

РГП «Костанайский
государственный
университет
имени А.Байтурсынова»



Утверждаю

Проректор по учебной работе и
инновациям

Исмаилов

27 апреля 2020 года



Инструкция. Выставление итоговой оценки по дисциплине по результатам внутрисеместровых аттестаций

1. В период чрезвычайного положения выставление итоговой оценки по дисциплине допускается на основании результатов внутрисеместровых аттестаций.
2. **Студентам очной формы обучения** устанавливается следующий порядок и сроки выставления итоговых оценок по дисциплине:
 - 2.1 Результаты 3-й внутрисеместровой аттестации по дисциплине преподаватель выставляет в среду **29.04.2020** и вносит их в базу данных университета через Личный кабинет преподавателя.
 - 2.2 С **30.04.2020** по **02.05.2020** преподаватель рассчитывает Итоговую оценку по дисциплине у каждого студента как среднее арифметическое результатов внутрисеместровых аттестаций.
 - 2.3 Для каждой группы преподаватель заполняет ведомость предварительных итоговых оценок по дисциплине и сохраняет в файле.
Имя файла: Предварительные оценки группы_Номер группы.doc
 - 2.4 Файлы с ведомостями размещаются на 15-й неделе учебного курса Moodle.

Ведомость предварительных итоговых оценок

Наименование дисциплины:
ФИО преподавателя:
Специальность (ОП) , уровень подготовки:
Курс:
Номер группы:

№	Фамилия И.О. студента (магистранта)	Итоговая оценка по дисциплине, (в %)
1		
2		
3		
4		
...		

Рисунок 1. Форма ведомости предварительных итоговых оценок по дисциплине

- 2.5 До **04.05.2020** Студент должен ознакомиться с предварительной оценкой и выразить свое согласие или несогласие фразой: «С оценкой по дисциплине Наименование дисциплины согласен» / «С оценкой по дисциплине Наименование дисциплины не согласен, буду сдавать экзамен».

- 2.5.1 Свое решение студент пишет в активном элементе «Заявление о согласии / несогласии с суммативной оценкой», который размещен в конце 15-й недели каждого учебного курса Moodle.
- 2.5.2 Если по дисциплине отсутствует учебный курс в Moodle, то ведомость с предварительными оценками Преподаватель отправляет студентам через WhatsApp и там же просматривает их ответы.
- В случае согласия, студенту достаточно написать текстовой сообщение в WhatsApp преподавателю: «Студент *Фамилия И.О.* с оценкой по дисциплине *Наименование дисциплины согласен*».
 - В случае несогласия студент должен написать «от руки» Заявление на имя ректора, сфотографировать его и отправить фото в WhatsApp преподавателю. Форма заявления на рисунке 2.

<i>Ректору КГУ им. А.Байтурсынова Доцановой А.И.</i>	
<i>обучающегося ___ курса</i>	
<i>образовательной программы</i>	
<hr/>	
<i>Номер группы</i>	
<i>Ф.И.О. обучающегося</i>	
Заявление	
Я ознакомлен с предварительной итоговой оценкой по дисциплине. С оценкой не согласен, буду сдавать экзамен по расписанию.	
Дата.	Подпись

Рисунок 2. Заявление студента о несогласии с итоговой оценкой (если нет курса Moodle)

- 2.6 В случае отсутствия ответа студента преподаватель информирует об этом эдвайзера, который способствует получению ответа.
- 2.7 С **05.05.2020** – **06.05.2020** Преподаватель обрабатывает заявления студентов и фиксирует решение каждого студента в Личном кабинете преподавателя. После чего Итоговая оценка за курс либо утверждается, либо аннулируется и студент идет на экзамен.
- 2.8 **Не позже 08.05.2020** Информационно-технический отдел формирует выборку из базы данных университета и передает ее в ИДОиПР в формате .xls.
- 2.9 В случае несогласия с оценкой, согласно Заявлению, студент сдает экзамен по утвержденному расписанию экзаменов в период с **11.05.2020 по 23.05.2020**.
3. Студентам **1 курса очной формы дистанционного обучения (далее – ДО)** устанавливается следующий порядок и сроки внутрисеместровой аттестации и выставления итоговых оценок по дисциплине:

- 3.1 До **04.05.2020** преподаватели завершают проверку всех контрольных заданий в учебных курсах Moodle и выставляют оценки. Если задание не сдано, то выставляется оценка 0 баллов.
- 3.2 С **05.05.2020 по 06.05.2020** специалисты ИДОиПР формируют файлы с ведомостями внутрисеместровой аттестации и загружают их в базу данных университета.
- 3.3 Результаты внутрисеместровой аттестации студентов 1 курса ДО являются их предварительными итоговыми оценками по дисциплине.
- 3.4 До **11.05.2020** студент должен ознакомиться с аттестацией в Личном кабинете студента и выразить свое согласие или несогласие фразой: *«С оценкой по дисциплине Наименование дисциплины согласен» / «С оценкой по дисциплине Наименование дисциплины не согласен, буду сдавать экзамен».*
- 3.4.1 Свое решение студент пишет в активном элементе «Заявление о согласии / несогласии с суммативной оценкой», который размещен в конце 15-й недели каждого учебного курса Moodle.
- 3.4.2 В случае отсутствия ответа студента преподаватель информирует об этом эдвайзера, который способствует получению ответа. Если ответ от студента так и не поступил, то предварительная Итоговая оценка по дисциплине утверждается. Т.е. отсутствие ответа приравнивается к согласию с предварительной оценкой.
- 3.5 С **12.05.2020 по 17.05.2020** преподаватель обрабатывает заявления студентов и фиксирует решение каждого студента в Личном кабинете преподавателя. После чего Итоговая оценка за курс либо утверждается, либо аннулируется и студент идет на экзамен.
- 3.6 Не позже **19.05.2020** Информационно-технический отдел формирует выборку из базы данных университета и передает ее в ИДОиПР в формате .xls
- 3.7 В случае несогласия с оценкой, согласно Заявлению, студент сдает экзамен по утвержденному расписанию экзаменов в период с **25.05.2020 по 30.05.2020**.

Инструкция согласована и рекомендована решением Ученого совета № 5 от 24 апреля 2020 года.

23.04.2020

Заместитель директора ИДОиПР



Божевольная Н.В.