

НАО «Костанайский
региональный
университет имени
Ахмет Байтұрсынұлы»



Рассмотрен и одобрен на
заседании УМС
университета, протокол
№ 4

Председатель УМС

Э.Наурызбаева Э.Наурызбаева

23.06.2026 г.

**Справочник-путеводитель
2026-2027 учебный год**

Костанай, 2026

Оглавление

Дорогие первокурсники!.....	3
1. Общие сведения об университете	4
2. Краткая информация о кредитной технологии обучения.....	4
2.1 Общие положения по кредитной технологии обучения.....	4
2.2 Система контроля и оценки учебных достижений студентов	6
2.3 Академическая задолженность	9
2.4 Перевод на следующий курс. Расчет переводного балла	9
2.5 Отчисление	10
2.6 Дисциплина «Физическая культура».....	10
2.7 Профессиональные практики	10
2.8 Правила перевода и восстановления студентов	11
2.9 Академический отпуск.....	12
2.10 Цифровое сопровождение обучения.....	13
2.11 Организация самостоятельной работы обучающихся	14
3. Дуальное обучение	15
4. Военная кафедра	16
5. Оплата за обучение.....	19
6. Права и обязанности студентов	20
7. Студенческое самоуправление.....	21
8. Академическая мобильность студентов.....	22
Приложение.....	24

Дорогие первокурсники!

Вам выпала большая честь – вы стали студентами Костанайского регионального университета имени Ахмет Байтұрсынұлы – одного из ведущих учреждений системы высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, с богатыми традициями, многолетним опытом учебной и научной работы.

Трудности, которые вам пришлось преодолеть в виде вступительных экзаменов, – это только начало интересного пути к вершинам образования. Студенческая жизнь наполнена интересными, яркими событиями и незабываемыми эмоциями.

В стенах университета вы получите навыки и знания, которые помогут вам стать конкурентоспособными специалистами на рынке труда не только нашей страны, но и за рубежом.

На базе университета функционирует военная кафедра.

Костанайский региональный университет имени Ахмет Байтұрсынұлы – лидер по количеству реализуемых проектов программы «Эразмус+» среди вузов Республики Казахстан.

По результатам национального рейтинга казахстанских вузов наш университет занимает лидирующие позиции по ряду образовательных программ.

Выпускники Костанайского регионального университета имени Ахмет Байтұрсынұлы известны во всей республике, как высококвалифицированные специалисты, сильные лидеры, творческие личности, способные к постоянному самообразованию и саморазвитию.

Двери в мир знаний и науки открылись перед вами. Я надеюсь, что вы в полной мере воспользуетесь теми возможностями, которые предоставляет вам университет, и станете по-настоящему высокообразованными людьми.

Вы будете учиться по новым образовательным программам, разработанным совместно с ведущими экспертами, осуществлять научные, опытно-конструкторские исследования под руководством опытных ученых, участвовать в грандиозных молодёжных проектах и внедрять их в реальную жизнь.

**С уважением,
Председатель Правления – Ректор
С.Куанышбаев**

1. Общие сведения об университете

21 августа 1939 года по согласованию с Совнаркомом Казахской ССР и Наркоматом просвещения республики Президиум Кустанайского исполнительного областного комитета Совета депутатов трудящихся принял постановление «Об организации Кустанайского учительского института и его отделений».

Август 1992 года образован Кустанайский государственный университет имени Ахмета Байтурсынова Постановлением Кабинета Министров Республики Казахстан № 662 на базе Кустанайского педагогического института.

Февраль 2000 года решением Правительства Республики Казахстан к Кустанайскому государственному университету присоединен Кустанайский сельскохозяйственный институт.

Март 2004 года из состава университета приказом МОН РК № 181 от 4 марта 2004 года был выделен Кустанайский педагогический институт.

Июль 2020 года объединение Кустанайского государственного университета имени А.Байтурсынова и Кустанайского государственного педагогического университета имени У.Султангазина и образование Кустанайского регионального университета имени А.Байтурсынова.

Октябрь 2020 года в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 октября 2019 года №752 «О некоторых вопросах вузов МОН РК» Кустанайскому региональному университету имени А.Байтурсынова присвоен статус некоммерческого акционерного общества НАО.

Миссия университета: Формирование целостной образовательно-исследовательской экосистемы, направленной на подготовку конкурентоспособных специалистов в соответствии с приоритетами развития региона.

В распоряжении студентов и преподавателей университета 5 современных учебных корпусов со светлыми, теплыми аудиториями, учебными лабораториями, кабинетами, музеями, мастерскими, тренажерными, спортивными и актовыми залами, многочисленными пунктами питания, медицинским центром, студенческими общежитиями.

В университете на официальном сайте <http://ksu.edu.kz/> создан и постоянно обновляется внутренний информационно-образовательный портал <http://portal.ksu.edu.kz/>.

2. Краткая информация о кредитной технологии обучения

2.1 Общие положения по кредитной технологии обучения

В Кустанайском региональном университете имени Ахмет Байтұрсынұлы обучение осуществляется по кредитной технологии.

Кредитная технология обучения – это образовательная технология, направленная на повышение уровня самообразования и творческого освоения

знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной программы и учета знаний в виде кредитов.

Академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя.

Академический период – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам.

Образовательная программа – перечень курсов (дисциплин), которые студент изучает в определенной логической последовательности.

Все дисциплины делятся на обязательные, вузовский компонент и компонент по выбору.

Обязательный компонент – дисциплины, изучаемые студентами в обязательном порядке по программе обучения, устанавливаются ГОСО.

Вузовский компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

Пререквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули

Постреквизиты – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.

Выбор дисциплин обучающимися первого курса осуществляется до начала учебного года, а старших курсов в середине второго семестра.

Студенты кроме основной образовательной программы Major имеют возможность получить дополнительные компетенции при изучении дополнительной образовательной программы Minor.

Основная образовательная программа (Major) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.

Дополнительная образовательная программа (Minor) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Все дисциплины/модули для выбора представлены в Каталоге элективных дисциплин (КЭД) и в Каталоге Minor.

После выбора дисциплин составляется **индивидуальный учебный план (ИУП) студента**.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

За каждой группой закрепляется эдвайзер.

Эдвайзер - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

 **Обратите внимание!!!** Вы всегда можете обратиться к своему эдвайзеру по любому интересующему вас вопросу и получить квалифицированный ответ.

Эдвайзер проводит со своими студентами индивидуальные и групповые консультации.

Все дисциплины обеспечиваются **силлабусом**.

Силлабус – учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, результаты обучения, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценки, расписание рубежных контролей и список литературы.

2.2 Система контроля и оценки учебных достижений студентов

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка образовательных достижений по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль.

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с рабочей учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

Рубежный контроль – контроль учебных достижений, обучающихся за определенный период (содержание модуля или совокупности тем дисциплины или первой половины курса дисциплины).

Итоговый контроль – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплины, в период промежуточной аттестации по завершению академического периода; формой проведения итогового контроля является экзамен: устный, письменный, тестирование и др.

 **Обратите внимание!!!** Все формы контроля, сроки их сдачи расписаны в силлабусе.

Все пропущенные занятия студентом должны быть отработаны в установленные преподавателем сроки. **Отработка занятий после выставления семестрового рейтинга не допускается!!!**

Все учебные достижения обучающегося оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание (ответ на занятиях, сдача домашнего задания, выполнение контрольной работы и др.).

Рубежный контроль проводится в соответствии с академическим календарем два раза в течение академического периода в рамках одной учебной дисциплины на **8 и 15 неделях семестра** (5 и 10 неделях триместра) в форме коллоквиума, контрольной работы, тестирования, защиты портфолио и других видов работ, предусмотренных рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплины.

К экзамену допускаются студенты, набравшие не менее 50% семестрового рейтинга.



Обратите внимание!!! Студент может быть не допущен к экзамену по дисциплине по следующим причинам:

- отсутствие выполненной и защищенной курсовой работы (проекта);
- низкий семестровый рейтинг (менее 50% максимального семестрового рейтинга);
- при невыполнении требований по оплате за обучение.

При этом в ведомости в графе «оценка» преподаватель пишет «не допущен» и это приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по сумме баллов семестрового рейтинга и баллов, полученных студентом на экзамене. При этом на экзамене студент должен получить не менее 50% от максимального экзаменационного рейтинга.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

%-ное содержание	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Оценка по традиционной системе
95-100	A	4,0	Отлично
90-94	A-	3,67	
85-89	B+	3,33	Хорошо
80-84	B	3,0	
75-79	B-	2,67	
70-74	C+	2,33	
65-69	C	2,0	Удовлетворительно
60-64	C-	1,67	
55-59	D+	1,33	
50-54	D	1,0	
25-49	FX	0,5	Неудовлетворительно
0-24	F	0	



Обратите внимание!!! В случае получения на экзамене оценки «неудовлетворительно» (25-49), соответствующей знаку «FX», обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля, (кроме дисциплины «История Казахстана»). Пересдача экзамена с оценки, соответствующей «FX», допускается до начала следующего академического периода, а по результатам летней экзаменационной сессии до издания приказа о переводе с курса на курс. После издания приказа о переводе с курса на курс экзаменационная оценка, соответствующая оценке «FX», превращается в академическую задолженность.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

В случае неявки на экзамен по уважительной причине, документально подтвержденной справкой, распоряжением декана факультета/директора института по согласованию с Офисом Регистратора, разрешается сдача экзамена в индивидуальном порядке.

В течение семестра проводится мониторинг посещаемости занятий студентами. Ежемесячно старосты групп сдают сведения о посещаемости в деканат/директорат. За систематические пропуски и большое количество неаттестаций по дисциплинам студент может быть отчислен из университета.

Летний семестр организуется на платной основе для обучающихся, имеющих академическую задолженность, разницу в дисциплинах учебного плана при выходе из академического отпуска, восстановлении, переводе из другого вуза, с одной образовательной программы на другую, для ускоренного дополнительного обучения. Продолжительность летнего семестра не менее 6 недель. Запись студентов на изучение дисциплин в летнем семестре осуществляется факультетами/директоратом и эдвайзерами при содействии Офиса Регистратора. Обучающийся в течение первой недели после окончания экзаменационной сессии подает заявление об участии в летнем семестре по специальной форме в деканат/директорат.



Обратите внимание!!! Обучение в летнем семестре платное. Объем кредитов летнего семестра не превышает 20.

Все вопросы организации системы контроля знаний студентов, учета их достижений курирует **Офис Регистратора**.



Обратите внимание!!! В Офисе Регистратора за каждым факультетом/институтом закреплен методист, который всегда Вам может оказать помощь и проконсультировать. Офис Регистратора находится в корпусе 1 в 102 кабинете (Факультет экономики и права, Факультет социально-гуманитарных наук), в корпусе 2 в 325 кабинете (Факультат машиностроения, энергетики и информационных технологий, Факультет сельскохозяйственных наук), в 5 корпусе 118 кабинете (Педагогического институт им. У.Султангазина).

2.3 Академическая задолженность

Под академической задолженностью понимается задолженность обучающегося, образовавшаяся в результате недопуска к итоговому контролю, получения оценки «неудовлетворительно» на экзамене или неявки на экзамен без уважительной причины.

Обучающиеся – обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл, но имеющие академическую задолженность, не лишаясь образовательного гранта, должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамен.

Ликвидация академических задолженностей осуществляется в период летнего семестра или дополнительно в следующих семестрах при достаточном для перевода балле GPA.

2.4 Перевод на следующий курс. Расчет переводного балла

Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам летней экзаменационной сессии с учетом результатов летнего семестра.

Основанием для перевода обучающегося с курса на следующий курс по итогам учебного года является переводные баллы GPA, утвержденные Ученым Советом университета. Обучающийся, не набравший переводной балл GPA по итогам учебного года может написать заявление на участие в летнем семестре и повысить свой GPA, повторно изучив дисциплины и сдав по ним все виды контролей. Обучающийся, не набравший переводные GPA баллы (с учетом результатов летнего семестра), остается на повторный курс обучения по заявлению.



Обратите внимание!!! Обучающиеся - обладатели образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения лишаются гранта.

Для оформления обучения на повторном курсе обучающийся в срок до 20 августа подает заявление в деканат/директорат на имя Председателя Правления - Ректора Университета. В случае, если обучающийся не предоставил заявление на повторный курс обучения, он отчисляется за академическую неуспеваемость в срок до 30 августа.

Ученым советом было принято решение считать основанием для перевода обучающихся с курса на следующий курс по итогам учебного года выполнение следующих условий:

В бакалавриате:

- с 1 на 2 курс – значение GPA за 1 курс не менее 1,3 балла;
- со 2 на 3 курс – значение GPA за 2 курс не менее 1,6 баллов;
- с 3 на 4 курс – значение GPA за 3 курс не менее 1,8 балла;
- с 4 на 5 курс – значение GPA за 4 курс не менее 2,0.

В магистратуре и докторантуре:

- с 1 на 2 год – значение GPA за 1 год обучения не менее 2,0 балла;

со 2 на 3 год - значение GPA за 1 год обучения не менее 2,2 балла

При переводе на выпускной курс в бакалавриате и магистратуре, кроме переводных значений GPA, также **академическая задолженность не должна превышать 5 кредитов.**

2.5 Отчисление

Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за невыполнение требований образовательной программы (не защитил дипломную работу/магистерскую диссертацию/не сдал комплексный экзамен);
- 3) за нарушение принципов академической честности;
- 4) за нарушение Правил внутреннего распорядка или Устава Университета;
- 5) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 6) за невыход из академического отпуска;
- 7) за непредставление личного дела, в том числе документов о признании документов об образовании, выданных зарубежными организациями;
- 8) по собственному желанию;
- 9) в связи с переводом в другой вуз;
- 10) как не сформировавший индивидуальный учебный план (ИУП);
- 11) как не набравший пороговый балл ЕНТ (для зачисленных на один академический год).

2.6 Дисциплина «Физическая культура»

Дисциплина «Физическая культура» является общеобразовательной обязательной дисциплиной. Занятия по данной дисциплине проводятся на 1 и 2 курсе. В начале учебного года студенты первого курса в обязательном порядке проходят медицинский осмотр, по итогам которого студентам определяется группа обучения.

Занятия по дисциплине «Физическая культура» проводятся вне учебного расписания на базе спортивного клуба «Сункар».

 **Обратите внимание!!!** Если Вы имеете проблемы со здоровьем, Вы должны предоставить в деканат/директорат справку ВКК, заверенную Центром первичной медико-санитарной помощи (ул. Байтурсынова, 47).

2.7 Профессиональные практики

По каждой образовательной программе кроме теоретического обучения студенты проходят различные виды практик (учебная, психолого-

педагогическая, педагогическая, производственная и др.). Прохождение практики также обязательно, как и изучение любой другой дисциплины учебного плана. По практике студенты заполняют дневник и сдают отчет. Оценка и количество кредитов по практике учитываются при расчете GPA-балла, а также при переводе с курса на курс.



Обратите внимание!!! Если вы не пройдете практику или не получите оценку по ней, то это будет считаться академической задолженностью, и ее обязательно необходимо ликвидировать до начала выпускного курса.

По профессиональной практике преподаватели кафедр разрабатывают сквозные программы, методические рекомендации по ее прохождению, в которых отражены задания и требования по написанию отчета, ведению дневника и защите отчета. Перед началом практики всегда проводится установочная конференция, на которой Вы сможете получить все необходимые материалы, документы по практике. После прохождения профессиональных практик проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчеты студентов и выставляются оценки.

2.8 Правила перевода и восстановления студентов

Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одной образовательной программы на другую.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется только для обучения на платной основе.

Заявления обучающихся о переводе и восстановлении принимаются в период летних и зимних каникул и рассматриваются в течение трех рабочих дней до начала очередного академического периода.

Обязательным условием перевода или восстановления является выполнение всех требований учебного плана первого академического периода и сдача промежуточной аттестации (экзаменов).

При восстановлении и переводе определяется академическая **разница в дисциплинах** рабочих учебных планов, изученных за предыдущие академические периоды.

При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом прerreквизитов.

Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, а также результатов обучения.

При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

Обучающийся, желающий перевестись в другое учебное заведение, подает заявление в произвольной форме о переводе на имя ректора, где

обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к руководителю интересующего его вуза.

К заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза должны быть приложены копии:

- транскрипта, подписанного начальником ОР, деканом факультета/директором института, ректором и скрепленного печатью;
- сертификата о сдаче ЕНТ или КТА;
- свидетельства обладателя образовательного гранта (если является таковым);
- заявления на имя ректора университета, где обучался (с подписью и печатью ректора и визой декана факультета/директора института).

Студент, обучающийся по образовательному гранту, может перевестись с сохранением образовательного гранта в другой вуз.

При переводе студента на основе государственного образовательного гранта из одного вуза в другой на курс ниже, на другую специальность или в национальный вуз он лишается образовательного гранта.

Восстановление в число обучающихся и ликвидация академической разницы в дисциплинах учебного плана осуществляется только на платной основе!!!

Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате, имеют право на восстановление в течение четырех недель с даты отчисления.

2.9 Академический отпуск

Академический отпуск – это период, на который обучающиеся в организациях образования временно прерывают свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности, родам и нахождению в отпуске по уходу за ребенком, призывом в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Академический отпуск по состоянию здоровья предоставляется только на основании заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев.

Для вынесения врачами заключения о возможности предоставления академического отпуска по медицинским показаниям обучающийся представляет в Центр первичной медико-санитарной помощи КРУ имени Ахмет Байтұрсынұлы подробную выписку из истории болезни от медицинского учреждения, под наблюдением которого он находился. ВКК выносит заключение о необходимости предоставления отпуска.

Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора и представляет справку ВКК, либо справку о призыве в ряды Вооруженных Сил Республики Казахстан, либо свидетельство о рождении ребенка.

Ректор издает приказ о предоставлении студенту академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания.

Студент при выходе из академического отпуска подает заявление на имя ректора и предоставляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного либо справку о демобилизации из рядов Вооруженных Сил Республики Казахстан.

Переводящийся или восстанавливающийся обучающийся, либо вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в дисциплинах учебных планов, если таковое имеет место, на платной основе. Обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями, для ликвидации академической разницы в течение семестра посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля и получает допуск к экзаменам, либо изучает дисциплины, составляющие академическую разницу, в летнем семестре.

2.10 Цифровое сопровождение обучения

В университете активно используются современные цифровые платформы, которые помогают организовать учебный процесс, особенно в условиях дистанционного и смешанного формата обучения.

Основные цифровые инструменты:

Moodle — система дистанционного обучения, в которой размещаются все учебные материалы, задания и тесты.

Platonus — академическая информационная система (АИС), где фиксируются оценки, расписание, регистрация на дисциплины.

Официальный сайт университета — содержит общую информацию, новости, регламенты и документы.

Платформы для видеосвязи — Zoom, BigBlueButton — используются для онлайн-занятий и консультаций.

Система прокторинга — используется для проведения дистанционных экзаменов с контролем.

StrikePlagiarism — система для проверки на заимствования (антиплагиат) при сдаче письменных работ.

Moodle — твой главный помощник в обучении!!!

Moodle — это электронная образовательная среда, где размещены курсы по всем дисциплинам, которые ты изучаешь.

Каждый курс в Moodle включает:

- ✓ организационные материалы;
- ✓ лекции и практические занятия;
- ✓ лабораторные работы;
- ✓ контрольные задания;
- ✓ дополнительные материалы: презентации, схемы, видео и др.

Структура учебного курса в Moodle:

Методический (нулевой) блок содержит основные документы по дисциплине:

- ✓ Типовая программа (для обязательных дисциплин);
- ✓ Рабочая программа (силлабус);
- ✓ Методические указания;
- ✓ Лекционный курс;
- ✓ Материалы практических и лабораторных работ;
- ✓ Инструкции к курсовой/контрольной/реферату;
- ✓ Вопросы для подготовки к экзамену;
- ✓ Дополнительные материалы (электронные книги, презентации, видео и т.п.).

Тематические блоки (1–15 недели):

Соответствуют календарно-тематическому плану. Каждую неделю ты найдёшь:

- ✓ Лекции и задания для практики;
- ✓ Контрольные элементы — тесты, задания, интерактивные лекции (Lesson), кроссворды и др.;
- ✓ Материалы для подготовки к текущему и итоговому контролю.

Как проходит оценивание?

Все задания ты выполняешь и загружаешь в Moodle.

Преподаватель проверяет работы и выставляет оценки в Moodle и в Platonus.

Оценки сохраняются в журнале курса в Moodle до завершения академического периода.

Как получить доступ?

Перейди по ссылке: <https://md.ksu.edu.kz/>

Введи логин и пароль, полученные от университета.

Перейди в раздел «Мои курсы» — здесь отображаются все дисциплины текущего семестра.

Советы первокурснику:

Проверяй Moodle каждый день — дедлайны не ждут!

Храни копии своих работ и следи за сроками.

Возникли проблемы? Обратись к преподавателю или в техподдержку.

2.11 Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) — это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;
- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других

видов письменных работ;

- выполнение переводов с иностранных языков;
- выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы и др.

При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО).

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

СРОП является внеаудиторным видом работы обучающихся, которая выполняется им в контакте с преподавателем. В СРОП входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий СРО.

Советы первокурснику:

- ✓ Планируй время. СРО — это ежедневная часть учёбы. Используй календарь или трекер заданий, чтобы не упустить дедлайны.
- ✓ Не ограничивайся лекциями. Дополнительно читай рекомендованную литературу из силлабуса. Это поможет тебе понимать материал глубже.
- ✓ Посещай консультации (СРОП). Даже если ты всё понял, консультация поможет систематизировать знания и получить обратную связь от преподавателя.
- ✓ Организуй своё рабочее пространство. Храни конспекты, задания, отчёты по дисциплинам в отдельных папках (физических или электронных).
- ✓ Используй цифровые инструменты. Moodle, Google Docs, Notion, Zotero — всё это может облегчить тебе планирование, работу с источниками и подготовку проектов.
- ✓ Не бойся задавать вопросы. Лучше прояснить непонятный момент заранее, чем переписывать работу перед сдачей.

3. Дуальное обучение

Дуальное обучение — это современная форма подготовки специалистов, при которой теоретическое обучение в университете сочетается с производственным обучением и профессиональной практикой на предприятии. Это позволяет студентам сразу применять знания на практике и лучше подготовиться к будущей профессии.

Цель дуального обучения — повышение качества образования за счёт приближения учебного процесса к реальным условиям труда, формирование профессиональных навыков и увеличение шансов на успешное трудоустройство.

Формы реализации:

✓ Перевод отдельных студентов (3-4 курс бакалавриата, 4-5 курс специалитета, до начала академического периода).

✓ Перевод академических групп (по сокращённым программам на базе ТиПО, ПО и ВО, до начала учебного года).

Кто участвует в дуальном обучении?

✓ Университет – организует учебный процесс, контроль, методическую поддержку.

✓ Предприятие – предоставляет рабочее место, наставника, условия для обучения.

✓ Студент – активно участвует в теоретическом и практическом обучении, соблюдает правила и дисциплину.

✓ Наставник – специалист от предприятия, курирующий студента на рабочем месте.

Как студент может участвовать?

Написать заявление на перевод на дуальное обучение.

Заключить трёхсторонний договор: Университет – Предприятие – Студент.

Что получает студент?

✓ Практический опыт работы;

✓ Работа с наставником на предприятии;

✓ Возможность трудоустройства после выпуска

✓ Компенсационная выплата (в отдельных случаях)

Что обязан студент?

Посещать занятия и практику по расписанию.

Соблюдать дисциплину, технику безопасности.

Выполнять задания наставника.

Вести дневник практики, сдавать отчёты.

Проходить все виды аттестаций (текущую, промежуточную, итоговую).

Важно знать!!!

За студентом закрепляется наставник на предприятии.

В СДО (Система дистанционного обучения) доступны все необходимые материалы. Вся учёба и практика фиксируются в системе Platonus.

При успешном прохождении дуального обучения возможен приоритет при трудоустройстве.

Куда обратиться?

Офис компетенций и карьерного роста (ОКиКР)

Отдел образовательных программ и методологии (ООПиМ)

Ваш эдвайзер или деканат

Хочешь начать карьеру уже во время учёбы? Интересует реальный опыт и профессиональные навыки?

Дуальное обучение — твой путь к успешной профессии!

4. Военная кафедра

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 10 июня 2016 года № 344, приказом ректора № 14 по личному составу от

13.07.2016 г. на базе Костанайского регионального университета имени Ахмет Байтұрсынұлы была создана военная кафедра по подготовке граждан по программам офицеров запаса.

Военная кафедра обеспечивает подготовку офицеров и сержантов запаса в соответствии с Правилами военной подготовки по программам офицеров запаса и сержантов запаса (приказ Министерства обороны Республики Казахстан № 375 от 24 июля 2017 г.).

Военная подготовка обучающихся к воинской службе осуществляется по военно-учетной специальности на основе получаемого высшего профессионального образования, с целью подготовки мобилизационного резерва Вооруженных Сил Республики Казахстан, военно-патриотическое воспитание молодежи и поднятие имиджа Вооруженных Сил, а также дополнительного комплектования первичных должностей офицерского и сержантского состава, в соответствии с планом набора МО РК по следующим военно-учетным специальностям:

1. Подготовка офицеров запаса:

- Боевое применение общевойсковых подразделений, частей и соединений;
- Планирование и организации территориальной обороны;
- Организация воспитательной и идеологической работы в Сухопутных войсках;
- Организация связи в Сухопутных войсках;
- Организация службы войск и применение подразделений обеспечения безопасности и правопорядка.

2. Подготовка сержантов запаса:

- Стрелковая;
- Ультракоротковолновых и дециметровых радиостанций средней мощности;
- Боевых машин пехоты;
- Инженерно-саперные;
- Коротковолновых радиостанций средней мощности.

Обучение на военной кафедре проводится по государственному заказу и на платной основе, в соответствии с планом набора МО РК.

К военной подготовке привлекаются студенты - граждане Республики Казахстан в возрасте до 24 лет на год проведения конкурса, состоящие на воинском учете в **Управлении по делам обороны г. Костанай**, годные к воинской службе по состоянию здоровья.

Прием документов осуществляется в год проведения конкурса с 1 февраля до 31 мая, и заканчивается за 10 рабочих дней до начала работы отборочной комиссии.

Работа отборочной комиссии начинается не позднее 10 рабочих дней после окончания летней сессии, согласно академическому календарю ОВПО.

Для успешного зачисления в число обучающихся военной кафедры необходимо пройти 4 этапа:

1. Прохождение медицинского освидетельствования в соответствии с правилами проведения военно-врачебной экспертизы.
2. Проведение профессионально-психологического тестирования.
3. Проверка физической подготовленности.
4. Конкурсный отбор, осуществляемый в соответствии с расчетом рейтингового балла.

Обратите внимание!!! Прохождение каждого этапа конкурса допускается один раз.

Нормативы по физической подготовки для студентов-юношей

№ п/п	Контрольные упражнения	Оценка		
		«5»	«4»	«3»
1	Бег на 100 м (с)	14,2	14,5	15,0
2	Бег на 3000 м (мин)	13,00	15,00	16,00
3	Подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	12	10	8

Нормативы по физической культуре для студентов – девушек

№ п/п	Контрольные упражнения	Оценка		
		«5»	«4»	«3»
1	Бег на 100 м (с)	16,0	16,5	17,0
2	Бег на 2000 м (мин)	10,00	11,3	12,2
3	Поднимание туловища из положения лёжа на спине, руки за головой (кол-во раз)	25	20	15

Каждый норматив по физической подготовке оценивается индивидуально. Общий балл по физической подготовке выводится путем суммирования оценок по трем упражнениям. При подсчете общего балла, оценка «неудовлетворительно», считается как ноль баллов.

Для дальнейшего участия кандидата в конкурсном отборе необходимо набрать общий балл по физической подготовке в количестве **не менее 9 баллов**.

Преимущества обучения на военной кафедре

- Обучающимся, окончившие полный курс военной подготовки по программе офицеров запаса (сержантов запаса), после получения диплома об окончании ВУЗа в установленном порядке присваивается воинское звание «лейтенант запаса» («младший сержант запаса»);

- Военная подготовка проходит параллельно с основным видом обучения, методом «военного дня»;

- Офицерское звание является дополнительным преимуществом при трудоустройстве;

- Присвоенное воинское звание дает возможность трудоустроиться по военно-учетной специальности в ряды Вооруженных Сил РК

В случае призыва в ряды Вооруженных Сил выпускники военной кафедры несут службу офицерского состава (сержантского состава) и обеспечиваются всеми видами довольствия по условиям законодательства РК.

Форма и сроки военной подготовки

Форма организации военной подготовки - методом «военного дня».

Срок военной подготовки:

- «лейтенант запаса» – 2 года;

- «младший сержант запаса»- 1 год.

Военная подготовка заканчивается учебным сбором за год до окончания обучения в ВУЗе.

По всем интересующим вопросам Вы можете обратиться на военную кафедру по адресу г. Костанай, пр. Абая, 28. Корпус 3.

Телефон: 21-24-64 – начальник военной кафедры.

5. Оплата за обучение

Обучающийся обязан вовремя оплачивать свое обучение. Оплатить учебу можно в расчетно-кассовых отделениях и терминалах АО «БанкЦентрКредит». Часы работы расчетно-кассового отделения банков: ежедневно с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: 13.00-14.00, выходные дни – суббота, воскресенье. Также платежи можно производить используя мобильные приложения систем BCC.KZ, Kaspi.kz.



Информация для обучающихся-грантников
Обратите внимание!!! Для получения стипендии необходимо оформить платежную карточку. При зачислении в число студентов, будет сообщено, в каком Банке открыть платежную карту.

Для оформления карточки в банке при себе необходимо иметь следующие документы:

- 1) удостоверение личности с ИИН (оригинал) и копия,
- 2) справка с места обучения.

При замене или утере карточки или удостоверения личности необходимо об этом сообщить в Финансово-экономическую службу.

Для получения информации обращайтесь в кабинет 130 главного корпуса университета, тел.: 51-11-45

6. Права и обязанности студентов

Студент имеет право:

- при успешном выполнении индивидуального учебного плана, записаться на не более чем двадцать кредитов в дополнительный летний семестр для удовлетворения потребностей ускоренного, дополнительного обучения (в этом случае, срок обучения может сокращаться) и ликвидации разницы в учебных программах;
- на повторное изучение соответствующих курсов на платной основе;
- подать заявление на апелляцию при несогласии с экзаменационной оценкой;
- восстанавливаться и переводиться из одного учебного заведения в другое, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с обучения на платной основе на обучение по государственному образовательному заказу в порядке, установленном законом;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами библиотек и информационно-образовательного портала университета;
- свободно выражать собственное мнение и убеждение;
- получать консультации эдвайзера и работников всех служб поддержки студентов университета.

Студент обязан:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной специальности;
- строго соблюдать Устав университета, Правила внутреннего распорядка, Кодекс чести и Кодекс академической честности;
- регулярно и эффективно готовиться к занятиям;
- посещать все аудиторные занятия, строго соблюдать график сдачи заданий по самостоятельной работе;
- своевременно предоставлять справки в случае непосещения занятий по болезни;
- бережно относиться к учебно-методической литературе и инвентарю;
- быть терпимым и доброжелательным в обращении друг к другу и преподавателям;
- отключать сотовые телефоны во время занятий;
- заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

За нарушение обязанностей к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

7. Студенческое самоуправление

Для создания эффективного студенческого самоуправления, диалоговой площадки между администрацией и обучающимися, в университете под руководством Управления по молодежной политике функционирует Студенческий Парламент. Это единая структурная модель, объединяющая работу восьми фракций с соответствующими направлениями деятельности:

1. **Фракция права и порядка** – развитие и формирование антикоррупционной культуры и правопорядка в студенческой среде;
2. **Фракция информации** – продвижение студенческих инициатив в социальных сетях, анонс мероприятий;
3. **Фракция спорта и здорового образа жизни** – популяризация массового спорта;
4. **Фракция самопознания и счастья** – духовно нравственное воспитание обучающихся, формирование национальных и семейных ценностей;
5. **Фракция забота** – развитие волонтерского движения и благотворительности;
6. **Фракция культуры и искусства** – вовлечение обучающихся в разнообразную культурно-массовую деятельность, максимально охватывающую весь контингент в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
7. **Фракция дебатного движения** - создание единого дебатного сообщества при непосредственном участии дебатных клубов «Ахмет Ырпактары», «Парасат»
8. **Фракция экологии и труда** – деятельность клубов профессиональной направленности по развитию экологического волонтерства и актуализации трудового воспитания обучающихся.

Студенческий Парламент совместно с Управлением по молодежной политике реализует следующие задачи:

- создание оптимальных условий для становления, развития, социализации и самореализации личности обучающегося как гражданина и патриота Казахстана, способного к высокопрофессиональной, интеллектуальной и социальной деятельности;
- формирование гуманистического мировоззрения, гражданской позиции, патриотического сознания, правовой и политической культуры, внутренней свободы и чувства собственного достоинства, уважения к государственным символам, национальным традициям;
- ориентация на общечеловеческие ценности, нормы морали, кодекс профессиональной этики;
- формирование эстетических ценностей обучающихся, их участие в культурной жизни университета, города, области, страны;
- сохранение и преумножение историко-культурных и научных традиций университета,
- развитие корпоративной культуры;

- воспитание культуры здорового образа жизни;
- формирование психологической устойчивости и навыков противодействия различным формам религиозного экстремизма и межэтнического радикализма;
- развитие личностных и профессионально значимых качеств, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков студенческого самоуправления, лидерских качеств;
- адаптация и социализация первокурсников и иногородних обучающихся к учебному процессу в вузе и проживанию в студенческом общежитии;
- воспитание у обучающихся адекватной самооценки результатов своей деятельности.

Сегодня, Студенческий Парламент объединяет деятельность почти 70% всего студенческого контингента вуза. Это инициативная команда лидеров, чьи действия направлены на решение проблем студенческой молодежи. Лидирующую позицию занимают дебатные клубы, команда КВН, волонтерский клуб, интеллектуальный клуб, успешно развивается киберспорт. Среди имиджевых мероприятий – традиционный благотворительный бал, конкурс «Премия TOP-10», Международные и Республиканские дебатные турниры, творческий проект ««KRU VISION». Мир без границ».

Студенческие советы общежития являются общественными органами, координирующими культурно-массовую, спортивно-оздоровительную, воспитательную работу, направленную на формирование студенческого коллектива общежития и улучшение социально-бытовых условий проживания.

В целом, организация студенческого самоуправления направлена на повышение качества успеваемости и укрепления учебной дисциплины обучающихся, реализацию их профессиональных и социальных интересов, творческого потенциала и общественно-значимых инициатив, создание благоприятного социально-психологического климата в студенческой среде. Результатом деятельности студенческого самоуправления является реализация Государственной молодежной политики РК и Концепции воспитательной работы университета.

Для получения более подробной информации можете обратиться на нашу страничку: [inst.: baitursynuly_parliament](https://inst.:baitursynuly_parliament)

8. Академическая мобильность студентов

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны, т.е. внутренняя академическая мобильность или за рубежом, т.е. внешняя академическая мобильность) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

Академическая мобильность обучающихся осуществляется в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве, обменных, стипендиальных программ, международных программ, меморандумов в целях студенческого обмена, прохождения стажировки (в т.ч. языковой) или исследовательской практики, а также участия в летних семестрах.

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться к координаторам по академической мобильности заместителю директора/декана по учебной работе.

Приложение
Распределение образовательных программ университета
по институту/факультетам

№ корпуса	Институты	Образовательные программы высшего образования	Адрес Телефон
1а 1б	Факультет экономики и права	Экономика Менеджмент Учет и аудит Финансы Маркетинг Юриспруденция Международное право Судебная и правоохранительная деятельность Ресторанное дело и гостиничный бизнес	Байтурсынова, 47 51-11-19
1	Факультет социально-гуманитарных наук	Казахская филология Русская филология Переводческое дело (английский язык) Иностранная филология(английский язык) Психология Журналистика	Байтурсынова, 47 51-11-53
2 3	Факультет машиностроения, энергетики и информационных технологий	Физика Математика Информационные системы Искусственный интеллект и анализ данных Информационные технологии и робототехника Технологические машины и оборудование Транспорт, транспортная техника и технологии Электроэнергетика Машиностроение Машиностроение и робототехника Аграрная техника и технологии	Абая, 28 55-85-17
2 4	Факультет сельскохозяйственных наук	Биология Биотехнология Экология Химия Технология продовольственных продуктов	Абая, 28 Маяковского, 99/1

		Технология перерабатывающих и пищевых производств Стандартизация и сертификация при производстве пищевых продуктов Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям) Агрономия Технология производства продуктов животноводства Ветеринария Ветеринарная медицина Ветеринарная санитария	55-84-88
5	Педагогический институт им. У.Султангазина	Педагогика и психология Дошкольное образование Начальное образование Физическая культура и спорт Музыкальное образование Начальная военная подготовка и физическая культура Визуальное искусство, художественный труд, графика и проектирование Начальная военная подготовка и физическая культура Математика Физика Информатика, робототехника и проектирование Химия-Биология Химия Биология География История Казахский язык и литература Русский язык и литература Иностранный язык: два иностранных языка Специальная педагогика Туризм Культурно-досуговая деятельность в хореографическом исполнительстве Актерское мастерство и организация театрализованных представлений	Тәуелсіздік, 118 53-18-52