

«Ахмет
Байтұрсынұлы
атындағы Қостанай
өңірлік университеті»
КЕАҚ



Университеттің ОӘК
отырысында қаралды және
мақұлданды,
№ 4 хаттама
ОӘК Төрағасы
Э.Наурызбаева
25.06.2025 ж.



Анықтамалық нұсқаулық

2025-2026 оқу жылы

Қостанай, 2025

Мазмұны

Құрметті бірінші курс студенттері!.....	3
1. Университет туралы жалпы мағлұмат	4
2. Кредиттік оқыту технологиясы туралы қысқаша ақпарат.....	5
2.1 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша жалпы ережелер	5
2.2 Студенттердің оқу жетістіктерін бақылау және бағалау жүйесі.....	6
2.3 Академиялық қарыз	9
2.5 Келесі курсқа өту. Ауысу балын есептеу	9
2.5 Оқудан шығару	10
2.6 «Дене шынықтыр» пәні	10
2.7 Кәсіби тәжірибелер	10
2.8 Студенттерді көшіру және қайта қабылдау ережелері	11
2.9 Академиялық демалыс.....	12
2.10 Білім беруді цифрлық сүйемелдеу	13
2.11 Білім алушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру.....	14
3. Дуальды оқыту	15
4. Әскери кафедра	16
5. Оқу ақысы	19
6. Студенттердің құқықтары мен міндеттері.....	20
7. Студенттік өзін-өзі басқару.....	21
8. Студенттердің академиялық ұтқырлығы.....	23
Қосымша	24

Құрметті бірінші курс студенттері!

Сіздер үлкен мәртебеге ие болып отырсыздар, себебі, Сіздер – Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінің алдыңғы қатарлы жетекші оқу орындарының бірі, кемелді дәстүрлерге бай, көп жылғы оқу және ғылыми жұмыс тәжірибесі бар Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университетінің студенті атандыңыздар!

Қабылдау емтиханында еңсеруге тура келген қиындықтар білім шыңына қызықты саяхаттың бастамасы ғана. Студенттік өмір қызықты, жарқын оқиғаларға және ұмытылмас эмоцияларға толы.

Университет қабырғасында сіз өз елімізде ғана емес, сонымен қатар шетелде де еңбек нарығында бәсекеге қабілетті маман болуға көмектесетін дағдыларды меңгеріп білім аласыз.

Университет базасында әскери кафедра бар.

Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университеті Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындары арасында «Эразмус+» бағдарламасының жүзеге асырылған жобаларының саны бойынша көшбасшы болып табылады.

Қазақстандық жоғары оқу орындарының ұлттық рейтингінің нәтижелері бойынша біздің университет бірқатар білім беру бағдарламалары бойынша жетекші орынға ие.

Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университетінің түлектері еліміздің түкпір-түкпіріне жоғары білікті маман, мықты басшы, үнемі өзін-өзі тәрбиелеуге және өзін-өзі дамытуға қабілетті шығармашыл тұлға ретінде танымал.

Сіздің алдыңыздан білім мен ғылым әлемінің есіктері ашылды. Университеттің берген мүмкіндіктерін толық пайдаланып, нағыз жоғары білімді тұлға болып қалыптасасыз деп сенеміз!

Сіз озық тәжірибелі, жетекші сарапшылармен бірлесіп әзірленген жаңа білім беру бағдарламалары бойынша оқисыз, тәжірибелі ғалымдардың жетекшілігімен ғылыми-конструкторлық зерттеулер жүргізесіз, ауқымды жастар жобаларына қатысып, оларды нақты өмірде жүзеге асырасыз.

**Құрметпен,
Басқарма Төрағасы-Ректор**

С.Куанышбаев

1. Университет туралы жалпы мағлұмат

1939 жылы 21 тамызда Қазақ АКСР Халық Комиссарлар Кеңесі және Республика Халық ағарту комиссариаты келісе отырып, Қостанай облыстық атқару комитетінің Президиумы еңбекші депутаттар Кеңесі «Қостанай мұғалімдер институтын және оның бөлімдерін ұйымдастыру туралы» қаулы қабылдады.

1992 жылы тамызда Ахмет Байтұрсынов атындағы Қостанай мемлекеттік университеті Қазақстан Республикасы Министрлер Кабинетінің № 662 қаулысымен Қостанай педагогикалық институтының негізінде құрылды.

2000 жылы ақпанда Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімімен Қостанай мемлекеттік университетіне Қостанай ауыл шаруашылығы институты қосылды.

2004 жылы наурызда Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2004 жылғы 4 наурыздағы №181 бұйрығымен Қостанай педагогикалық институты университет құрамынан бөлініп шықты.

2020 жылы шілдеде А.Байтұрсынов атындағы Қостанай мемлекеттік университеті мен Ө.Сұлтанғазин атындағы Қостанай мемлекеттік педагогикалық университеті қосылды және А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті құрылды.

2020 жылғы қазанда Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 11 қазандағы № 752 «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің жоғары оқу орындарының кейбір мәселелері туралы» қаулысына сәйкес А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университетіне КЕАҚ коммерциялық емес акционерлік қоғамы мәртебесі берілді.

Университет миссиясы: Өңірдің даму басымдықтарына сәйкес бәсекеге қабілетті мамандарды даярлауға бағытталған біртұтас білім беру және ғылыми-зерттеу экожүйесін құру.

Университет студенттері мен оқытушыларының кеңінен қолдануына 5 оқу ғимараты – жарық және жылы дәрісханалармен, оқу зертханаларымен, оқу кабинеттерімен, мұражайлармен, шеберханаларымен, спорт залдарымен, спорт және акт залдарымен, көптеген тамақтану орындарымен, медициналық пункт, студенттік жатақханаларымен заманауи тұрғыда жабдықталған.

Университетте <http://ksu.edu.kz/> ресми сайтында <http://portal.ksu.edu.kz/>. ішкі ақпараттық-білім беру порталы құрылып, үнемі жаңартылып отырады.

2. Кредиттік оқыту технологиясы туралы қысқаша ақпарат

2.1 Кредиттік оқыту технологиясы бойынша жалпы ережелер

Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай өңірлік университетінде оқыту кредиттік технология бойынша жүзеге асырылады.

Кредиттік оқыту технологиясы – білім беру бағдарламасының дараландыру, таңдаулылығы және несие түріндегі білімді есепке алу негізінде өзін-өзі тәрбиелеу мен білімді шығармашылықпен дамыту деңгейін арттыруға бағытталған білім беру технологиясы.

Академиялық кредит – білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеуге арналған бірыңғай бірлік.

Академиялық кезең – білім беру ұйымы үш нысанның бірінде: семестр, триместр, тоқсандық өз бетінше белгілейтін теориялық оқыту кезеңі.

Академиялық сағат – оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемінің өлшем бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең.

Білім беру бағдарламасы – студент белгілі бір логикалық реттілікпен оқитын курстардың (пәндердің) тізімі.

Барлық пәндер міндетті, университеттік компонент және таңдау компоненті болып бөлінеді.

Міндетті компонент – Мемлекеттік білім стандартында белгіленген оқу жоспары бойынша білім алушылар міндетті түрде оқытылатын пәндер.

Жоғары оқу орны компоненті–білім беру бағдарламасын меңгеру үшін жоғары оқу орны дербес айқындайтын оқу пәндерінің және академиялық кредиттердің тиісті ең төменгі көлемдерінің тізбесі.

Таңдау компоненті – пререквизиттер мен постреквизиттерді ескере отырып, кез келген академиялық кезеңде студенттер өз бетінше таңдайтын, университет ұсынатын академиялық пәндердің тізбесі және академиялық кредиттердің сәйкес ең төменгі мөлшері.

Пререквизиттер–оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті білімді, іскерлікті, дағдылар мен құзыреттерді қамтитын пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері және (немесе) модульдер

Постреквизиттер–зерделеу үшін осы пәнді зерделеу аяқталғаннан кейін алынған білім, білік, дағды және құзырет талап етілетін пәндер және (немесе) модульдер және оқу жұмысының басқа да түрлері.

Бірінші курс білім алушыларының пәндерді таңдауы оқу жылы басталғанға дейін, ал жоғары курстар екінші семестрдің ортасында жүзеге асырылады.

Студенттер Major негізгі білім беру бағдарламасынан басқа, сонымен қоса Minor атты білім беру бағдарламасын үйрену кезінде қосымша құзыреттілік алуға мүмкіндік алады.

Негізгі білім беру бағдарламасы (Major) – негізгі құзыреттілікті қалыптастыру мақсатында білім алушы анықтаған білім беру бағдарламасы.

Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) – қосымша құзыреттілікті қалыптастыру мақсатында оқыту үшін білім алушы айқындаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы.

Таңдау үшін барлық пәндермен\модульдер элективті пәндер (ЭПК) каталогі мен Minor каталогы да ұсынылған.

Пәндерді таңдап болған соң **студенттің жеке оқу жоспары** құрастырылады.

Жеке оқу жоспары (ЖОЖ) - білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен студенттің әр оқу жылына өзі дербес қалыптастыратын оқу жоспары.

Әр топқа **эдвайзер** бекітіледі.

Эдвайзер – тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгер функциясын орындайтын, оқыту траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын игеруге жәрдемдесетін оқытушы.

 **Назар аударыңыз !!!** Сіз әрқашан өзіңізді қызықтыратын кез-келген сұрақтарыңыз бойынша эдвайзеріңізге жүгініп, нақты жауап ала аласыз.

Эдвайзер өз студенттерімен жеке және топтық кеңестер өткізеді.

Барлық пәндер **силлабуспен** қамтамасыз етіледі.

Силлабус-оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, оқу нәтижелерін, әрбір сабақтың тақырыптары мен ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, кеңес өткізу уақытын, оқытушының талаптарын, бағалау шарттарын, кезеңдік бақылау кестесі мен әдебиеттер тізімін қамтитын пәндердің оқу бағдарламасы.

2.2 Студенттердің оқу жетістіктерін бақылау және бағалау жүйесі

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау – белгілі бір пән негізінде оқу жетістіктерін әртүрлі бақылау тапсырмалары (жазбаша жұмыстар, тесттер, практикалық жұмыстар, портфолио, ауызша сауалнамалар және т.б.) негізінде тексеру; ол ағымдағы бақылау, аралық бақылау және қорытынды бақылау болып бөлінеді.

Үлгерімді ағымдағы бақылау – академиялық кезең ішінде оқытушы аудиториялық және аудиториядан тыс сабақтарда жүргізетін жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес білім алушылардың білімін жүйелі тексеру.

Аралық бақылау - белгілі бір кезеңдегі білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау (пәннің Модүлінің немесе тақырыптарының жиынтығы немесе пән курсының бірінші жартысы).

Қорытынды бақылау - академиялық кезеңнің аяқталуы бойынша аралық аттестаттау кезеңінде оқу пәнін оқу аяқталғаннан кейін өткізілетін білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру; қорытынды бақылауды жүргізу нысаны емтихан болып табылады: ауызша, жазбаша, тестілеу және т. б.

 **Назар аударыңыздар!!!** Барлық бақылау түрлері, олардың тапсыру мерзімдері силлабуста көрсетілген.

Студенттің барлық өткізіп алған сабақтары оқытушы белгілеген мерзімде өткізілуі керек. **Семестрлік рейтинг қойылғаннан кейін сабақтарды қосымша өтеуге жол берілмейді!!!**

Білім алушының барлық оқу жетістіктері әрбір орындалған тапсырмасы бойынша 100 балдық меже бойынша бағаланады (сабақтардағы жауап, үй тапсырмасын тапсыру, бақылау жұмысын орындау және т.б.).

Барлық пәндер бойынша білім алушылардың ағымдағы үлгерімін қорытындылау үшін семестраралық аттестациялаулар өткізіледі, бұл барлық пәндер бойынша білім сапасының уақытша кесіндісі болып табылады.

Аралық бақылау академиялық күнтізбеге сәйкес академиялық кезең ішінде екі рет бір оқу пәні шеңберінде семестрдің **8 және 15 апталарында** (триместрдің 5 және 10 апталарында) коллоквиум, бақылау жұмысы, тестілеу, портфолионы қорғау және пәннің жұмыс оқу бағдарламасында (силлабус) көзделген басқа да жұмыс түрлері нысанында жүргізіледі.

Емтиханға семестрлік рейтингтің кемінде 50% жинаған студенттер жіберіледі.

 **Назар аударыңыздар!!!** Білім алушы келесі себептер бойынша емтиханға жіберілмейді:

- орындалған және қорғалған курстық жұмыстың жоқ болуы (жоба);
- төмен семестрлік рейтинг (семестрлік рейтингтің максималды өлшемінің 50% - нан төмен);
- оқу ақысының талаптарын орындамаған жағдайда;

Бұл ретте ведомосте "бағалау" бағанында оқытушы "жіберілмеді" деп жазады және бұл қанағаттанарлықсыз бағалауға теңестіріледі.

Пән бойынша қорытынды баға семестрлік рейтинг балдарының және студенттің емтиханда алған балдарының сомасы бойынша қойылады. Бұл ретте емтиханда студент ең жоғары емтихан рейтингінің кемінде 50% -н алуы тиіс.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін дәстүрлі жүйе бойынша бағалау шкаласы мен ECTS-ке аударатын , бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

%-дық мазмұны	Әріптік жүйе бойынша баға	Цифрлік эквивалент балдары	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
95-100	A	4,0	Өте жақсы
90-94	A-	3,67	
85-89	B+	3,33	Жақсы
80-84	B	3,0	
75-79	B-	2,67	
70-74	C+	2,33	
65-69	C	2,0	Қанағаттанарлық

60-64	C-	1,67	Қанағаттанарлықсыз
55-59	D+	1,33	
50-54	D	1,0	
25-49	FX	0,5	
0-24	F	0	

 **Назар адарыңыздар!!!** Емтиханда "FX" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" (25-49) бағасын алған жағдайда білім алушы оқу пәні/модуль бағдарламасын ("Қазақстан тарихы" пәнінен басқа) қайта өтпей-ақ қорытынды бақылауды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар. Емтиханды "FX" сәйкес бағадан қайта тапсыруға келесі академиялық кезең басталғанға дейін, ал жазғы емтихан сессиясының нәтижелері бойынша курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрық шыққанға дейін жол беріледі. Курстан курсқа ауысу туралы бұйрық шыққаннан кейін "FX" бағасына сәйкес келетін емтихан бағасы академиялық қарызға айналады.

"F" белгісіне сәйкес "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда білім алушы осы оқу пәніне/модуліне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

Емтиханға дәлелді себеппен, құжатпен расталған анықтамамен, тіркеу офісімен келісім бойынша факультет деканының/институт директорының өкімімен келмеген жағдайда емтиханды жеке тәртіппен тапсыруға рұқсат етіледі.

Семестр бойы студенттердің сабаққа қатысу мониторингі жүргізіледі. Ай сайын топтың старостасы сабаққа қатысуы туралы деканат/директоратқа мәлімет тапсырады. Жүйелі түрде жіберілмегені және пәндер бойынша аттестация алмағаны үшін студент университеттен шығарылуы мүмкін.

Жазғы семестр академиялық берешегі, академиялық демалыстан шығу, қайта қабылдау, басқа ЖОО-дан, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру кезінде оқу жоспарының пәндеріндегі айырмашылығы бар білім алушылар үшін жеделдетілген қосымша оқу үшін ақылы негізде ұйымдастырылады. Жазғы семестрдің ұзақтығы кемінде 6 апта. Студенттерді жазғы семестрде пәндерді оқуға жазуды факультеттер/директорат және эдвайзерлер Тіркеу офісінің көмегімен жүзеге асырады. Білім алушы емтихан сессиясы аяқталғаннан кейінгі бірінші апта ішінде жазғы семестрге қатысу туралы арнайы нысан бойынша деканатқа/директоратқа өтініш береді.

 **Назар аударыңыздар!!!** Жазғы семестрде оқыту ақылы түрде жүргізіледі. Жазғы семестр кредиттерінің көлемі 20-дан аспайды.

Студенттердің білімін бақылау жүйесін ұйымдастырудың, олардың жетістіктерін есепке алудың барлық мәселелерін **Тіркеу офісі** қадағалайды.

 **Назар аударыңыздар!!!** Тіркеу офісінде әр институт/факультеттерге әдіскер бекітілген, ол сізге әрдайым көмек көрсетіп, кеңес бере алады. Тіркеу офісі 1 корпусінің 102 кабинетінде орналасқан (Экономика және құқық

факультеті), 2 корпус 325 кабинетте (Машина жасау, энергетика және ақпараттық технологиялар факультеті, Ауылшарашылығы ғылымдар факультеті), 5 корпус 118 кабинетте (Ө.Султангазин атындағы педагогикалық институты).

2.3 Академиялық қарыз

Академиялық қарыз дегеніміз – студенттің қорытынды бақылауға жіберілмеуі, емтиханда "қанағаттанарлықсыз" деген баға алуы немесе емтиханға себепсіз келмеуі нәтижесінде пайда болған қарыз.

Егер білім беру гранттарының иегерлері ауысу балын жинаса, бірақ академиялық берешегі бар болса, онда олар білім беру грантынан айырылмай, тиісті пәндерді ақылы негізде қайта оқып, сол пәндер бойынша емтихан тапсыруға тиіс.

Академиялық қарыздарды жою жазғы семестр кезеңінде немесе қосымша келесі семестрлерде GPA балын аудару үшін жеткілікті болған кезде жүзеге асырылады.

2.5 Келесі курсқа өту. Ауысу балын есептеу

Білім алушыларды курстан курсқа ауыстыру жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып, жазғы емтихан сессиясының қорытындылары бойынша жүзеге асырылады.

Оқу жылының қорытындысы бойынша білім алушыны курстан келесі курсқа ауыстыру үшін университеттің Ғылыми кеңесі бекіткен GPA ауысу балдары негіз болып табылады. Оқу жылының қорытындысы бойынша GPA ауысу балын жинамаған білім алушы жазғы семестрге қатысуға өтініш жаза алады және пәндерді қайта оқып, олар бойынша бақылаудың барлық түрлерін тапсыра отырып, өзінің GPA-ны арттыра алады. GPA ауысу балдарын жинамаған білім алушы (жазғы семестрдің нәтижелерін ескере отырып) өтініш бойынша қайта оқу курсына қалады.



Назар адарыңыздар!!! Білім беру гранттарының иегерлері қайта оқу курсына қалған жағдайда гранттан айырылады.

Қайта курста оқуды ресімдеу үшін білім алушы 20 тамызға дейінгі мерзімде деканат/директоратта Басқарма Төрағасы - университет ректорының атына өтініш береді. Егер білім алушы қайта оқу курсына өтініш бермесе, ол 30 тамызға дейінгі мерзімде академиялық үлгермеушілік үшін оқудан шығарылады.

Ғылыми кеңес білім алушыларды оқу жылының қорытындысы бойынша келесі курсқа ауыстыру үшін мынадай шарттардың орындалуын негіз деп санауға шешім қабылдады:

Бакалавриатта:

1-ден 2 курсқа дейін-1 курс үшін GPA балы кемінде 1,3 балл;

2-ден 3 курсқа дейін-2 курс үшін GPA балы кемінде 1,6 балл;
3-тен 4 курсқа дейін-3 курс үшін GPA балы кемінде 1,8 балл;
4-тен 5-ке курсқа дейін -4 курс үшін GPA балы кемінде 2,0.

Магистратура мен докторантурада:

1 жылдан 2 жылға дейін– 1 курс үшін GPA балы кемінде 2,0 балл;
2 жылдан 3 жылға дейін– 1 курс үшін GPA балы кемінде 2,2 балл.

Бакалавриат пен магистратурада соңғы курсқа ауысқан кезде, GPA ауысу баллдарынан басқа, **академиялық қарыз 5 кредиттен аспауы керек.**

2.5 Оқудан шығару

Білім алушы жоғары оқу орнынан келесі жағдайларда шығарылады:

- 1) академиялық үлгермеушілік үшін;
- 2) білім беру бағдарламасының талаптарын орындамағаны үшін (дипломдық жұмысты/магистрлік диссертацияны қорғаған жоқ / кешенді емтихан тапсырған жоқ);
- 3) академиялық адалдық ережелерін бұзғаны үшін;
- 4) ішкі тәртіп ережелері мен Университеттің Жарғысын бұзғаны үшін;
- 5) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;
- 6) академиялық демалыстан шықпағаны үшін;
- 7) жеке ісін, оның ішінде шетелдік ұйымдар берген білім туралы құжаттарды тану туралы құжаттарды ұсынбағаны үшін;
- 8) өз еркімен оқудан шығу;
- 9) басқа ЖОО-ға ауысуына байланысты;
- 10) жеке оқу жоспарын (ЖОЖ) қалыптастырмаған жағдайда;
- 11) ҰБТ-де шекті балын жинамағаны үшін (бір академиялық жылға қабылданғандар үшін).

2.6 «Дене шынықтыру» пәні

«Дене шынықтыру» пәні жалпы міндетті пән болып табылады. Осы пән бойынша сабақтар 1 және 2 курстарда өткізіледі. Оқу жылының басында бірінші курс студенттері міндетті түрде медициналық тексеруден өтеді, оның қорытындысы бойынша студенттерге оқу тобы анықталады.

«Дене шынықтыру» пәні бойынша сабақтар оқу кестесінен тыс «Сұңқар» спорт клубының базасында өткізіледі.

 **Назар аударыңыздар!!!** Егер сіздің денсаулығыңызда кінәраттар пайда болған болса, сіз деканат/директоратқа алғашқы медициналық-санитарлық көмек орталығы (Байтұрсынов көшесі, 47) куәландырған ДКК анықтамасын ұсынуыңыз керек.

2.7 Кәсіби тәжірибелер

Әрбір білім беру бағдарламасы бойынша теориялық оқытудан басқа студенттер практиканың әртүрлі түрлерінен өтеді (оқу, психологиялық-

педагогикалық, педагогикалық, өндірістік және т.б.). Тәжірибеден өту оқу жоспарының кез-келген басқа пәнін үйрену сияқты міндетті болып табылады. Тәжірибе бойынша студенттер күнделік толтырады және есеп береді. Тәжірибе бойынша бағалау мен кредиттер саны GPA– баллды есептеу кезінде, сондай-ақ курстан курсқа ауыстыру кезінде ескеріледі.

 **Назар аударыңыздар !!!** Егер сіз тәжірибеден өтпесеңіз немесе сол үшін баға алмасаңыз, онда бұл академиялық қарыз болып саналады және оны бітіру курсы басталғанға дейін жою қажет.

Кәсіби тәжірибе бойынша кафедра оқытушылары есеп жазу, күнделік жүргізу және есепті қорғау бойынша тапсырмалар мен талаптарды көрсететін толассыз бағдарламалар мен оны өту бойынша әдістемелік ұсынымдар әзірлейді. Тәжірибе басталар алдында әрдайым арнайы конференциясы өтеді, онда сіз барлық қажетті материалдарды, тәжірибе құжаттарын ала аласыз. Кәсіптік практикадан өткеннен кейін қорытынды конференция өткізіледі, онда студенттердің есептері тыңдалады және бағалар қойылады.

2.8 Студенттерді көшіру және қайта қабылдау ережелері

Білім алушыларды курстан курсқа, бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауыстыру арқылы жүзеге асырылады.

Білім алушыны бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, бір оқыту нысанынан екіншісіне ауыстыру тек ақылы негізде оқу үшін жүзеге асырылады.

Білім алушылардың ауысу және қайта қабылдау туралы өтініштері жазғы және қысқы демалыс кезеңінде қабылданады және кезекті академиялық кезең басталғанға дейін үш жұмыс күні ішінде қаралады.

Ауыстырудың немесе қалпына келтірудің міндетті шарты бірінші академиялық кезеңнің оқу жоспарының барлық талаптарын орындау және аралық аттестаттауды (емтихандарды) тапсыру болып табылады.

Оқуға қайта қабылдау және көшіру кезінде алдыңғы академиялық кезеңдерде оқыған оқу жоспарларының пәндеріндегі академиялық айырмашылықтармен айқындалып ескеріледі.

Білім алушыларды ауыстыру немесе қайта қабылдау кезінде олардың одан әрі оқыту курсы пререквизиттерді ескере отырып айқындалады.

Білім беру бағдарламаларында қайта игерілген кредиттерді қайта есептеу, игерілген пәндер тізбесінің мазмұнын, олардың көлемін, алған білімін, іскерлігін, дағдылары мен құзыреттерін, сондай-ақ оқыту нәтижелерін салыстыру негізінде жүзеге асырылады.

Оқу пәндері бойынша игерілген кредиттерді қайта есептеу кезінде қорытынды бақылау нысандарындағы айырмашылық назарға алынбайды.

Білім алушы басқа оқу орнына ауысу кезінде ректордың атына ауысу туралы өтініш береді, оған кезекті академиялық кезең (семестр) басталғанға дейін бес күннен кешіктірмей ресімделген кету парағы қоса беріледі.

Қабылдаушы ЖОО басшысының атына **ауыстыру** туралы өтінішке **келесі құжаттардың көшірмелері** қоса берілуге тиіс:

- ТО бастығы, институт директоры, факультет деканы, ректор қол қойған және мөрмен бекітілген транскрипт;
- ҰБТ немесе ТКТ тапсыру туралы сертификат;
- білім беру гранты иегерінің куәліктері (болса);
- оқыған университет ректорының атына өтініш (ректордың қолы мен мөрі, институт директорының/факультет деканының визасы қойылған).

Білім беру гранты бойынша білім алатын студент, білім беру грантын сақтай отырып, басқа жоғарғы оқу орнына ауыса алады.

Мемлекеттік білім беру гранты негізінде студентті бір жоғарғы оқу орнынан екінші жоғарғы оқу орнына бір курсқа төмен түскен жағдайда немесе басқа мамандыққа, ұлттық ЖОО-на ауысқан кезде ол білім беру грантынан айырылады.

Білім алушылар қатарына қайта қабылдау және оқу жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылықтарды жою тек ақылы негізде жүзеге асырылады!!!

Оқу ақысын төлемегені үшін семестр кезінде оқудан шығарылған ақылы негізде оқитын білім алушылар төлем бойынша берешегін өтеген жағдайда оқудан шығарылған күннен бастап төрт апта ішінде оқуға қайта қабылдануға құқылы.

2.9 Академиялық демалыс

Академиялық демалыс дегеніміз - білім беру ұйымдарында білім алушылар денсаулық жағдайы бойынша, оның ішінде жүктілігі, босануы және бала күтімі бойынша демалыста болуы, Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің қатарына шақырылуы бойынша оқуын уақытша тоқтататын кезең.

Денсаулық жағдайы бойынша академиялық демалыс ұзақтығы 6 айдан 12 айға дейінгі дәрігерлік-консультациялық комиссияның (ДКК) қорытындысы негізінде ғана беріледі.

Дәрігерлердің медициналық көрсеткіштер бойынша академиялық демалыс беру мүмкіндігі туралы қорытынды шығаруы үшін білім алушы Ахмет Байтұрсынұлы атындағы ҚӨУ медициналық-санитариялық алғашқы көмек орталығына өзі бақылауда болған медициналық мекемеден ауру тарихынан толық үзінді ұсынады. ДКК демалыс беру қажеттілігі туралы қорытынды шығарады.

Академиялық демалысты ресімдеу үшін білім алушы Басқарма төрағасы-ректордың атына өтініш береді және ДКК анықтамасын не Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің қатарына шақыру туралы анықтаманы не баланың туу туралы куәлігін ұсынады.

Ректор студентке оның басталу және аяқталу мерзімдерін көрсете отырып, академиялық демалыс беру туралы бұйрық шығарады.

Студент академиялық демалыстан шыққан кезде өтініш береді және науқасты бақылаған емдеу ұйымынан денсаулық жағдайы туралы ДКК анықтамасын не Қазақстан Республикасының Қарулы Күштері қатарынан демобилизация туралы анықтаманы ұсынады.

Ауысушы немесе қайта қабылданушы, не академиялық демалыстан оралған білім алушы оқу жоспарлары пәндеріндегі айырмашылықтар болған жағдайда ақылы негізде жоюға тиіс. Білім алушы ағымдағы оқу сабақтарымен қатар академиялық айырмашылықты жою үшін семестр бойы оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, ағымдағы бақылаудың барлық түрлерін тапсырады және емтихандарға рұқсат алады не жазғы семестрде академиялық айырмашылықты құрайтын пәндерді оқиды.

2.10 Білім беруді цифрлық сүйемелдеу

Университет оқу процесін ұйымдастыруға көмектесетін заманауи цифрлық платформаларды белсенді қолданады, әсіресе қашықтықтан және аралас оқыту форматында.

Негізгі цифрлық құралдар:

Moodle - барлық оқу материалдарын, тапсырмаларды және сынақтарды орналастыратын қашықтықтан оқыту жүйесі.

Platonus - академиялық ақпараттық жүйе (ААЖ), онда бағалар, кесте, пәндерге тіркелу тіркеледі.

Университеттің ресми сайты - жалпы ақпаратты, жаңалықтарды, регламенттер мен құжаттарды қамтиды.

Бейне байланыс платформалары — Zoom, BigBlueButton — онлайн сабақтар мен кеңестер үшін қолданылады.

Прокторинг жүйесі - бақылаумен қашықтықтан емтихандар өткізу үшін қолданылады.

StrikePlagiarism — жазбаша жұмыстарды тапсыру кезінде плагиатты (көшіріп алуды) тексеруге арналған жүйе.

Moodle - сіздің оқытудағы басты көмекшіңіз!!!

Moodle - бұл сіз оқитын барлық пәндер бойынша курстар орналасқан электронды білім беру ортасы.

Moodle-дегі әр курс мыналарды қамтиды:

- ✓ ұйымдастыру материалдары;
- ✓ дәрістер мен практикалық сабақтар;
- ✓ зертханалық жұмыстар;
- ✓ бақылау тапсырмалары;
- ✓ қосымша материалдар: презентациялар, схемалар, бейнелер және т. б.

Moodle-дегі оқу курсының құрылымы:

Әдістемелік (нөлдік) блок пән бойынша негізгі құжаттарды қамтиды:

- ✓ Үлгілік бағдарлама (міндетті пәндер үшін);
- ✓ Жұмыс бағдарламасы (силлабус);
- ✓ Әдістемелік нұсқаулар;
- ✓ Дәріс курсы;
- ✓ Практикалық және зертханалық жұмыстардың материалдары;
- ✓ Курстық/бақылау/рефератқа арналған нұсқаулық;

- ✓ Емтиханға дайындық сұрақтары;
- ✓ Қосымша материалдар (электрондық кітаптар, презентациялар, бейнелер және т.б.).

Тақырыптық блоктар (1-15 апта):

Күнтізбелік-тақырыптық жоспарға сәйкес келеді. Сіз апта сайын таба аласыз:

- ✓ Практикаға арналған дәрістер мен тапсырмалар;
- ✓ Бақылау элементтері-тесттер, тапсырмалар, интерактивті дәрістер (Lesson), кроссвордтар және т. б.;
- ✓ Ағымдағы және қорытынды бақылауға дайындық материалдары.

Бағалау қалай өтеді?

Сіз барлық тапсырмаларды орындайсыз және Moodle-ге жүктейсіз.

Мұғалім Moodle және Platonus-та жұмыстарды тексереді және бағалайды.

Бағалар Moodle курсының журналында академиялық кезең аяқталғанға дейін сақталады.

Қалай қол жеткізуге болады?

Сілтемеге өтіңіз: <https://md.ksu.edu.kz/>

Университеттен алынған логин мен парольді енгізіңіз.

«Менің курстарым» бөліміне өтіңіз — мұнда ағымдағы семестрдің барлық пәндері көрсетіледі.

Бірінші курсқа арналған кеңестер:

Күн сайын Moodle тексеріңіз-мерзімдер күтпейді!

Өз жұмысыңыздың көшірмелерін сақтаңыз және мерзімдерін қадағалаңыз.

Мәселелер туындады ма? Мұғалімге немесе техникалық қолдауға жүгініңіз.

2.11. Білім алушылардың өздік жұмысын ұйымдастыру

Білім алушылардың өздік жұмысы (БӨЖ) – бұл оқытушының тікелей қатысуынсыз білім алушының жаңа білім мен дағдыларды белсенді, мақсатты түрде меңгеру процесі.

Білім алушылардың өздік жұмысы өздік қызметтің мынадай түрлерін қамтиды:

- зертханалық және практикалық сабақтарда тапсырмаларды өз бетінше орындау;
- оқу материалын өздік жұмыс кестесіне сәйкес пысықтау (конспектілер, оқу және ғылыми әдебиеттер бойынша);
- рефераттар, баяндамалар, рецензиялар, әдебиетке шолу және жазба жұмыстарының басқа да түрлерін жазу;
- шетел тілдерінен аударма жасау;
- оқу-зерттеу (кіші курстарда) және ғылыми-зерттеу (жоғары курстарда) жұмыстарын орындау және т. б.

Кредиттік оқыту технологиясы кезінде білім алушылардың өздік жұмысы екі бөлікке бөлінеді: оқытушының басшылығымен орындалатын өздік жұмыс (БООЖ) және толығымен дербес орындалатын жұмыс (БӨЖ).

БӨЖ-дың барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өздік жұмысты талап ететін тапсырмаларымен расталады.

БООЖ білім алушылардың оқытушымен байланыста орындалатын аудиториядан тыс жұмыс түрі болып табылады. БООЖ-ге оқу бағдарламасының неғұрлым күрделі мәселелері, үй тапсырмаларын, курстық жобаларды (жұмыстарды) орындау бойынша кеңестер, семестрлік жұмыстарды, есептерді және БӨЖ тапсырмаларының басқа да түрлерін бақылау кіреді.

Бірінші курсқа арналған кеңестер:

✓ Уақытты жоспарлаңыз. БӨЖ - бұл оқудың күнделікті бөлігі. Мерзімдерді жіберіп алмау үшін күнтізбені немесе тапсырмалар трекерін пайдаланыңыз.

✓ Дәрістермен шектелмеңіз. Сонымен қатар, силлабуста ұсынылған әдебиеттерді оқыңыз. Бұл сізге материалды тереңірек түсінуге көмектеседі.

✓ Консультацияларға қатысыңыз (SROP). Егер сіз бәрін түсінсеңіз де, кеңес беру білімді жүйелеуге және мұғалімнен кері байланыс алуға көмектеседі.

✓ Жұмыс кеңістігін ұйымдастырыңыз. Пәндер бойынша конспектілерді, тапсырмаларды, есептерді жеке папкаларда (физикалық немесе электрондық) сақта.

✓ Цифрлық құралдарды қолданыңыз. Moodle, Google Docs, Notion, Zotero — мұның бәрі сізге жоспарлауды, дереккөздермен жұмыс істеуді және жобаларды дайындауды жеңілдетеді.

✓ Сұрақ қоюдан қорықпа. Тапсырмас бұрын жұмысты қайта жазудан гөрі, түсініксіз сәтті алдын-ала анықтаған дұрыс.

3. Дуальды оқыту

Дуальды оқыту - бұл университеттегі теориялық оқыту өндірістік оқытумен және кәсіпорындағы кәсіби тәжірибемен үйлесетін мамандарды даярлаудың заманауи түрі. Бұл студенттерге білімді бірден іс жүзінде қолдануға және болашақ мамандыққа жақсы дайындалуға мүмкіндік береді.

Дуальды оқытудың мақсаты - оқу процесін нақты еңбек жағдайларына жақындату арқылы білім беру сапасын арттыру, кәсіби дағдыларды қалыптастыру және табысты жұмысқа орналасу мүмкіндігін арттыру.

Іске асыру нысандары:

✓ Жеке студенттерді ауыстыру (3-4 курс бакалавриат, 4-5 курс мамандық, академиялық кезең басталғанға дейін).

✓ Академиялық топтарды ауыстыру (ТжКБ, КБ және ЖБ базасындағы қысқартылған бағдарламалар бойынша, оқу жылы басталғанға дейін).

Дуальды оқытуға кім қатысады?

- ✓ Университет-оқу процесін, бақылауды, әдістемелік қолдауды ұйымдастырады.
- ✓ Кәсіпорын-жұмыс орнын, тәлімгерді, оқу үшін жағдай жасайды.
- ✓ Студент-теориялық және практикалық оқытуға белсенді қатысады, ережелер мен тәртіпті сақтайды.
- ✓ Тәлімгер – жұмыс орнында студентке жетекшілік ететін кәсіпорынның маманы.

Студент қалай қатыса алады?

Дуальды оқытуға ауысуға өтініш жазу.

Үшжақты шарт жасасу: Университет – Студент – кәсіпорын.

Студент не алады?

- ✓ Практикалық жұмыс тәжірибесі;
- ✓ Кәсіпорында тәлімгермен жұмыс;
- ✓ Бітіргеннен кейін жұмысқа орналасу мүмкіндігі
- ✓ Өтемақы төлемі (жекелеген жағдайларда)

Студент міндетті?

Сабақ кестесі бойынша сабақтар мен практикаға қатысу.

Тәртіпті, қауіпсіздік техникасын сақтау.

Тәлімгердің тапсырмаларын орындау.

Тәжірибе күнделігін жүргізу, есептер тапсыру.

Аттестаттаудың барлық түрлерінен (ағымдағы, аралық, қорытынды) өту.

Білу маңызды!!!

Студентке кәсіпорында тәлімгер тағайындалады.

ҚОЖ (қашықтықтан оқыту жүйесі) барлық қажетті материалдар қол жетімді. Барлық оқу мен тәжірибе Platonus жүйесінде жазылады.

Дуальды оқытудан сәтті өткен жағдайда жұмысқа орналасу кезінде басымдық берілуі мүмкін.

Қайда жүгіну керек?

Мансап және жұмыспен қамту орталығы (МжЖҚО)

Білім беру бағдарламалары бөлімі (БББ)

Сіздің әдвайзеріңіз немесе деканатыңыз

Мансапты оқу кезінде бастағыңыз келе ме? Нақты тәжірибе мен кәсіби дағдыларға қызығушылық танытасыз ба?

Дуальды оқыту-табысты мамандыққа апаратын жол!

4. Әскери кафедра

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 10 маусымдағы № 344 қаулысына, жеке құрам бойынша ректордың 13.07.2016 ж. № 14 бұйрығына сәйкес Ахмет Байтұрсынұлы атындағы Қостанай мемлекеттік университетінде азаматтарды запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша даярлау жөніндегі әскери кафедра құрылды.

Әскери кафедра Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің 2017 жылғы 24 шілдедегі № 375 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21455 болып тіркелген өзгерістерімен және толықтыруларымен) сәйкес запастағы офицерлер мен сержанттарды даярлауды қамтамасыз етеді.

Білім алушыларды әскери қызметке даярлау Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің жұмылдыру резервін даярлау, жастарды әскери-патриоттық тәрбиелеу және Қарулы Күштердің имиджін көтеру, сондай-ақ офицерлік және сержанттық құрамының бастапқы лауазымдарын қосымша жинақтау мақсатында алынатын жоғары кәсіптік білім негізінде әскери-есептік мамандық бойынша жүзеге асырылады, ҚР Қарулы Күштерінің жарлығына сәйкес келесі әскери-есептік мамандықтар дайындайды:

1. Запастағы офицерлерді дайындау:

- Жалпы әскери бөлімшелерді, бөлімдер мен құрамаларды жауынгерлік қолдану;
- Аумақтық қорғанысты жоспарлау және ұйымдастыру;
- Құрлық әскерлерінде тәрбие және идеологиялық жұмыстарды ұйымдастыру;
- Құрлық әскерлерінде байланысты ұйымдастыру;
- Әскерлер қызметін ұйымдастыру және қауіпсіздік пен құқық тәртібін қамтамасыз ету бөлімшелерін қолдану.

2. Запастағы сержанттарды дайындау:

- Атқыштар;
- Орташа қуатты ультра қысқа толқынды және дециметрлік радиостанциялар;
- Жаяу әскердің жауынгерлік машиналары;
- Инженерлік-саперлік;
- Орташа қуатты қысқа толқынды радиостанциялар.

Әскери кафедрада оқу ҚР ҚМ қабылдау жоспарына сәйкес мемлекеттік тапсырыс бойынша және ақылы негізде жүргізіледі.

Әскери даярлыққа конкурс өткізу жылына 24 жасқа дейінгі студенттер, **Қостанай қаласының қорғаныс істері жөніндегі басқармасында** әскери есепте тұрған, денсаулық жағдайы бойынша әскери қызметке жарамды - Қазақстан Республикасының азаматтары тартылады.

Құжаттарды қабылдау конкурс өткізілетін жылы 1 ақпаннан 31 мамырға дейін жүргізіледі және іріктеу комиссиясының жұмысы басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын аяқталады.

Іріктеу комиссиясының жұмысы ЖжЖОКБҰ академиялық күнтізбесіне сәйкес жазғы сессия аяқталғаннан кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірілмей басталады.

Әскери кафедра білім алушыларының қатарына сәтті қабылдау үшін 4 кезеңнен өту қажет:

1. Әскери-дәрігерлік сараптама жүргізу қағидаларына сәйкес медициналық куәландырудан өту.
2. Кәсіби - психологиялық тестілеу.
3. Дене дайындығын тексеру.
4. Рейтингік балдың есебіне сәйкес жүзеге асырылатын конкурстық іріктеу.



Назар аударыңыздар!!! Конкурстың әрбір кезеңінен бір рет өтуге жол беріледі.

Жасөспірімдер үшін дене шынықтыру даярлығы бойынша нормативтер

№ п/п	Бақылау жаттығулар	Бағасы		
		«5»	«4»	«3»
1	100 м жүгіру (с)	14,2	14,5	15,0
2	3000 м жүгіру (мин)	13,00	15,00	16,00
3	Биік белтемірге тартылу (неше рет)	12	10	8

Студент қыздарға арналған дене шынықтыру нормативтері

№ п/п	Бақылау жаттығулар	Бағасы		
		«5»	«4»	«3»
1	100 м жүгіру (с)	16,0	16,5	17,0
2	2000 м жүгіру (мин)	10,00	11,3	12,2
3	Шалқасынан жатып денені көтеру, қолды бастың артына көтеру (неше рет)	25	20	15

Дене шынықтыру бойынша әрбір норматив жеке бағаланады. Дене шынықтыру бойынша жалпы балл үш жаттығу бойынша бағаларды жинақтау арқылы алынады. Жалпы баллды есептеу кезінде «қанағаттанарлықсыз» балл нөлдік балл ретінде қарастырылады.

Үміткердің конкурстық іріктеуге одан әрі қатысуы үшін дене шынықтыру даярлығы бойынша **кемінде 9 балл** мөлшерінде жалпы балл жинау қажет.

Әскери кафедрада оқудың артықшылықтары

- Запастағы офицерлер (запастағы сержанттар) бағдарламасы бойынша әскери даярлықтың толық курсын бітірген білім алушыларға ЖОО-ны бітіргені туралы диплом алғаннан кейін белгіленген тәртіппен «запастағы лейтенант» («запастағы кіші сержант») әскери атағы беріледі;

- Әскери дайындық «әскери күн» әдісімен оқытудың негізгі түрімен қатар жүріп жатыр;

- Офицерлік атақ жұмысқа орналасуда қосымша артықшылық болып табылады;

- Берілген әскери атақ әскери-есептік мамандық бойынша ҚР Қарулы Күштерінің қатарына жұмысқа орналасуға мүмкіндік береді;

Қарулы Күштер қатарына шақырылған жағдайда әскери кафедраның түлектері офицерлер құрамының (сержанттар құрамының) қызметін атқарады және ҚР заңнамасының шарттары бойынша барлық үлес түрлерімен қамтамасыз етіледі.

Әскери даярлықтың нысаны мен мерзімдері

Әскери даярлықты ұйымдастыру нысаны – «әскери күн» әдісімен.

Әскери дайындық мерзімі:

- «запастағы лейтенант» - 2 жыл;
- «запастағы кіші сержант» - 1 жыл.

Әскери даярлық ЖОО-да оқуды аяқтағанға дейін бір жыл бұрын оқу-жаттығу жиынымен аяқталады.

Барлық сұрақтар бойынша Сіз Қостанай қаласы, Абай даңғылы, 28 мекен-жайы бойынша әскери кафедраға жүгіне аласыз. Корпус 3.

Телефоны: 21-24-64 – әскери кафедра бастығы.

5. Оқу ақысы

Студент оқу ақысын уақытында төлеуге міндетті. Оқу ақысын «БанкЦентрКредит» АҚ-тың есеп айырысу-кассалық бөлімдері мен терминалдарында төлеуге болады. Банктердің есеп айырысу-кассалық бөлімшесінің жұмыс уақыты: күн сайын сағат 9.00-ден 18.0-ге дейін, түскі үзіліс: 13.00-14.00, демалыс күндері - сенбі, жексенбі. Сондай-ақ, төлемдерді BCC.KZ жүйелерінің қосымшалары, Kaspi.kz мобильді қосымшасы арқылы жүзеге асыруға болады.



Гранттағы студенттерге арналған ақпарат
Назар аударыңыз!!! Шәкіртақы алу үшін
төлем карточкасын рәсімдеу қажет. Студенттер қатарына қабылданған кезде төлем картасын қай банкте ашу керектігі хабарланады.

Карточканы банкте рәсімдеу үшін өзіңізбен бірге келесі құжаттар болуы қажет:

- 1) ЖСН бар жеке куәлік (түпнұсқасы) және көшірмесі;
- 2) оқу орнынан анықтама.

Карточканы немесе жеке куәлікті ауыстырған немесе жоғалтқан кезде бұл туралы Қаржы-экономикалық қызметке хабарлау қажет.

Ақпарат алу үшін университеттің бас ғимаратының 130-кабинетіне хабарласыңыз, тел.: 51-11-45

6. Студенттердің құқықтары мен міндеттері

Студент:

- Жеке оқу жоспары сәтті орындалған жағдайда жеделдетілген, қосымша оқу қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін (бұл жағдайда оқу мерзімі қысқартылуы мүмкін) және оқу бағдарламаларындағы айырмашылықтарды жою үшін қосымша жиырма кредиттен аспайтын жазғы семестрге жазылуға;
- ақылы негізде тиісті курстарды қайта оқуға;
- емтихан бағасымен келіспеген жағдайда апелляцияға өтініш беруге;
- заңда белгіленген тәртіппен бір оқу орнынан екіншісіне, бір тіл бөлімінен екіншісіне, бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне, ақылы негізден мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқуға қайта қабылдануға және ауысуға;
- университеттің ақпараттық-білім беру порталы кітапханасының ақпараттық ресурстарын тегін пайдалануға;
- өз пікірін және сенімін еркін білдіруге;
- эдвайзерден және университеттің барлық студенттерді қолдау қызметтерінің қызметкерлерінен кеңес алуға **құқылы**.

Студент:

- таңдаған мамандық бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды меңгеруге;
- Университет Жарғысын, Ішкі тәртіп ережелерін, Ар-намыс кодексін және академиялық адалдықты қатаң сақтауға;
- сабаққа үнемі және тиімді дайындалуға;
- барлық аудиториялық сабақтарға қатысуға, өзіндік жұмыс бойынша тапсырмаларды тапсыру кестесін қатаң сақтауға;
- ауырып қалуына байланысты сабақтарға қатыспаған жағдайда анықтамаларды уақтылы ұсынуға;
- оқу-әдістемелік әдебиеттер мен құрал-саймандарға ұқыпты қарауға;
- бір-біріне және оқытушыларға қарым-қатынаста шыдамды және мейірімді болуға;
- сабақ уақытында ұялы телефондарын өшіріп қоюға;
- өз денсаулығын күтуге, рухани және физикалық тұрғыдан жетілуге ұмтылуға **міндетті**.

Міндеттерді бұзғаны үшін білім алушыларға тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін.

7. Студенттік өзін-өзі басқару

Тиімді студенттік өзін-өзі басқаруды, әкімшілік пен білім алушылар арасында диалог алаңын құру үшін университетте Жастар ісі жөніндегі басқармасының басшылығымен Студенттік Парламент жұмыс істейді. Бұл сегіз фракцияның жұмысын тиісті қызмет бағыттарымен біріктіретін бірыңғай құрылымдық модель:

1. **Құқық және тәртіп фракциясы** - студенттік ортада сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет пен құқықтық тәртіпті дамыту және қалыптастыру

2. **Ақпарат фракциясы** - әлеуметтік желілерде студенттік бастамаларды ілгерілету, іс-шаралар аңдатпасы

3. **Спорт және салауатты өмір салты фракциясы** - бұқаралық спортты насихаттау

4. **Өзін-өзі тану және бақыт фракциясы** - білім алушыларды рухани адамгершілік тәрбиелеу, ұлттық және отбасылық құндылықтарды қалыптастыру

5. **Қамқорлық фракциясы** - еріктілер қозғалысы мен қайырымдылықты дамыту

6. **Мәдениет және өнер фракциясы** - білім алушыларды қызығушылықтарына, қабілеттері мен қажеттіліктеріне сәйкес барлық контингентті барынша қамтитын әртүрлі мәдени-бұқаралық қызметке тарту

7. **Пікірсайыс қозғалысының фракциясы** – «Ахмет Ұрпақтары», «Парасат» пікірсайыс клубтарының тікелей қатысуымен бірыңғай пікірсайыс қоғамдастығын құру

8. **Экология және еңбек фракциясы** - экологиялық волонтерлікті дамыту және білім алушылардың еңбек тәрбиесін өзектендіру бойынша кәсіптік бағыттағы клубтардың қызметі.

Студенттік Парламент Жастар ісі жөніндегі басқармасымен бірлесіп келесі міндеттерді жүзеге асырады:

- жоғары кәсіби, зияткерлік және әлеуметтік қызметке қабілетті, Қазақстанның азаматы және патриоты ретінде білім алушы тұлғасының қалыптасуы, дамуы, әлеуметтенуі және өзін-өзі көрсетуі үшін оңтайлы жағдайлар жасау;

- гуманистік дүниетанымды, азаматтық ұстанымды, патриоттық сананы, құқықтық және саяси мәдениетті, ішкі бостандықты және өз қадір-қасиетін, мемлекеттік рәміздерге, ұлттық дәстүрлерге құрмет сезімін

калыптастыру;

- жалпыадамзаттық құндылықтарға, мораль нормаларына, кәсіби этика кодексіне бағдарлану;

- білім алушылардың эстетикалық құндылықтарын қалыптастыру, олардың университеттің, қаланың, облыстың, елдің мәдени өміріне қатысуы;

- университеттің тарихи-мәдени және ғылыми дәстүрлерін сақтау және көбейту;

- корпоративтік мәдениетті дамыту;

- салауатты өмір салты мәдениетін тәрбиелеу;

- діни экстремизм мен этносаралық радикализмнің түрлі нысандарына қарсы іс-қимыл жасау дағдыларын және психологиялық орнықтылығын қалыптастыру;

- болашақ кәсіби қызмет үшін қажетті жеке және кәсіби маңызды қасиеттерді дамыту;

- студенттік өзін-өзі басқару дағдыларын, көшбасшылық қасиеттерін қалыптастыру;

- бірінші курс студенттері мен басқа қалалардан келген білім алушыларды ЖОО-дағы оқу процесіне және студенттік жатақханада тұруға бейімдеу және әлеуметтендіру;

- білім алушыларда өз іс-әрекетінің нәтижелерін дәлме-дәл өзін-өзі бағалауға тәрбиелеу.

Бүгінгі таңда Студенттік Парламент ЖОО-ның барлық студенттік контингентінің 70% - ға жуық қызметін біріктіреді. Бұл студенттік жастардың мәселелерін шешуге бағытталған көшбасшылардың бастамашыл тобы. Жетекші орынды пікірсайыс клубтары, КВН командасы, волонтерлік клуб, зияткерлік клуб алады, киберспорт сәтті дамып келеді. Имидждік іс – шаралардың қатарында дәстүрлі қайырымдылық бал, «ТОР-10 Премиясы» байқауы, Халықаралық және Республикалық пікірсайыс турнирі, «Kru VISION» шығармашылық жобасы, «Шекарасыз әлем».

Университет жатақханаларында тұратын студенттер үшін Студенттер үйінің Студенттік кеңестері құрылған. Бұл - жатақхананың студенттік ұжымын қалыптастыруға және өмір сүрудің әлеуметтік-тұрмыстық жағдайларын жақсартуға бағытталған мәдени-бұқаралық, спорттық-сауықтыру, тәрбие жұмысын үйлестіретін қоғамдық органдар.

Жалпы студенттік өзін-өзі басқаруды ұйымдастыру білім беру процесінің сапасын арттыруға, білім алушылардың кәсіби және әлеуметтік мүдделерін, шығармашылық әлеуетін және қоғамдық маңызды бастамаларын іске асыруға, бірыңғай студенттік қоғамдастық құруға және білім алушылардың корпоративтік мәдениетін қалыптастыруға бағытталған. Студенттік өзін-өзі басқару қызметінің нәтижесі ҚР Мемлекеттік жастар саясатын және университеттің тәрбие жұмысының тұжырымдамасын іске асыру болып табылады.

8. Студенттердің академиялық ұтқырлығы

Академиялық ұтқырлық - білім алушылардың белгілі бір академиялық кезеңге: семестрге немесе оқу жылына басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде, яғни ішкі академиялық ұтқырлық немесе шетелде, яғни сыртқы академиялық ұтқырлық) өз ЖОО-да немесе басқа ЖОО-да оқуын жалғастыру үшін кредит түрінде игерілген білім беру бағдарламаларын міндетті түрде қайта сынақ тапсыра отырып орын ауыстыруы. Білім алушылардың академиялық ұтқырлығы студенттік алмасу, тағылымдамадан (оның ішінде тілдік) өту немесе зерттеу практикасы, сондай-ақ жазғы семестрге қатысу мақсатында жоғары оқу орындары арасындағы ынтымақтастық туралы шарттар, алмасу, стипендиялық бағдарламалар, халықаралық бағдарламалар, меморандумдар шеңберінде жүзеге асырылады.

Барлық туындаған сұрақтар бойынша сіз академиялық ұтқырлық туралы координаторларға хабарласа аласыз: директордың/деканның оқу ісі жөніндегі орынбасары.

Қосымша
Университеттің білім беру бағдарламаларын институт/факультеттер бойынша бөлу

корпус №	Институттар	Жоғары білімнің білім беру бағдарламалары	Мекен-жайы Телефоны
1а 1б	Экономика және құқық факультеті	Экономика Менеджмент Есеп және аудит Қаржы Мемлекеттік және жергілікті басқару Маркетинг Құқықтану Халықаралық құқық Сот және құқық қорғау қызметі Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі	Байтұрсынов, № 47 51-11-19
1	Әлеуметтік-гуманитарлық ғылымдар факультеті	Қазақ филологиясы Орыс филологиясы Аударма ісі (ағылшын тілі) Шетел филологиясы (ағылшын тілі) Психология Журналистика Архивтану, құжаттану және мұражай ісі	Байтұрсынов, № 47 51-11-53
2 3	Машина жасау, энергетика және ақпараттық технологиялар факультеті	Физика Математика Ақпараттық жүйелер Ақпараттық технологиялар және робототехника Технологиялық машиналар және жабдықтар Көлік, көлік техникасы және технологиялары Электр энергетикасы Машина жасау Аграрлық техника және технологиялар	Абай № 28 55-85-17
2 4	Ауылшаруашылығы ғылымдары факультеті	Биология Биотехнология Экология Химия Азық-түлік өнімдерінің технологиясы Өсімдік шикізатынан жасалған өнімдерді қайта өңдеу және өндіру технологиясы Қайта өңдеу және тамақ өндірістерінің технологиясы Тамақ өнімдерін өндірудегі стандарттау және сертификаттау Агрономия Мал шаруашылығы өнімдерін өндіру технологиясы Ветеринарлық медицина Ветеринарлық санитария	Абай № 28 Маяковский № 99/1 55-84-88
5	Ө. Сұлтанғазин атындағы педагогикалық институты	Педагогика және психология Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу Мектепке дейінгі білім беру Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі Бастауыш білім беру Дене шынықтыру және спорт	Тәуелсіздік № 118 53-18-52

		Музыкалық білім Бастапқы әскери дайындық және дене шынықтыру Бейнелеу өнері, көркем еңбек, графика және жобалау Бастапқы әскери дайындық және дене шынықтыру Математика Математика – Информатика Физика Информатика, робототехника және жобалау Химия-Биология Химия Биология-Химия Биология География Тарих Қазақ тілі мен әдебиеті Орыс тілі мен әдебиеті Шетел тілі: екі шетел тілі Арнайы педагогика Туризм Хореографиялық орындаушылықтағы мәдени-тынығу қызметі Актерлік шеберлік және театрландырылған қойылымдарды ұйымдастыру	
--	--	--	--