

Утверждаю

Ректор



А.Дощанова

2019 г.

**План мероприятий КГУ имени А.Байтурсынова  
по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга  
в рамках специализированной аккредитации образовательных программ («5В020300/6В02201-История»,  
«5В050500/6В03102-Регионоведение», «6М020300/7М02201-История»)**

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Стандарт 1. «Управление образовательной программой»</b>				
1	<u>Рекомендации ВЭК для ОП «Регионоведение»:</u> Возобновить реализацию дудипломного образования и академической мобильности.	1. Переработать в соответствии с новыми нормативными документами МОН РК Положение Двудипломное образование П037-2017 2. Провести обучающий семинар по совместным образовательным программам и программам двойного диплома на основе опыта разработки программ в рамках проектов Эразмус+. 3. Заключать соглашение (договора) на реализацию совместных образовательных программ и программ двойного диплома 4. Информировать общественность о наличии совместных образовательных программ и программ двойного диплома.	сентябрь 2019 г.  октябрь 2019 г. и потом ежегодно  ежегодно  постоянно	Проректор по УРиИ, начальник УМО начальник ОМС Проректор по УРиИ, начальник УМО начальник ОМС  Зав. кафедрой  Начальник УМО

	<p><u>Рекомендации ВЭК для ОП «История»:</u>          Разработать и внедрить совместное/двудипломное образование и академическую мобильность.</p>	<p>1. Переработать в соответствии с новыми нормативными документами МОН РК Положение Двудипломное образование П037-2017</p> <p>2. Провести обучающий семинар по совместным образовательным программам и программам двойного диплома на основе опыта разработки программ в рамках проектов Эразмус+.</p> <p>3. Заключать соглашение (договора) на реализацию совместных образовательных программ и программ двойного диплома</p> <p>4. Информировать общественность о наличии совместных образовательных программ и программ двойного диплома.</p>	<p>сентябрь 2019 г.</p> <p>октябрь 2019 г. и потом ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>постоянно</p>	<p>Проректор по УРиИ,          начальник УМО          начальник ОМС</p> <p>Проректор по УРиИ,          начальник УМО          начальник ОМС</p> <p>Зав. кафедрой</p> <p>Начальник УМО</p>
<b>Стандарт 2. Управление информацией и отчетность</b>				
1	<p>Проработать механизмы определения порядка и обеспечения защиты информации, в том числе определение ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных.</p>	<p>1. Изучить нормативно-правовые документы по защите и порядку использования персональных данных обучающихся</p> <p>2. Разработать положение, регламентирующее механизм защиты и порядок использования персональных данных обучающихся.</p> <p>3. Внести изменения в раздел «Управление информацией» Положения «Система обеспечения качества в университете» о порядке и обеспечении защиты информации в базах данных.</p>	<p>до июня 2019 г.</p> <p>до сентября 2019 г.</p> <p>январь 2020 г.</p>	<p>Начальник УПОиГЗ</p> <p>Начальник ОР</p> <p>Начальник ИТО,          Начальник ОБВО</p>

	<p>Расширить базу антиплагиата, который состоял бы не только из квалификационных работ КГУ, а также включал бы и другие источники.</p> <p>Проверять работы на предмет выявления плагиата, включая не только курсовые и выпускные, но и другие виды самостоятельной работы.</p> <p>Четко разграничить процент требуемой уникальности (антиплагиат) выполненных работ в разрезе курсов и уровней обучения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить коммерческие предложения от различных фирм, предлагающих программы антиплагиата с использованием внешних баз данных.</li> <li>2. Подать заявку в отдел госзакупок на приобретение программы «Антиплагиат».</li> <li>3. Проверять письменные работы (рефераты, эссе, курсовые работы и др) на предмет плагиата.</li> <li>4. Внести изменения в действующие НСД четко разграничить требуемый процент уникальности в разрезе курсов и уровней обучения</li> </ol>	<p>до сентября 2019 г.</p> <p>октябрь 2019 г.</p> <p>постоянно</p> <p>до сентября 2020 г.</p>	<p>Директор ДАВ</p> <p>Начальник ОР</p> <p>Завкафедрами, ППС</p> <p>Начальник ОР</p>
--	--	--	---	--

### Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательных программ

1	<p>Разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии систему мер для подготовки обучающихся к профессиональной сертификации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести работу по выявлению в Республике Казахстан и ближайших странах СНГ Центров по профессиональной сертификации</li> <li>2. Изучить требования сертификационных центров и программы обучения</li> <li>3. Внести в образовательные программы дисциплины и / или модули, входящие в программы сертификации</li> </ol>	<p>До 01.12.2019 года</p> <p>До 01.04.2020 года</p>	<p>Заведующий кафедрой истории Казахстана, председатель Комитета по учебным планам и программам</p>
2	<p>Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 5В020300/6В02201; 6М020300/7М02201–«История»: Реализовать совместные ОП с зарубежными организациями образования и науки.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести обучающий семинар по совместным образовательным программам и программам двойного диплома на основе опыта разработки программ в рамках проектов Эразмус+.</li> <li>2. Заключать соглашения (договора) на реализацию совместных образовательных программ и программ двойного диплома</li> </ol>	<p>октябрь 2019 г. и потом</p> <p>ежегодно</p>	<p>Проректор по УРиИ, начальник УМО начальник ОМС</p> <p>Зав. кафедрой</p>

### Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП

1	КГУ и руководство ОП должны расширить участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в пересмотре ОП.	1. Привлекать к разработке ОП бакалавриата, магистратуры большее количество обучающихся. 2. Привлечь к разработке, обсуждению и экспертизе образовательных программ представителей всех организаций-партнеров (КГУ «Костанайский областной историко-краеведческий музей», ГУ «Управление внутренней политики акимата Костанайской области», Государственный архив Костанайской области, ГУ Управление по делам религий, ГУ СШ № 7 отдела образования акимата г. Костанай)	Ежегодно Ежегодно	Зав.кафедрой  Комитет по учебным планам и программам
2	Разработать документированную процедуру информирования о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП. Все изменения, внесенные в ОП, должны быть опубликованы.	1. При разработке положения «Образовательные программы» расписать процедуру информирования о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП 2. Составлять аналитические справки об изменениях в образовательных программах 3. Размещать сводную информацию об изменениях в образовательных программах на портале университета	Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно	Начальник УМО  Зав.кафедрой  Зав.кафедрой
<b>Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости</b>				
1	Реализовать процесс оперативного реагирования на жалобы обучающихся в электронном виде с публикацией даты вопросов и ответов в блоге ректора, регламентировать приемные часы руководства вуза для личных вопросов.	1. Разместить на сайте университета график приема администрацией студентов и ППС; 2. Активизировать работу блога ректора на сайте Университета; 3. В социальных сетях вести страничку для общения и конструктивного диалога со студентами и преподавателями; 4. Организовывать 1 раз в 2 месяца встречи ректора и администрации университета со студентами и преподавателями.	сентябрь 2019; 2019-2020 уч.год; 2019-2020 уч.год;  2019-2020 уч.год;	Советник ректора по СсО; Советник ректора по СсО; Советник ректора по СсО, зав. медиа-студией, проректора; Советник ректора по СсО, проректора.
<b>Стандарт 6. Обучающиеся</b>				

1	Активизировать работу действующей ассоциации выпускников КГУ с вовлечением их в процессы трудоустройства обучающихся, окончивших КГУ.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать единую базу данных выпускников.</li> <li>2. Разработать план мероприятий по организации работы Ассоциации выпускников.</li> <li>3. Разместить в холле 1 этажа Доску (аллею) почетных выпускников университета.</li> <li>4. Создать эндаумент фонд.</li> </ol>	<p>до декабря 2019 г. сентябрь 2019 г.</p> <p>апрель-май 2020 г. январь 2021 г.</p>	<p>Проректор по УРиИ</p> <p>Советник ректора по СсО;</p> <p>Проректор по СиХР</p> <p>Проректор по СиХР</p>
2	<u>Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 5В020300/6В02201; 6М020300/7М02201–«История»:</u> Обеспечить возможность для внешней и внутренней мобильности обучающихся ОП, а также оказывать им содействие в получении внешних грантов для обучения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить информационные встречи с обучающимися университета о возможностях участия и требованиях к участникам академической мобильности</li> <li>2. Организовать академическую мобильность с вузами стран СНГ</li> <li>3. Создать страницу на вебсайте университета и поддерживать ее в актуальном состоянии для развития входящей академической мобильности</li> <li>5. Использовать возможности социальных сетей для информирования о международных программах</li> <li>6. В социальных сетях в Фейсбуке и ВКонтакте размещать информацию об имеющихся международных программах</li> </ol>	<p>Ежегодно</p> <p>с 2020 года</p> <p>до сентября 2019</p> <p>регулярно</p> <p>регулярно</p>	<p>Начальник ОМС, начальник ОР, эдвайзеры</p> <p>завкафедрой</p> <p>Начальник ОМС, начальник ОР,</p> <p>завкафедрой</p> <p>завкафедрой</p>
<b>Стандарт 7. ППС</b>				
1	Руководству вуза необходимо усовершенствовать систему поддержки, разработать комплекс мер и реализовать программы для стимулирования карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Разработать комплексный план развития кадрового потенциала вуза на 5 лет для повышения острепенности и профессионального роста ППС.</li> <li>2. Проводить работы по реализации плана развития кадрового потенциала.</li> <li>3. Проводить мониторинг соответствия кадрового потенциала требованиям НСД через процедуры аттестации, конкурсного</li> </ol>	<p>декабрь 2020 г.</p> <p>2019-2024 гг.</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Начальник УРП, директор ДАВ</p> <p>Начальник УРП, руководители структурных подразделений. Начальник УРП, конкурсная</p>

		<p>замещения должностей</p> <p>4. Провести анкетирование ППС.</p> <p>5. Направлять преподавателей на курсы повышения квалификации в ведущие вузы Казахстана и зарубежья (по плану)</p> <p>6. Практиковать коуч-тренинги для преподавателей</p> <p>7. Усовершенствовать работу по программе «Школа педагогического мастерства».</p>	<p>октябрь 2019 г. постоянно постоянно</p> <p>2020-2021уч.год</p>	<p>комиссия, аттестационная комиссия заведующая ЦПР, заведующая ЦПР, зав. кафедрой истории Казахстана Проректор по СиХР, заведующая ЦПР, заведующая ЛИОТ, зав. кафедрой психологии и педагогики</p>
2	<p>Необходимо на системной основе реализовывать программы по развитию молодых преподавателей. Руководству ОП необходимо разработать комплекс мер и усилить работу по применению ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.</p>	<p>1. Разработать и внедрить программу «Школа молодого педагога» с постоянным действием.</p> <p>2. Усовершенствовать работу ППС по применению информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.</p>	2020-2021 уч.год	<p>Заведующая ЦПР, Заведующая ЛИОТ, завкафедрой психологии и педагогики, ответственный за учебно-методическую работу на кафедре</p>
3	<p>Способствовать совершенствованию кадровой политики по аккредитуемым ОП, за счет дополнительного привлечения к преподаванию зарубежных и отечественных преподавателей из соответствующих отраслей.</p>	<p>1. Проводить информационные встречи о возможностях международных программ</p> <p>2. Взаимодействовать с международными организациями для приглашения зарубежных преподавателей</p>	<p>Ежегодно с сентября 2019</p>	<p>Начальник ОМС, директор ДАВ, зав. кафедрой</p>
4	<p>Полностью автоматизировать процессы выбора элективных курсов и формирования ИУПов обучающихся на базе электронных систем, используемых в КГУ.</p>	<p>1. Разработать техническое задание на создание АИС, позволяющую осуществлять процессы выбора элективных дисциплин и формулирования ИУПов</p> <p>2. Разработать и протестировать модуль к БД «Электронный вуз» по формированию ИУПов обучающихся</p>	<p>до ноября 2019 г.</p> <p>до апреля 2021 г.</p>	<p>Директор ДАВ, Начальник ОР</p> <p>начальник ИТО</p>

5	<u>Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 5В050500/6В03102–«Регионоведение»:</u> Способствовать совершенствованию кадровой политики по аккредитуемой ОП за счет привлечения к преподаванию практиков из соответствующих отраслей.	1. Приглашать зарубежных ученых и опытных специалистов из соответствующих отраслей для реализации учебного процесса 2. Взаимодействовать с международными организациями для приглашения зарубежных преподавателей	Ежегодно  с сентября 2019	Начальник ОМС, Директор ДАВ, завкафедрой завкафедрой
<b>Стандарт 8 Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов</b>				
1	Руководство ОП должно продемонстрировать достаточность материально-технических ресурсов и инфраструктуры.	Подготовить заявки на обновление материально-технических ресурсов и инфраструктуры	до 30 декабря 2019 г.	Заведующий кафедрой
2	Усилить технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с образовательными программами, включив онлайн-обучение, моделирование, программы анализа данных.	Осуществить сбор заявок на создание и модернизацию научной лабораторной базы	до 30 декабря 2019 г.	зав лабораториями, руководители подразделений инновационной инфраструктуры ВУЗа
3	КГУ должен стремиться к тому, чтобы учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, были аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях.	Утвердить перспективный план (на 5 лет) модернизации МТБ и включить в план госзакупок	до 30 декабря 2019 г.	научная библиотека Проректор по НРИИ, руководитель УЭФиБУ
4	КГУ должен стремиться учитывать потребности различных групп обучающихся в разрезе ОП (взрослых, работающих, иностранных обучающихся, а также обучающихся с ограниченными возможностями).	Обеспечить открытие филиалов кафедр на предприятиях и НИИ	До 01 января 2020 г. На постоянной основе	Заведующий кафедрой, декан юридического факультета, ДАВ, Проректор по УРИИ
<b>Стандарт 9 Информирование общественности</b>				

I	Кластер I Реализовать процесс своевременной актуализации информации на сайте университета в разделе «Наука» в разрезе аккредитуемых ОП.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать информацию в разделе «наука» на сайте университета по мере необходимости и появления новых данных.</li> <li>2. В разрезе аккредитуемых программ информация подлежит обновлению на страницах кафедр и факультетов на сайте ВУЗа, где требуется выделить информационный блок «НАУКА» и вывешивать информацию, подтвержденную рейтинговой комиссией не реже 1 раза за полугодие.</li> </ol>	До января ежегодно	Начальник УНиПО
	Разместить ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки ОП.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разместить на сайте информацию об институциональной и специализированной аккредитации в НААР, предусмотреть публикацию ссылок на внешние ресурсы;</li> <li>- Внести изменение в П 017-2019 Положение «Система обеспечения качества в университете» требование о публикации ссылок на внешние ресурсы;</li> </ul>	До июля 2019 г.	Начальник ОБВО
<b>Стандарт 10 Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>				
	Кластер I <u>Рекомендации ВЭК для ОП 5В050500/6В03102–«Регионоведение»:</u> Расширить базу практики, включив международные организации, а также аналитические отделы МИД РК. <u>Рекомендации ВЭК для ОП 5В020300/6В02201: 6М020300/7М02201–«История»:</u> Расширить базу практики в магистратуре, включив туда научно-исследовательские организации.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключать соглашения (договора) с международными организациями, аналитическими отделами МИД для прохождения практики обучающимися.</li> <li>2. Заключить соглашения (договора) с научно-исследовательскими организациями для прохождения практики магистрантов 6М020300/7М02201– «История»</li> </ol>	Февраль 2020 г.	Проректор по НР и И, начальник ОМС Зав. кафедрой истории Казахстана
			Февраль 2020 г.	Проректор по НР и И, Зав. кафедрой истории Казахстана

Заведующий кафедрой Истории Казахстана

Исмаилов С.С.





А.Дошанова  
.2019 г.

**План мероприятий КГУ имени А.Байтурсынова  
по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга  
в рамках специализированной аккредитации образовательных программ 5B020500/6B02301-Филология,  
5B021000/6B02303 – Иностранная филология, 5B020700/6B02302 – Переводческое дело,  
6M020500/7M02031-Филология, 6M021000/7M02303 Иностранная филология**

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Стандарт 1. «Управление образовательной программой»</b>				
1	Руководству по аккредитуемым ОП систематически осуществлять прохождение обучения по программам менеджмента в образовании.	1. Проведение обучающего семинара по внедрению системы управления рисками для руководителей подразделений, заведующих кафедрами 2. Проведение работы по внедрению системы управления рисками в соответствии с утвержденной нормативной документацией и реализация управления рисками на уровне структурных подразделений и процессов 3. Проведение обучающего семинара по направлению менеджмента в образовании для руководителей структурных подразделений.	октябрь 2019 г.  2019-2024 годы  Февраль 2020 г.	Начальник ОБВО  Начальник ОБВО  Заведующая ЦПР

<b>Стандарт 2. Управление информацией и отчетность</b>				
1	Систематизировать работу организации по защите информации и обработке персональных данных обучающихся.	1. Получить согласие на сбор и переработку персональных данных обучающихся КГУ им.А.Байтурсынова. 2. Получить согласие на сбор и переработку персональных данных от абитуриентов, поступающих в КГУ им.А.Байтурсынова	до октября 2019 г.  Ежегодно во время работы приемной комиссии.	Начальник ОР  Начальник ОПиТ
2	Улучшить работу по обработке персональных данных обучающихся, а также своевременного информирования	1. Изучить нормативно-правовые документы по защите и порядку использования персональных данных обучающихся 2. Разработать положение, регламентирующее механизм защиты и порядок использования персональных данных обучающихся. 3. Внести изменения в раздел «Управление информацией» Положения «Система обеспечения качества в университете» о порядке и обеспечении защиты информации в базах данных.	до июня 2019 г.  до сентября 2019 г.  январь 2020 г.	Начальник УПОиГЗ  Начальник ОР  Начальник ИТО, Начальник ОБВО
<b>Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательных программ</b>				
1	Разработать и внедрить совместные ОП с зарубежными организациями образования по аккредитуемым ОП.	1. Продолжить работу по разработке и открытию совместной образовательной программы магистратуры «Иностранная филология (английская)» с Челябинским государственным университетом, факультетом лингвистики и перевода.	2019-2020	Заведующий кафедрой ИФ
		2. Разработать совместную магистерскую программу «Компьютерная лингвистика» в партнерстве с КазНУ им.Аль-Фараби.(2020 г.)	2019-2020	Заведующий кафедрой ИФ
		3. Заключение соглашения (договор) о реализации с зарубежными вузами совместной образовательной программы по ОП «Филология»;	2019-2020 уч.год	Зав.кафедрой ТЯиЛ,

		4. Разработать учебный план совместной образовательной программы;	2020-2021 уч.год	председатель КУПиП ОП «Филология»
		5. Информировать общественность о наличии совместной образовательной программы	2020-2021 уч.год	Заведующие кафедрой
<b>Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП</b>				
1	Осуществлять своевременное размещение всех изменений, внесенных в ОП на сайте ВУЗа.	1. Составлять аналитические справки об изменениях в образовательных программах 2. Размещать сводную информацию об изменениях в образовательных программах на портале университета	Ежегодно  Ежегодно	Заведующий кафедрой Начальник УМО
2	Усовершенствовать мониторинг образовательных программ в свете последних достижений науки для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины.	1. Закрепить ответственное лицо на кафедре за постоянное обновление и систематический мониторинг информации, выкладываемой на сайт КГУ. 2. Проводить экспертизу предлагаемых дисциплин, а именно, получение внешней экспертизы и заслушивание руководителя программы на методическом совете с привлечением работодателей.	Сентябрь 2019  Ежегодно	Заведующий кафедрой  Председатель КУПиП
<b>Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости</b>				
1	Создать механизм своевременного реагирования на жалобы обучающихся.	1. Разместить на сайте университета график приема администрацией студентов и ППС; 2. Активизировать работу блога ректора на сайте Университета; 3. В социальных сетях вести страничку для общения и конструктивного диалога со студентами и преподавателями.	Сентябрь 2019; 2019-2020 уч.год; 2019-2020 уч.год;	Советник ректора по СсО; Советник ректора по СсО; Советник ректора по СсО, зав. медиа- студией, проректоры

2	Руководству ОП по специальности Переводческое дело рекомендуется улучшить систему повышения квалификации оценивающих лиц для владения современными методами оценки результатов обучения	<p>1. Преподавателям переводческих дисциплин систематически проходить обучение на курсах повышения квалификации в сертифицированных центрах по данной специализации.</p> <p>2. Провести методический семинар на тему «Инновационные технологии оценки достижений обучающихся».</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Декабрь 2019</p>	<p>Ответственный за УМР;</p> <p>Ответственный за УМР</p>
<b>Стандарт 6. Обучающиеся</b>				
1	Руководству аккредитуемых ОП рекомендуется активизировать совместную работу с выпускниками, так как в ходе интервьюирования была выявлена их нулевая активность в членстве ассоциации выпускников.	<p>1. Создать единую базу данных выпускников;</p> <p>2. Разработать общеуниверситетский план по организации работы Ассоциации выпускников;</p> <p>3. Разместить в холле 1 этажа Доску (аллею) почетных выпускников университета;</p> <p>4. Создать эндаумент фонд.</p> <p>5. Привлекать выпускников к работе по привлечению абитуриентов, а также к работе по информированию общественности и распространению информации об образовательных программах</p>	<p>Декабрь 2019;</p> <p>Сентябрь 2019;</p> <p>Апрель-май 2020;</p> <p>Январь 2021.</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Проректор по УРиИ;</p> <p>Советник ректора по СсО;</p> <p>Проректор по СиХР;</p> <p>Проректор по СиХР;</p> <p>Ответственный за трудоустройство выпускников на кафедре</p>
<b>Стандарт 7. ППС</b>				
1	Усовершенствовать возможности карьерного роста и профессионального развития ППС ОП.	<p>1. Организовать дистанционные (онлайн) курсы для преподавателей по обновленным педагогическим технологиям</p> <p>2. Направить на курсы повышения квалификации и стажировка в вузах зарубежья либо с приглашением лекторов с зарубежья</p> <p>3. Направить преподавателей на коуч-тренинги</p> <p>4. Создать Ассоциацию молодых педагогов (наставничество)</p>	<p>2020-2022гг</p> <p>2020-2021 уч.год</p> <p>2020-2022гг</p> <p>2020-2021 уч год</p>	<p>заведующая ЦПР, заведующая ЛИОТ</p> <p>заведующая ЦПР,</p> <p>заведующая ЦПР, заведующая ЛИОТ завкафедрой ПиП</p>

		5. Провести Круглый стол на тему "Самообразование педагогов как фактор повышения профессиональной компетентности"	Январь 2020 год	заведующая ЦПР, заведующая ЛИОТ завкафедрой психологии и педагогики
2	Способствовать совершенствованию кадровой политики ОО по аккредитуемым ОП, за счет дополнительного привлечения к преподаванию зарубежных и отечественных практиков из соответствующих отраслей (привлечение специалистов по обучению синхронному переводу).	1. Приглашать зарубежных ученых и специалистов в области синхронного перевода 2. Взаимодействовать с международными организациями для приглашения зарубежных преподавателей 3 Провести переговоры с отечественными вузами, а также с Акиматом Костанайской области по привлечению специалистов для обучения синхронному переводу преподавателей по ОП 6В02301 Филология	Ежегодно  С сентября 2019  2020-2021 уч год	Начальник ОМС, директор ДАВ, заведующие кафедрой Заведующие кафедрой  Зав кафедрой ТЯиЛ,
3	Руководство ОП рекомендуется систематизировать целенаправленные действия по развитию и поддержке молодых преподавателей.	1.Проводить семинары-тренинги личностного и профессионального роста молодого педагога  2. Молодым преподавателям участвовать в республиканских и международных конференциях 3.Внести изменения в положение о проведение конкурса «Лучший молодой преподаватель» 1) Актуализировать положение о конкурсе 2) Изучить возможность расширения номинации 3) Подготовить предложения изменения значимости критерий по системе рейтинговой оценки ППС 4. Практиковать встречи в неформальной обстановке с молодыми преподавателями	Постоянно  Ежегодно  до декабря 2019 года  Постоянно	заведующая ЛИОТ завкафедрой психологии и педагогики ППС  заведующая ЛИОТ  Заведующая ЦПР, заведующая ЛИОТ

**Стандарт 8 Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов**

1	Рекомендуется обеспечить обучающихся необходимым материально-техническим ресурсом и создать минимальные бытовые условия для учебного процесса.	1. Приобрести учебное оборудование «Кабину для тренировки навыков синхронного перевода». 2. Согласовать с отделом госзакупок и подать заявки на приобретение современного лабораторного оборудования по ОП Филология	В течение 2020 г.  в течение года	Проректор по СиХР, заведующие кафедр Заведующий кафедрой ТЯиЛ
2	Рекомендуется активизировать технологическую поддержку обучающихся и ППС в соответствии с ОП, а именно, к 2020 году обеспечить учебным оборудованием и программными средствами, используемые для улучшения освоения практических дисциплин, так как в ходе встречи с работодателями было выявлено острая необходимость подготовленных на соответствующем уровне переводчиков-синхронистов.	1. Приобрести программные продукты для переводчиков (программы: Prompt; Trados) для тренировки навыков письменного перевода 2. Согласовать с отделом госзакупок и подать заявку на стенды по теории литературы;	до 2020 г.  в течение года	Проректор по СиХР, проректор по УРиИ, проректор по НРиИ Заведующий кафедрой ТЯиЛ
3	Руководству ОО следует обеспечить обучающихся аналогичными с используемыми в соответствующих отраслях учебными оборудованием и программными средствами	Осуществлять мониторинг оборудования и программных средств используемых в соответствующих отраслях	постоянно	Заведующие кафедр
4	Рекомендуется руководству ОО улучшить работу по обеспечению потребности различных групп, обучающихся в аккредитуемых ОП.	1. Провести мониторинг социального запроса на комплексное сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями. 2. Создание рабочей группы и разработка модели комплексного сопровождения обучающихся с особыми потребностями.	октябрь 2019 г.  до января 2020 г.	Проректор по СиХР,  Проректор по УРиИ, проректор по СиХР

### Стандарт 9 Информирование общественности

1	Руководство ОО рекомендуется усовершенствовать работу информирования общественности о сотрудничестве и взаимодействии с партнерами в рамках, аккредитуемых ОП, в том числе с научными/консалтинговыми организациями, бизнес партнерами, социальными партнерами и организациями образования.	<p>1. Публиковать в СМИ (1 раз в семестр) статьи ( или выступления на ТВ) о работе кафедры иностранной филологии проводимой совместно с научными и бизнес партнерами.</p> <p>2. Разработать блоги кафедры в социальных сетях (facebook, twitter и др.) в целях постоянного информирования общественности о деятельности по развитию ОП.</p> <p>3. Для совершенствования работы информирования общественности запланировать проведение совместных мероприятий, конференций, семинаров с партнерами, работодателями, выступления на местном телеканале, статьи в прессе и т.п. по образовательной программе Филология</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Сентябрь 2019</p> <p>в течение года</p>	<p>Ответственный за воспитательную работу на кафедре</p> <p>Ответственный за воспитательную работу на кафедре</p> <p>отв за маг-ру каф. ТЯиЛ</p>
---	---	---	--	--

### Стандарт 10 Стандарты в разрезе отдельных специальностей

1	<p><u>Рекомендации ВЭК для ОП 5В020700/6В02302 – Переводческое дело:</u></p> <p>Необходимо активизировать НИР ППС и НИРС посвященным проблемам перевода</p>	<p><u>ОП 5В020700/6В02302 – Переводческое дело:</u></p> <p>1. Преподавателям кафедры публиковать ежегодно статьи по проблемам перевода и переводоведения в журналах, рекомендованных ВАК</p> <p>2. Издать 3 учебно-методических пособия по переводческим дисциплинам</p> <p>3. Студентам 2-3 курсов специальности «Переводческое дело» публиковать научные статьи в сборнике материалов ежегодной <i>Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы лингвистики и лингводидактики» (КТУ)</i></p>	<p>Ежегодно</p> <p>В течение 2020-2022 гг.</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Ответственный за научную работу на кафедре</p> <p>Ответственный за УМР на кафедре</p> <p>Ответственный за научную работу на кафедре</p>
2	Обеспечить информирование ППС о возможности повышения квалификации по преподаванию перевода	1. Преподавателям кафедры подписаться на рассылки переводческих агентств, школ, ассоциаций	В течение 2020-2022 гг.	ППС

3	Рекомендации ВЭК для ОП 5В020500/6В02301 – Филология, 6М020500/7М02301 –Филология»: необходимо расширить объем производственных практик.	Увеличить объем производственных практик по ОП 6В02301 Филология	до сентября 2019г	Зав.кафедрой ТЯиЛ
4	Необходимо разработать и внедрить новые элективные курсы в сфере вспомогательных филологических дисциплин, которые будут способствовать получению обучающимися дополнительного теоретического и практического опыта (по подготовке переводчиков-синхронистов казахского и русского языков).	Разработать новые элективные курсы по ОП 6В02301 Филология на 2021-2022уч.г.: Основы синхронного перевода; Жалпы тілі білімі және жаңа ақпараттық ресурстар/Общее языкознание и новые информационные ресурсы, а также обновить программу элективного курса «Интернет - технологии в работе переводчика»	2020-2021уч.год	председатель комитета по составлению учебных планов, отв за метод работу каф.ТЯиЛ

Заведующая кафедрой ТЯиЛ



Б.Ахметова

Заведующая кафедрой ИФ



С.Жабаева





А. Доцанова  
2019 г.

**План мероприятий КГУ имени А.Байтурсынова  
по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга  
в рамках специализированной аккредитации образовательных программ  
5B030100/6B04201 – Юриспруденция, 5B050400/6B03201 – Журналистика  
6M030100/7M04201 – Юриспруденция, 6M050400/7M03201 – Журналистика**

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Стандарт 1. «Управление образовательной программой»</b>				
1	В целях совершенствования процессов управления ОП рекомендуется проводить оценку рисков развития образовательных программ и определить пути снижения этих рисков.	1. Проведение обучающего семинара по управлению рисками для руководителей подразделений, заведующих кафедрами 2. Разработка нормативной документации по системе управления рисками 3. Рассмотрение вопроса «О ходе работы университета по внедрению системы управления рисками» на заседании ученого совета университета 4. Проведение работы по внедрению и реализации системы управления рисками в соответствии с утвержденной нормативной документацией университета, проведение оценки рисков развития образовательных программ и определение путей снижения этих рисков	4 квартал 2019г.  октябрь 2019г.  ноябрь 2019г.  2019-2024 гг.	Начальник ОБВО, кафедра УДО  Начальник ОБВО  Начальник ОБВО  заведующие кафедрами
2	Рекомендуется активизировать различные каналы связи, по которым заинтересованные лица могут делать инновационные предложения.	1. Ведение страниц в социальных сетях (Facebook, Instagram, WhatsApp) для общения и конструктивного диалога со студентами и преподавателями 2. Обеспечить возможность обращения к руководству факультета посредством блога декана	постоянно  постоянно	Заместитель декана по воспитательной работе Заместитель декана по воспитательной

				работе
		3. Пересматривать учебные планы ОП с учетом востребованности журналистов определенной направленности и потребностей рынка СМИ, в том числе путем анкетирования студентов и работодателей, опроса и изучения материалов сайтов по трудоустройству, канала Telegram и др. социальных сетей.	Ежегодно	Зав. кафедрой ЖиКМ Председатель КУПиП
3	Рекомендуется шире привлекать работодателей, практиков к анализу и внедрению инновационных предложений, в том числе при разработке, реализации, мониторинге и оценке образовательных программ.	1. Обеспечить участие представителей правоохранительных органов, государственных структур, бизнес-сообществ в заседаниях коллегиальных органов факультета (совет факультета, методический совет, комитет по учебным планам и программам) в целях их привлечения к анализу и внедрению инновационных предложений при разработке, реализации, мониторинге и оценке образовательных программ 2. Совершенствовать План развития ОП путем разнообразия мероприятий по вовлечению работодателей в обсуждение учебных планов и программ дисциплин	постоянно.  В течение 2020-2021 гг	заведующие кафедрами  Комитет по учебным планам и программам
<b>Стандарт 2. Управление информацией и отчетность</b>				
1	Рекомендуется определить порядок и условия защиты информации, а также определить ответственных лиц за достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных в рамках ОП.	1. Изучить нормативно-правовые документы по защите и порядку использования персональных данных обучающихся 2. Разработать положение, регламентирующее механизм защиты и порядок использования персональных данных обучающихся. 3. Внести изменения в раздел «Управление информацией» Положения «Система обеспечения качества в университете» о порядке и обеспечении защиты информации в базах данных. 4. Систематизировать взаимодействие с обучающимися, работодателями и выпускниками ОП через телеграмм канал <a href="https://t.me/zhurnalistykgu">https://t.me/zhurnalistykgu</a> . 5. Закрепить ответственных из числа ППС за	до июня 2019г.  до сентября 2019г.  январь 2020г.  Регулярно	Начальник УПОиГЗ  Начальник ОР  Начальник ИТО, Начальник ОБВО  Ответственный за сайт кафедры ЖиКМ Заведующие

		достоверность и своевременность анализа информации и предоставления данных в рамках ОП.	Ежегодно (сентябрь)	кафедрой
<b>Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательных программ</b>				
1	Рекомендуется усилить работу по развитию сотрудничества с отечественными и зарубежными вузами, реализующими аналогичные образовательные программы. Рассмотреть вопросы участия в сетевых или в создании совместных образовательных программ с другими вузами, активизировать работу по программам двудипломного образования.	<p>1. Переработать в соответствии с новыми нормативными документами МОН РК положение Двудипломное образование П037-2017</p> <p>2. Провести обучающий семинар по совместным образовательным программам и программам двойного диплома</p> <p><u>по ОП Юриспруденция:</u></p> <p>3. Заключить соглашение (договора) на реализацию совместных образовательных программ и программ двойного диплома</p> <p>4. Реализация договора о сотрудничестве между КГУ им.А.Байтурсынова и Тамбовским государственным университетом им.Г.Р.Державина</p> <p><u>по ОП Журналистика:</u></p> <p>3. Совершенствовать структуру и содержание модульных образовательных программ, в соответствии с ключевыми компетенциями и актуальностью элективных дисциплин, с целью обеспечения конкурентоспособности ОП на рынке образовательных услуг.</p> <p>4. Изучить возможности участия кафедры в сетевых программах или в создании совместных образовательных программ с другими вузами РК и зарубежья.</p> <p>5. Изучить возможности организации программы двудипломного образования.</p>	<p>до 01.09.2019г.</p> <p>октябрь 2019г. и потом ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>2019-2022гг.</p> <p>Ежегодно</p> <p>2020-2021</p> <p>к 2024г.</p>	<p>Проректор по УРиИ, начальник УМО, начальник ОМС</p> <p>Проректор по УРиИ, начальник УМО, начальник ОМС</p> <p>Заведующие кафедрами</p> <p>Заведующие кафедрами ОП Юриспруденция</p> <p>Зав.кафедрой, Комитет по учебным планам и программам</p> <p>Зав.кафедрой, Комитет по учебным планам и программам</p> <p>Зав.кафедрой</p>

**Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП**

1	<p>Рекомендуется обеспечить эффективное функционирование ориентированной на студентов, преподавателей и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи, в том числе через сеть Интернет. Руководителям ОП рекомендуется доводить предпринимаемые действия до сведения всех заинтересованных лиц.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составлять аналитические справки об изменениях в образовательных программах</li> <li>2. Размещать сводную информацию об изменениях в образовательных программах на портале университета.</li> <li>3. Обновить кафедральную страницу на сайте университета, систематизировать обновление информации в социальных сетях facebook (страница «Кафедра журналистики и коммуникационного менеджмента»), VK (страница «Журналисты КГУ»), Instagram, канала Telegram, расширить круг участников обсуждения дисциплин и содержания ОП.</li> <li>4. Привлекать работодателей и выпускников к обсуждению ОП.</li> </ol>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Заведующие кафедрами Начальник УМО Заведующие кафедрами Начальник УМО Зав.кафедрой, эдвайзеры, кураторы групп, ответственный за кафедральную страницу на сайте вуза и освещение деятельности кафедры в социальных сетях facebook, vk, Instagram Заведующие кафедрами</p>
---	--	--	---	---

**Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости**

1	<p>С целью улучшения эффективности системы сбора и мониторинга информации по ОП, а также обеспечения результативного функционирования внутренней системы обеспечения качества вуза, рекомендуется совершенствовать процедуры реагирования на жалобы и предложения обучающихся.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть на заседаниях коллегиальных органов факультета (совет факультета) процедуру реагирования на жалобы и предложения обучающихся</li> <li>2. Разместить на сайте университета график приема администрацией студентов и ППС.</li> <li>3. Активизировать работу блога ректора на сайте университета.</li> <li>4. В социальных сетях вести страничку для общения и конструктивного диалога со студентами и преподавателями.</li> </ol>	<p>сентябрь 2019</p> <p>сентябрь 2019</p> <p>2019-2020уч.год постоянно</p>	<p>Заведующие кафедрами</p> <p>Советник ректора по СсО; Советник ректора по СсО; Советник ректора по СсО, зав. медиа-студией, проректора</p>
---	--	---	--	--

		5. Проводить мониторинг писем и комментариев обучающихся по развитию ОП Журналистика 6. Обновлять содержание учебного плана ОП Журналистика и элективных дисциплин с учетом потребностей обучающихся, работодателей и рынка СМИ.	1 раз в семестр Ежегодно (май)	Эдвайзеры и кураторы групп, ППС, Комитет по рабочим программам ОП,
<b>Стандарт 6. Обучающиеся</b>				
1.	Руководителям ОП рекомендуется обеспечить работу по развитию внешней и внутренней академической мобильности студентов и ППС и приглашению ведущих зарубежных и отечественных ученых, а также оказывать содействие студентам в получении внешних грантов для обучения.	1. Проводить информационные встречи с обучающимися университета о возможностях участия и требованиях к участникам академической мобильности 2. Организовать академическую мобильность с вузами стран СНГ 3. Создать страницу на вебсайте университета и поддерживать ее в актуальном состоянии для развития входящей академической мобильности 4. Использовать возможности социальных сетей для информирования о международных программах 5. Привлекать приглашаемых зарубежных ученых в проведение семинаров/круглых столов для ППС  6. Взаимодействовать с международными организациями для приглашения зарубежных преподавателей 7. Провести анализ аналогичных ОП вузов РК и зарубежья с целью изучения возможностей организации внутренней и внешней академической мобильности обучающихся ППС 8. Проводить разъяснительную работу по информированию обучающихся о получении внешних грантов обучения.	регулярно  с 2020 года до 20.09.2019  регулярно  с сентября 2019  с сентября 2019  2019-2020г  регулярно	Начальник ОМС, начальник ОР  Начальник ОМС, начальник ОР Начальник ОМС, начальник ОР  Начальник ОМС  Начальник ОМС, Заведующие кафедрами Начальник ОМС, Заведующие кафедрами Комитет по рабочим программам  ППС кафедры
2	Рекомендуется создать действующую Ассоциацию выпускников ОП для укрепления обратной связи.	1. Создать единую базу данных выпускников 2. Разработать план по организации работы Ассоциации выпускников 3. Разместить в холле 1 этажа Доску (аллею) почетных выпускников университета	декабрь 2019 сентябрь 2019  апрель-май 2020	проректор по УРИ советник ректора по СсО проректор по СиХР

		4. Создать эндаумент фонд. 5. Активизировать работу с выпускниками ОП через социальные сети.	январь 2021 апрель-май 2020	проректор по СиХР ППС кафедры
<b>Стандарт 7. ППС</b>				
1.	Рекомендуется увеличивать остепененность кадрового состава ППС в целях соответствия стратегии развития вуза и специфике ОП.	По ОП Юриспруденция: 1. Разработать комплексный план развития кадрового потенциала ОП для повышения остепененности на 5 лет в целях соответствия стратегии развития вуза и специфике ОП 2. Проводить работы по реализации плана развития кадрового потенциала	январь 2020  с января 2020	Заведующие кафедрами  Заведующие кафедрами
		По Оп журналистика: 1. Поддержка контактов с Диссертационными Советами ЕНУ имени Гумилева и КазНУ имени аль Фараби по продвижению докторантов к защите диссертаций: Булатова М.Б., Шурентаев А.М., Маркабаева Г.Т., Мухамбетжанова А.Р. 2. Способствовать развитию исследовательских навыков выпускников магистратуры и докторантуры к научной и исследовательской работе через участие в научно-практических конференциях, реализацию грантовых проектов.	До 2021 г.  постоянно	Зав.кафедры, Научные руководители, докторанты  Зав.кафедры, ППС
2	Рекомендуется разработать систему мер поддержки молодых преподавателей.	1. Разработать программу «Школа молодого преподавателя» с постоянным действием (семинары-тренинги, мастер-классы, вебинары, взаимопосещения занятий)	2020-2021уч год	Заведующая ЦПР
		2. Провести Круглый стол на тему "Самообразование педагогов как фактор повышения профессиональной компетентности"	2020 год	Проректор по СиХР заведующая ЦПР
		4. Разработать систему материального и нематериального стимулирования молодых преподавателей	2020-2021уч год	Проректор по СиХР заведующая ЦПР
		5. Направлять на различные семинары для выступления и обмена опытом	Постоянно	Проректор по СиХР заведующая ЦПР

3	Рекомендуется предусмотреть меры расширения академической мобильности ППС.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приглашать зарубежных ученых и опытных специалистов в области юриспруденции для реализации учебного процесса</li> <li>2. Взаимодействовать с международными организациями для приглашения зарубежных преподавателей</li> </ol>	<p>ежегодно</p> <p>постоянно</p>	<p>Начальник ОМС, директор ДАВ, завкафедрами Заведующие кафедрами, Начальник ОМС</p>
4	Руководству ОП рекомендуется создавать условия для возможности использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оборудовать вебинарную комнату.</li> <li>2. Провести обучение преподавателей, работающих по дистанционной образовательной технологии методике и технологии проведения он-лайн занятий в формате вебинара.</li> <li>3. Провести анализ возможностей использования e-портфолио, MOOC с целью получения опыта и использования в образовательном процессе. Дополнительно по ОП Журналистика: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить панельную научную онлайн конференцию с факультетом журналистики ЮУрГУ.</li> <li>2. Провести переговоры с факультетом журналистики ЮУрГУ о проведении онлайн лекций лучших ППС.</li> <li>3. Организация тематического круглого стола с факультетом журналистики КазНУ имени аль Фараби в рамках фарабиевских чтений. Участие молодых ППС и обучающихся.</li> </ol> </li> </ol>	<p>до октября 2019</p> <p>по графику ОДОТ</p> <p>2019-2020г.</p> <p>Регулярно</p> <p>В течение года</p> <p>Регулярно (март-апрель)</p>	<p>Начальник ОДОТ, декан</p> <p>Заведующая ЛИОТ, начальник ОДОТ</p> <p>Методический совет факультета</p> <p>Зав.каф., ответственный за НИР кафедры</p> <p>Зав.каф., ответственный за НИР кафедры</p> <p>Зав.каф., ответственный за НИР кафедры</p>
5	Рекомендуется продолжить меры по привлечению к образовательному процессу и научной работе лучших отечественных и зарубежных ученых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать семинары/круглые столы с приглашаемыми зарубежными учеными.</li> <li>2. Взаимодействовать с международными организациями для приглашения зарубежных преподавателей.</li> </ol>	<p>ежегодно, с сентября 2019 с сентября 2019</p>	<p>Начальник ОМС, директор ДАВ Начальник ОМС, заведующие кафедрами</p>

### Стандарт 8 Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов

1	Руководству ОП рекомендуется создать материально-технические ресурсы и инфраструктуру, отвечающих запросам преподавателей, студентов и соответствующей потребностям образовательного процесса.	По ОП Юриспруденция: 1. Разработать перспективный план (на 5 лет) модернизации материально-технической базы, включать в план госзакупок 2. Оформить заявки на создание и модернизацию материально-технической базы и инфраструктуры факультета	до января 2020г.  до января 2020г.	Заведующие кафедрами  Заведующие кафедрами
		По ОП Журналистика: 1. Продолжить сотрудничество с работодателями в рамках функционирования филиалов кафедры и организации производственной и исследовательской практик;	Регулярно	Зав. кафедрой, ответственный за организацию практики, ППС
2	Рекомендуется привести в соответствие информационные ресурсы специфике ОП по технологической поддержке студентов и ППС в соответствии с образовательными программами (онлайн-обучение, моделирование, базы данных, программы анализа данных и др.).	По ОП Юриспруденция: 1. На основе имеющейся базы и перспективного плана (на 5 лет) модернизации МТБ обеспечить доступ к современному оборудованию обучающихся.	постоянно	Проректор по НРи И
		По ОП Журналистика: 1. Провести мониторинг казахстанских научных изданий по выпуску актуальных учебников и учебных пособий казахстанского содержания, на государственном языке в том числе. 2. Оформить заявки на приобретение необходимой учебной, научной и учебно-методической литературы.	Ежегодно  Один раз в год	Ответственный за метод. работу  лаборант
3	Рекомендуется привести в соответствие информационные ресурсы специфике ОП в части библиотечных ресурсов, в том числе фонд учебной, методической и научной литературы по общеобразовательным, базовым и	По ОП Юриспруденция: 1. Провести анализ книгообеспеченности учебного процесса в разрезе дисциплин ОП посредством картотеки книгообеспеченности, электронного каталога, типовых учебных программ, заявок кафедр. 2. Разработать План по регулярному пополнению фонда учебной, методической и научной литературы.	до января 2020г.  январь 2020г.	Методический совет, заведующие кафедрами  Методический совет, заведующие кафедрами



	профилирующим дисциплинам на бумажных и электронных носителях, периодических изданий, доступ к научным базам данных на государственном и иностранном языках.	По ОП Журналистика: 1. Провести мониторинг зарубежных научных изданий по выпуску актуальных учебников и учебных пособий на русском и английском языках. 2. Оформить заявки на приобретение необходимой учебной, научной и учебно-методической литературы.	Ежегодно  2019-2020	Ответственный за метод. работу  лаборант
4	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения, рекомендуется привести в соответствие с аналогичными, используемыми в современной практике.	По ОП Юриспруденция: 1. Изучить коммерческие предложения от различных фирм, предлагающих учебное оборудование и программные средства, отвечающие современным требованиям. 2. Подать заявку в отдел госзакупок на приобретение учебного оборудования и программных средств, соответствующих аналогичным, используемым в современной практике	2019-2020 уч. год  2019-2020 уч. год	Заведующие кафедрами  Заведующие кафедрами
		По ОП Журналистика: 1. Подать заявки на приобретение необходимого телерадио оборудования в Медиастудию для обучения студентов профильным дисциплинам и соответствующего программного обеспечения 2. Проведение учебных практикоориентированных занятий (Профессиональный творческий практикум) на базах практики и филиалах кафедры.	2019-2020г.  постоянно	Зав.кафедрой и лаборант, Медиастудия  ППС, Руководитель учебной программы
5	Рекомендуется создать условия для учета потребностей различных групп, обучающихся (иностранных, иногородних, с ограниченными возможностями и др.) в образовательном процессе в рамках ОП.	1. Провести мониторинг социального запроса на комплексное сопровождение различных групп обучающихся (иностранных, иногородних, с ограниченными возможностями и др.) 2. Разработать программу адаптации различных групп обучающихся (иностранных, иногородних, с ограниченными возможностями и др.)	октябрь 2019 г.  до января 2020г.	Зам.декана по ВР  Зам.декана по ВР

6	Рекомендация ОО: Материально-техническую инфраструктуру и информационные ресурсы вуза привести в соответствие с потребностями образовательного процесса, запросами студентов и преподавателей.	<p>1. Осуществить сбор заявок на создание и модернизацию научной лабораторной базы</p> <p>2. Утвердить перспективный план (на 5 лет) модернизации МТБ и включать в ежегодный план госзакупок</p> <p>3. Обеспечить открытие филиалов кафедр на предприятиях и НИИ</p>	<p>до 30 декабря 2019 г.</p> <p>до 01 января 2020</p> <p>постоянно</p>	<p>Заведующие кафедрами, руководители подразделений инновационной инфраструктуры ВУЗа Проректор по НРИИ, руководитель УЭФиБУ Заведующие кафедрами, деканы, ДАВ, Проректор по УРИИ</p>
<b>Стандарт 9 Информирование общественности</b>				
1	Руководству ОП информацию о возможностях трудоустройства выпускников рекомендуется доводить до студентов, в том числе путем размещения на информационных ресурсах вуза.	<p>1. Размещать на портале университета совместно с Центром карьеры и трудоустройства всю необходимую информацию о возможностях трудоустройства выпускников</p> <p>Дополнительно по ОП Журналистика</p> <p>1. Организовывать круглые столы с руководителями СМИ региона и РК, творческие встречи с журналистами различных СМИ и выпускниками ОП.</p> <p>2. Информировать о приглашении работодателями студентов к сотрудничеству и прохождению стажировки с последующим трудоустройством, в том числе через информационные ресурсы в Vk, Instagram, facebook, онлайн канал telegram, активизировать онлайн страницу «Журналисты КГУ».</p> <p>3. Размещать на портале университета всю необходимую информацию по учебному процессу (модульные образовательные программы, академические календари, основные технологии и методы преподавания, используемые ППС университета)</p>	<p>постоянно</p> <p>Регулярно</p> <p>постоянно по мере обновления</p> <p>постоянно по мере обновления</p>	<p>Заведующие кафедрами</p> <p>Зав.кафедрой, эдвайзеры выпускных курсов, ответственный за сайт кафедры</p> <p>ответственный за сайт кафедры</p>

<b>Стандарт 10 Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>				
1	Руководству ОП рекомендуется создать условия для использования в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий (on-line обучения, e-портфолио, MOOC и др.).	<p>1. Деканам всех факультетов, имеющим образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий оборудовать вебинарные комнаты;</p> <p>2. Отделу дистанционных образовательных технологий обучить всех преподавателей, работающих по дистанционной образовательной технологии методике и технологии проведения он-лайн занятий в формате вебинара</p> <p>3. Проводить панельную научную онлайн конференцию с факультетом журналистики ЮУрГУ.</p> <p>4. Провести переговоры с факультетом журналистики ЮУрГУ о проведении онлайн лекций лучших ППС.</p> <p>5. Организация тематического круглого стола с факультетом журналистики КазНУ имени аль Фараби в рамках фарабиевских чтений. Участие молодых ППС и обучающихся.</p>	<p>До октября 2019 г.</p> <p>По графику ОДОТ</p> <p>Регулярно</p> <p>В течение года</p> <p>Регулярно (март-апрель)</p>	<p>заведующая ЛИОТ, начальник ОДОТ, кафедры</p> <p>ППС</p> <p>Зав.каф., ответственный за НИР кафедры</p> <p>Зав.каф., ответственный за НИР кафедры</p> <p>Зав.каф., ответственный за НИР кафедры</p>
<b>Обзор рекомендаций по развитию организации образования</b>				
1	Материально-техническую инфраструктуру и информационные ресурсы вуза привести в соответствие с потребностями образовательного процесса, запросами студентов и преподавателей	<p>1. Осуществить сбор заявок на создание и модернизацию научной лабораторной базы</p> <p>2. Утвердить перспективный план (на 5 лет) модернизации МТБ и включить в ежегодный план госзакупок</p>	<p>до 30 декабря 2019 г.</p> <p>до 01 января 2020</p>	<p>Заведующие кафедрами, руководители подразделений инновационной инфраструктуры ВУЗа</p> <p>Проректор по НРИИ, руководитель УЭФиБУ</p>

		3. Обеспечить открытие филиалов кафедр на предприятиях и НИИ	постоянно	Заведующие кафедрами, деканы, ДАВ, Проректор по УриИ
--	--	--	-----------	--

Заведующая кафедрой гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса

Заведующий кафедрой теории государства и права

Заведующая кафедрой журналистики и коммуникационного менеджмента



Хакимова Г.Е.



Турлубеков Б.С.

Укин С.К.



Жусупова А.М.



Утверждаю  
Ректор

А. Дошанова  
2019 г.

**План мероприятий КГУ имени А.Байтурсынова  
по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга  
в рамках специализированной аккредитации образовательных программ  
5B050300/6B03101-Психология 6M010300/7M01101-Педагогика и психология**

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Стандарт 1. «Управление образовательной программой»</b>				
1	Расширить индивидуальность и уникальность каждой из аккредитуемых ОП, устраняя дублирование определенных учебных дисциплин и разрабатывая Планы развития по каждой из аккредитуемых образовательных программ.	1. Пересмотреть учебные планы по ОП 5B050300/6B03101-Психология 6M010300/7M01101-Педагогика и психология, 2. Составить отдельные планы развития на ОП 5B050300/6B03101-Психология и ОП6M010300/7M01101-Педагогика и психология	ежегодно май 2019 г.	Заведующий кафедрой Комитет по учебным планам и программам
2	Усилить практико-ориентированность образовательных программ с учетом требований рынка труда и профессиональных объединений работодателей.	1. Проведение анкетирования работодателей после завершения профессиональных практик, 2. Проведение круглых столов с работодателями 3. Проведение учебных занятий на филиалах кафедры, с целью выявления потребностей работодателей	По завершению практик Ежегодно постоянно	Ответственный за практику Ответственный за связь с работодателями ППС кафедры
3	Пересмотреть название и содержание траекторий, реализуемых в рамках аккредитуемых ОП, согласуя их с особенностями социальных и	1. Выявить потребности работодателей, провести заседание кафедры, на котором рассмотреть вопрос о функционировании	Май 2019 г.	Заведующий кафедрой Комитет по

	культурных потребностей региона, а также запросами работодателей.	траекторий		учебным планам и программам
4.	Ввести в содержание ОП «5В050300/6В03101 – Психология» и «6М010300/7М01101- Педагогика и психология» элективные дисциплины или модули, связанные с исторически сложившимися в данном регионе традиций просвещения, которые заложены великими казахскими просветителями А. Байтурсыновым, И.Алтынсариним, Назипой Кулжановой и др. По мнению экспертов, это будет способствовать приданию аккредитуемым ОП индивидуальности и уникальности, а также обеспечению конкурентных преимуществ, связанных с тем, что Костанайская область является родиной этих великих просветителей.	1. Ввести в дисциплину «История психологии» модуль «Развитие психологической науки в Казахстане», куда включить тему «Зарождение и развитие психологической мысли в Костанайской области» (идеи великих казахских просветителей А. Байтурсынова, И.Алтынсарина, Назипы Кулжановой)	Июнь 2019 г.	Руководитель и разработчик курса «История психологии»
<b>Стандарт 2. Управление информацией и отчетность</b>				
1.	Пересмотреть механизм защиты и порядок использования персональных данных обучающихся, публикуемых в общедоступных базах данных и файлах на портале университета, привести их в соответствие с нормативно-правовой базой.	1. Изучить нормативно-правовые документы по защите и порядку использования персональных данных обучающихся 2. Разработать положение, регламентирующее механизм защиты и порядок использования персональных данных обучающихся. 3. Внести изменения в раздел «Управление информацией» Положения «Система обеспечения качества в университете» о порядке и обеспечении защиты информации в базах данных.	до июня 2019 г.  до сентября 2019 г.  январь 2020 г.	Начальник ИТО, начальник ОР,  начальник УПОиГЗ  Директора ДАВ, начальник ОР

2.	Обеспечить устойчивую обратную связь руководства вуза с обучающимися и ППС в части управления и развития ОП, а также принятие своевременных корректирующих мер на основании полученных результатов.	<p>1. Разместить на сайте университета график приема администрацией студентов и ППС;  В социальных сетях вести страничку для общения и конструктивного диалога со студентами и преподавателями;  Организовывать 1 раз в 2 месяца встречи студентов и преподавателей с администрацией университета.</p> <p>2. Составить график посещения обучающихся руководителя ОП по вопросам обучения, удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами.</p> <p>3. Проведение собраний обучающихся с участием руководителя ОП.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Сентябрь 2019 г.</p> <p>ежегодно</p>	<p>Советник ректора по СсО, зав. медиа-студией, проректора;  Советник ректора по СсО, проректоры</p> <p>Заведующий кафедрой</p> <p>Заведующий кафедрой</p>
<b>Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательных программ</b>				
1.	Пересмотреть существующие траектории обучения в рамках ОП «6М010300/7М01101-Педагогика и психология» и «5В050300/6В03101-Психология», четко ориентируя их на потребности регионального рынка труда и требования работодателей.	<p>1. Проведение анкетирования работодателей после завершения профессиональных практик,</p> <p>2. Проведение круглых столов с работодателями,</p> <p>3. Приглашение работодателей на заседания кафедры, где рассматриваются и корректируются учебные планы</p>	<p>По завершению практик ежегодно</p> <p>ежегодно</p>	<p>Ответственный за проф. практики</p> <p>Ответственный по кафедре за связь с работодателями  Зав. кафедрой и комитет по учебным планам и программам</p>
2.	Разработать Планы развития по каждой из аккредитуемых образовательных программ с учетом их уникальности и индивидуальности.	1. Составить отдельные планы развития на ОП 5В050300/6В03101-Психология и ОП 6М010300/7М01101-Педагогика и психология	Май 2019 г.	Комитет по составлению учебных планов.
3.	Предусмотреть проведение некоторых учебных дисциплин на базе различных организаций и предприятий специализации.	1. Проведение учебных занятий на филиалах кафедры	постоянно	Преподаватели кафедры

4.	Организовать деятельность по реализации совместных и/или дудипломных программ с зарубежными вузами.	<p>1. Переработать в соответствии с новыми нормативными документами МОН РК положение Двудипломное образование П037-2017</p> <p>2. Провести обучающий семинар по совместным образовательным программам и программам двойного диплома</p> <p>3. Заключить соглашение (договора) с российским вузом на реализацию совместных образовательных программ и программ двойного диплома</p>	<p>До 01.09.2019 г.</p> <p>Октябрь 2019 г. и затем ежегодно 2019-2020</p>	<p>Проректор по УРиИ, начальник УМО начальник ОМС</p> <p>Проректор по УРиИ, начальник УМО начальник ОМС</p> <p>Ответственный по кафедре за международное сотрудничество</p>
<b>Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП</b>				
1.	Расширить возможности и способы информирования заинтересованных лиц о любых запланированных или предпринятых действиях в отношении ОП.	<p>1. Составлять аналитические справки об изменениях в образовательных программах</p> <p>2. Размещать сводную информацию об изменениях в образовательных программах на портале университета</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Заведующие выпускающими кафедрами</p> <p>Начальник УМО</p>
2.	На постоянной основе обеспечить пересмотр траекторий подготовки специалистов в рамках аккредитуемых ОП с учетом изменений рынка труда и требований работодателей.	<p>1. Проведение анкетирования работодателей после завершения профессиональных практик.</p> <p>2. Проведение круглых столов с работодателями.</p> <p>3. Выявить потребности работодателей, провести заседание кафедры, на котором рассмотреть вопрос о функционировании траекторий</p>	<p>По завершении практик</p> <p>Ежегодно</p> <p>Май 2019</p>	<p>Ответственный по кафедре за профессиональные практики</p> <p>Ответственный за связь с работодателями</p> <p>Зав.кафедрой</p>
3.	Регулярно проводить корректирующие и предупреждающие действия по результатам мониторинга изменения потребностей общества и профессиональной среды.	<p>1. Приглашение работодателей на заседания кафедры, где рассматриваются и корректируются учебные планы, с целью выявления потребностей работодателей</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Заведующий кафедрой</p>



**Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости**

1.	Обеспечить фактическое функционирование нескольких траекторий обучения в рамках аккредитуемых ОП.	1.Пересмотреть функционирование нескольких траекторий обучения в рамках ОП 5В050300/6В03101-Психология, 6М010300/7М01101-Педагогика и психология	Май 2019	Заведующий кафедрой Комитет по составлению учебных планов
2.	Совершенствовать процедуру проведения апелляции и реагирования на жалобы учащихся.	1. Внести изменения в Положение П 013 – 2019 Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части, касающейся подачи и проведения апелляции. 2. Информировать студентов о возможности подачи апелляции в случае не согласия с результатом экзаменов.	Январь 2020 г.  постоянно	Директор ДАВ Начальник ОР  Зав.кафедрой, эдвайзеры
3.	Реализовать процесс оперативного реагирования на жалобы обучающихся в электронном виде с публикацией даты вопросов и ответов в блоге ректора.	1. Разместить на сайте университета график приема администрацией студентов и ППС; 2. Активизировать работу блога ректора на сайте Университета; 3. В социальных сетях вести страничку для общения и конструктивного диалога со студентами и преподавателями; 4. Организовывать 1 раз в 2 месяца встречи ректора и администрации университета со студентами и преподавателями.	сентябрь 2019; 2019-2020 уч.год; 2019-2020 уч.год;  2019-2020 уч.год;	Советник ректора по СсО; Советник ректора по СсО; Советник ректора по СсО, зав. медиа-студией, проректора; Советник ректора по СсО, проректора.
4.	Регламентировать приемные часы руководства ОП и вуза для личных вопросов.	1. Составить график посещения обучающихся руководителя ОП по вопросам обучения, удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами. 2. Разместить на сайте университета график приема администрацией студентов и ППС.	Сентябрь 2019  Сентябрь 2019	Зав.кафедрой  советник ректора по СсО
<b>Стандарт 6. Обучающиеся</b>				
1.	Активизировать работу по реализации внешней и внутренней академической мобильности обучающихся.	1. Проводить информационные встречи с обучающимися университета о возможностях участия и требованиях к участникам академической мобильности	постоянно	Начальник ОМС, начальник ОР

		<p>2. Организовать академическую мобильность с вузами стран СНГ</p> <p>3. Создать страницу на вебсайте университета и поддерживать ее в актуальном состоянии для развития входящей академической мобильности</p> <p>4. Использовать возможности социальных сетей для информирования о международных программах</p> <p>5. Проведение онлайн-семинаров с Вузами партнерами</p>	<p>С 2020 года</p> <p>до 20.09.2019</p> <p>ежегодно</p>	<p>Начальник ОМС, начальник ОР</p> <p>Начальник ОМС, начальник ОР</p> <p>Заведующий кафедрой</p>
2.	Проводить работу по гармонизации содержания образовательных программ с образовательными программами ведущих казахстанских и зарубежных вузов.	1. Анализ и мониторинг содержаний ОП (РУПов, учебных планов) ведущих казахстанских и зарубежных вузов	ежегодно	Зав. кафедрой Комитет по составлению учебных планов.
3.	Разработать и внедрить механизм выделения внутривузовских научно-исследовательских грантов для обучающихся.	<p>1. Внести предложения по предоставлению грантов ректора (100% скидка на оплату обучения) магистрам КГУ при соблюдении определенных условий на обучение в докторантуре в соответствии с положением</p> <p>2. Систематически актуализировать положения по конкурсу НИР, бизнес-проектов для студентов, магистрантов, докторантов</p>	<p>До 28 августа 2019 года и в последующее м- ежегодно</p> <p>До 28 августа 2019 года и в последующее м- ежегодно</p>	<p>Проректор по НРИИ</p> <p>Начальник УНиПО, руководитель Офиса коммерциализации - проректор по СиХР;</p>
4.	Активизировать работу Ассоциации выпускников в развитии ОП кластера, расширить привлечение выпускников к участию в ней.	<p>1. Создать единую базу данных выпускников;</p> <p>2. Разработать план по организации работы Ассоциации выпускников;</p> <p>3. Разместить в холле 1 этажа Доску (аллею) почетных выпускников университета;</p> <p>4. Создать эндаумент фонд</p>	<p>сентябрь 2019;</p> <p>апрель-май 2020;</p> <p>январь 2021.</p> <p>Февраль 2020</p>	<p>проректор по СиХР;</p> <p>проректор по СиХР;</p> <p>проректор по СиХР</p> <p>проректор по СиХР</p>

		5. Проведение мероприятий с приглашением выпускников	ежегодно	Зав.кафедрой
<b>Стандарт 7. ППС</b>				
1.	Разработать программу материального стимулирования молодых преподавателей.	1.Провести анализ о достижениях молодых преподавателей 2.Разработать систему материального и нематериального стимулирования молодых преподавателей	2020 год  2020-2024уч.год	Проректор по СиХР заведующая ЦПР, заведующая ЛИОТ Проректор по СиХР, заведующая ЦПР
2.	Усилить работу по внутренней и внешней академической мобильности ППС.	1.Информировать студентов о возможностях внутренней и внешней академической мобильности, ознакомление с ВУЗами партнерами	постоянно	Эдвайзеры, кураторы
3.	Активно привлекать лучших зарубежных и отечественных преподавателей к чтению профилирующих дисциплин.	1.Организовывать семинары/круглые столы с приглашаемыми зарубежными учеными 2.Взаимодействовать с международными организациями для приглашения зарубежных преподавателей	Ежегодно, с сентября 2019 с сентября 2019	Начальник ОМС, директор ДАВ
4.	В целях повышения острепенности и омоложения кафедры, реализующей аккредитуемые ОП, предусмотреть выделение целевых грантов на специальности «Психология» и «Педагогика и психология».	1. Направлять заявки в управление науки и послевузовского образования, в которых указываются претенденты на целевой грант по ОП «Психология» и «Педагогика и психология».	ежегодно	Заведующий кафедрой
5.	Разработать и внедрить механизм выделения внутривузовских научно-исследовательских грантов для ППС	1. Предоставление грантов ректора (100% скидка на оплату обучения) осуществляется магистрам КГУ при соблюдении определенных условий на обучение в докторантуре в соответствии с положением 2. Разработать ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе научных и научно-технических проектов ВУЗа 3. Провести внутривузовский конкурс и в последующем - по завершении финансирования, выделяемого гранта ( через 1 год или 2 года)	Ежегодно  До 01 октября 2019 г. До 01 февраля 2020 года	Начальник ОР  Начальник УНиПО  Проректор по НРИИ комиссия

**Стандарт 8 Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов**

1.	Систематически и последовательно развивать деятельность по оснащению современным учебно-лабораторным и мультимедийным оборудованием учебных аудиторий в разрезе аккредитуемых специальностей.	1. Направлять заявки в отдел государственных закупок на приобретение мультимедийного оборудования.	ежегодно	Зав.кафедрой
2.	Рассмотреть возможность приобретения программного обеспечения (аудиовизуальных комплексов и др.) психодиагностики и психокоррекции для кабинета психодиагностики, лаборатории практической психологии, тренингового зала и др.	1. Направлять заявки в отдел государственных закупок на приобретение программного обеспечения психодиагностики и психокоррекции для кабинета психодиагностики, лаборатории практической психологии, тренингового зала.	ежегодно	Зав.кафедрой
3.	Провести работу по обеспечению библиотечного фонда учебно-методическими пособиями на государственном языке по профилирующим дисциплинам аккредитуемых образовательных программ.	1. Разработать План по регулярному пополнению фонда учебной, методической и научной литературы. 2. Проводить анализ книгообеспеченности учебного процесса в разрезе каждой специальности посредством картотеки книгообеспеченности, электронного каталога, типовых учебных программ, заявок кафедр. 3. Направлять заявки в «Білім орталыгы» на приобретение учебно-методической литературы	Сентябрь 2019 г.  ежегодно  ежегодно	Проректор по СиХР, заведующая НБ «Білім орталыгы», заведующая НБ «Білім орталыгы»  заведующий кафедрой
4.	Активизировать деятельность по обеспечению условий для инклюзивного образования в вузе, т.е. проведение планомерной деятельности по обеспечению «безбарьерного» физического доступа и психолого-педагогическому сопровождению студентов с ограниченными возможностями развития и инвалидов	1. Проводить на базе лаборатории практической психологии индивидуальные консультации, психологическую диагностику и семинары для студентов с ограниченными возможностями развития и инвалидов	По необходимости	Специалисты ЛПП

5.	Усилить программы технологической поддержки различных групп обучающихся, через консультирование и информирование, посредством использования ИКТ-технологий в соответствии с образовательными программами.	1.Использовать WhatsApp, электронную почту с целью информирования обучающихся о предстоящих событиях 2. Проводить онлайн –консультации на базе ЛПП	Постоянно  По поступающим заявкам	Эдвайзеры, кураторы  Специалисты ЛПП
<b>Стандарт 9 Информирование общественности</b>				
1.	Проводить систематический внутренний мониторинг веб-сайта и оценивать, в какой мере имеющийся информационный ресурс отвечает современным требованиям, целям и задачам Университета в целом и в разрезе образовательных программ.	1. На начало нового учебного года (сентябрь-октябрь) пересмотреть структуру и содержание сайта Университета на соответствие современным требованиям; 2. закрепить ответственных за размещение информации по разделам сайта; 3. ежемесячно проводить внутренний мониторинг сайта на актуальность информации с доведением предложений и замечаний до ответственных со сроками исполнения.	сентябрь-октябрь 2019;  октябрь 2019;  2019-2020 уч.год.	советник ректора по СсО;  советник ректора по СсО;  советник ректора по СсО.
2.	Предпринять меры для повышения публикационной активности в СМИ по образовательной политике, поддержке и разъяснению национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.	1. Включить в план кафедры публикации ППС по проблемам образовательной политики, разъяснению национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.	Сентябрь 2019 г.	Зав.кафедрой
3.	Обеспечить информирование ППС и студентов о возможности участия в конкурсах исследовательских, социальных и др. грантов, проводимых казахстанскими и международными организациями.	1. Проведение собраний ППС и студентов, рассылка информации по WhatsApp	постоянно	Эдвайзеры, кураторы
4.	Разместить ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки ОП.	1. Разместить на сайте информацию об институциональной и специализированной аккредитации в НААР, предусмотреть публикацию ссылок на внешние ресурсы; 2.Внести изменение в П 017-2019 Положение «Система обеспечения качества в университете» требование о публикации	до июля 2019 г.  до января 2020 г.	Начальник ОБВО  Начальник ОБВО

		ссылка на внешние ресурсы:		
<b>Стандарт 10 Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>				
1.	Расширить возможности проведения дисциплин из курса теоретического обучения в практические на предприятиях специализации.	1.Проведение учебных занятий на филиалах кафедры	постоянно	Преподаватели кафедры
2	Предпринимать меры по профессиональной сертификации студентов, обучающихся по ОП «5В050300/6В03101-Психология».	1.Провести работу по выявлению в Республике Казахстан и ближайших странах СНГ Центров по профессиональной сертификации 2. Изучить требования сертификационных центров и программы обучения 3. Внести в образовательные программы дисциплины и / или модули, входящие в программы сертификации	До 01.12.2019 года  До 01.04.2020 года	Заведующие выпускающими кафедрами, председатели Комитетов по учебным планам и программам
3	Обеспечить проведение видео/виртуальных лекций ведущих отечественных и зарубежных специалистов (кандидатов и докторов педагогических и психологических наук) в области педагогики и психологии по некоторым учебным дисциплинам ОП.	1. Внести в план по научно-исследовательской работе проведение лекций ведущих отечественных и зарубежных специалистов (кандидатов и докторов педагогических и психологических наук)	Сентябрь 2019г.	Зав.кафедрой Ответственный по научной работе

Зав.кафедрой психологии и педагогики



Ж.Ромашева



Утверждаю

Ректор

А.Дощанова  
2019 г.

**План мероприятий КГУ имени А.Байтурсынова  
по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга  
в рамках специализированной аккредитации образовательных программ  
5B060100/6B05401–Математика, 5B060200/6B06101 Информатика, 5B060400/6B05301-Физика,  
6M060200/7M06101-Информатика, 6M060400/7M05301-Физика**

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Стандарт 1. «Управление образовательной программой»</b>				
1	Расширить круг обучающихся и работодателей, привлекаемых к формированию плана развития ОП.	По ОП Математика и Информатика: 1. Привлекать обучающихся и работодателей к формированию плана развития ОП бакалавриата и магистратуры 2. Включать студентов старших курсов и работодателей в состав участников круглых столов и заседаний кафедр по вопросу разработки ОП.	постоянно  постоянно	Заведующий кафедрой  Зав.кафедрой, эдвайзер
		По ОП Физика Привлечение крупных предприятий и организации в направлении электроники и радиотехники, совместно со студентами специальности, к разработке ОП-Физика на каждый учебный год. Рекомендуемые предприятия – филиал ТОО «Эл Нур Сервис», АО «Казакхтелеком», ТОО «Рембыттехника».	2019-2020 г	Зав.кафедрой, эдвайзер

2	Обеспечить устойчивую обратную связь руководства вуза с обучающимися и ППС в части управления и развития ОП.	<p>1. Разместить на сайте университета график приема администрацией студентов и ППС;</p> <p>2. В социальных сетях вести страничку для общения и конструктивного диалога со студентами и преподавателями</p> <p>3. Организовывать 1 раз в 2 месяца встречи студентов и преподавателей с администрацией университета.</p>	<p>сентябрь 2019; постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Советник ректора по СсО; Советник ректора по СсО, зав. медиа-студией, Советник ректора по СсО, проректоры</p>
3	Разработать план мероприятий по развитию НИР и внедрению инновационных предложений в рамках ОП и университета.	<p>1. Откорректировать систему планирования деятельности ППС и рейтинга с целью мотивации исполнителей для достижения роста вовлеченности студентов и результативности НИР</p> <p>2. Обеспечить развитие НИР через план кафедры-факультета и УНиПО (на учебный год)</p> <p>2. Предусмотреть раздел по внедрению инноваций в плане работы кафедры на учебный год в разделе НИР</p>	<p>октябрь 2019 года</p> <p>До октября ежегодно</p> <p>До февраля ежегодно</p>	<p>Рейтинговая комиссия, УНиПО, зав. кафедрой</p> <p>Зав кафедрами, деканы (директоры), руководители подразделений инновационной инфраструктуры (НИЦ, ХАБ, офис коммерциализации и др.), начальник УНиПО</p> <p>Деканы факультетов и зав кафедрами, руководители подразделений инновационной инфраструктуры (НИЦ, ХАБ, офис коммерциализации и др.)</p>



4	Провести обучение руководства ОП в сфере менеджмента риска и коммерциализации научных проектов, реализовать управление рисками на уровне структурных подразделений, процессов и ОП.	<p>1. Проведение обучающего семинара по управлению рисками для заведующих кафедрами и руководства ОП</p> <p>2. Проведение обучающего семинара по внедрению системы управления рисками для заведующих кафедрами и руководства ОП</p> <p>3. Проведение обучающего семинара по коммерциализации научно-технической деятельности ученых</p> <p>4. Проведение работы по внедрению системы управления рисками в соответствии с утвержденной нормативной документацией и реализация управления рисками на уровне структурных подразделений и процессов</p> <p>5. Внедрение и реализация управления рисками на уровне ОП, проведение оценки рисков развития ОП и определение путей снижения этих рисков</p>	<p>4 квартал 2019 г.</p> <p>октябрь 2019 г.</p> <p>октябрь 2019 г.</p> <p>2019-2024 годы</p> <p>постоянно</p>	<p>Начальник ОБВО, кафедра УДО</p> <p>Начальник ОБВО</p> <p>директор НИЦ, руководитель ОТиКТ, руководитель Цифрового хаба</p> <p>Начальник ОБВО, структурные подразделения, кафедры</p> <p>Заведующий кафедрой</p>
5	Дополнительные рекомендации по ОП 5В060400/6В05301 «Физика», 6М060400/7М05301 «Физика»: С привлечением работодателей разработать механизм коммерциализации научных проектов в области энергоэффективности и энергоаудита, обеспечить их внедрение в процесс реализации ОП.	<p>1 Совместно с офисом коммерциализации организовать на кафедрах курсы по продвижению стартапов с привлечением молодых преподавателей, студентов и магистрантов</p> <p>2 Совместно с ТОО РБТ провести работу по участию в грантовом финансировании предложения по увеличению энергоэффективности и энергоаудита на базе разработок КГУ и РБТ.</p> <p>3 При реализации образовательной программы рассмотреть возможность и внедрить в учебный процесс в рамках выделенного учебного времени изучение вопросов по комерциализации научных проектов.</p>	<p>2019-2021 г</p> <p>2019-2021 г</p> <p>2019-2021 г</p>	<p>Зав.кафедрой</p> <p>ППС кафедры</p> <p>Зав.кафедрой</p>

<b>Стандарт 2. Управление информацией и отчетность</b>				
1	Пересмотреть механизм защиты и порядок использования персональных данных обучающихся, публикуемых в общедоступных базах данных и файлах на портале университета, привести их в соответствие с нормативно-правовой базой.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить нормативно-правовые документы по защите и порядку использования персональных данных обучающихся</li> <li>2. Разработать положение, регламентирующее механизм защиты и порядок использования персональных данных обучающихся</li> <li>3. Внести изменения в раздел «Управление информацией» Положения «Система обеспечения качества в университете» о порядке и обеспечении защиты информации в базах данных</li> <li>4. Получить согласие на сбор и переработку персональных данных обучающихся КГУ им.А.Байтурсынова</li> <li>5. Получить согласие на сбор и переработку персональных данных от абитуриентов, поступающих в КГУ им.А.Байтурсынова</li> </ol>	<p>до июня 2019 г.</p> <p>до сентября 2019 г.</p> <p>январь 2020 г.</p> <p>до октября 2019 г.</p> <p>Ежегодно во время работы приемной комиссии.</p>	<p>Начальник УПОиГЗ,</p> <p>Начальник ОР</p> <p>Начальник ИТО, Начальник ОВВО</p> <p>Начальник ОР</p> <p>Начальник ОПиТ</p>
<b>Стандарт 3. Разработка и утверждение образовательных программ</b>				
1	Предлагается более эффективно привлекать студентов и работодателей к разработке образовательных программ, их анализу и планированию.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Привлекать к разработке ОП бакалавриата большее количество обучающихся</li> <li>2. Привлекать к разработке, обсуждению и экспертизе образовательных программ представителей всех организаций-партнеров</li> </ol>	<p>ежегодно</p> <p>постоянно</p>	<p>Начальник УМО, Зав. кафедрой Зав. кафедрой</p>
2	Организовать работу по совершенствованию совместных и/или двудипломных программ с зарубежными вузами.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переработать в соответствии с новыми нормативными документами МОН РК положение Двудипломное образование П037-2017</li> <li>2. Провести обучающий семинар по совместным образовательным программам и программам двойного диплома</li> </ol>	<p>ежегодно</p> <p>Октябрь 2019 г. и потом ежегодно</p>	<p>Проректор по УРиИ, начальник УМО начальник ОМС</p> <p>Проректор по УРиИ, начальник УМО начальник ОМС</p>

		3. Заключить соглашение (договора) на реализацию совместных образовательных программ и программ двойного диплома	до 2021 г.	Заведующий кафедрой
<b>Стандарт 4. Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП</b>				
1	Осуществлять своевременное информирование обучающихся и работодателей о всех планируемых и предпринятых изменениях ОП посредством публикации новостной информации на сайте вуза.	1. Составлять аналитические справки об изменениях в образовательных программах 2. Размещать сводную информацию об изменениях в образовательных программах на портале университета	Ежегодно  Ежегодно	Зав. кафедрой, ППС
<b>Стандарт 5. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости</b>				
1	Организовать проведение собственных исследований в области методики преподавания и оценки результатов обучения.	1. Организовать методический семинар для ППС, посвященный методикам преподавания и оценки результатов обучения	Ежегодно	Начальник УМО, Зав. кафедрой
2	Реализовать процесс оперативного реагирования на жалобы обучающихся в электронном виде с публикацией даты вопросов и ответов в блоге ректора, регламентировать приемные часы руководства вуза для личных вопросов.	1. Разместить на сайте университета график приема администрацией студентов и ППС; 2. Активизировать работу блога ректора на сайте Университета; 3. В социальных сетях вести страничку для общения и конструктивного диалога со студентами и преподавателями; 4. Организовывать 1 раз в 2 месяца встречи ректора и администрации университета со студентами и преподавателями.	сентябрь 2019; 2019-2020 уч.год; 2019-2020 уч.год;  2019-2020 уч.год;	Советник ректора по СО Советник ректора по СО Советник ректора по СО  Советник ректора по СО
3	Дополнительные рекомендации ВЭК для ОП 5В060400/6В05301 «Физика», 6М060400/7М05301 «Физика»: включить в Планы развития образовательных программ внедрение новых форм и методов преподавания и обучения в рамках ОП, в частности разработку дистанционных и интерактивных учебных курсов.	Предусмотреть разработку учебного плана для студентов образовательной программы ОП 5В060400/6В05301 «Физика», 6М060400/7М05301 «Физика», с элементами дистанционной формы обучения – дисциплин (модулей). Для этого в качестве модулей курсов дистанционного обучения, сформировать дисциплины цикла БД и ПД.	2020-2021	Зав. кафедрой
<b>Стандарт 6. Обучающиеся</b>				

1	Увеличить количество иностранных абитуриентов к поступлению в университете.	Проводить профориентационную работу среди иностранных абитуриентов используя возможности социальных сетей, СМИ	Ежегодно	Ответственный за профориент. работу
2	Повысить результативность работы по развитию внешней и внутренней академической мобильности обучающихся.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить встречи с обучающимися университета для информирования о возможностях участия и требованиях к участникам академической мобильности.</li> <li>2. Организовать академическую мобильность с вузами РК и стран СНГ</li> <li>3. Создать страницу на вебсайте университета и поддерживать ее в актуальном состоянии для развития входящей академической мобильности.</li> <li>4. Использовать возможности социальных сетей для информирования о международных программах</li> <li>5. Реализовать программу академической мобильности обучающихся на безвозмездной основе, путем взаимного обмена обучающихся университетов – партнеров и кафедры информатики</li> </ol>	<p>один раз в семестр</p> <p>с сентября 2019 г. до сентября 2019 г.</p> <p>регулярно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Начальник ОМС, начальник ОР</p> <p>Начальник ОМС, начальник ОР Начальник ОМС, начальник ОР</p> <p>Начальник ОМС</p> <p>Заведующий кафедры</p>
3	Исключить формализм в работе Ассоциации выпускников в части развития ОП кластера, расширить привлечение выпускников к участию в ней.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создать единую базу данных выпускников;</li> <li>2. Разработать план по организации работы Ассоциации выпускников;</li> <li>3. Разместить в холе 1 этажа Доску (аллею) почетных выпускников университета;</li> <li>4. Создать эндаумент фонд.</li> </ol>	декабрь 2019; сентябрь 2019; апрель-май 2020; январь 2021.	Проректор по УРИИ, проректор по СиХР, советник ректора по связям с общественностью, проректор по СиХР
4	Усовершенствовать программу поддержки одаренных обучающихся.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение ежегодного конкурса «Тор-10» и вручение призов лучшим студентам</li> <li>2. Ведение рубрики «Наши успехи и достижения» на страницах университетских изданий.</li> <li>3. Предоставление скидок и льгот по оплате за обучение для одаренных студентов</li> </ol>	<p>ежегодно</p> <p>постоянно</p> <p>2 раза в год по результатам</p>	<p>начальник УВР, заведующий ЦРМИ заведующий Медиа студии</p> <p>Начальник ОР</p>

		4. Оплата расходов на участие в конкурсах, турнирах и т.д.	семестра постоянно	Проректор по СиХР
<b>Стандарт 7. ППС</b>				
1	Разработать План развития кадрового потенциала вуза для повышения научной острепенности ППС.	1 Разработать комплексный план развития кадрового потенциала вуза на 5 лет для повышения острепенности и профессионального роста ППС. 2. Проводить работы по реализации плана развития кадрового потенциала.  3. Проводить мониторинг соответствия кадрового потенциала требованиям НСД через процедуры аттестации, конкурсного замещения должностей	декабрь 2020 г.  2019-2024 гг.  ежегодно	Начальник УРП, директор ДАВ  Начальник УРП, руководители структурных подразделений. Начальник УРП, конкурсная комиссия, аттестационная комиссия
2	Разработать документированные процедуры с условиями карьерного и профессионального роста ППС в вузе, в том числе с помощью открытого ежегодного пересмотра показателей рейтинга и более широкого применения материального стимулирования	1. Разработать положение «О профессиональном росте педагога»	2020 год	Проректор по СиХР заведующая ЦПР, заведующая ЛИОТ
3	Разработать программу материального стимулирования успешных молодых преподавателей	1. Проводить анализ достижений молодых преподавателей. 2. Разработать систему материального и нематериального стимулирования молодых преподавателей	2020-2024 уч.год до января 2020 г.	заведующая ЦПР, заведующий ЛИОТ Проректор по СиХР
4	Усилить работу по академической мобильности ППС и привлечению лучших зарубежных и отечественных преподавателей.	1. Проводить информационные встречи о возможностях международных программ 2. Организовывать семинары по подготовке проектных заявок с участием зарубежных партнёров 3. Приглашать зарубежных ученых  4. Взаимодействовать с международными	Ежегодно  Ежегодно  С сентября 2019  Ежегодно	Начальник ОМС, директор ДАВ, Зав.кафедрой  Зав.кафедрой  Начальник ОМС,

		организациями для приглашения зарубежных преподавателей		Зав.кафедрой
5	Разработать план внедрения инновационных методов преподавания дисциплин ОП естественнонаучного кластера, развития средств ИКТ, онлайн обучения.	<p>1. Посещать на регулярной основе обучающие семинары по новым и инновационным методикам преподавания и оценке результатов обучения</p> <p>2. Проводить исследования при использовании новых образовательных методик преподавания (подтвержденных актами внедрения)</p> <p>3. Проводить обратную связь (анкетирование, опросы обучающихся) по эффективности использования в учебном процессе новых и инновационных методик преподавания и оценки результатов обучения с обсуждением на заседаниях кафедр</p>	<p>постоянно</p> <p>ежегодно</p> <p>постоянно</p>	<p>Начальник УМО, руководитель ОТиКТ, зав.кафедрой психологии и педагогики Заведующий ЛИОТ</p> <p>Зав.кафедрой</p>
<b>Стандарт 8 Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов</b>				
1	Включить в план закупок приобретение современного оборудования для оснащения лабораторий кафедр естественнонаучного кластера.	Ходатайствовать перед руководством университета о выделении средств для закупки необходимого оборудования (интерактивных досок, проекторов)	До октября 2019 г.	Проректор по СиХР зав. кафедрой
2	Активизировать использование студентами электронных изданий электронных библиотечных систем, предоставляемых вузом	Использовать ссылки на электронные издания электронных библиотечных систем при разработке карт методической обеспеченности дисциплин кафедры	ежегодно	ППС
3	Внедрить систему проверки письменных работ на плагиат с использованием внешних баз данных.	<p>1. Изучить коммерческие предложения от различных фирм, предлагающих программы антиплагиата с использованием внешних баз данных.</p> <p>2. Подать заявку в отдел госзакупок на приобретение программы «Антиплагиат».</p> <p>3. Проверять письменные работы (рефераты, эссе, курсовые работы и др) на предмет плагиата.</p>	<p>до сентября 2019 г.</p> <p>октябрь 2019 г.</p> <p>постоянно</p>	<p>Директор ДАВ</p> <p>Начальник ОР</p> <p>Завкафедрами, ППС</p>

		4. Внести изменения в действующие НСД четко разграничить требуемый процент уникальности в разрезе курсов и уровней обучения	до сентября 2020 г.	Начальник ОР
4	Улучшить условия для иногородних обучающихся в части комфорта проживания и досуга в общежитиях.	1. Проведение текущего ремонта в коридорах, жилых и бытовых комнатах, кухнях. 2. Продолжить работу по поиску инвестора по программе ГЧП для строительства 9 этажного общежития на 500 мест.	до сентября 2019 г. с сентября 2019 г.	Начальник ОХОиС Проректор по СиХР
5	Организовать секцию плавания для проведения занятий по физической культуре.	1. Провести мониторинг запроса обучающихся на организацию секции плавания 2. При необходимости изучить предложения организаций города и определить источники финансирования посещения или аренды бассейна.	Октябрь 2019 г.  По мере необходимости	Проректор по СиХР  Проректор по СиХР, начальник УЭФиБУ
6	Организовать места для релаксации студентов и ППС в главном корпусе.	1. Организация комнат отдыха для сотрудников в корпусах. 2. Обустройство зимнего сада мягкой и корпусной мебелью в корпусе №1, обустройство фойе мягкой и корпусной мебелью в корпусах №2,3,4 для студентов.	2021-2022 уч.год 2020-2021 уч.год	Проректор по СиХР Проректор по СиХР
7	Увеличить количество точек общественного питания в учебных корпусах или их пропускную способность.	1. Расширение пунктов питания (буфетов) в каждом корпусе университет.  2. Организация работы Комбината студенческого питания в соответствии с нормами и стандартами САНПИН	До сентября 2019 г. постоянно	Проректор по СиХР, директор КСП директор КСП
8	Дополнительные рекомендации по ОП 5В060400/6В05301 «Физика», 6М060400/7М05301 «Физика»: Закупить компьютерную технику и проекционное оборудование в лекционные лаборатории кафедры «Электроэнергетики и физики», заменить все ЭЛТ дисплеи на ЖК мониторы.	Сформировать и включить в план государственных закупок университета, проекционной оборудование для аудитории №309/3, а также компьютерный класс в количестве не менее 10 компьютеров для модулей ИТ-компонента образовательной программы «Физика».	2019-2020 уч. год	Зав. кафедрой
<b>Стандарт 9 Информирование общественности</b>				

1	Обеспечить своевременную актуализацию информации на сайте университета в разделе «Наука», в том числе в разрезе ОП естественнонаучного кластера.	1. Регулярно размещать на сайте университета в разделе «Наука» актуальную информацию по ОП	до июля 2019 г.	Проректор по науке, зав.кафедрой
2	Разместить ссылки на внешние ресурсы по результатам процедур внешней оценки ОП.	1. Разместить на сайте информацию об институциональной и специализированной аккредитации в НААР, предусмотреть публикацию ссылок на внешние ресурсы; 2. Внести изменение в П 017-2019 Положение «Система обеспечения качества в университете» требование о публикации ссылок на внешние ресурсы;	до июля 2019 г.  до января 2020 г.	Начальник ОВВО  Начальник ОВВО
<b>Стандарт 10 Стандарты в разрезе отдельных специальностей</b>				
1	Включить в учебный план ОП дисциплины или модуля «Введение в специальность» на первом году обучения.	Включить в учебный план 2020-2021 году дисциплину «Введение в специальность» в объеме 3 кредитов на первом году обучения бакалавриата	2020-2021 уч.год	Комитет по УПиП

Заведующая кафедрой математики



А.Утемисова

И.о. заведующего кафедрой информатика



А.Муслимова

Заведующий кафедрой электроэнергетики и физики



И.Кошкин