленту оценки «неудовлетворительно», обучающийся отчисляется из вуза независимо от количества полученных оценок «неудовлетворительно» и теряет возможность записываться на данную дисциплину повторно.

При этом, обучающийся имеет право переводится в другой вуз и(или) на другую программу. При переводе на другую образовательную программу должно выполняться обязательное условие, чтобы на ней в перечне обязательных для освоения дисциплин отсутствовала учебная дисциплина, по которой он уже раз получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

В случае неявки на экзамен по уважительной причине, документально подтвержденной справкой, распоряжением директора института по согласованию с отделом регистрации, разрешается сдача экзамена в

индивидуальном порядке.

В течение семестра проводится мониторинг посещаемости занятий студентами. Ежемесячно старосты групп сдают сведения о посещаемости в директорат. За систематические пропуски и большое количество неаттестаций по дисциплинам студент может быть отчислен из университета.

**Летний семестр** организуется на платной основе для студентов, имеющих академическую задолженность, разницу в дисциплинах учебного плана при выходе из академического отпуска, восстановлении, переводе из другого вуза, с одной образовательной программы на другую, для ускоренного дополнительного обучения. Продолжительность летнего семестра не менее 6 недель. Запись студентов на изучение дисциплин в летнем семестре осуществляется директоратами и эдвайзерами при содействии отдела регистрации. Студент в течение первой недели после окончания экзаменационной сессии подает заявление об участии в летнем семестре по специальной форме в отдел регистрации.

**Обратите внимание!!!** Обучение в летнем семестре платное. Объем кредитов летнего семестра не превышает 20.

Все вопросы организации системы контроля знаний студентов, учета их достижений курирует **отдел регистрации**.

**Обратите внимание!!!** В отделе регистрации за каждым институтом закреплен специалист, который всегда Вам может оказать помощь и проконсультировать. Отдел регистрации находится в корпусе 1 в 102 кабинете (Институт экономики и права им.П.Чужинова), в корпусе 2 в 108кабинете (Инженерно-технический институт им. А.Айтмухамбетова и Сельскохозяйственный институт им.В.Двуреченского), в 5 корпусе 127кабинете (Педагогического института им.У.Султангазина).

## 2.4 Академическая задолженность

**Под академической задолженностью** понимается задолженность студента, образовавшаяся в результате недопуска студента к итоговому контролю, получения оценки «неудовлетворительно» на экзамене или неявки на экзамен без уважительной причины.

**Студенты, имеющие по результатам сессии академические задолженности, при кредитной технологии не отчисляются!**

Студенты – обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл, но имеющие академическую задолженность, не лишаясь образовательного гранта, должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамен.

Ликвидация академических задолженностей осуществляется в период летнего семестра или дополнительно в следующих семестрах при достаточном для перевода балле GPA.

## 2.5 Перевод на следующий курс. Расчет переводного балла

Студенты, набравшие установленный уровень переводного балла, переводятся на следующий курс приказом ректора вуза.

Итоговый уровень успеваемости студента за учебный год оценивается в виде **переводного балла GPA**, который рассчитывается как отношение суммы произведений кредитов и итоговых оценок по дисциплинам (в цифровом выражении) к сумме кредитов за текущий период обучения, т.е.

$$GPA = \frac{K_1 \cdot U_1 + K_2 \cdot U_2 + \dots + K_n \cdot U_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n}, \text{ где}$$

$K_1, K_2, \dots, K_n$  – объемы изучаемых дисциплин в кредитах,  
 $U_1, U_2, \dots, U_n$  – итоговые оценки по дисциплинам (от 0 до 4),  
 $n$  – количество изучаемых дисциплин за учебный год.

### В университете установлены следующие переводные баллы:

*в бакалавриате и на высшем специальном образовании:* с первого на второй курс – 1.33, со второго на третий курс – 1.67, с третьего на четвертый курс – 2.00, с четвертого на пятый курс – 2.00;

### Пример расчета GPA за семестр

№	Дисциплина	Кол-во кредитов	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%	Оценка по trad. системе
1	Экология и уст. развитие	2	C-	1,67	60	3-удовл.
2	Информатика	3	B+	3,33	86	4-хор.
3	Химия	3	A-	3,67	92	5-отл.
4	Каз.язык	3	C	2,0	67	3-удовл.
5	Физика	2	B+	3,33	86	4-хор.
6	Математика	3	C-	1,67	63	3-удовл.
7	Биология	2	B-	2,67	77	4-хор.
	Всего	18				

$$GPA = \frac{2 \cdot 1,67 + 3 \cdot 3,33 + 3 \cdot 3,67 + 3 \cdot 2,0 + 2 \cdot 3,33 + 3 \cdot 1,67 + 2 \cdot 2,67}{18} = 2,63$$

**Студент, не набравший установленного переводного балла, остается на повторный курс обучения.**

**Студент, оставленный на повторный курс обучения,** имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке.

**Студент, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения,** при наличии академической задолженности должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидировать академические задолженности.

**Студенты - обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения,** лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

## 2.6 Отчисление студента

Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
- 4) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 5) по собственному желанию.

## 2.7 Дисциплина «Физическая культура»

Дисциплина «Физическая культура» является общеобразовательной обязательной дисциплиной. Занятия по данной дисциплине проводятся на 1 и 2 курсе. В начале учебного года студенты первого курса в обязательном порядке проходят медицинский осмотр, по итогам которого студентам определяется группа обучения: основная группа, включающая в себя и специальную подготовительную группу, специальная медицинская группа, группы с диагнозом «освобожден».

Студенты основной группы могут выбрать специализацию по видам спорта (легкая атлетика, атлетическая гимнастика (пауэрлифтинг, тяжелая атлетика), борьба (казақша күрес, самбо, дзюдо), баскетбол, волейбол, мини-футбол, настольный теннис, лыжный спорт).

Студенты специальной медицинской группы и группы с диагнозом «освобожден» занимаются отдельно по своим учебным программам в специально подготовленных спортивных сооружениях.

 **Обратите внимание!!!** Если Вы имеете проблемы со здоровьем, Вы должны предоставить в директорат справку ВКК, заверенную Центром первичной медико-санитарной помощи (ул. Байтурсьнова, 47), и тогда Вы будете заниматься лечебной физкультурой или в специальной медицинской группе.

## 2.8 Профессиональные практики

По каждой образовательной программе кроме теоретического обучения студенты проходят различные виды практик (учебная, психолого-педагогическая, производственно-педагогическая, производственная, технологическая, и др.). Прохождение практики также обязательно, как и изучение любой другой дисциплины учебного плана. По практике студенты сдают отчет. Оценка и количество кредитов по практике учитываются при расчете GPA– балла, а также при переводе с курса на курс.

 **Обратите внимание!!!** Если вы не пройдете практику или не получите оценку по ней, то это будет считаться академической задолженностью, и ее обязательно необходимо ликвидировать до начала выпускного курса.

По профессиональной практике преподаватели кафедр разрабатывают сквозные программы, методические рекомендации по ее прохождению, в которых отражены задания и требования по написанию отчета, ведению дневника и защите отчета. Перед

началом практики всегда проводится установочная конференция, на которой Вы сможете получить все необходимые материалы, документы по практике. После прохождения профессиональных практик проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчеты студентов и выставляются оценки.

## **2.9 Правила перевода и восстановления студентов**

Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

При переводе студента на основе государственного образовательного гранта из одного вуза в другой вуз **на курс ниже** или **на другое направление подготовки**, он **лишается образовательного гранта**.

Заявления обучающихся очной формы обучения о переводе и восстановлении принимаются Университетом в период летних и зимних каникул и рассматриваются в течение трех рабочих дней до начала очередного академического периода.

Обязательным условием перевода или восстановления является выполнение всех требований учебного плана первого академического периода и сдача промежуточной аттестации (экзаменов).

**При восстановлении и переводе** определяется академическая **разница в дисциплинах** рабочих учебных планов, изученных за предыдущие академические периоды.

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

**Обучающийся, желающий перевестись в другое учебное заведение**, подает заявления в произвольной форме о переводе на имя ректора, где обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза.

**К заявлению о переводе** на имя руководителя принимающего вуза **должны быть приложены копии:**

- учебной карточки, подписанной директором института;
- транскрипта, подписанного начальником ОР, директором института, ректором и скрепленного печатью;
- сертификата о сдаче ЕНТ или КТА;

- свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым);
- заявления на имя ректора университета, где обучался (с подписью ректора и печатью).

**Студент, обучающийся по образовательному гранту, может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой вуз.**

**При переводе студента на основе государственного образовательного гранта из одного вуза в другой на курс ниже, на другую специальность или в национальный вуз он лишается образовательного гранта.**

Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы в дисциплинах учебного плана осуществляется только на платной основе!!!

Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате, имеют право на восстановление в течение четырех недель с даты отчисления.

## **2.10 Академический отпуск**

**Академический отпуск** – это период, на который обучающиеся в организациях образования временно прерывают свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности, родам и нахождению в отпуске по уходу за ребенком, призывом в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Академический отпуск по состоянию здоровья предоставляется только на основании заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев.

Для вынесения врачами заключения о возможности предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся представляет в Центр первичной медико-санитарной помощи КРУ имени А.Байтурсынова подробную выписку из истории болезни от медицинского учреждения, под наблюдением которого он находился. ВКК выносит заключение о необходимости предоставления отпуска.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора и представляет справку ВКК, либо справку о призыве в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан, либо свидетельство о рождении ребенка.

Ректор издает приказ о предоставлении студенту академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

Студент при выходе из академического отпуска подает заявление на имя ректора и предоставляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного либо справку о демобилизации из рядов Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Переводящийся или восстанавливающийся обучающийся, либо вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в дисциплинах учебных планов, если таковое имеет место, на платной основе. Обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями, для ликвидации академической разницы в течение семестра посещает все виды учебных

занятий, сдает все виды текущего контроля и получает допуск к экзаменам, либо изучает дисциплины, составляющие академическую разницу, в летнем семестре.

### **2.11 Организация самостоятельной работы обучающихся**

**Самостоятельная работа обучающихся (СРО)** – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия преподавателей.

**Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды самостоятельной деятельности:**

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы и др.

**При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части:** на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО).

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

СРОП является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем. В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

### **3. Памятка для первокурсников-призывников**

Студентам (юношам) 1-го курса, поступившим в НАО Костанайский региональный университет имени А.Байтурсынова (основная образовательная программа, сокращенная образовательная программа на базе ТПО) и планирующим обучение на военной кафедре, необходимо сняться с воинского учета по месту проживания и встать на воинский учет в управление по делам обороны г. Костаная (ул. Маяковского, 107, район КЖБИ).

Предварительно, до снятия с воинского учета, (*снятие с воинского учета и постановка на воинский учет должны осуществляться в течение семи рабочих дней*) студентам, проживающим в общежитии университета, необходимо подойти к паспортисту (*общежитие, ул. Пушкина, 138*). Паспортист на

основании заявления о регистрации в общежитии пропишет в общежитии, остальные должны прописаться по месту временного проживания.

Далее необходимо взять адресную справку, приписное свидетельство и встать на воинский учет в управлении по делам обороны г. Костанай через ЦОН.

Всем остальным юношам с приписным удостоверением необходимо подойти в военно-мобилизационный отдел университета (*главный корпус, ул. Байтурсынова 47, каб. 325*) и взять справку для предоставления в районные и городские военкоматы (*управлений, отделы по делам обороны*) по месту прописки.

**Военно-мобилизационный отдел** (*каб. 325 главного корпуса, гл. специалист Коянбаева Маржан Фазылхановна*), режим работы понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, обед. перерыв с 13.00. до 14.00.

#### 4. Военная кафедра

В связи с ситуацией в стране, сроки набора абитуриентов определены с 1 по 30 сентября 2020 года. Работа приемной комиссии с 1 по 10 октября 2021 года. Студентам, находящимся по месту жительства разрешено проходить медицинскую комиссию по месту регистрации у себя в регионах.

В соответствии с Постановлением Правительства РК от 10 июня 2016 года № 344, приказом ректора № 14 по личному составу от 13.07.2016 г. на базе Костанайского государственного университета им. А.Байтурсынова была создана военная кафедра по подготовке граждан по программам офицеров запаса.

Задачами военной кафедры являются: подготовка мобилизационного резерва Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований в мирное время, а также военно-патриотическое воспитание молодежи и поднятие имиджа Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Обучение на кафедре проводится на безвозмездной и платной основах.

В состав преподавателей военной кафедры входят офицеры запаса и гражданский персонал.

На кафедре обучаются более 400 студентов.

**В 2021 году военная кафедра обеспечивает подготовку офицеров запаса и сержантов запаса в рамках университета по следующим специальностям:**

№	Наименование военно-учетной специальности	Примечание
<b>Подготовка офицеров запаса</b>		
1	Боевое применение общевойсковых подразделений, частей и соединений	Специальность для юношей
2	Планирование и организации территориальной обороны	Специальность для юношей
3	Организация воспитательной и идеологической работы в Сухопутных войсках*	Специальность для юношей и девушек
4	Организация связи в Сухопутных войсках	Специальность для юношей

5	Организация службы войск и применение подразделений обеспечения безопасности и правопорядка	Специальность для юношей
6	Организация психологической работы*	Специальность для девушек
<b>Подготовка сержантов запаса</b>		
1	Стрелковая	Специальность для юношей
2	УКВ	Специальность для юношей

На военной кафедре систематически и целенаправленно проводится воспитательная и военно-патриотическая работа, направленная на выработку высоких морально-психологических качеств будущих офицеров - защитников Родины.

4 мая 2018 года на базе кафедры был создан военно-патриотический клуб «Жәнібек Тархан».

Студенты военной кафедры проходят обучения по следующим основным предметам: тактическая подготовка, строевая подготовка, защита от оружия массового поражения, огневая подготовка, Уставы вооруженных сил других войск и воинских формирований Республики Казахстан, военная топография, военно-техническая подготовка и др.

### **Преимущества обучения на военной кафедре**

- Обучающимся, окончившим полный курс военной подготовки по программе офицеров запаса, присваивается воинское звание «лейтенант запаса» и «младший сержант запаса»;
- Военная подготовка проходит одновременно с гражданским обучением, то есть студент не теряет время по выпуску на срочную службу в армии, а сразу получает военный билет;
- Офицерское звание является дополнительным преимуществом при трудоустройстве после окончания университета;
- Присвоенное воинское звание дает возможность трудоустроиться по военно-учетной специальности;
- В случае призыва в ряды Вооруженных Сил выпускники военной кафедры обеспечиваются всеми видами довольствия по условия законодательства РК

### **Форма и сроки военной подготовки**

Форма организации военной подготовки - методом «военного дня».

Срок военной подготовки:

- «лейтенант запаса» – 2 года;
- «младший сержант запаса»- 1 год.

Военная подготовка заканчивается учебным сбором за год до окончания обучения в ВУЗе.

## Контактная информация

### Адрес:

г. Костанай, пр. Абая, 28. Корпус 3.

**Телефоны:** 55-85-69 – дежурная часть; 55-84-61 – начальник военной кафедры; 55-73-60 – заместитель начальника военной кафедры.

### 5. Оплата за обучение

Студент обязан вовремя оплачивать свое обучение. Оплатить учебу можно в расчетно-кассовых отделениях и терминалах АО «БанкЦентрКредит» и ДБ АО «Сбербанк». Часы работы расчетно-кассового отделения банков: ежедневно с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: 13.00-14.00, выходные дни – суббота, воскресенье. Также платежи можно производить используя приложения систем АО «Сбербанк Онлайн», ВСС.KZ, мобильном приложении Kaspi.kz.



Любую консультацию по оплате студент может получить в кабинете 130 главного корпуса (финансовая группа Управления экономики, финансов и бухгалтерского учета, старший бухгалтер - Ахметкалиева Гульнара Тлемисовна, старший бухгалтер- Вагнер Оксана Ивановна, бухгалтер – Тишбаева Айжан Газизовна).



### Информация для студентов-грантников

**Обратите внимание!!!** Для получения стипендии необходимо оформить платежную карточку до 20 сентября в Филиалах ДБ АО «Сбербанк».

Для оформления карточки в банке при себе необходимо иметь следующие документы:

1) удостоверение личности с ИИН (оригинал) и копия,

2) справка с места обучения.

**Для получения информации обращайтесь в кабинет 130 главного корпуса университета, тел.: 51-11-45.**

При замене или утере карточки или удостоверения личности необходимо об этом сообщить в отдел бухгалтерского учета и отчетности университета.

## **6. Права и обязанности студентов**

### **Студент имеет право:**

- при успешном выполнении индивидуального учебного плана, записаться на не более чем двенадцать кредитов в дополнительный летний семестр для удовлетворения потребностей ускоренного, дополнительного обучения (в этом случае, срок обучения может сокращаться) и ликвидации разницы в учебных программах;
- на повторное изучение соответствующих курсов на платной основе;
- подать заявление на апелляцию при несогласии с экзаменационной оценкой;
- восстанавливаться и переводиться из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу в порядке, установленном законом;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотек и информационно-образовательного портала университета;
- свободно выражать собственное мнение и убеждение;
- получать консультации эдвайзера и работников всех служб поддержки студентов университета.

### **Студент обязан:**

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной специальности;
- строго соблюдать Устав высшего учебного заведения, Правила внутреннего распорядка, Кодекс чести и академической честности;
- регулярно и эффективно готовиться к занятиям;
- посещать все аудиторные занятия, строго соблюдать график сдачи заданий по самостоятельной работе;
- своевременно предоставлять справки в случае непосещения занятий по болезни;
- бережно относиться к учебно-методической литературе и инвентарю;
- быть терпимым и доброжелательным в обращении друг к другу и преподавателям;
- отключать сотовые телефоны во время занятия;

- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

За нарушение обязанностей к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

## 7. Студенческое самоуправление

Для создания эффективного студенческого самоуправления, диалоговой площадки между администрацией и обучающимися, в университете под руководством Комитета по делам молодёжи функционирует Высший студенческий совет.

Высший студенческий совет КРУ имени А.Байтурсынова — это орган коллективного самоуправления студентов, направленный на формирование всесторонне развитой, творческой личности, с активной жизненной позицией, подготовку современных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

Высший студенческий совет совместно с центром развития молодежных инициатив реализует следующие задачи:

обеспечение участия студентов в различных мероприятиях, проводимых в университете и общегородских мероприятиях;

сотрудничество с областными и республиканскими молодежными организациями;

пропаганда здорового образа жизни среди молодежи;

гармоничное развитие патриотического духа студенческой молодежи;

создание условий для развития индивидуальных особенностей и интеллектуального потенциала студентов во благо всего общества.

Руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, избранный на общем собрании. В настоящий момент в состав ВСС вошли 10 студенческих объединений университета.

Отделение МК «Жас Отан»;

Клуб «Мәңгілік Ел»;

КВН Жайдарман;

Дебатный клуб «Ахмет Ұрпақтары»;

Интеллектуальный клуб «Спарта»;

Клуб семейных ценностей «Алтын босаға»;

Волонтерский благотворительный клуб «Аялы Жастар»;

Студенческая малая межэтническая ассамблея;

Студенческая Пресс - служба;

Киберспортивный клуб «Terra Incognita»;

Студенческий совет Дома студентов.

Высший студенческий совет КРУ непосредственно принимает участие во всех сферах жизни университета.

## **8. Академическая мобильность студентов**

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны, т.е. внутренняя академическая мобильность или за рубежом, т.е. внешняя академическая мобильность) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе. Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве, обменных, стипендиальных программ, международных программ, меморандумов в целях студенческого обмена, прохождения стажировки (в т.ч. языковой) или исследовательской практики, а также участия в летних семестрах.

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться к координаторам по академической мобильности: на факультете - заместитель директора по учебной работе; по внутренней академической мобильности – начальник Отдела регистрации Калаков Берген Абитович (каб. 117, главный корпус, телефон 39-06-14), по внешней академической мобильности – начальник отдела международных связей Кандалина Елена Михайловна (каб.217, корпус 2, телефон 55-81-60).

## **Заключение**

Студент, ты не ошибся в выборе вуза и специальности. Реализация твоих творческих способностей в будущем зависит от качественной подготовки, активного участия в учебном процессе. Хорошие специалисты всегда найдут работу. Успехов в учебе, студенческой жизни и отличных перспектив!

**Приложение**  
**Распределение образовательных программ университета**  
**по институтам**

№ корпуса	Институты	Образовательные программы высшего образования	Адрес Телефон
1 1а 1б	Институт экономики и права им. П.Чужинова	Переводческое дело (английский язык) Иностранная филология Психология Журналистика Экономика Менеджмент Учет и аудит Финансы Государственное и местное управление Маркетинг Юриспруденция Международное право Ресторанное дело и гостиничный бизнес Управление человеческими ресурсами Устойчивое сельское хозяйство и развитие сельских территорий	Байтурсьнова, № 47  <b>51-11-19</b>
2	Инженерно-технический институт им. А.Айтмухамбетова	6В05301, 7М05301, 7М05303 Физика 6В05401, 7М05401, 7М05402 Математика 6В06101, 7М06101, 7М06104, 8D06101 Информатика Информационные системы Информационные технологии и робототехника	Абая № 28  <b>55-85-17</b>
3		Транспорт, транспортная техника и технологии Электроэнергетика Технологические машины и оборудование Теплоэнергетика Машиностроение Аграрная техника и технологии Математический инжиниринг и компьютерное моделирование Компьютерная лингвистика	
4	Сельскохозяйственный институт им. В.Двуреченского	6В05101, 7М05101, 7М05102, 8D05101 Биология Биотехнология Экология 6В05302, 7М05302, 7М05304 Химия Технология продовольственных продуктов Технология переработки и производства продуктов из растительного сырья Стандартизация и сертификация при производстве пищевых продуктов Агрономия Технология производства продуктов животноводства Ветеринарная медицина Ветеринарная санитария Геоэкология и управление природопользованием	Маяковского № 99/1  <b>55-84-88</b>
5	Педагогический институт им. У.Султангазина	Педагогика и психология Дошкольное обучение и воспитание Дошкольное обучение и воспитание, педагогическая анимация Педагогика и методика начального обучения	

		<p>Физическая культура и спорт Музыкальное образование Визуальное искусство, художественный труд, графика и проектирование Начальная военная подготовка и физическая культура 6В01501, 7М01507, 7М01521 Математика Математика-Физика Математика-Информатика 6В01502, 7М01508, 7М01523 Физика Физика-Информатика 6В01503, 7М01509, 7М01525 Информатика Информатика, робототехника и проектирование 6В01504, 7М01503, 7М01515 Химия Химия-Биология Химия и цифровизация 6В01505, 7М01507, 7М01511 Биология Биология-Химия Информационная биология География География-Биология История Казахский язык и литература Русский язык и литература Иностранный язык: два иностранных языка Специальная педагогика Казахская филология Русская филология Регионоведение Туризм Культурно-досуговая деятельность: хореографическое исполнительство и организация массовых представлений Культурно-досуговая деятельность: актерское мастерство и организация театрализованных представлений</p>	<p>Тәуелсіздік № 118 <b>53-18-52</b></p>
--	--	---	--