



Утверждаю

И.о. Председателя Правления – Ректора

КРУ имени А. Байтурсинов

А. Дошанова

2020 г.

**План мероприятий КРУ имени А.Байтурсинова
по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии
Независимого агентства аккредитации и рейтинга
в рамках институциональной аккредитации**

№ п/п	Рекомендации ВЭК	Мероприятия по выполнению рекомендаций	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
Стандарт 2. Руководство и менеджмент				
1.	Наладить систему управления рисками, учитывать их анализ, а также формировать механизмы их предупреждения через доступные ресурсы и описания регламента работы в документах по реализации Стратегического плана развития и академической политики	1.Проведение обучающего семинара по управлению рисками для руководителей подразделений, заведующих кафедрами.	4 квартал 2019 г.	ОСиМКО
		2.Разработка нормативной документации по системе управления рисками	октябрь 2019 г	ОСиМКО
		3.Проведение обучающего семинара по внедрению системы управления рисками для руководителей подразделений, заведующих кафедрами	октябрь 2019 г.	ОСиМКО
		4.Рассмотрение вопроса «О ходе работы университета по внедрению системы управления рисками» на заседании ученого совета университета.	ноябрь 2019 г.	ОСиМКО
		5.Проведение работы по внедрению системы управления рисками в соответствии с утвержденной нормативной документацией и реализация управления рисками на уровне структурных подразделений и процессов	2019-2025 годы	ОСиМКО структурные подразделения, кафедры
2.	Обеспечить репрезентативность обучающихся и ППС в работе коллегиальных органов управления, исключив формальное их участие.	Пересмотреть состав коллегиальных органов управления (УС, ректорат, НТС, УМС), включив изменения в соответствующие Положения	до октября 2019 г	Секретарь УС, НТС, УМС

3.	Обеспечить устойчивую обратную связь руководства вуза с обучающимся и ППС, гарантировать открытость и доступность администрации для основных стейкхолдеров, обозначив часы приема	1.Разместить на сайте университета график приема администрацией студентов и ППС;	сентябрь 2019;	Советник ректора по Ссо
		2.В социальных сетях вести страничку для общения и конструктивного диалога со студентами и преподавателями	постоянно	Советник ректора по Ссо, зав. медиастудией, проректора;
		3.Организовывать 1 раз в 2 месяца встречи студентов и преподавателей с администрацией университета	постоянно	Советник ректора по Ссо, проректоры
4.	Обеспечить участие университета в международных, национальных и региональных профессиональных альянсах, ассоциациях и пр.	1.Собрать предложения с подразделений на членство в объединениях.	до января 2020г.	Проректор по НиЦ
		2.Вынести вопрос на обсуждение коллегиальных органов (УМС, НТС) с целью отбора наиболее перспективных профессиональных структур.	до июля 2020 г.	ОМСиРИС
		3.Подать заявку на вступление и оплатить взносы.	до декабря 2020 г	ОМСиРИС Финансовый департ.
5.	Руководству университета, структурных подразделений и ОП систематически проходить обучение по программам менеджмента в образовании	1.Проведение обучающего семинара по внедрению системы управления рисками для руководителей подразделений, заведующих кафедрами	октябрь 2019 г.	ОСиМКО
		2.Проведение работы по внедрению системы управления рисками в соответствии с утвержденной нормативной документацией и реализация управления рисками на уровне структурных подразделений и процессов.	2019-2025 гг.	ОСиМКО
		3.Проведение обучающего семинара по направлению менеджмента в образовании для руководителей структурных подразделений	февраль 2020 г.	ИДОиДО
Стандарт 3. Управление информацией и отчетность				
1.	Пересмотреть механизм защиты информации и порядок использования персональных данных обучающихся, публикуемых в общедоступных базах данных и файлах на портале университета, привести их в соответствие с нормативно-правовой базой.	1.Изучить нормативно-правовые документы по защите и порядку использования персональных данных обучающихся	до июня 2019г.	ДАПР
		2.Разработать положение, регламентирующее механизм защиты и порядок использования персональных данных обучающихся.	до сентября 2019 г.	Начальник ОР

		3.Внести изменения в раздел «Управление информацией » Положения «Система обеспечения качества в университете» о порядке и обеспечении защиты информации в базах данных.	Январь 2020г.	Управл.инфор. ОСиМКО
2.	На регулярной основе проводить измерение степени удовлетворенности ППС и обучающихся, обеспечивать устранение обнаруженных недостатков и потребностей.	1.Составить анкеты «Удовлетворенности ППС условиями труда», «Удовлетворенности обучающихся образовательной средой»;	до октября 2019 г.	ДАП Начальник ОР
		2.Разместить анкету на веб-ресурах	до ноября 2019 г.	Управл.инфор.
		3.На регулярной основе проводить анкетирование, результаты анкетирования использовать для корректировки и улучшения деятельности подразделений	постоянно (декабрь, май)	ДАП Начальник ОР, зав.кафедрой
3.	Документально оформить согласие обучающихся на обработку персональных данных.	1.Получить согласие на сбор и переработку персональных данных обучающихся КГУ им.А.Байтурсынова.	до октября 2019 г.	Начальник ОР
		2.Получить согласие на сбор и переработку персональных данных от абитуриентов, поступающих в КГУ им.А.Байтурсынова	Ежегодно во время работы приемной комиссии	Отдел маркетинга и профориентации
Стандарт 4. Разработка и утверждение образовательных программ				
1.	Распространить имеющий опыт по развитию сотрудничества с ведущими зарубежными и казахстанскими вузами с целью гармонизации содержания и разработки совместных образовательных программ и программ двойного диплома на все ОП, реализуемые в университете.	1.Переработать в соответствии с новыми нормативными документами МОН РК Положение Двудипломное образование П037-2017	сентябрь 2019 г.	Проректор по УРиИ, нач.УАР ОМСиРИС
		2.Провести обучающий семинар по совместным образовательным программам и программам двойного диплома на основе опыта разработки программ в рамках проектов Эразмус+.	октябрь 2019 г. и потом ежегодно	Проректор по УРиИ, нач.УАР ОМСиРИС
		3.Заключать соглашения (договора) на реализацию совместных образовательных программ и программ двойного диплома	ежегодно	Зав.кафедрами

		4.Информировать общественность о наличии совместных образовательных программ и программ двойного диплома.	постоянно	УАР
2.	Обеспечить возможность подготовки обучающихся к профессиональной сертификации, путем включения в структуру ОП дисциплин и /или модулей, входящих в программы профессиональной сертификации.	1.Провести работу по выявлению в Республике Казахстан и ближайших странах СНГ Центров по профессиональной сертификации	до декабря 2019 г.	Зав. кафедрами,
		2.Изучить требования сертификационных центров и программы обучения	до апреля 2020 г.	председатели Комитетов по учебным планам и программам
		3.Внести в образовательные программы дисциплины и / или модули, входящие в программы сертификации	в течении 2020-2021 уч.года	председатели Комитетов по учебным планам и программам
		4.Разместить на портале университета информацию о центрах профессиональной сертификации и их требованиях	до сентября 2020 г.	ЦКиТ
3.	Активизировать участие обучающихся и работодателей в разработке и развитии ОП, исключив формализм	1.Привлекать к разработке ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры большее количество обучающихся.	ежегодно	Зав.кафедрами
		2.Привлечь к разработке, обсуждению и экспертизе образовательных программ представителей всех организаций-партнеров (особенно филиалов кафедр)	ежегодно	Комитеты по учебным планам и программам
Стандарт 5. Постоянный мониторинг и периодическая оценка ОП				
1.	Публиковать и доводить до сведения всех заинтересованных лиц информацию о предполагаемых и/или осуществленных изменениях в реализуемых ОП	1.Составлять аналитические справки об изменениях в образовательных программах	Ежегодно	Зав.кафедрами
		2.Размещать сводную информацию об изменениях в образовательных программах на портале университета	Ежегодно	УАР
2.	Проводить постоянный мониторинг и периодически оценивать образовательную среду и службу поддержки для более эффективной реализации ОП.	1. анкету «Удовлетворенности обучающихся образовательной средой и службами поддержки »;	до октября 2019 г.	Начальник ОР
		2.Разместить анкету на веб-ресурсах	до ноября 2019 г.	Управ.информ.

		3. регулярной основе проводить анкетирование, результаты анкетирования использовать для корректировки и улучшения деятельности подразделений	постоянно (декабрь, май)	Начальник ОР
3.	Обеспечить регулярное участие и разнообразие работадалей, обучающихся и других стейкхолдеров в пересмотре и совершенствовании реализуемых ОП	1.Привлекать к разработке ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры большее количество обучающихся	ежегодно	Зав.кафедрами
		2. к разработке, обсуждению и экспертизе образовательных программ представителей всех организаций-партнеров (особенно филиалов кафедр)	ежегодно	Комитеты по учебным планам и программам
Стандарт 6. Студент центрирование обучение, преподавание и оценка успеваемости				
1.	Разработать план мероприятий по внедрению в учебный процесс новых и инновационных методик преподавания и оценки результатов обучения, числе по проведение собственных исследований ППС, а также обеспечить обратную связь по эффективности их использования.	1. Проводить на регулярной основе обучающие семинары по новым и инновационным методикам преподавания и оценке результатов обучения	постоянно	Зав ЛИОТ зав.кафедрой психологии и педагогики
		2. план мероприятий по внедрению в учебный процесс новых и инновационных методик преподавания и оценки результатов обучения	ежегодно	УАР, зав. кафедрами
		3. исследования при использовании новых образовательных методик преподавания (подтвержденных актами внедрения)	постоянно	ППС, зав. кафедрами
		4.Разработать механизм обратной связи по эффективности использования в учебном процессе новых и инновационных методик преподавания, и оценки результатов обучения (анкетирование, опросы)	до ноября 2019 года	УАР, заведующая ЛИОТ
Стандарт 7. Обучающиеся.				
1.	Продолжить работу по поддержки академической мобильности студентов и рассмотреть возможность содействия в получении внешних грантов для обучения.	1.Проводить встречи с обучающимися университета для информирования о возможностях участия и требованиях к участникам академической мобильности	один раз в семестр	ОМСиРИС начальник ОР
		2.Организовать академическую мобильность с вузами РК и стран СНГ	с сентября 2019 г.	ОМСиРИС начальник ОР

		3.Создать страницу на вебсайте университета и поддерживать ее в актуальном состоянии для развития входящей академической мобильности	до сентября 2019 г.	ОМСиРИС начальник ОР
		4.Использовать возможности социальных сетей для информирования о международных программах	регулярно	ОМСиРИС
2.	Активизировать работу Ассоциации выпускников и попечителей, устранив ее формальное наличие, разработать план конкретных действий и обеспечить их реализацию.	1.Создать единую базу данных выпускников	до декабря 2019 г.	Проректор по УРИИ
		2.Разработать план мероприятий по организации работы Ассоциации выпускников	сентябрь 2019 г.	Советник ректора по СсО;
		3.Разместить в холе 1 этажа Доску (аллею) почетных выпускников университета.	апрель-май 2020 г.	Проректор по СиХР
		4.Создать эндаумент фонд.	январь 2021 г	Проректор по СиХР
3.	Исключить формализм в функционировании механизма поддержки одаренных обучающихся, в большей мере поощрять и стимулировать.	1.Проведение ежегодного конкурса «Тор10» и вручение призов лучшим студентам	ежегодно	ДМП
		2.Ведение рубрики «Наши успехи и достижения» на страницах университетских изданий	постоянно	заведующий Медиа студии
		3.Предоставление скидок и льгот по оплате за обучение для одаренных студентов	2 раза в год по результатам семестра	Начальник ОР
		4.Оплата расходов на участие в конкурсах, турнирах и т.д	постоянно	Проректор по СиХР
Стандарт 8. ППС				
1.	На регулярной основе проводить мониторинг соответствия кадрового потенциала университета нормативным требованиям, а также потребностям реализуемых ОП; разработать план развития кадрового потенциала вуза	1.Разработать комплексный план развития кадрового потенциала вуза на 5 лет для повышения острепенности и профессионального роста ППС.	декабрь 2020 г.	ОК Директор ДАП
		2.Проводить работы по реализации плана развития кадрового потенциала	2019-2024 гг.	ОК
		3. мониторинг соответствия кадрового потенциала требованиям НСД через процедуры аттестации, конкурсного замещения должностей	ежегодно	ОК

2.	Способствовать совершенствованию кадровой политики за счет дополнительного привлечения к реализации учебного процесса зарубежных и ведущих отечественных преподавателей, а также опытных специалистов из соответствующих отраслей.	1.Приглашать зарубежных ученых и опытных специалистов из соответствующих отраслей для реализации учебного процесса	ежегодно	ОМСиРИС ДАП
		2. Взаимодействовать с международными организациями для приглашения зарубежных преподавателей	постоянно	ОМСиРИС
3.	Предоставлять возможности для карьерного роста и профессионального развития ППС, а также усилить меры по развитию профессиональных компетенций молодых преподавателей.	1.Провести анкетирование ППС.	октябрь 2019 г	ИДОиДО
		2.Направлять преподавателей на курсы повышения квалификации в ведущие вузы Казахстана и зарубежья (по плану)	постоянно	ИДОиДО
		3.Практиковать коуч-тренинги для преподавателей	постоянно	Проректор по СиХР, ИДОиДО, заведующая ЛИОТ
		4.Усовершенствовать работу по программе «Школа педагогического мастерства».	2020- 2021уч.год	заведующая ЛИОТ, завкафедрой психологии и педагогике
4.	Стимулировать активное применение ППС информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.	1.Внести изменения в Положение П 056 – 2018 Планирование деятельности профессорско-преподавательского состава и рейтинг преподавателей, кафедр и факультетов, перераспределив баллы за разработку дистанционного курса Moodle на баллы за разработку отдельных элементов курса, сохраняя значимость критериев.	До октября 2019 г.	ИДОиДО
		2.Разработать программы курсов по применению ИКТ в учебном процессе.	В течение 2019-2020 уч.года	Заведующий ЛИОТ
		3.Пересмотреть Положение П 056 – 2018 Планирование деятельности профессорско-преподавательского состава и рейтинг	до сентября 2019 г.	Заведующий ЛИОТ, УАР, ОСМКО

		преподавателей, кафедр и факультетов по включению в рейтинг критериев, стимулирующих применение ИКТ		
5.	Повысить уровень академической мобильности ППС и степень привлечения зарубежных и отечественных преподавателей к проведению совместных исследований при реализации ОП.	1.Проводить информационные встречи о возможностях международных программ	ежегодно	ОМСиРИС
		2.Организовывать семинары по подготовке проектных заявок с участием зарубежных партнёров.	ежегодно	ОМСиРИС
		3.Установить взаимодействие с международными организациями для приглашения зарубежных преподавателей.	сентябрь 2019	ОМСиРИС
		4.Включать при формировании рабочих групп на выполнение грантов и хоздоговоров, международных проектов при необходимости в приказ иностранных специалистов	до января ежегодно	нач. ДНиПО
6.	Проводить регулярный мониторинг своевременного выявления проблематики, социально-психологического климата в среде коллектива, иных актуальных процессов и их своевременной корректировки.	1.Проведение анкетирования среди сотрудников для выявления проблематики и актуальных процессов социально психологического климата сотрудников университета	ежегодно	Проректор по СиХР
		2. Проведение социально-психологических тренингов, направленных на улучшение психологического климата в коллективе.	по мере надобности	Зав.кафедрой психологии и педагогики
		3.Проведение индивидуальных консультаций для сотрудников и обучающихся	по мере надобности	Зав.кафедрой психологии и педагогики
Стандарт 9. Научно-исследовательская работа				
1.	Увеличить долю обучающихся, привлекаемых к научно-исследовательской деятельности.	1.Осуществить анализ НИРС и презентовать его на заседании коллегиальных органах университета (ректорат)		нач. ДНиПО
		2.Откорректировать систему планирования деятельности ППС и рейтинга с целью мотивации исполнителей для достижения роста вовлеченности студентов и результативности НИР	октябрь 2019 года	нач. ДНиПО

2.	Усилить работу по организации и реализации совместных научных исследований с зарубежными вузами и учеными.	1. Научным руководителям рабочих групп формировать грантовые заявки на конкурсы с государственным и частным финансированием с учетом научного потенциала Вузов и НИИ-партнеров из-за рубежа	До января ежегодно	нач. ДНиПО ОМСиРИС
3.	Диверсифицировать формы финансирования научноисследовательской деятельности.	1. Развивать формы коллективного и индивидуального финансирования НИР, гранты, хоздоговоры, и другие .	ежегодно	нач. ДНиПО
		2. Осуществлять систематически анализ и корректировку рейтинга и плановых заданий подразделениям (факультетам, кафедрам).	постоянно	нач. ДНиПО
Стандарт 10. Финансы				
1.	Разработать механизм оценки достаточности финансового обеспечения различных видов деятельности, в том числе стратегии развития университета, развития ОП и научных проектов.	1. Разработать Положение о формировании плана развития, отчета по исполнению плана развития	сентябрь 2019г.	Финанс. Депар.
		2. Составление и утверждение плана развития университета на 2022-2026 г.г	сентябрь 2021г.	Финанс. Депар.
2.	Обеспечить прозрачность и эффективное расходование средств, аккумулируемых профкомом университета.	1. Публикация отчетов ревизионной комиссии на портале университета.	ежегодно	Председатель профкома
Стандарт 11 Образовательные ресурсы и системы поддержки студентов				
1.	Разработать план по регулярному пополнению фонда учебной, методической и научной литературы, в том числе на государственном и английском языках.	1. Разработать План по регулярному пополнению фонда учебной, методической и научной литературы	сентябрь 2019 г.	Проректор по СиХР заведующая НБ «Білім орталығы».
		2. Проводить анализ книгообеспеченности учебного процесса в разрезе каждой специальности посредством картотеки книгообеспеченности, электронного каталога, типовых учебных программ, заявок кафедр	ежегодно	заведующая НБ «Білім орталығы».
2.	Разработать план по систематическому обновлению и расширению материально-технической базы.	1. Осуществить сбор заявок на создание и модернизацию научной лабораторной базы	до января 2020 г.	Зав кафедрами, зав лабы, руководители подразделений инновационной

				инфраструктуры ВУЗа
		2. Утвердить перспективный план (на 5 лет) модернизации МТБ и включать в план госзакупок.	до января 2020 г.	Проректор по НРИИ, Финанс. Депар.
3.	Обеспечить технологическую поддержку обучающихся и ППС по вопросам современного учебно-лабораторного и мультимедийного оборудования, специализированных программных средств, аналогичных используемым в соответствующих отраслях	1. На основе имеющейся лабораторной базы и перспективного плана (на 5 лет) модернизации МТБ обеспечить доступ к современному оборудованию обучающихся.	постоянно	Проректор по НРИИ
		2. Обеспечить открытие филиалов кафедр на предприятиях и НИИ.	постоянно	Проректор по УРИИ, УАР
4.	Внедрить систему проверки письменных работ на антиплагиат с использованием внешних баз данных.	1. коммерческие предложения от различных фирм, предлагающих программы антиплагиата с использованием внешних баз данных.	до сентября 2019 г.	Начальник ОР
		2. заявку в отдел госзакупок на приобретение программы «Антиплагиат»	октябрь 2019 г.	Начальник ОР
		3. Проверять письменные работы (рефераты, эссе, курсовые работы и др) на предмет плагиата.	постоянно	Начальник ОР, Зав. кафедрами, ППС
		4. Внести изменения в действующие НСД четко разграничить требуемый процент уникальности в разрезе курсов и уровней обучения	до сентября 2020 г.	Начальник ОР.
5.	Обеспечить обучающихся комфортными условиями проживания и досуга в общежитии.	1. Проведение текущего ремонта в коридорах, жилых и бытовых комнатах, кухнях	до сентября 2019 г.	ДХОиИ
		2. Продолжить работу по поиску инвестора по программе ГЧП для строительства 9 этажного общежития на 500 мест	с сентября 2019 г	Проректор по СиХР
6.	Организовать места для отдыха и свободного времяпрепровождения студентов и ППС.	1. Организация кухни с бытовой техникой для общего пользования сотрудников в корпусах.	2020-2021 уч.год	Проректор по СиХР
		2. Организация комнат отдыха для сотрудников в корпусах.	2020-2021 уч.год	Проректор по СиХР

		3.Обустройство зимнего сада мягкой и корпусной мебелью в корпусе №1, обустройство фойе мягкой и корпусной мебелью в корпусах №2,3,4 для студентов.	2020-2021 уч.год	Проректор по СиХР
7.	Наладить систему поддержки обучающихся с особыми потребностями	1. Провести мониторинг социального запроса на комплексное сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями.		Проректор по СиХР
		2.Создание рабочей группы и разработка модели комплексного сопровождения обучающихся с особыми потребностями	до января 2020г.	Проректор по УРиИ,Проректор по СиХР
Стандарт 12. Информирование общественности				
1.	Детализировать информацию о преподавании, обучении, оценочных процедурах, а также сведения о возможностях трудоустройства выпускников.	1.Размещать на портале университета всю необходимую информацию по учебному процессу (модульные образовательные программы, академические календари, основные технологии и методы преподавания, используемые ППС университета)	постоянно по мере обновления	ДАП, УАР, Начальник ОР.
		2.Разработать и разместить страницы Центра карьеры и трудоустройства на сайте КГУ	октябрь 2019г.	ЦКиТ Упра.инф.
2.	Практиковать публикации на сайте вуза, помимо результатов процедур внешней оценки деятельности университета, ссылки на внешние ресурсы для информирования широкой общественности.	1.Разместить на сайте информацию об институциональной и специализированной аккредитации в НААР, предусмотреть публикации ссылок на внешние ресурсы.		ОСиМКО
		Внести изменение в П-017-2019 Положение «Система обеспечения качества в университете» требования о публикации ссылок на внешние ресурсы.	до января 2020г.	ОСиМКО

И.о. проректора - первого проректора

И.о проректора по науке, интернационализации и цифровизации

И.о проректора по социальной и хозяйственной работе

И.о. проректора по воспитательной работе



Исмаилов Арман Оразалиевич

Медетов Нурлан Амирович

Мамиев Нурлан Бекентаевич

Исабаев Азамат Жаксыбекович