



3	Обеспечить устойчивую обратную связь руководства вуза с обучающимися и ППС, гарантировать открытость и доступность администрации для основных стейкхолдеров, обозначив часы приема.	1. Разместить на сайте университета график приема администрацией студентов и ППС; 2. В социальных сетях вести страничку для общения и конструктивного диалога со студентами и преподавателями; 3. Организовывать 1 раз в 2 месяца встречи студентов и преподавателей с администрацией университета.	сентябрь 2019; постоянно  постоянно	Советник ректора по СсО; Советник ректора по СсО, зав. медиа-студией, проректора; Советник ректора по СсО, проректоры
4	Обеспечить участие университета в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и пр.	1. Собрать предложения с подразделений на членство в объединениях. 2. Вынести вопрос на обсуждение коллегиальных органов (УМС, НТС) с целью отбора наиболее перспективных профессиональных структур. 3. Подать заявку на вступление и оплатить взносы.	до января 2020г. до июля 2020 г.  до декабря 2020 г.	Проректор по НРИИ  Начальник ОМС  Начальник ОМС, начальник УЭФиБУ
5	Руководству университета, структурных подразделений и ОП систематически проходить обучение по программам менеджмента в образовании	1. Проведение обучающего семинара по внедрению системы управления рисками для руководителей подразделений, заведующих кафедрами 2. Проведение работы по внедрению системы управления рисками в соответствии с утвержденной нормативной документацией и реализация управления рисками на уровне структурных подразделений и процессов. 3. Проведение обучающего семинара по направлению менеджмента в образовании для руководителей структурных подразделений.	октябрь 2019 г.  2019-2025 гг.  февраль 2020 г.	Начальник ОБВО  Начальник ОБВО  Заведующая ЦРП
<b>Стандарт 3. Управление информацией и отчетность</b>				
1	Пересмотреть механизм защиты информации и порядок использования персональных данных обучающихся, публикуемых в общедоступных базах данных и файлах на портале университета, привести их в соответствие с нормативно-правовой базой.	1. Изучить нормативно-правовые документы по защите и порядку использования персональных данных обучающихся 2. Разработать положение, регламентирующее механизм защиты и порядок использования персональных данных обучающихся. 3. Внести изменения в раздел «Управление	до июня 2019 г.  до сентября 2019 г.  январь	Начальник УПОиГЗ  Начальник ОР  Начальник ИТО,

		информацией » Положения «Система обеспечения качества в университете» о порядке и обеспечении защиты информации в базах данных.	2020 г.	Начальник ОБВО
2	На регулярной основе проводить измерение степени удовлетворенности ППС и обучающихся, обеспечивать устранение обнаруженных недостатков и потребностей.	1. Составить анкеты «Удовлетворенности ППС условиями труда», «Удовлетворенности обучающихся образовательной средой»; 2. Разместить анкету на веб-ресурсах  3. На регулярной основе проводить анкетирование, результаты анкетирования использовать для корректировки и улучшения деятельности подразделений	до октября 2019 г.  до ноября 2019 г. постоянно (декабрь, май)	Директор ДАВ, начальник ОР  Начальник ИТО  Директор ДАВ, начальник ОР, зав.кафедрой
3	Документально оформить согласие обучающихся на обработку персональных данных	1. Получить согласие на сбор и переработку персональных данных обучающихся КГУ им.А.Байтурсынова. 2. Получить согласие на сбор и переработку персональных данных от абитуриентов, поступающих в КГУ им.А.Байтурсынова	до октября 2019 г.  Ежегодно во время работы приемной комиссии.	Начальник ОР  Начальник ОПиТ
<b>Стандарт 4. Разработка и утверждение образовательных программ</b>				
1	Распространить имеющийся опыт по развитию сотрудничества с ведущими зарубежными и казахстанскими вузами с целью гармонизации содержания и разработки совместных образовательных программ и программ двойного диплома на все ОП, реализуемые в университете.	1. Переработать в соответствии с новыми нормативными документами МОН РК Положение Двудипломное образование ПО37-2017 2. Провести обучающий семинар по совместным образовательным программам и программам двойного диплома на основе опыта разработки программ в рамках проектов Эразмус+. 3. Заключать соглашения (договора) на реализацию совместных образовательных программ и программ двойного диплома 4. Информировать общественность о наличии совместных образовательных программ и программ двойного диплома.	сентябрь 2019 г.  октябрь 2019 г. и потом ежегодно  ежегодно  постоянно	Проректор по УРИИ, начальник УМО начальник ОМС  Проректор по УРИИ, начальник УМО начальник ОМС  Зав. кафедрами  Начальник УМО

2	Обеспечить возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации, путем включения в структуру ОП дисциплин и/или модулей, входящих в программы профессиональной сертификации.	1. Провести работу по выявлению в Республике Казахстан и ближайших странах СНГ Центров по профессиональной сертификации 2. Изучить требования сертификационных центров и программы обучения 3. Внести в образовательные программы дисциплины и / или модули, входящие в программы сертификации. 4. Разместить на портале университета информацию о центрах профессиональной сертификации и их требованиях	до декабря .2019 г.  до апреля 2020 г. в течении 2020-2021 уч.года. до сентября 2020 г.	Зав. кафедрами,  председатели Комитетов по учебным планам и программам  Заведующая ЦКиТ
3	Активизировать участие обучающихся и работодателей в разработке и развитии ОП, исключив формализм.	1. Привлекать к разработке ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры большее количество обучающихся. 2. Привлечь к разработке, обсуждению и экспертизе образовательных программ представителей всех организаций-партнеров (особенно филиалов кафедр)	ежегодно  ежегодно	Зав.кафедрами  Комитеты по учебным планам и программам
<b>Стандарт 5. Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП</b>				
1	Публиковать и доводить до сведения всех заинтересованных лиц информацию о предполагаемых и/или осуществленных изменениях в реализуемых ОП.	1. Составлять аналитические справки об изменениях в образовательных программах 2. Размещать сводную информацию об изменениях в образовательных программах на портале университета	Ежегодно  Ежегодно	Зав.кафедрами  Начальник УМО
2	Проводить постоянный мониторинг и периодически оценивать образовательную среду и службы поддержки для более эффективной реализации ОП.	1 Составить анкету «Удовлетворенности обучающихся образовательной средой и службами поддержки »; 2. Разместить анкету на веб-ресурсах  3. На регулярной основе проводить анкетирование, результаты анкетирования использовать для корректировки и улучшения деятельности подразделений	до октября 2019 г.  до ноября 2019 г. постоянно (декабрь, май)	Начальник ОР  ИТО  Начальник ОР, зав.кафедрами
3	Обеспечить регулярное участие и разнообразие работодателей, обучающихся и других стейкхолдеров в пересмотре и совершенствовании реализуемых ОП.	1. Привлекать к разработке ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры большее количество обучающихся 2. Привлечь к разработке, обсуждению и	ежегодно  ежегодно	Зав.кафедрами  Комитеты по

		экспертизе образовательных программ представителей всех организаций-партнеров (особенно филиалов кафедр)		учебным планам и программам
<b>Стандарт 6. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости</b>				
1	Разработать план мероприятий по внедрению в учебный процесс новых и инновационных методик преподавания и оценки результатов обучения, в том числе по проведению собственных исследований ППС, а также обеспечить обратную связь по эффективности их использования.	<p>1. Проводить на регулярной основе обучающие семинары по новым и инновационным методикам преподавания и оценке результатов обучения</p> <p>2. Разрабатывать план мероприятий по внедрению в учебный процесс новых и инновационных методик преподавания и оценки результатов обучения</p> <p>3. Проводить исследования при использовании новых образовательных методик преподавания (подтвержденных актами внедрения)</p> <p>4. Разработать механизм обратной связи по эффективности использования в учебном процессе новых и инновационных методик преподавания и оценки результатов обучения (анкетирование, опросы)</p>	<p>постоянно</p> <p>ежегодно</p> <p>постоянно</p> <p>до ноября 2019 года</p>	<p>Зав ЛИОТ, руководитель ОТиКТ, зав.кафедрой психологии и педагогики</p> <p>Начальник УМО, зав. кафедрами</p> <p>ППС, зав. кафедрами</p> <p>Начальник УМО, заведующая ЛИОТ</p>
<b>Стандарт 7. Обучающиеся</b>				
1	Продолжить работу по поддержке академической мобильности студентов и рассмотреть возможность содействия в получении внешних грантов для обучения.	<p>1. Проводить встречи с обучающимися университета для информирования о возможностях участия и требованиях к участникам академической мобильности.</p> <p>2. Организовать академическую мобильность с вузами РК и стран СНГ</p> <p>3. Создать страницу на вебсайте университета и поддерживать ее в актуальном состоянии для развития входящей академической мобильности.</p> <p>4. Использовать возможности социальных сетей для информирования о международных программах</p>	<p>один раз в семестр</p> <p>с сентября 2019 г. до сентября 2019 г.</p> <p>регулярно</p>	<p>Начальник ОМС, начальник ОР</p> <p>Начальник ОМС, начальник ОР</p> <p>Начальник ОМС, начальник ОР</p> <p>Начальник ОМС</p>
2	Активизировать работу Ассоциации выпускников и	1. Создать единую базу данных	до декабря	Проректор по УРИИ

	попечителей, устранив ее формальное наличие, разработать план конкретных действий и обеспечить их реализацию.	выпускников. 2. Разработать план мероприятий по организации работы Ассоциации выпускников. 3. Разместить в холле 1 этажа Доску (аллею) почетных выпускников университета. 4. Создать эндаумент фонд.	2019 г. сентябрь 2019 г.  апрель-май 2020 г. январь 2021 г.	Советник ректора по СсО;  Проректор по СиХР  Проректор по СиХР
3	Исключить формализм в функционировании механизма поддержки одаренных обучающихся, в большей мере поощрять и стимулировать.	1. Проведение ежегодного конкурса «Тор-10» и вручение призов лучшим студентам 2. Ведение рубрики «Наши успехи и достижения» на страницах университетских изданий. 3. Предоставление скидок и льгот по оплате за обучение для одаренных студентов  4. Оплата расходов на участие в конкурсах, турнирах и т.д.	ежегодно  постоянно  2 раза в год по результатам семестра  постоянно	начальник УВР, заведующий ЦРМИ заведующий Медиа студии  Начальник ОР  Проректор по СиХР
<b>Стандарт 8. ППС</b>				
1	На регулярной основе проводить мониторинг соответствия кадрового потенциала университета нормативным требованиям, а также потребностям реализуемых ОП; разработать план развития кадрового потенциала вуза.	1 Разработать комплексный план развития кадрового потенциала вуза на 5 лет для повышения острепенности и профессионального роста ППС. 2. Проводить работы по реализации плана развития кадрового потенциала.  3. Проводить мониторинг соответствия кадрового потенциала требованиям НСД через процедуры аттестации, конкурсного замещения должностей	декабрь 2020 г.  2019-2024 гг.  ежегодно	Начальник УРП, директор ДАВ  Начальник УРП, руководители структурных подразделений. Начальник УРП, конкурсная комиссия, аттестационная комиссия
2	Способствовать совершенствованию кадровой политики за счет дополнительного привлечения к реализации учебного процесса зарубежных и ведущих отечественных преподавателей, а также опытных специалистов из соответствующих	1. Приглашать зарубежных ученых и опытных специалистов из соответствующих отраслей для реализации учебного процесса 2. Взаимодействовать с международными организациями для приглашения	ежегодно  постоянно	Начальник ОМС, директор ДАВ, зав.кафедрами Начальник ОМС

	отраслей.	зарубежных преподавателей		
3	Предоставлять возможности для карьерного роста и профессионального развития ППС, а также усилить меры по развитию профессиональных компетенций молодых преподавателей.	<p>1. Провести анкетирование ППС.</p> <p>2. Направлять преподавателей на курсы повышения квалификации в ведущие вузы Казахстана и зарубежья (по плану)</p> <p>3. Практиковать коуч-тренинги для преподавателей</p> <p>4. Усовершенствовать работу по программе «Школа педагогического мастерства».</p>	<p>октябрь 2019 г. постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>2020-2021уч.год</p>	<p>заведующая ЦПР, заведующая ЦПР, завкафедрами</p> <p>Проректор по СиХР, заведующая ЦПР, заведующая ЛИОТ заведующая ЛИОТ, завкафедрой психологии и педагогике</p>
4	Стимулировать активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.	<p>1 Внести изменения в Положение П 056 – 2018 Планирование деятельности профессорско-преподавательского состава и рейтинг преподавателей, кафедр и факультетов, перераспределив баллы за разработку дистанционного курса Moodle на баллы за разработку отдельных элементов курса, сохраняя значимость критериев.</p> <p>2. Разработать программы курсов по применению ИКТ в учебном процессе.</p> <p>3. Пересмотреть Положение П 056 – 2018 Планирование деятельности профессорско-преподавательского состава и рейтинг преподавателей, кафедр и факультетов по включению в рейтинг критериев, стимулирующих применение ИКТ.</p>	<p>До октября 2019 г.</p> <p>В течение 2019-2020 уч.года до сентября 2019 г.</p>	<p>Начальник ОДОТ</p> <p>Заведующий ЛИОТ</p> <p>Заведующий ЛИОТ Начальник УМО, начальник ОБВО</p>
5	Повысить уровень академической мобильности ППС и степень привлечения зарубежных и отечественных преподавателей к проведению совместных исследований при реализации ОП.	<p>1. Проводить информационные встречи о возможностях международных программ.</p> <p>2. Организовывать семинары по подготовке проектных заявок с участием зарубежных партнёров.</p> <p>3. Установить взаимодействие с международными организациями для приглашения зарубежных преподавателей.</p>	<p>ежегодно</p> <p>ежегодно</p> <p>сентябрь 2019</p>	<p>Начальник ОМС,</p> <p>Начальник ОМС,</p> <p>Начальник ОМС,</p>

		4. Включать при формировании рабочих групп на выполнение грантов и хоздоговоров, международных проектов при необходимости в приказ иностранных специалистов.	до января ежегодно	начальник УНиПО руководители подразделений инновационной инфраструктуры ВУЗа , руководители рабочих групп
6	Проводить регулярный мониторинг своевременного выявления проблематики, социально-психологического климата в среде коллектива, иных актуальных процессов и их своевременной корректировки.	1. Проведение анкетирования среди сотрудников для выявления проблематики и актуальных процессов социально-психологического климата сотрудников университета. 2. Проведение социально-психологических тренингов, направленных на улучшение психологического климата в коллективе. 3. Проведение индивидуальных консультаций для сотрудников и обучающихся	ежегодно  по мере надобности  по мере надобности	Проректор по СиХР,  Зав.кафедрой психологии и педагогике Зав.кафедрой психологии и педагогике
<b>Стандарт 9. Научно-исследовательская работа</b>				
1	Увеличить долю обучающихся, привлекаемых к научно-исследовательской деятельности.	1. Осуществить анализ НИРС и презентовать его на заседании коллегиальных органов университета (ректорат) . 2. Откорректировать систему планирования деятельности ППС и рейтинга с целью мотивации исполнителей для достижения роста вовлеченности студентов и результативности НИР	до июля 2019 г.  октябрь 2019 года	Начальник УНиПО  Рейтинговая комиссия, УНиПО, заведующие кафедрами,
2	Усилить работу по организации и реализации совместных научных исследований с зарубежными вузами и учеными.	1. Научным руководителям рабочих групп формировать грантовые заявки на конкурсы с государственным и частным финансированием с учетом научного потенциала Вузов и НИИ-партнеров из-за рубежа.	До января ежегодно	Начальник УНиПО, начальник ОМС руководители подразделений инновационной инфраструктуры ВУЗа, рабочих групп
3	Диверсифицировать формы финансирования научно-исследовательской деятельности.	1 Развивать формы коллективного и индивидуального финансирования НИР, гранты, хоздоговоры, и другие .	ежегодно	Начальник УНиПО, деканы факультетов, зав.кафедрами,



		2. Осуществлять систематически анализ и корректировку рейтинга и плановых заданий подразделениям (факультетам, кафедрам).	постоянно	руководители подразделений инновационной инфраструктуры ВУЗа Начальник УНиПО,
<b>Стандарт 10. Финансы</b>				
1	Разработать механизм оценки достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности, в том числе стратегии развития университета, развития ОП и научных проектов.	1 Разработать Положение о формировании плана развития, отчета по исполнению плана развития 2. Составление и утверждение плана развития университета на 2022-2026 г.г.	сентябрь 2019г.  сентябрь 2021г.	Начальник УЭФиБУ  Начальник УЭФиБУ
2	Обеспечить прозрачность и эффективное расходование средств, аккумулируемых профкомом университета.	1 Публикация отчетов ревизионной комиссии на портале университета.	ежегодно	Председатель профкома
<b>Стандарт 11 Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов</b>				
1	Разработать план по регулярному пополнению фонда учебной, методической и научной литературы, в том числе на государственном и английском языках.	1. Разработать План по регулярному пополнению фонда учебной, методической и научной литературы. 2. Проводить анализ книгообеспеченности учебного процесса в разрезе каждой специальности посредством картотеки книгообеспеченности, электронного каталога, типовых учебных программ, заявок кафедр.	сентябрь 2019 г.  ежегодно	Проректор по СиХР, заведующая НБ «Білім орталығы», заведующая НБ «Білім орталығы»
2	Разработать план по систематическому обновлению и расширению материально-технической базы.	1. Осуществить сбор заявок на создание и модернизацию научной лабораторной базы  2. Утвердить перспективный план (на 5 лет) модернизации МТБ и включить в план госзакупок.	До января 2020 г.  до января 2020 г.	Зав кафедрами, зав лабы, руководители подразделений инновационной инфраструктуры ВУЗа Проректор по НРИИ, начальник УЭФиБУ
3	Обеспечить технологическую поддержку	1. На основе имеющейся лабораторной базы	постоянно	Проректор по НРИ И

	обучающихся и ППС по вопросам современного учебно-лабораторного и мультимедийного оборудования, специализированных программных средств, аналогичных используемым в соответствующих отраслях.	и перспективного плана (на 5 лет) модернизации МТБ обеспечить доступ к современному оборудованию обучающихся. 2. Обеспечить открытие филиалов кафедр на предприятиях и НИИ.	постоянно	Проректор по УРИИ, начальник УМО, зав.кафедрами
4	Внедрить систему проверки письменных работ на антиплагиат с использованием внешних баз данных.	1. Изучить коммерческие предложения от различных фирм, предлагающих программы антиплагиата с использованием внешних баз данных. 2. Подать заявку в отдел госзакупок на приобретение программы «Антиплагиат». 3. Проверять письменные работы (рефераты, эссе, курсовые работы и др) на предмет плагиата. 4. Внести изменения в действующие НСД четко разграничить требуемый процент уникальности в разрезе курсов и уровней обучения	до сентября 2019 г.  октябрь 2019 г. постоянно  до сентября 2020 г.	Директор ДАВ  Начальник ОР Завкафедрами, ППС  Начальник ОР
5	Обеспечить обучающихся комфортными условиями проживания и досуга в общежитии.	1. Проведение текущего ремонта в коридорах, жилых и бытовых комнатах, кухнях. 2. Продолжить работу по поиску инвестора по программе ГЧП для строительства 9 этажного общежития на 500 мест.	до сентября 2019 г.  с сентября 2019 г.	Начальник ОХОиС  Проректор по СиХР
6	Организовать места для отдыха и свободного времяпрепровождения студентов и ППС.	1. Организация кухни с бытовой техникой для общего пользования сотрудников в корпусах. 2. Организация комнат отдыха для сотрудников в корпусах. 3. Обустройство зимнего сада мягкой и корпусной мебелью в корпусе №1, обустройство фойе мягкой и корпусной мебелью в корпусах №2,3,4 для студентов.	2020-2021 уч.год  2021-2022 уч.год 2020-2021 уч.год	Проректор по СиХР  Проректор по СиХР Проректор по СиХР
7	Наладить систему поддержки обучающихся с особыми потребностями.	1. Провести мониторинг социального запроса на комплексное сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями.	октябрь 2019 г.	Проректор по СиХР,

		2. Создание рабочей группы и разработка модели комплексного сопровождения обучающихся с особыми потребностями.	до января 2020 г.	Проректор по УРиИ, проректор по СиХР,
<b>Стандарт 12 Информирование общественности</b>				
1	Детализировать информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах, а также сведения о возможностях трудоустройства выпускников.	1. Размещать на портале университета всю необходимую информацию по учебному процессу (модульные образовательные программы, академические календари, основные технологии и методы преподавания, используемые ППС университета) 2. Разработать и разместить страницы Центра карьеры и трудоустройства на сайте КГУ.	постоянно по мере обновления  октябрь 2019 г.	Директор ДАВ, Начальник УМО, начальник ОР,  Заведующая ЦТиК, начальник ИТО
2	Практиковать публикацию на сайте вуза, помимо результатов процедур внешней оценки деятельности университета, ссылки на внешние ресурсы для информирования широкой общественности.	1. Разместить на сайте информацию об институциональной и специализированной аккредитации в НААР, предусмотреть публикацию ссылок на внешние ресурсы; 2. Внести изменение в П 017-2019 Положение «Система обеспечения качества в университете» требование о публикации ссылок на внешние ресурсы;	до июля 2019 г.  до января 2020 г.	Начальник ОБВО  Начальник ОБВО

Проректор по учебной работе и инновациям

Проректор по научной работе и интернационализации

Проректор по социальной и хозяйственной работе



В.Кушнир



А.Бекмагамбетов



Н.Мамиев